คู่มือระดับบัณฑิตศึกษา

ปีการศึกษา 2568

Graduate School

มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์
ในพระบรมราชูปถัมภ์
จังหวัดปทุมธานี



VRU
มหาวิทยาลัยราชภัฏ
วไลยอลงกรณ์
ในพระบรมราชูปถัมภ์

ช่องทางการติดต่อ



สารบัญ

ตอนที่ ๑ บทนำ ๓

ตอนที่ ๒ ระเบียบ และประกาศมหาวิทยาลัยเกี่ยวกับค่าธรรมเนียมการศึกษา
ระดับบัณฑิตศึกษา..... ๒๐

ตอนที่ ๓ กฎกระทรวง และประกาศเกี่ยวกับการจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา ... ๔๖

ตอนที่ ๔ ข้อบังคับ และประกาศมหาวิทยาลัยเกี่ยวกับการจัดการศึกษา
ระดับบัณฑิตศึกษา.....๑๐๗

ตอนที่ ๕ การตีพิมพ์เผยแพร่ผลงานวิทยานิพนธ์ / การค้นคว้าอิสระ ๒๐๔

ภาคผนวก ก ฐานข้อมูลบัณฑิตวิทยาลัย ๒๗๑

ภาคผนวก ข แบบฟอร์มสำหรับนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา (ฉบับภาษาไทย) ๒๗๘

ตอนที่ ๑
บทนำ

ปรัชญา

“วิชาการเด่น เน้นคุณธรรม นำท้องถิ่น พัฒนา ก้าวหน้าเทคโนโลยี”

ปรัชญาการศึกษา

“เป็นมหาวิทยาลัยที่มุ่งพัฒนาผู้เรียนทุกช่วงวัย ที่จัดการเรียนรู้เชิงรุก การจัดการเรียนรู้แบบผสมผสาน การจัดการเรียนรู้แบบร่วมมือ ตลอดจนกระบวนการคิดเชิงออกแบบ เพื่อพัฒนาบัณฑิตจิตอาสา ที่เชี่ยวชาญในศาสตร์ มีทัศนคติที่ดี และถูกต้องต่อบ้านเมือง มีพื้นฐานชีวิตที่มั่นคง เข้มแข็ง มีคุณธรรม มีงานทำ มีอาชีพ และเป็นพลเมืองที่ดี มีระเบียบวินัย”

“VRU aims to develop learners of all ages by encouraging active learning, blended learning, cooperative learning, and design thinking. In addition, VRU intends to develop graduates who are competent in their specific fields, possess a volunteer mindset, have a positive perspective on their country, and have a secure, morally oriented basis for life. Furthermore, VRU cultivates graduates who are not only employed but also become good and disciplined citizens.”

วิสัยทัศน์

แสวงหาความร่วมมือด้านการศึกษาและการเรียนรู้ตลอดชีวิต
เพื่อส่งมอบการบริการที่เป็นเลิศ ด้วยการบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพและเป็นสากล

พันธกิจ

๑. หาความร่วมมือกับภาครัฐและเอกชน ระดับชาติและนานาชาติในการผลิตหลักสูตรและบัณฑิตที่ตรงกับความต้องการและจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาให้มีคุณภาพตามมาตรฐานคุณวุฒิ วิชาชีพ และมาตรฐานสากล

๒. ส่งเสริมความเป็นนานาชาติระดับบัณฑิตศึกษา

๓. ส่งเสริมการดำเนินการด้านการจัด Short Course Trainings เพื่อถ่ายทอดองค์ความรู้จากการเรียนการสอนการวิจัยและการบริการวิชาการในทุกสาขาวิชา

๔. พัฒนาระบบ บริหารจัดการด้านการศึกษาและสารสนเทศให้มีความยืดหยุ่นสูงยิ่งขึ้นเพื่อเป็นระบบบริหารจัดการแบบดิจิทัล

๕. สนับสนุนให้บุคลากรบัณฑิตวิทยาลัย มีความพร้อมรับมือกับนโยบายและการเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้น

นโยบาย

๑. เป็นศูนย์กลางการประสาน และกำกับการจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา

๒. ส่งเสริมและสร้างสรรค์งานวิจัยและนวัตกรรมเพื่อพัฒนาท้องถิ่นและประเทศชาติ

๓. ส่งเสริมและกำกับดูและมาตรฐานคุณภาพระดับบัณฑิตศึกษา

๔. บริหารจัดการบัณฑิตวิทยาลัยอย่างมีธรรมาภิบาล ทันสมัย คล่องตัว เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพ และสอดคล้องกับนโยบายของมหาวิทยาลัย

อัตลักษณ์

บัณฑิตที่มีจิตอาสา ความเชี่ยวชาญในศาสตร์ และมีคุณลักษณะ ๔ ประการ

๑. มีทัศนคติที่ดีและถูกต้องต่อบ้านเมือง

๒. พื้นฐานชีวิตที่มั่นคงเข้มแข็ง-มีคุณธรรม

๓. มีงานทำ-มีอาชีพ

๔. เป็นพลเมืองดี-มีระเบียบวินัย

เอกลักษณ์

มหาวิทยาลัยแห่งคลังปัญญาที่ขับเคลื่อนด้วยศาสตร์พระราชาสู่การพัฒนาอย่างยั่งยืน

วัฒนธรรมองค์กร

บริการทุกระดับประทับใจ รวดเร็วฉับไว ใส่ใจมาตรฐาน คืองานของเรา

ค่านิยม

"GS VRU"

Guided by Data & Globalization (G)	ขับเคลื่อนด้วยข้อมูลและพัฒนาบัณฑิตศึกษาในบริบทโลกาภิวัตน์
Service-Minded (S)	มีใจรักบริการ
Visionary (V)	เป็นผู้รอบรู้และมีวิสัยทัศน์
Responsibility (R)	ทำงานด้วยความรับผิดชอบ มีธรรมาภิบาล
Unity (U)	ความเป็นอันหนึ่งอันเดียวกัน ทำงานเป็นทีม

บุคลากรบัณฑิตวิทยาลัย

๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ธัญวรัตน์ ปิ่นทอง	คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย
๒. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อภิเชษฐ์ จำเนียรสุข	รองคณบดีบัณฑิตวิทยาลัยฝ่ายบริหาร
๓. อาจารย์ ดร.รุ่งอรุณ วณิชธนะชากร	รองคณบดีบัณฑิตวิทยาลัยฝ่ายวิชาการ
๔. อาจารย์ ดร.สุภัชฌาน์ ศรีเอี่ยม	รองคณบดีบัณฑิตวิทยาลัยฝ่ายวิจัย และการบริการวิชาการ
๕. นางสาวจารุภัส จันทรเกษ	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป (หัวหน้าสำนักงาน)
๖. นางสาวสมลักษณ์ เทินสระเกษ	นักวิชาการศึกษา
๗. นางสาวอัจฉรา ศรีอาภัย	นักวิชาการศึกษา
๘. นางสาววิสุดา ชาวไทย	นักวิชาการศึกษา
๙. นางสาวธิดา โยธากุล	นักวิชาการศึกษา
๑๐.นางสาวเพ็ญพิชชา ปราบสกุล	นักวิชาการศึกษา
๑๑. นางสาววรรณิกา เวียงนิล	นักวิชาการศึกษา

ผู้บริหารมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี

อธิการบดี

รองศาสตราจารย์ ดร.สมบัติ คชสิทธิ์

รองอธิการบดี

รองศาสตราจารย์ ดร.อรสา จรูญธรรม	รองอธิการบดี
รองศาสตราจารย์ ดร.ฐิติพร พิชญกุล	รองอธิการบดี
ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ปัณณ์รภัส ถกลภักดี	รองอธิการบดี
ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ภิศักดิ์ กัลยาณมิตร	รองอธิการบดี
ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ชัยวุฒิ เทโพธิ์	รองอธิการบดี

ผู้ช่วยอธิการบดี

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ธนาวุฒิ วงศ์อนันต์	ผู้ช่วยอธิการบดี
ผู้ช่วยศาสตราจารย์ธราพงษ์ พัฒนศักดิ์ภิญโญ	ผู้ช่วยอธิการบดี
ผู้ช่วยศาสตราจารย์อัจจิมา มั่นทน	ผู้ช่วยอธิการบดี
ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.เศรษฐพงศ์ วงษ์อินทร์	ผู้ช่วยอธิการบดี
อาจารย์ ดร. สายนภา วงศ์วิศาล	ผู้ช่วยอธิการบดี

คณบดี

รองศาสตราจารย์ ดร.นิสา พักตร์วิไล	คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
รองศาสตราจารย์ ดร.ทัศพร ชูศักดิ์	คณะสาธารณสุขศาสตร์
ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.รัตนา สีดี	คณะวิทยาการจัดการ
ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ชุมพล ปทุมมาเกษร	คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม
ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ดรุณศักดิ์ ตติยะลาภะ	คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์
ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ฐาปนา จ้อยเจริญ	คณะครุศาสตร์
ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ธัญวรัตน์ ปิ่นทอง	บัณฑิตวิทยาลัย
ผู้ช่วยศาสตราจารย์หรรษา เวียงวะลัย	คณะเทคโนโลยีการเกษตร
อาจารย์ปรัชญพัชร วันอุทา	วิทยาลัยนวัตกรรมการจัดการ

คณะกรรมการประจำส่วนราชการบัณฑิตวิทยาลัย

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ธัญวรัตน์	ปิ่นทอง	ประธานกรรมการ
รองศาสตราจารย์ ดร.สำราญ	มีแจ้ง	ผู้ทรงคุณวุฒิ
รองศาสตราจารย์ ดร.ภาคิน	โชติเวศย์ศิลป์	ผู้ทรงคุณวุฒิ
รองศาสตราจารย์ ดร.ธนิดา	ผาติเสนะ	ผู้ทรงคุณวุฒิ
อาจารย์ ดร.สุภัชฌาน์	ศรีเอี่ยม	กรรมการ
อาจารย์ ดร.รุ่งอรุณ	วณิชธนะชากร	กรรมการ
ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อภิเชษฐ์	จำเนียรสุข	กรรมการและเลขานุการ

คณะกรรมการบัณฑิตวิทยาลัย

รองศาสตราจารย์ ดร.สมบัติ	คชสิทธิ์	ประธานกรรมการ
ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ปัณณ์รภัส	ถกลภักดี	รองประธาน
รองศาสตราจารย์ ดร.สำราญ	มีแจ้ง	ผู้ทรงคุณวุฒิ
รองศาสตราจารย์ ดร.วัชรินทร์	ชาญศิลป์	ผู้ทรงคุณวุฒิ
รองศาสตราจารย์ ดร.วิไลลักษณ์	รัตนเพียรธัมมะ	ผู้ทรงคุณวุฒิ
รองศาสตราจารย์ ดร.นิสา	พักตร์วิไล	กรรมการ
ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.รัตนา	สีดี	กรรมการ
ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ทัศพร	ชูศักดิ์	กรรมการ
ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ดรุณศักดิ์	ตติยะลาภะ	กรรมการ
ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ชุมพล	ปทุมมาเกษร	กรรมการ
ผู้ช่วยศาสตราจารย์หรรษา	เวียงวะลัย	กรรมการ
อาจารย์ปรัชญพัชร	วันอุทา	กรรมการ
ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ธัญวรัตน์	ปิ่นทอง	กรรมการและเลขานุการ
ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. อภิเชษฐ์	จำเนียรสุข	กรรมการและ ผู้ช่วยเลขานุการ
อาจารย์ ดร. สุภัชฌาน์ ศรีเอี่ยม		กรรมการและ ผู้ช่วยเลขานุการ
อาจารย์ ดร.รุ่งอรุณ วณิชธนะชากร		กรรมการและ ผู้ช่วยเลขานุการ

คณะกรรมการอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา
มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี

คณะกรรมการบริหารหลักสูตร
ระดับประกาศนียบัตรบัณฑิต สาขาวิชาชีพครู

๑. หลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิต สาขาวิชาชีพครู

๑.๑ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อังคนา กรัณยาธิกุล	ประธานกรรมการ
๑.๒ รองศาสตราจารย์ ดร.กันต์ฤทัย คลังพหล	กรรมการ
๑.๓ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.เลอลักษณ์ โอทกานนท์	กรรมการ
๑.๔ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ดนุชา สลีวงศ์	กรรมการและเลขานุการ

คณะกรรมการบริหารหลักสูตร
ระดับปริญญาโท

๑. หลักสูตรครุศาสตรมหาบัณฑิต (ค.ม.) สาขาวิชาหลักสูตรและการสอน

๑.๑ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.นิติกร อ่อนโยน	ประธานกรรมการ
๑.๒ อาจารย์ ดร.พิทักษ์ นิลนพคุณ	กรรมการ
๑.๓ รองศาสตราจารย์ ดร.สุวรรณา จุ้ยทอง	กรรมการและเลขานุการ

๒. หลักสูตรครุศาสตรมหาบัณฑิต (ค.ม.) สาขาวิชานวัตกรรมการบริหารการศึกษา

๒.๑ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ชาญชัย วงศ์สิรสวัสดิ์	ประธานกรรมการ
๒.๒ รองศาสตราจารย์ ดร.อรสา จรูญธรรม	กรรมการ
๒.๓ รองศาสตราจารย์ ดร.ฐิติพร พิชญกุล	กรรมการและเลขานุการ

๓. หลักสูตรวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต (วท.ม.) สาขาวิชานวัตกรรมการจัดการสิ่งแวดล้อม

๓.๑ รองศาสตราจารย์ ดร.อภิชญา สวัสดี	ประธานกรรมการ
๓.๒ รองศาสตราจารย์ ดร.ตีรณรรถ ศรีสุนนท์	กรรมการ
๓.๓ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ศศิธร หาสิน	กรรมการและเลขานุการ

๔. หลักสูตรศิลปศาสตรมหาบัณฑิต (ศศ.ม.) สาขาวิชานวัตกรรมการบริหารปกครองและประกอบการเพื่อสังคม

๔.๑ อาจารย์ ดร.นภาพร สิงห์นวล	ประธานกรรมการ
๔.๒ อาจารย์ ดร.ผกามาศ เลียงธนะฤกษ์	กรรมการ

๔.๓ อาจารย์ ดร.พรนภา เตียสุธิกุล กรรมการและเลขานุการ

๕ หลักสูตรบริหารธุรกิจมหาบัณฑิต (บธ.ม.) สาขาวิชาผู้ประกอบการและการออกแบบนวัตกรรมธุรกิจ

๕.๑ รองศาสตราจารย์ ดร.กัลยารัตน์ ธีระธนชัยกุล ประธานกรรมการ
๕.๒ อาจารย์ ดร.พัชร พิลึก กรรมการ
๕.๓ อาจารย์ ดร.พูนสวัสดิ์ แก้วเกียรติสกุล กรรมการและเลขานุการ

๖. หลักสูตรวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต (วท.ม.) สาขาวิชาการจัดการเทคโนโลยี

๖.๑ อาจารย์ ดร.ชนกพร สมุทรกลิน ประธานกรรมการ
๖.๒ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.โยษิตา เจริญศิริ กรรมการ
๖.๓ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.เทอดเกียรติ แก้วพวง กรรมการและเลขานุการ

๗. หลักสูตรวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต (วท.ม.) สาขาวิชาเทคโนโลยีการจัดการเกษตร

๗.๑ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.กรรณิกา อัมพุช ประธานกรรมการ

๘. หลักสูตรสาธารณสุขศาสตรมหาบัณฑิต (ส.ม.) การจัดการระบบสุขภาพ

๘.๑ อาจารย์ ดร.ขนิษฐา นาคเกลี้ยง ประธานกรรมการ
๘.๒ รองศาสตราจารย์ ดร.ทัศพร ชูศักดิ์ กรรมการ
๘.๓ รองศาสตราจารย์ ดร.พรรณี บัญชรหัตถกิจ กรรมการและเลขานุการ

๙. หลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรมหาบัณฑิต (รป.ม.) สาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์

๙.๑ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.กัมลาศ เยาวะนิจ ประธานกรรมการ
๙.๒ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ภิศักดิ์ กัลยาณมิตร กรรมการ
๙.๓ รองศาสตราจารย์ ดร.ไททัศน์ มาลา กรรมการและเลขานุการ

๑๐. หลักสูตรศิลปกรรมศาสตรมหาบัณฑิต (ศป.ม.) สาขาวิชาทัศนศิลป์และการออกแบบ

๑๐.๑ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.กฤตยชญ์ คำมิ่ง ประธานกรรมการ
๑๐.๒ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วุฒิชัย วิถาทานัง กรรมการ
๑๐.๓ .ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ออมสิรี ปานดำรงค์ กรรมการและเลขานุการ

๑๑. หลักสูตรรัฐศาสตรมหาบัณฑิต (ร.ม.) สาขาวิชาการจัดการปกครอง

๑๑.๑ อาจารย์ ดร.จารุณี มุมบ้านเซ่า ประธานกรรมการ
๑๑.๒ อาจารย์ ดร. ฤทัยทิพย์ จันทร์สระแก้ว กรรมการ
๑๑.๓ อาจารย์ ดร. ดาวราย ลิ่มสายหั้ว กรรมการและเลขานุการ

๑๒. หลักสูตรบริหารธุรกิจมหาบัณฑิต (บธ.ม.) สาขาวิชาการจัดการธุรกิจ

๑๒.๑ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ณัตตยา เอี่ยมคง ประธานกรรมการ
๑๒.๒ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.รัตนา สีดี กรรมการ
๑๒.๓ รองศาสตราจารย์ ดร. ฉันธะ จันทะเสนา กรรมการและเลขานุการ

คณะกรรมการบริหารหลักสูตร
ระดับปริญญาเอก

๑. หลักสูตรครุศาสตรดุษฎีบัณฑิต (ปร.ด.) สาขาวิชาหลักสูตรและการสอน

๑.๑ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.นิติกร อ่อนโยน ประธานกรรมการ
๑.๒ อาจารย์ ดร.พิทักษ์ นิลนพคุณ กรรมการ
๑.๓ รองศาสตราจารย์ ดร.สุวรรณา จุ้ยทอง กรรมการและเลขานุการ

๒. หลักสูตรครุศาสตรดุษฎีบัณฑิต (ค.ด.) สาขาวิชานวัตกรรมการบริหารการศึกษา

๒.๑ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ชาญชัย วงศ์สิรสวัสดิ์ ประธานกรรมการ
๒.๒ รองศาสตราจารย์ ดร.อรสา จรูญธรรม กรรมการ
๒.๓ รองศาสตราจารย์ ดร.ฐิติพร พิชญกุล กรรมการและเลขานุการ

๓. หลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต (ปร.ด.) สาขาวิชาสิ่งแวดล้อมศึกษา

๓.๑ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อนัญญา โพธิ์ประดิษฐ์ ประธานกรรมการ
๓.๒ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ประวรดา โภชนาจันทร์ กรรมการ
๓.๓ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุนทรี จีนธรรม กรรมการและเลขานุการ

๔. หลักสูตรบริหารธุรกิจดุษฎีบัณฑิต (บธ.ด.) สาขาวิชาการบริหารธุรกิจ

๔.๑ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ภัทรพล ชุ่มมี ประธานกรรมการ
๔.๒ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ชาคริต ศรีทอง กรรมการ
๔.๓ อาจารย์ ดร.ปรีชา คำมาดี กรรมการและเลขานุการ

๕. หลักสูตรวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต (ปร.ด) สาขาวิชานวัตกรรมการจัดการสิ่งแวดล้อม

๕.๑ รองศาสตราจารย์ ดร.อภิชญา สวัสดี ประธานกรรมการ
๕.๒ รองศาสตราจารย์ ดร.ตีรณรรถ ศรีสุนนท์ กรรมการ
๕.๓ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ศศิธร หาสิน กรรมการและเลขานุการ

๖. หลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต (ปร.ด.) สาขาวิชาผู้ประกอบการและการออกแบบนวัตกรรมธุรกิจ

๖.๑ รองศาสตราจารย์ ดร.กัลยารัตน์ ธีระธนชัยกุล ประธานกรรมการ
๖.๒ อาจารย์ ดร.พัชร พิลึก กรรมการ
๖.๓ อาจารย์ ดร.พูนสวัสดิ์ แก้วเกียรติสกุล กรรมการและเลขานุการ

๗. หลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต (ปร.ด.) สาขาวิชานวัตกรรมเพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืน

๗.๑ รองศาสตราจารย์ ดร.ปุณยนุช นิลแสง ประธานกรรมการ
๗.๒ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ปัณณ์รภัส ถกลภักดี กรรมการ
๗.๓ รองศาสตราจารย์ ดร.นิสา พักตร์วิไล กรรมการและเลขานุการ

๘. หลักสูตรสาธารณสุขศาสตรดุษฎีบัณฑิต (ส.ด.) การจัดการระบบสุขภาพ

๘.๑ รองศาสตราจารย์ ดร.พรรณี บัญชรหัตถกิจ ประธานกรรมการ
๘.๒ รองศาสตราจารย์ ดร.ทัศพร ชูศักดิ์ กรรมการ
๘.๓ อาจารย์ ดร.ขนิษฐา นาคเกลี้ยง กรรมการและเลขานุการ

๙. หลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต (ปร.ด.) สาขาวิชาทัศนศิลป์และการออกแบบ

๙.๑ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.กฤตยชญ์ คำมิ่ง ประธานกรรมการ

๙.๒ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วุฒิชัย วิถาทานัง กรรมการ

๙.๓ .ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ออมสิรี ปานดำรงค์ กรรมการและเลขานุการ

๑๐. หลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต (ปร.ด.) สาขาวิชาการจัดการธุรกิจ

๑๐.๑ รองศาสตราจารย์ ดร. ฉันธะ จันทะเสนา ประธานกรรมการ

๑๐.๒ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.รัตนา สีดี กรรมการ

๑๐.๓ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ณัตตยา เอี่ยมคง กรรมการและเลขานุการ

ปฏิทินการศึกษา ระดับบัณฑิตศึกษา
ปีการศึกษา ๒๕๖๘

ปฏิทินการศึกษาของนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา ปีการศึกษา 2568

กำหนดการ	1/2568	2/2568	ฤดูร้อน/2568
การจองรายวิชาผ่านระบบออนไลน์	29 มีนาคม – 6 เมษายน 2568	30 สิงหาคม – 7 กันยายน 2568	17 – 25 มกราคม 2569
ประธานหลักสูตร พิจารณาและอนุมัติการจองรายวิชาผ่านระบบออนไลน์ของนักศึกษา	7 เมษายน – 23 พฤษภาคม 2568	8 กันยายน – 17 ตุลาคม 2568	26 มกราคม – 6 มีนาคม 2569
การชำระเงินลงทะเบียนเรียน (ชำระเต็มจำนวน) - นักศึกษาสามารถชำระเงินได้ที่งานการเงินมหาวิทยาลัย ธนาคารกรุงไทย หรือเคาน์เตอร์เซอร์วิส ทุกสาขา	24 พฤษภาคม – 21 กรกฎาคม 2568	18 ตุลาคม - 15 ธันวาคม 2568	7 มีนาคม – 4 พฤษภาคม 2569
การปรับการชำระเงินลงทะเบียนเรียนล่าช้า (กรณีชำระเต็มจำนวน)	22 กรกฎาคม 2568	16 ธันวาคม 2568	5 พฤษภาคม 2569
การชำระเงินลงทะเบียนเรียน (กรณีแบ่งชำระงวดที่ 1)	24 พฤษภาคม – 21 กรกฎาคม 2568	18 ตุลาคม - 15 ธันวาคม 2568	7 มีนาคม – 4 พฤษภาคม 2569
การปรับการชำระเงินลงทะเบียนเรียนล่าช้า (กรณีแบ่งชำระงวดที่ 1)	22 กรกฎาคม 2568	16 ธันวาคม 2568	5 พฤษภาคม 2569
การชำระเงินลงทะเบียนเรียน (กรณีแบ่งชำระงวดที่ 2)	22 กรกฎาคม - 20 สิงหาคม 2568	16 ธันวาคม 2568 - 14 มกราคม 2569	5 พฤษภาคม – 3 มิถุนายน 2569
การปรับการชำระเงินลงทะเบียนเรียนล่าช้า (กรณีแบ่งชำระงวดที่ 2)	21 สิงหาคม 2568	15 มกราคม 2569	4 มิถุนายน 2569
เปิดภาคการศึกษา	**21 มิถุนายน 2568**	**15 พฤศจิกายน 2568**	**4 เมษายน 2569**
การเทียบโอนหน่วยกิต	21 มิถุนายน – 12 ตุลาคม 2568	15 พฤศจิกายน 2568 – 8 มีนาคม 2569	-
การขอเพิ่ม/ถอนรายวิชา	21 มิถุนายน – 6 กรกฎาคม 2568	15 พฤศจิกายน – 30 พฤศจิกายน 2568	4 – 5 เมษายน 2569
การขอยกเลิกรายวิชาเรียน	7 กรกฎาคม – 5 ตุลาคม 2568	1 ธันวาคม 2568 – 1 มีนาคม 2569	6 เมษายน – 24 พฤษภาคม 2569
สอบกลางภาค	16 – 17 สิงหาคม 2568	10 – 11 มกราคม 2569	-
ประเมินผลการสอนและประเมินอาจารย์ที่ปรึกษาออนไลน์	27 กันยายน – 12 ตุลาคม 2568	21 กุมภาพันธ์ – 8 มีนาคม 2569	-
การรับสมัครสอบวัดความรู้ภาษาอังกฤษ (VRU Grad Test) ผ่านทางเว็บไซต์ศูนย์ภาษา http://lcvru.com	ศูนย์ภาษากำหนด	ศูนย์ภาษากำหนด	ศูนย์ภาษากำหนด
ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบวัดความรู้ภาษาอังกฤษ/ห้องสอบ ผ่านทางเว็บไซต์ศูนย์ภาษา http://lcvru.com	ศูนย์ภาษากำหนด	ศูนย์ภาษากำหนด	ศูนย์ภาษากำหนด
วันสอบวัดความรู้ภาษาอังกฤษ (VRU Grad Test)	ศูนย์ภาษากำหนด	ศูนย์ภาษากำหนด	ศูนย์ภาษากำหนด
การยื่นคำร้องขอสอบวัดคุณสมบัติ/สอบประมวลความรู้	16 มิถุนายน – 27 ตุลาคม 2568	10 พฤศจิกายน 2568 – 16 มีนาคม 2569	30 มีนาคม – 13 มิถุนายน 2569
การสอบวัดคุณสมบัติ/สอบประมวลความรู้	21 มิถุนายน – 2 พฤศจิกายน 2568	15 พฤศจิกายน 2568 – 22 มีนาคม 2569	4 เมษายน – 19 มิถุนายน 2569
การยื่นคำร้องขอสอบเค้าโครงวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระ	16 มิถุนายน – 27 ตุลาคม 2568	10 พฤศจิกายน 2568 – 16 มีนาคม 2569	30 มีนาคม – 13 มิถุนายน 2569
การสอบเค้าโครงวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระ	21 มิถุนายน – 2 พฤศจิกายน 2568	15 พฤศจิกายน 2568 – 22 มีนาคม 2569	4 เมษายน – 19 มิถุนายน 2569
การยื่นคำร้องขอสอบปากเปล่าวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระ	16 มิถุนายน – 27 ตุลาคม 2568	10 พฤศจิกายน 2568 – 16 มีนาคม 2569	30 มีนาคม – 13 มิถุนายน 2569
การสอบปากเปล่าวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระ	21 มิถุนายน – 2 พฤศจิกายน 2568	15 พฤศจิกายน 2568 – 22 มีนาคม 2569	4 เมษายน – 19 มิถุนายน 2569
วันสุดท้ายของการส่งเล่มวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระ ฉบับสมบูรณ์ เพื่อขอสำเร็จการศึกษา	2 พฤศจิกายน 2568	22 มีนาคม 2569	19 มิถุนายน 2569
วันสุดท้ายของการเรียน	12 ตุลาคม 2568	8 มีนาคม 2569	31 พฤษภาคม 2569
สอบปลายภาค	25 - 26 ตุลาคม, 1 - 2 พฤศจิกายน 2568	14 – 15, 21 – 22 มีนาคม 2569	6 – 7 มิถุนายน 2569
วันสิ้นสุดภาคการศึกษา	**2 พฤศจิกายน 2568**	**22 มีนาคม 2569**	**19 มิถุนายน 2569**
วันสุดท้ายของการส่งเกรด	16 พฤศจิกายน 2568	5 เมษายน 2569	21 มิถุนายน 2569
เปิดภาคการศึกษา 1/2569	**20 มิถุนายน 2569**		

Academic Calendar for Graduate Students, Academic Year 2025

Schedule	1/2025	2/2025	summer/2025
Course registration (online)	March 29 – April 6, 2025	August 30 – September 7, 2025	January 17 – 25, 2026
The chairman of programs reviews and approves students' course reservations through the online system.	April 7 – May 23, 2025	September 8 – October 17, 2025	January 26 – March 6, 2026
Full tuition fee payment - Students can make payments of tuition fee at the university's finance office, Krung Thai Bank, or at any Counter Service branch.	May 24 – July 21, 2025	October 18 – December 15, 2025	March 7 – May 4, 2026
Full tuition payment with the late payment fee (full payment option)	July 22, 2025	December 16, 2025	May 5, 2026
The first installment of tuition fee (installment payment option)	May 24 – July 21 2025	October 18 – December 15, 2025	March 7 – May 4, 2026
The first installment of tuition fee with late payment fee (installment payment option)	July 22, 2025	December 16, 2025	May 5, 2026
The second installment of tuition fee (installment payment option)	July 22 – August 20, 2025	December 16, 2025 – January 14, 2026	May 5 – June 3, 2026
The second installment of tuition fee with late payment fee (installment payment option)	August 21, 2025	January 15, 2026	June 4, 2026
The first day of the semester	**June 21, 2025**	**November 15, 2025**	**April 4, 2026**
Academic credit transferring	June 21 – October 12, 2025	November 15, 2025 – March 8, 2026	-
Course adding and dropping	June 21 – July 6, 2025	November 15 – 30, 2025	April 4-5, 2026
Course withdrawing (a "W" grade)	July 7 – October 5,2025	December 1, 2025 – March 1, 2026	April 6 – May 24, 2026
Midterm examination	August 16-17, 2025	January 10-11, 2026	-
Online assessment of teaching and academic advising	September 27 – October 12, 2025	February 21 – March 8, 2026	-
Registration for English Proficiency Test (VRU Grad Test) through the Language Center website http://lcvru.com	Dates will be announced later by VRU Language Center.	Dates will be announced later by VRU Language Center.	Dates will be announced later by VRU Language Center.
The Language Center's website, http://lcvru.com , provides a list of registered test takers and examination room assignments for the English Proficiency Test.	Dates will be announced later by VRU Language Center.	Dates will be announced later by VRU Language Center.	Dates will be announced later by VRU Language Center.
VRU Grad Test	Dates will be announced later by VRU Language Center.	Dates will be announced later by VRU Language Center.	Dates will be announced later by VRU Language Center
Request for Qualifying Examination/Comprehensive Examination	June 16 – October 27, 2025	November 10, 2025 – March 16, 2026	March 30 – June 13, 2026
Qualifying Examination/Comprehensive Examination	June 21 – November 2, 2025	November 15, 2025 – March 22, 2026	April 4 – June 19, 2026
Request for thesis/ IS proposal examination	June 16 – October 27, 2025	November 10, 2025 – March 16, 2026	March 30 – June 13, 2026
Thesis/IS proposal examination	June 21 – November 2, 2025	November 15, 2025 – March 22, 2026	April 4 – June 19 2026
Request for thesis / IS oral examination	June 16 – October 27, 2025	November 10, 2025 – March 16, 2026	March 30 – June 13, 2026
Thesis/IS oral examination	June 21 – November 2, 2025	November 15, 2025 – March 22, 2026	April, 4 – June 19, 2026
The last day for submission of the final version of thesis/ independent study for graduation	November 2, 2025	March 22, 2026	June 19, 2026
The last day of classes	October 12, 2025	March 8, 2026	May 31, 2026
Final Examination	October 25 -26, 2025 and November 1-2, 2025	March 14-15 and 21-22, 2026	June 6-7, 2026
The last day of the semester	**November 2, 2025**	**March 22, 2026**	**June 19, 2026**
The last day for grade submission	November 16, 2025	April 5, 2026	June 21, 2026
The first day of semester 1/2026	**June 20, 2026**		

ปฏิทินการเรียนการสอน ปีการศึกษา 2568 แบบเต็มเวลา (จันทร์ - อาทิตย์)

บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์

ที่	วัน	2568							2569					
		มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.
1	เสาร์		5	2	6	4	1	6	3			4	2	6
	อาทิตย์	1	6	3	7	5	2	7	4	1	1	5	3	7
2	เสาร์	7	12	9	13	11	8	13	10	7	7	11	9	13
	อาทิตย์	8	13	10	14	12	9	14	11	8	8	12	10	14
3	เสาร์	14	19	16	20	18	15	20	17	14	14	18	16	20
	อาทิตย์	15	20	17	21	19	16	21	18	15	15	19	17	21
4	เสาร์	21	26	23	27	25	22	27	24	21	21	25	23	27
	อาทิตย์	22	27	24	28	26	23	28	25	22	22	26	24	28
5	เสาร์	28		30			29		31	28	28		30	
	อาทิตย์	29		31			30				29		31	

= เริ่มภาคการศึกษาใหม่	ภาคการศึกษาที่ 1/2568	21 มิถุนายน 2568	ถึง	2 พฤศจิกายน 2568
= สัปดาห์สุดท้ายภาคการศึกษา	ภาคการศึกษาที่ 2/2568	15 พฤศจิกายน 2568	ถึง	22 มีนาคม 2569
	ภาคฤดูร้อน/2568	4 เมษายน 2569	ถึง	19 มิถุนายน 2569
= เริ่มครึ่งหลัง	ภาคการศึกษาที่ 1/2568	23 - 24 สิงหาคม 2568		
	ภาคการศึกษาที่ 2/2568	17 - 18 มกราคม 2569		
	ภาคฤดูร้อน/2568	-		
= วันหยุด	ภาคการศึกษาที่ 1/2568	12 - 13 กรกฎาคม, 8 - 9 พฤศจิกายน 2568		
	ภาคการศึกษาที่ 2/2568	3 - 4 มกราคม 2569, 28 - 29 มีนาคม 2569		
	ภาคฤดูร้อน/2568	11 - 12 เมษายน 2569, 13 - 14 มิถุนายน 2569		

ตารางเรียน ภาคการศึกษาที่ 1/2568											
เสาร์แรก (Block 1)	21 มิ.ย.68	28 มิ.ย.68	5 ก.ค.68	19 ก.ค.68	26 ก.ค.68	2 ส.ค.68	9 ส.ค.68	16 ส.ค.68			
อาทิตย์แรก (Block 1)	22 มิ.ย.68	29 มิ.ย.68	6 ก.ค.68	20 ก.ค.68	27 ก.ค.68	3 ส.ค.68	10 ส.ค.68	17 ส.ค.68			
เสาร์หลัง (Block 2)	23 ส.ค.68	30 ส.ค.68	6 ก.ย.68	13 ก.ย.68	20 ก.ย.68	27 ก.ย.68	4 ต.ค.68	11 ต.ค.68			
อาทิตย์หลัง (Block 2)	24 ส.ค.68	31 ส.ค.68	7 ก.ย.68	14 ก.ย.68	21 ก.ย.68	28 ก.ย.68	5 ต.ค.68	12 ต.ค.68			
ตารางเรียน ภาคการศึกษาที่ 2/2568											
เสาร์แรก (Block 1)	15 พ.ย.68	22 พ.ย.68	29 พ.ย.68	6 ธ.ค.68	13 ธ.ค.68	20 ธ.ค.68	27 ธ.ค.68	10 ม.ค.69			
อาทิตย์แรก (Block 1)	16 พ.ย.68	23 พ.ย.68	30 พ.ย.68	7 ธ.ค.68	14 ธ.ค.68	21 ธ.ค.68	28 ม.ค.66	11 ม.ค.69			
เสาร์หลัง (Block 2)	17 ม.ค.69	24 ม.ค.69	31 ม.ค.69	7 ก.พ.69	14 ก.พ.69	21 ก.พ.69	28 ก.พ.69	7 มี.ค.69			
อาทิตย์หลัง (Block 2)	18 ม.ค.69	25 ม.ค.69	1 ก.พ.69	8 ก.พ.69	15 ก.พ.69	22 ก.พ.69	1 มี.ค.69	8 มี.ค.69			
ตารางเรียน ภาคฤดูร้อน/2568											
เสาร์	4 เม.ย.69	18 เม.ย.69	25 เม.ย.69	2 พ.ค.69	9 พ.ค.69	16 พ.ค.69	23 พ.ค.69	30 พ.ค.69			
อาทิตย์	5 เม.ย.69	19 เม.ย.69	26 เม.ย.69	3 พ.ค.69	10 พ.ค.69	17 พ.ค.69	24 พ.ค.69	31 พ.ค.69			

ข้อมูล ณ วันที่ 28 มกราคม 2568

ตอนที่ ๒
ระเบียบ และประกาศมหาวิทยาลัย
เกี่ยวกับค่าธรรมเนียมการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา

---

๑. ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี ว่าด้วยการรับและจ่ายเงินเพื่อการจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาแบบเต็มเวลา พ.ศ. ๒๕๖๓

๒. ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี
เรื่อง ค่าธรรมเนียมการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาแบบเต็มเวลา พ.ศ. ๒๕๖๓

๓. ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี เรื่อง ค่าธรรมเนียมการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาแบบเต็มเวลา (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๓

๔. ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี เรื่อง ค่าธรรมเนียมการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาแบบเต็มเวลา (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๔

๕. ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์จังหวัดปทุมธานี เรื่อง ค่าธรรมเนียมการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาแบบเต็มเวลา (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๕

๖. ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ เรื่อง ค่าธรรมเนียมการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาแบบเต็มเวลา (ฉบับที่ ๕) พ.ศ. ๒๕๖๕

๗. ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ เรื่อง ค่าธรรมเนียมการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาแบบเต็มเวลา (ฉบับที่ ๖) พ.ศ. ๒๕๖๖

๘. ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ เรื่อง ค่าธรรมเนียมการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาแบบเต็มเวลา (ฉบับที่ ๖) พ.ศ. ๒๕๖๖

๙. ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ เรื่อง ค่าธรรมเนียมการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาแบบเต็มเวลา (ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๖๗

10. ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ เรื่อง ค่าธรรมเนียมการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาแบบเต็มเวลา (ฉบับที่ ๘) พ.ศ. ๒๕๖๗



ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี
ว่าด้วยการรับและจ่ายเงินเพื่อการจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาแบบเต็มเวลา
พ.ศ. ๒๕๖๓

เพื่อให้การดำเนินงานจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาแบบเต็มเวลา เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๘ (๑๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ ประกอบข้อ ๘ และข้อ ๑๐ ของระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี ว่าด้วยการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๙ และโดยมติสภามหาวิทยาลัย ในคราวประชุมครั้งที่ ๖/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๔ มิถุนายน ๒๕๖๓ จึงออกระเบียบไว้ดังนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า "ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี ว่าด้วยการรับและจ่ายเงินเพื่อการจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาแบบเต็มเวลา พ.ศ. ๒๕๖๓"

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับแก่นักศึกษาที่เข้าศึกษาในภาคการศึกษาที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๓ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ บรรดาระเบียบ คำสั่ง หรือประกาศอื่นใดที่ขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ ๔ ในระเบียบนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี

“นักศึกษา” หมายความว่า นักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาแบบเต็มเวลา ที่เข้าศึกษาในภาคการศึกษาที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๓ เป็นต้นไป

“บัณฑิตศึกษา” หมายความว่า การจัดการศึกษาระดับสูงกว่าปริญญาตรี ได้แก่ ระดับประกาศนียบัตรบัณฑิต ระดับมหาบัณฑิต ระดับประกาศนียบัตรบัณฑิตขั้นสูง และระดับดุษฎีบัณฑิต

“ค่าธรรมเนียมการศึกษาเหมาจ่าย” หมายความว่า ค่าธรรมนียมการศึกษาที่รวมเงินค่าบำรุงมหาวิทยาลัย ค่าขึ้นทะเบียนนักศึกษาใหม่ ค่าหน่วยกิตรายวิชา ค่าหน่วยกิตวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระค่าธรรมเนียมพิเศษ ค่าบำรุงห้องสมุด ค่าบำรุงห้องพยาบาล ค่ากิจกรรม ค่าบัตรนักศึกษา และค่าจัดบริการคอมพิวเตอร์แต่ไม่รวมถึงค่ารักษาสถานภาพนักศึกษา ค่าลงทะเบียน

รายวิชาปรับพื้นฐานวิชาเอกและวิชาทางด้านวิจัย กรณีต้องเรียนเพิ่ม และไม่รวมค่าธรรมเนียมที่มหาวิทยาลัยเรียกเก็บเป็นรายครั้งในกรณีอื่นตามที่กำหนดในระเบียบนี้

“การศึกษาแบบเต็มเวลา” หมายความว่า การจัดการศึกษาที่มีการลงทะเบียนในภาคการศึกษาปกติ ภาคการศึกษาละไม่เกิน ๑๕ หน่วยกิต และภาคฤดูร้อนไม่เกิน ๙ หน่วยกิต กำหนด ดังนี้

ส่วนที่ ๑

ค่าธรรมเนียมการศึกษาเหมาจ่าย

ข้อ ๕ ให้มหาวิทยาลัยเรียกเก็บเงินค่าธรรมเนียมการศึกษาเหมาจ่ายตลอดหลักสูตรตามที่มหาวิทยาลัย

๕.๑ กลุ่มครุศาสตร์

ระดับประกาศนียบัตรบัณฑิต ตามที่คุรุสภาหรือมหาวิทยาลัยกำหนด

ระดับประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง ไม่เกิน ๑๐๐,๐๐๐ บาท

ระดับมหาบัณฑิต ไม่เกิน ๑๕๐,๐๐๐ บาท

ระดับดุษฎีบัณฑิต ไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท

๕.๒ กลุ่มมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

ระดับประกาศนียบัตรบัณฑิต ไม่เกิน ๑๐๐,๐๐๐ บาท

ระดับประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง ไม่เกิน ๑๕๐๐๐๐ บาท

ระดับมหาบัณฑิต ไม่เกิน ๒๐๐,๐๐๐ บาท

ระดับดุษฎีบัณฑิต ไม่เกิน ๖๐๐,๐๐๐ บาท

๕.๓ กลุ่มวิทยาศาสตร์สุขภาพ วิทยาศาสตร์เทคโนโลยีและนวัตกรรม

ระดับประกาศนียบัตรบัณฑิต ไม่เกิน ๑๐๐,๐๐๐ บาท

ระดับประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง ไม่เกิน ๑๕๐,๐๐๐ บาท

ระดับมหาบัณฑิต ไม่เกิน ๒๐๐,๐๐๐ บาท

ระดับดุษฎีบัณฑิต ไม่เกิน ๖๐๐,๐๐๐ บาท

สาขาวิชาใดเป็นศาสตร์ในกลุ่มใด ให้มหาวิทยาลัยเป็นผู้กำหนดไว้ในประกาศรับสมัคร ทั้งนี้มหาวิทยาลัยอาจแบ่งจัดเก็บเป็นงวด ๆ ตามประกาศของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๖ ให้มหาวิทยาลัยเรียกเก็บเงินค่าธรรมเนียมการศึกษาเหมาจ่ายตลอดหลักสูตรที่มีการเรียนการสอนเป็นภาษาอังกฤษ หรือภาษาต่างประเทศ ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด ดังนี้

๖.๑ กลุ่มครุศาสตร์

ระดับมหาบัณฑิต ไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท

ระดับดุษฎีบัณฑิต ไม่เกิน ๑,๐๐๐,๐๐๐ บาท

๖.๒ กลุ่มมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

ระดับมหาบัณฑิต ไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท

ระดับดุษฎีบัณฑิต ไม่เกิน ๑,๐๐๐,๐๐๐ บาท

๖.๓ กลุ่มวิทยาศาสตร์สุขภาพ วิทยาศาสตร์เทคโนโลยีและนวัตกรรม

ระดับมหาบัณฑิต	ไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท
ระดับดุษฎีบัณฑิต	ไม่เกิน ๑,๐๐๐,๐๐๐ บาท

สาขาวิชาใดเป็นศาสตร์ในกลุ่มใด ให้มหาวิทยาลัยเป็นผู้กำหนดไว้ในประกาศรับสมัคร ทั้งนี้ มหาวิทยาลัยอาจแบ่งจัดเก็บเป็นงวด ๆ ตามประกาศของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๗ ให้มหาวิทยาลัยเรียกเก็บค่าธรรมเนียมการศึกษาจากนักศึกษาที่ไม่ถือสัญชาติไทย เพิ่มภาคการศึกษาละไม่เกิน ๒๐๐,๐๐๐ บาท ยกเว้นภาคการศึกษาใดที่นักศึกษาลงทะเบียนรักษาสถานภาพ ไม่ต้องชำระค่าธรรมเนียมตามข้อนี้

ส่วนที่ ๒
ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ นอกจากค่าธรรมเนียมเหมาจ่าย

ข้อ ๘ ให้มหาวิทยาลัยเรียกเก็บค่าธรรมเนียมสมัครสอบ ดังนี้

๘.๑ ค่าธรรมเนียมสมัครเข้าศึกษาเป็นนักศึกษา

ระดับประกาศนียบัตรบัณฑิต	ไม่เกิน ครั้งละ ๑.๐๐๐ บาท
ระดับประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง	ไม่เกิน ครั้งละ ๑,๐๐๐ บาท
ระดับมหาบัณฑิต	ไม่เกิน ครั้งละ ๑,๐๐๐ บาท
ระดับดุษฎีบัณฑิต	ไม่เกิน ครั้งละ ๑,๕๐๐ บาท

๘.๒ ค่าสมัครสอบภาษา

ระดับมหาบัณฑิต	ไม่เกิน ครั้งละ ๑,๐๐๐ บาท
ระดับดุษฎีบัณฑิต	ไม่เกิน ครั้งละ ๑,๕๐๐ บาท

๘.๓ ค่าสมัครสอบประมวลความรู้

ระดับมหาบัณฑิต	ไม่เกิน ครั้งละ ๑,๐๐๐ บาท

๘.๔ ค่าสมัครสอบวัดคุณสมบัติ

ระดับดุษฎีบัณฑิต	ไม่เกิน ครั้งละ ๑,๕๐๐ บาท

ข้อ ๙ ให้มหาวิทยาลัยเรียกเก็บค่าธรรมเนียมปรับพื้นฐานวิชาเอก ดังนี้

๙.๑ รายวิชาบรรยาย

ระดับมหาบัณฑิต	ไม่เกิน หน่วยกิตละ ๑,๐๐๐ บาท
ระดับดุษฎีบัณฑิต	ไม่เกิน หน่วยกิตละ ๑,๕๐๐ บาท

๙.๒ รายวิชาปฏิบัติ

ระดับมหาบัณฑิต	ไม่เกิน หน่วยกิตละ ๑,๐๐๐ บาท
ระดับดุษฎีบัณฑิต	ไม่เกิน หน่วยกิตละ ๒,๐๐๐ บาท

ข้อ ๑๐ ให้มหาวิทยาลัยเรียกเก็บค่าธรรมเนียมรายวิชา สำหรับบุคคลที่ไม่ได้ศึกษาในหลักสูตรแต่ประสงค์ลงทะเบียนเรียนเพิ่มเติม ดังนี้

๑๐.๑ รายวิชาบรรยาย

ระดับมหาบัณฑิต	ไม่เกิน หน่วยกิตละ ๑,๕๐๐ บาท
ระดับดุษฎีบัณฑิต	ไม่เกิน หน่วยกิตละ ๒,๐๐๐ บาท

๑๐.๒ รายวิชาปฏิบัติ

ระดับมหาบัณฑิต ไม่เกิน หน่วยกิตละ ๒,๐๐๐ บาท

ระดับดุษฎีบัณฑิต ไม่เกิน หน่วยกิตละ ๓,๐๐๐ บาท

ข้อ ๑๑ ให้มหาวิทยาลัยเรียกเก็บค่าธรรมเนียมสำหรับโครงการสัมฤทธิบัตรบัณฑิตศึกษา ดังนี้

ระดับมหาบัณฑิต ไม่เกิน รายวิชาละ ๔,๐๐๐ บาท

ระดับดุษฎีบัณฑิต ไม่เกิน รายวิชาละ ๖,๐๐๐ บาท

ข้อ ๑๒ ให้มหาวิทยาลัยเรียกเก็บค่าธรรมเนียมอื่น ๆ ดังนี้

๑๒.๑ ค่าวัดผลก่อนเข้าศึกษา ๒,๐๐๐ บาท

๑๒.๒ ค่าปรับการลงทะเบียนช้ากว่ากำหนด วันละ ๕๐ บาท

๑๒.๓ ค่าออกใบแสดงผลการศึกษาฉบับที่เคยออกให้แล้ว ฉบับละ ๕๐๐ บาท

๑๒.๔ ค่าใบรับรองอื่น ๆ ไม่เกิน ฉบับละ ๕๐๐ บาท

๑๒.๕ ค่าขึ้นทะเบียนบัณฑิต คนละ ๑,๐๐๐ บาท

๑๒.๖ ค่าธรรมเนียมการเทียบโอนผลการเรียน ต่อภาคการศึกษา

ระดับมหาบัณฑิต คนละ ๒,๕๐๐ บาท

ระดับดุษฎีบัณฑิต คนละ ๕,๐๐๐ บาท

๑๒.๗ ค่าปรับการขอรับปริญญาบัตรเกินกว่า ๖ เดือน นับจากวันเข้ารับพระราชทานปริญญาบัตร

กำหนดให้ปรับ ฉบับละ ๑,๐๐๐ บาท

๑๒.๘ ค่าประกันของเสียหาย ๑,๐๐๐ บาท

ค่าประกันของเสียหาย ให้นักศึกษาถอนคืนได้ภายในระยะเวลา ๖ เดือน นับตั้งแต่วันที่สภามหาวิทยาลัยมีมติอนุมัติให้สำเร็จการศึกษา หากไม่มารับภายในระยะเวลาที่กำหนดให้โอนเป็นเงินบำรุงการศึกษาของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๓ กรณีนักศึกษาไม่สำเร็จการศึกษาตามระยะเวลาของหลักสูตรที่มหาวิทยาลัยกำหนด ให้เรียกเก็บค่าธรรมเนียมการรักษาสถานภาพการเป็นนักศึกษาต่อภาคการศึกษา ดังนี้

ระดับประกาศนียบัตรบัณฑิต ภาคการศึกษาละ ไม่เกิน ๕,๐๐๐ บาท

ระดับประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง ภาคการศึกษาละ ไม่เกิน ๕,๐๐๐ บาท

ระดับมหาบัณฑิต ภาคการศึกษาละ ไม่เกิน ๑๐,๐๐๐ บาท

ระดับดุษฎีบัณฑิต ภาคการศึกษาละ ไม่เกิน ๑๕,๐๐๐ บาท

ข้อ ๑๔ ค่าธรรมเนียมการลาพักการเรียน ภาคการศึกษาละ ไม่เกิน ๗,๐๐๐ บาท

ข้อ ๑๕ อัตราค่าธรรมเนียมตามข้อ ๗ ข้อ ๘ ข้อ ๙ ข้อ ๑๐ ข้อ ๑๒ ข้อ ๑๒.๔ ข้อ ๑๓ และข้อ ๑๔ ให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๖ ค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาให้ใช้จ่ายได้ไม่เกินร้อยละ ๘๐ ของเงินที่เก็บได้ตลอดหลักสูตร และให้ทำเป็นประกาศมหาวิทยาลัย ทั้งนี้ โดยความเห็นชอบของสภามหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๗ ค่าตอบแทนการสอน คำาควบคุมวิทยานิพนธ์และการค้นคว้าอิสระ ค่าที่ปรึกษาค่าวิทยากรค่าสอบวิทยานิพนธ์และการค้นคว้าอิสระ ค่าออกข้อสอบและค่าตรวจข้อสอบการสอบวัดคุณสมบัติ การสอบประมวลความรู้ การสอบภาษาต่างประเทศ การสอบวัดความรู้ และการสอบวัดวิชาพื้นฐานก่อนเรียน คำตรวจรูปแบบวิทยานิพนธ์ค่าตอบแทนคณะกรรมการพิจารณาจริยธรรมในมนุษย์ และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ให้เป็นไปตามประกาศมหาวิทยาลัยว่าด้วยการจ่ายเงินเพื่อการจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา

ข้อ ๑๘ ในกรณีนักศึกษาที่เข้าศึกษาก่อนภาคการศึกษาที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๓ ให้ใช้ระเบียบเดิมที่นักศึกษาเข้าเรียน

ข้อ ๑๙ มหาวิทยาลัยอาจประกาศยกเว้นการเก็บค่าธรรมเนียมการศึกษาให้แก่นักศึกษาผู้ที่เรียนดี นักศึกษาผู้ที่ได้ทำคุณประโยชน์หรือสร้างชื่อเสียงแก่มหาวิทยาลัยหรือประเทศชาติ นักศึกษาผู้ที่ได้รับความเดือดร้อนจากภัยพิบัติต่าง ๆ ตามประกาศของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๒๐ ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการตามระเบียบนี้ และมีอำนาจออกประกาศหรือคำสั่งเพื่อประโยชน์ในการปฏิบัติตามระเบียบนี้

ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามระเบียบนี้ ให้อธิการบดีมีอำนาจตีความและวินิจฉัยชี้ขาด

ประกาศ ณ วันที่ ๔ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๓

(ศาสตราจารย์ ฯร.วิรุณ ตั้งเจริญ)
นายกสภามหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์
ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี



ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี
เรื่อง ค่าธรรมเนียมการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาแบบเต็มเวลา พ.ศ. ๒๕๖๓

อาศัยอำนาจตามความใน ข้อ ๑๕ แห่งระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี ว่าด้วยการรับและจ่ายเงินเพื่อการจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาแบบเต็มเวลา พ.ศ. ๒๕๖๓ และโดยความเห็นชอบของสภามหาวิทยาลัยในคราวประชุม ครั้งที่ ๖/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๔ มิถุนายน ๒๕๖๓ มหาวิทยาลัยจึงออกประกาศไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี เรื่อง ค่าธรรมเนียมการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาแบบเต็มเวลา พ.ศ. ๒๕๖๓”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับกับนักศึกษาที่เข้าศึกษาตั้งแต่ภาคการศึกษาที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๓ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้กำหนดค่าธรรมเนียมการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาแบบเต็มเวลา โดยให้มหาวิทยาลัยเรียกเก็บเงินค่าธรรมเนียมการศึกษาเหมาจ่ายตลอดหลักสูตรตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด ดังนี้

๓.๑ ระดับประกาศนียบัตรบัณฑิต

๓.๑.๑ สาขาวิชาชีพครู ๓๕,๐๐๐ บาท

โดยแบ่งชำระ ๓ ภาคการศึกษา ดังนี้

ภาคการศึกษาที่ ๑ ๑๕,๐๐๐ บาท

ภาคการศึกษาที่ ๒ ๑๕,๐๐๐ บาท

ภาคการศึกษาที่ ๓ ๕,๐๐๐ บาท

๓.๒ ระดับมหาบัณฑิต

๓.๒.๑ หลักสูตรครุศาสตรมหาบัณฑิต

๓.๒.๑.๑ สาขาวิชานวัตกรรมการบริหารการศึกษา ๑๐๐,๐๐๐ บาท

๓.๒.๑.๒ สาขาวิชาหลักสูตรและการสอน ๑๐๐,๐๐๐ บาท

โดยค่าธรรมเนียมการศึกษาตามข้อ ๓.๒.๑.๑ และข้อ ๓.๒.๑.๒ แบ่งชำระ ๖ ภาคการศึกษา

๔ ภาคการศึกษาแรก ภาคการศึกษาละ ๒๐,๐๐๐ บาท

หรือแต่ละภาคการศึกษา อาจแบ่งชำระเป็น ๒ งวด ดังนี้

งวดที่ ๑ ภายใน ๓๐ วัน หลังจากเปิดภาคเรียน ๑๐,๐๐๐ บาท

งวดที่ ๒ ภายใน ๖๐ วัน หลังจากเปิดภาคเรียน ๑๐,๐๐๐ บาท

ที่เหลือ ๒ ภาคการศึกษา ภาคการศึกษาละ ๑๐,๐๐๐ บาท

หรือแต่ละภาคการศึกษา อาจแบ่งชำระเป็น ๒ งวด ดังนี้

งวดที่ ๑ ภายใน ๓๐ วัน หลังจากเปิดภาคเรียน ๕,๐๐๐ บาท

งวดที่ ๒ ภายใน ๖๐ วัน หลังจากเปิดภาคเรียน ๕,๐๐๐ บาท

๓.๒.๒ หลักสูตรศิลปศาสตรมหาบัณฑิต

๓.๒.๒.๑ สาขาวิชานวัตกรรมการบริหารปกครอง
และการประกอบการเพื่อสังคม ๑๒๐,๐๐๐ บาท

๓.๒.๓ หลักสูตรวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต

๓.๒.๓.๑ สาขาวิชาเทคโนโลยีการจัดการเกษตร ๑๒๐,๐๐๐ บาท

๓.๒.๓.๒ สาขาวิชาการจัดการเทคโนโลยี ๑๒๐,๐๐๐ บาท

๓.๒.๓.๓ สาขาวิชานวัตกรรมการจัดการสิ่งแวดล้อม ๑๒๐,๐๐๐ บาท

๓.๒.๔ หลักสูตรสาธารณสุขศาสตรมหาบัณฑิต

๓.๒.๔.๑ สาขาวิชาการจัดการระบบสุขภาพ ๑๒๐,๐๐๐ บาท

โดยค่าธรรมเนียมการศึกษาตามข้อ ๓.๒.๒.๑ ข้อ ๓.๒.๓.๑ ข้อ ๓.๒.๓.๒ ข้อ ๓.๒.๓.๓
และข้อ ๓.๒.๔.๑ แบ่งชำระ ๖ ภาคการศึกษา ภาคการศึกษาละ ๒๐,๐๐๐ บาท
หรือแต่ละภาคการศึกษา อาจแบ่งชำระเป็น ๒ งวด ดังนี้

งวดที่ ๑ ภายใน ๓๐ วัน หลังจากเปิดภาคเรียน ๑๐,๐๐๐ บาท

งวดที่ ๒ ภายใน ๖๐ วัน หลังจากเปิดภาคเรียน ๑๐,๐๐๐ บาท

๓.๓ ระดับดุษฎีบัณฑิต

๓.๓.๑ หลักสูตรครุศาสตรดุษฎีบัณฑิต

๓.๓.๑.๑ สาขาวิชานวัตกรรมการบริหารการศึกษา ๓๕๐,๐๐๐ บาท

๓.๓.๒ หลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต

๓.๓.๒.๑ สาขาวิชาหลักสูตรและการสอน ๓๕๐,๐๐๐ บาท

๓.๓.๒.๒ สาขาวิชาสิ่งแวดล้อมศึกษา ๓๕๐,๐๐๐ บาท

๓.๓.๒.๓ สาขาวิชาวิทยาศาสตร์และนวัตกรรมเพื่อการพัฒนา ๓๕๐,๐๐๐ บาท

โดยค่าธรรมเนียมการศึกษาตามข้อ ๓.๓.๑.๑ ข้อ ๓.๓.๒.๑ ข้อ ๓.๓.๒.๒ และข้อ ๓.๓.๒.๓
แบ่งชำระ ๙ ภาคการศึกษา ๘ ภาคการศึกษาแรก ภาคการศึกษาละ ๔๐,๐๐๐ บาท
หรือแต่ละภาคการศึกษา อาจแบ่งชำระเป็น ๒ งวด ดังนี้

งวดที่ ๑ ภายใน ๓๐ วัน หลังจากเปิดภาคเรียน ๒๐,๐๐๐ บาท

งวดที่ ๒ ภายใน ๖๐ วัน หลังจากเปิดภาคเรียน ๒๐,๐๐๐ บาท

ที่เหลือ ๑ ภาคการศึกษา ๓๐,๐๐๐ บาท
หรืออาจแบ่งชำระเป็น ๒ งวด ดังนี้

งวดที่ ๑ ภายใน ๓๐ วัน หลังจากเปิดภาคเรียน ๑๕,๐๐๐ บาท

งวดที่ ๒ ภายใน ๖๐ วัน หลังจากเปิดภาคเรียน ๑๕,๐๐๐ บาท

๓.๓.๓ หลักสูตรบริหารธุรกิจดุษฎีบัณฑิต

๓.๓.๓.๑ สาขาวิชาการบริหารธุรกิจ ๔๕๐,๐๐๐ บาท

โดยแบ่งชำระ ๙ ภาคการศึกษา ภาคการศึกษาละ ๕๐,๐๐๐ บาท
หรือแต่ละภาคการศึกษา อาจแบ่งชำระเป็น ๒ งวด ดังนี้

งวดที่ ๑ ภายใน ๓๐ วัน หลังจากเปิดภาคเรียน ๒๕,๐๐๐ บาท

งวดที่ ๒ ภายใน ๖๐ วัน หลังจากเปิดภาคเรียน ๒๕,๐๐๐ บาท

๓.๓.๔ หลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต

๓.๓.๔.๑ สาขาวิชาวิทยาศาสตร์และนวัตกรรมเพื่อการพัฒนา

(หลักสูตรปริญญาโทควบปริญญาเอก) ๔๕๐,๐๐๐ บาท

โดยแบ่งชำระ ๑๒ ภาคการศึกษา ภาคการศึกษาละ ๓๗,๕๐๐ บาท

หรือแต่ละภาคการศึกษา อาจแบ่งชำระเป็น ๒ งวด ดังนี้

งวดที่ ๑ ภายใน ๓๐ วัน หลังจากเปิดภาคเรียน ๑๘,๗๕๐ บาท

งวดที่ ๒ ภายใน ๖๐ วัน หลังจากเปิดภาคเรียน ๑๘,๗๕๐ บาท

ข้อ ๔ ให้มหาวิทยาลัยเรียกเก็บค่าธรรมเนียมรายวิชาทักษะภาษาอังกฤษขั้นสูงสำหรับดุษฎีบัณฑิต รหัสวิชา VLE๗๐๔ ดังนี้

๔.๑ รายวิชาทฤษฎี

ระดับดุษฎีบัณฑิต หน่วยกิตละ ๑,๕๐๐ บาท

๔.๒ รายวิชาปฏิบัติ

ระดับดุษฎีบัณฑิต หน่วยกิตละ ๒,๐๐๐ บาท

ข้อ ๕ ค่าธรรมเนียมการศึกษาสำหรับนักศึกษาที่ไม่ถือสัญชาติไทย ภาคการศึกษาละ ๕,๐๐๐ บาท

ข้อ ๖ ค่าธรรมเนียมสมัครเข้าศึกษาเป็นนักศึกษา

ระดับประกาศนียบัตรบัณฑิต ครั้งละ ๕๐๐ บาท

ระดับมหาบัณฑิต ครั้งละ ๕๐๐ บาท

ระดับดุษฎีบัณฑิต ครั้งละ ๗๐๐ บาท

ข้อ ๗ ค่าสมัครสอบภาษา

ระดับมหาบัณฑิต ครั้งละ ๕๐๐ บาท

ระดับดุษฎีบัณฑิต ครั้งละ ๖๐๐ บาท

ข้อ ๘ ค่าสมัครสอบประมวลความรู้ ระดับมหาบัณฑิต ครั้งละ ๕๐๐ บาท

ข้อ ๙ ค่าสมัครสอบวัดคุณสมบัติ ระดับดุษฎีบัณฑิต ครั้งละ ๑,๐๐๐ บาท

ข้อ ๑๐ ค่าธรรมเนียมปรับพื้นฐานวิชาเอก ดังนี้

๑๐.๑ รายวิชาบรรยาย

ระดับมหาบัณฑิต หน่วยกิตละ ๕๐๐ บาท

ระดับดุษฎีบัณฑิต หน่วยกิตละ ๑,๐๐๐ บาท

๑๐.๒ รายวิชาปฏิบัติ

ระดับมหาบัณฑิต หน่วยกิตละ ๗๐๐ บาท

ระดับดุษฎีบัณฑิต หน่วยกิตละ ๑,๕๐๐ บาท

ข้อ ๑๑ ค่าธรรมเนียมรายวิชาสำหรับบุคคลที่ไม่ได้ศึกษาในหลักสูตรแต่ประสงค์เรียนรายวิชาเพิ่มเติม ดังนี้

๑๑.๑ รายวิชาบรรยาย

ระดับมหาบัณฑิต หน่วยกิตละ ๑,๐๐๐ บาท

ระดับดุษฎีบัณฑิต หน่วยกิตละ ๑,๕๐๐ บาท

๑๑.๒ รายวิชาปฏิบัติ

ระดับมหาบัณฑิต หน่วยกิตละ ๑,๕๐๐ บาท
ระดับดุษฎีบัณฑิต หน่วยกิตละ ๒,๐๐๐ บาท

ข้อ ๑๒ นักศึกษาจะสำเร็จการศึกษาได้ต้องชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาให้ครบตามที่กำหนดในประกาศนี้

กรณีนักศึกษาไม่สำเร็จการศึกษาตามระยะเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด ให้เรียกเก็บค่าธรรมเนียมการรักษาสภาพการเป็นนักศึกษาต่อภาคการศึกษา ดังนี้

นักศึกษาอยู่ระหว่างการทำวิทยานิพนธ์ การค้นคว้าอิสระ
ระดับมหาบัณฑิต ภาคการศึกษาละ ๖,๐๐๐ บาท
ระดับดุษฎีบัณฑิต ภาคการศึกษาละ ๑๐,๐๐๐ บาท

ข้อ ๑๓ ค่าธรรมเนียมการลาพักการเรียน ภาคการศึกษาละ ๕,๐๐๐ บาท

ข้อ ๑๔ ค่าธรรมเนียมการเทียบโอนผลการเรียน
๑๔.๑ ระดับมหาบัณฑิต คนละ ๒,๕๐๐ บาท
๑๔.๒ ระดับดุษฎีบัณฑิต คนละ ๕,๐๐๐ บาท

กรณีนักศึกษาเดิมสมัครเข้าศึกษาใหม่และทำการเทียบโอนผลการเรียน โดยผ่านการสอบเค้าโครงวิทยานิพนธ์ หรือสอบปากเปล่าวิทยานิพนธ์ผ่านแล้ว แต่ไม่สามารถสำเร็จการศึกษาทันตามระยะเวลาที่กำหนด และไม่เป็นผู้ที่พ้นสภาพนักศึกษาด้วยกรณีมีความผิดทางวินัยให้ดำเนินการชำระค่าธรรมเนียมการศึกษา ดังนี้

(๑) ชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาเหมาจ่าย และชำระค่าธรรมเนียมอื่น ๆ ตามประกาศของมหาวิทยาลัย โดยกำหนดให้ชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาเป็นรายภาคการศึกษานั้น ๆ จนกว่าจะสำเร็จการศึกษา

(๒) การเทียบโอนผลการเรียนรายวิชาให้เป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๗

(๓) รายวิชาวิทยานิพนธ์ที่ทำต่อเนื่องจากเดิมสามารถเทียบโอนได้ทั้งหมด

(๔) ผลการสอบประมวลความรู้ (Comprehensive Examination) หรือผลการสอบวัดคุณสมบัติ (Qualifying Examination) สามารถนำมาใช้ต่อเนื่องจากเดิมได้ทั้งหมด

ข้อ ๑๕ หากนักศึกษาผิดนัดไม่ชำระเงินตามประกาศนี้ ต้องชำระค่าปรับตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๑๖ ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการตามประกาศนี้ ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติหน้าที่ตามประกาศนี้ ให้อธิการบดีมีอำนาจตีความและวินิจฉัยชี้ขาด

ประกาศ ณ วันที่ ๑๕ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๓

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุพจน์ ทรายแก้ว)
อธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์



ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี
เรื่อง ค่าธรรมเนียมการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาแบบเต็มเวลา (ฉบับที่ ๒)
พ.ศ. ๒๕๖๓

อาศัยอำนาจตามความใน ข้อ ๕ และข้อ ๒๐ แห่งระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี ว่าด้วยการรับและจ่ายเงินเพื่อการจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาแบบเต็มเวลา พ.ศ. ๒๕๖๓ มหาวิทยาลัยจึงออกประกาศไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า "ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี เรื่อง ค่าธรรมเนียมการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาแบบเต็มเวลา (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๓"

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับกับนักศึกษาที่เข้าศึกษาตั้งแต่ภาคการศึกษาที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๓ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้กำหนดค่าธรรมเนียมการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาแบบเต็มเวลา โดยให้มหาวิทยาลัยเรียกเก็บเงินค่าธรรมเนียมการศึกษาเหมาจ่ายตลอดหลักสูตรตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด ดังนี้

๓.๑ ระดับมหาบัณฑิต

๓.๑.๑ หลักสูตรครุศาสตรมหาบัณฑิต

๓.๑.๑.๑ สาขาวิขานวัตกรรมการบริหารการศึกษา ๑๒๐,๐๐๐ บาท

๓.๑.๑.๒ สาขาวิชาหลักสูตรและการสอน ๑๒๐.๐๐๐ บาท

โดยค่าธรรมเนียมการศึกษาตามข้อ ๓.๑.๑.๑ และข้อ ๓.๑.๑.๒ อาจแบ่งชำระ ๖ ภาคการศึกษา ภาคการศึกษาละ ๒๐,๐๐๐ บาท หรือแต่ละภาคการศึกษา อาจแบ่งชำระเป็น ๒ งวด ดังนี้

งวดที่ ๑ ภายใน ๓๐ วัน หลังจากเปิดภาคเรียน ๑๐,๐๐๐ บาท

งวดที่ ๒ ภายใน ๖๐ วัน หลังจากเปิดภาคเรียน ๑๐,๐๐๐ บาท

ข้อ ๔ ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการตามประกาศนี้ ในกรณีที่มีปัญหาจากการปฏิบัติตามประกาศหรือที่ประกาศนี้มิมิได้กำหนดไว้ ให้อยู่ในดุลยพินิจของอธิการบดีที่จะวินิจฉัยสั่งการและให้ถือเป็นที่สิ้นสุด

ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุพจน์ ทรายแก้ว)
อธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์



ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี
เรื่อง ค่าธรรมเนียมการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาแบบเต็มเวลา (ฉบับที่ ๓)
พ.ศ. ๒๕๖๔

อาศัยอำนาจตามความใน ข้อ ๕ และข้อ ๒๐ แห่งระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี ว่าด้วยการรับและจ่ายเงินเพื่อการจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาแบบเต็มเวลา พ.ศ. ๒๕๖๓ ประกาศ ณ วันที่ ๔ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๓ มหาวิทยาลัยจึงออกประกาศไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า "ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี เรื่อง ค่าธรรมเนียมการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาแบบเต็มเวลา (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๔"

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับกับนักศึกษาที่เข้าศึกษาตั้งแต่ภาคการศึกษาที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๔ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้กำหนดค่าธรรมเนียมการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาแบบเต็มเวลา โดยให้มหาวิทยาลัยเรียกเก็บเงินค่าธรรมเนียมการศึกษาเหมาจ่ายตลอดหลักสูตรตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด ดังนี้

๓.๑ ระดับมหาบัณฑิต

๓.๑.๑ หลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรมหาบัณฑิต

๓.๑.๑.๑ สาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์ ๑๒๐,๐๐๐ บาท

โดยค่าธรรมเนียมการศึกษาตามข้อ ๓.๑.๑.๑ แบ่งชำระ ๕ ภาคการศึกษา ภาคการศึกษาละ ๒๔,๐๐๐ บาท โดยแต่ละภาคการศึกษา อาจแบ่งชำระเป็น ๒ งวด ดังนี้

งวดที่ ๑ ภายใน ๓๐ วัน หลังจากเปิดภาคเรียน ๑๒,๐๐๐ บาท

งวดที่ ๒ ภายใน ๖๐ วัน หลังจากเปิดภาคเรียน ๑๒,๐๐๐ บาท

๓.๒ ระดับดุษฎีบัณฑิต

๓.๒.๑ หลักสูตรสาธารณสุขศาสตรดุษฎีบัณฑิต

๓.๒.๑.๑ สาขาวิชาการจัดการระบบสุขภาพ ๓๕๐,๐๐๐ บาท

โดยค่าธรรมเนียมการศึกษาตามข้อ ๓.๒.๑.๑ แบ่งชำระ ๖ ภาคการศึกษา ๕ ภาคการศึกษาแรก

ภาคการศึกษาละ ๕๘,๐๐๐ บาท

โดยแต่ละภาคการศึกษา อาจแบ่งชำระเป็น ๒ งวด ดังนี้

งวดที่ ๑ ภายใน ๓๐ วัน หลังจากเปิดภาคเรียน ๒๙,๐๐๐ บาท

งวดที่ ๒ ภายใน ๖๐ วัน หลังจากเปิดภาคเรียน ๒๙,๐๐๐ บาท

๑ ภาคการศึกษาสุดท้าย ๖๐,๐๐๐ บาท

โดยอาจแบ่งชำระเป็น ๒ งวด ดังนี้

งวดที่ ๑ ภายใน ๓๐ วัน หลังจากเปิดภาคเรียน ๓๐,๐๐๐ บาท

งวดที่ ๒ ภายใน ๖๐ วัน หลังจากเปิดภาคเรียน ๓๐,๐๐๐ บาท

ข้อ ๔ ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการตามประกาศนี้ ในกรณีที่มีปัญหาจากการปฏิบัติตามประกาศหรือที่ประกาศนี้มิได้กำหนดไว้ ให้อยู่ในดุลยพินิจของอธิการบดีที่จะวินิจฉัยสั่งการและให้ถือเป็นที่สิ้นสุด

ประกาศ ณ วันที่ ๒๘ พฤษภาคม พศ. ๒๕๖๔

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุพจน์ ทรายแก้ว)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์
ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี



ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์จังหวัดปทุมธานี
เรื่อง ค่าธรรมเนียมการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาแบบเต็มเวลา (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๕

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๑๕ และข้อ ๒๐ แห่งระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี ว่าด้วยการรับและจ่ายเงินเพื่อการจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาแบบเต็มเวลา พ.ศ. ๒๕๖๓ ประกาศ ณ วันที่ ๔ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๓ มหาวิทยาลัยจึงออกประกาศไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์จังหวัดปทุมธานี เรื่อง ค่าธรรมเนียมการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาแบบเต็มเวลา (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๕”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกข้อความในข้อ ๑๒ ของประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี เรื่อง ค่าธรรมเนียมการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาแบบเต็มเวลา พ.ศ. ๒๕๖๓ โดยใช้ข้อความดังต่อไปนี้แทน

“ข้อ ๑๒ นักศึกษาจะสำเร็จการศึกษาได้ต้องชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาให้ครบตามที่กำหนดในประกาศนี้

กรณีนักศึกษาไม่สำเร็จการศึกษาตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษากำหนดให้เรียกเก็บค่าธรรมเนียมการรักษาสภาพการเป็นนักศึกษาต่อภาคการศึกษา ดังนี้

๑๒.๑ ระดับประกาศนียบัตรบัณฑิต ภาคการศึกษาละ ๓,๐๐๐ บาท

๑๒.๒ นักศึกษาอยู่ระหว่างการทำวิทยานิพนธ์ การค้นคว้าอิสระ

ระดับมหาบัณฑิต ภาคการศึกษาละ ๖,๐๐๐ บาท

ระดับดุษฎีบัณฑิต ภาคการศึกษาละ ๑๐,๐๐๐ บาท”

ข้อ ๔ ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการตามประกาศนี้ ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติหน้าที่ตามประกาศนี้ ให้อธิการบดีมีอำนาจตีความและวินิจฉัยชี้ขาด

ประกาศ ณ วันที่ ๒๖ มีนาคม ๒๕๖๕

\

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุพจน์ ทรายแก้ว)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์
ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี



ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์
เรื่อง ค่าธรรมเนียมการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาแบบเต็มเวลา (ฉบับที่ ๕) พ.ศ. ๒๕๖๕

อาศัยอำนาจตามความใน ข้อ ๕ และข้อ ๒๐ แห่งระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี ว่าด้วยการรับและจ่ายเงินเพื่อการจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาแบบเต็มเวลา พ.ศ. ๒๕๖๓ ประกาศ ณ วันที่ ๔ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๓ มหาวิทยาลัยจึงออกประกาศไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ เรื่อง ค่าธรรมเนียมการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาแบบเต็มเวลา (ฉบับที่ ๕) พ.ศ. ๒๕๖๕”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับกับนักศึกษาที่เข้าศึกษาตั้งแต่ภาคการศึกษาที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๕ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้กำหนดค่าธรรมเนียมการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาแบบเต็มเวลา โดยให้มหาวิทยาลัยเรียกเก็บเงินค่าธรรมเนียมการศึกษาเหมาจ่ายตลอดหลักสูตร ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด ดังนี้

ระดับดุษฎีบัณฑิต

หลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชานวัตกรรมการจัดการสิ่งแวดล้อม ๓๕๐,๐๐๐ บาท โดยค่าธรรมเนียมการศึกษา แบ่งชำระเป็น ๙ ภาคการศึกษา ดังนี้

๓.๑ ภาคการศึกษาที่ ๑ - ๘ ภาคละ ๔๐,๐๐๐ บาท

โดยแต่ละภาคการศึกษา อาจแบ่งชำระเป็น ๒ งวด ดังนี้

งวดที่ ๑ ภายใน ๓๐ วัน หลังจากเปิดภาคเรียน ๒๐,๐๐๐ บาท

งวดที่ ๒ ภายใน ๖๐ วัน หลังจากเปิดภาคเรียน ๒๐,๐๐๐ บาท

๓.๒ ภาคการศึกษาที่ ๙ (ภาคสุดท้าย) ๓๐,๐๐๐ บาท

โดยอาจแบ่งชำระเป็น ๒ งวด ดังนี้

งวดที่ ๑ ภายใน ๓๐ วัน หลังจากเปิดภาคเรียน ๑๕,๐๐๐ บาท

งวดที่ ๒ ภายใน ๖๐ วัน หลังจากเปิดภาคเรียน ๑๕,๐๐๐ บาท

ข้อ ๔ ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการตามประกาศนี้ ในกรณีที่มีปัญหาจากการปฏิบัติตามประกาศหรือที่ประกาศนี้มิได้กำหนดไว้ ให้อยู่ในดุลยพินิจของอธิการบดีที่จะวินิจฉัยสั่งการและให้ถือเป็นที่สิ้นสุด

ประกาศ ณ วันที่ ๒๒ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุพจน์ ทรายแก้ว)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์



ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์
เรื่อง ค่าธรรมเนียมการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาแบบเต็มเวลา (ฉบับที่ ๖) พ.ศ. ๒๕๖๖

อาศัยอำนาจตามความใน ข้อ ๕ ข้อ ๒๐ แห่งระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี ว่าด้วยการรับและจ่ายเงินเพื่อการจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาแบบเต็มเวลา พ.ศ. ๒๕๖๓ ประกาศ ณ วันที่ ๔ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๓ และ ข้อ ๖ ข้อ ๗ วรรค ๒ แห่งระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี ว่าด้วย รายได้และทรัพย์สิน พ.ศ. ๒๕๖๖ ประกอบกับมติการประชุมคณะกรรมการประจำบัณฑิตวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ ๖/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๙ มิถุนายน ๒๕๖๖ มหาวิทยาลัยจึงออกประกาศไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ เรื่อง ค่าธรรมเนียมการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาแบบเต็มเวลา (ฉบับที่ ๖) พ.ศ. ๒๕๖๖”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับกับนักศึกษาที่เข้าศึกษาตั้งแต่ภาคการศึกษาที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๖ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้เพิ่มเติมการกำหนดค่าธรรมเนียมการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาแบบเต็มเวลา โดยให้มหาวิทยาลัยเรียกเก็บเงินค่าธรรมเนียมการศึกษาเหมาจ่ายตลอดหลักสูตร ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด ดังนี้

ระดับมหาบัณฑิต

หลักสูตรบริหารธุรกิจมหาบัณฑิต สาขาวิชาผู้ประกอบการและการออกแบบนวัตกรรมธุรกิจ ๑๒๐,๐๐๐ บาท โดยค่าธรรมเนียมการศึกษา แบ่งชำระเป็น ๖ ภาคการศึกษา

ภาคการศึกษาละ ๒๐,๐๐๐ บาท

โดยแต่ละภาคการศึกษา อาจแบ่งชำระเป็น ๒ งวด ดังนี้

งวดที่ ๑ ภายใน ๓๐ วัน หลังจากเปิดภาคเรียน ๑๐,๐๐๐ บาท

งวดที่ ๒ ภายใน ๖๐ วัน หลังจากเปิดภาคเรียน ๑๐,๐๐๐ บาท

ระดับดุษฎีบัณฑิต

หลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาผู้ประกอบการและการออกแบบนวัตกรรมธุรกิจ ๓๕๐,๐๐๐ บาท โดยค่าธรรมเนียมการศึกษา แบ่งชำระเป็น ๙ ภาคการศึกษา ๘ ภาคการศึกษาแรก

ภาคการศึกษาละ ๔๐,๐๐๐ บาท

โดยแต่ละภาคการศึกษา อาจแบ่งชำระเป็น ๒ งวด ดังนี้

งวดที่ ๑ ภายใน ๓๐ วัน หลังจากเปิดภาคเรียน ๒๐,๐๐๐ บาท

งวดที่ ๒ ภายใน ๖๐ วัน หลังจากเปิดภาคเรียน ๒๐,๐๐๐ บาท

ที่เหลือ ๑ ภาคการศึกษา ๓๐,๐๐๐ บาท

โดยแต่ละภาคการศึกษา อาจแบ่งชำระเป็น ๒ งวด ดังนี้

งวดที่ ๑ ภายใน ๓๐ วัน หลังจากเปิดภาคเรียน ๑๕,๐๐๐ บาท

งวดที่ ๒ ภายใน ๖๐ วัน หลังจากเปิดภาคเรียน ๑๕,๐๐๐ บาท

ข้อ ๔ ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการตามประกาศนี้ ในกรณีที่มีปัญหาจากการปฏิบัติตามประกาศหรือที่ประกาศนี้มิได้กำหนดไว้ ให้อยู่ในดุลยพินิจของอธิการบดีที่จะวินิจฉัยสั่งการและให้ถือเป็นที่สิ้นสุด

ประกาศ ณ วันที่ ๑๖ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๖

(รองศาสตราจารย์ ดร.สมบัติ คชสิทธิ์)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์



ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์
เรื่อง ค่าธรรมเนียมการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาแบบเต็มเวลา (ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๖๗

อาศัยอำนาจตามความใน ข้อ ๕ และข้อ ๒๐ แห่งระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี ว่าด้วยการรับและจ่ายเงินเพื่อการจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาแบบเต็มเวลา พ.ศ. ๒๕๖๓ ประกาศ ณ วันที่ ๔ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๓ และ ข้อ ๖ ข้อ ๗ วรรค ๒ แห่งระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี ว่าด้วย รายได้และทรัพย์สิน พ.ศ. ๒๕๖๖ ประกอบกับมติการประชุมคณะกรรมการบัณฑิตวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ ๓/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๑๕ มีนาคม ๒๕๖๗ มหาวิทยาลัยจึงออกประกาศไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี เรื่อง ค่าธรรมเนียมการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาแบบเต็มเวลา (ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๖๗”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับกับนักศึกษาที่เข้าศึกษาตั้งแต่ภาคการ ศึกษาที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๗ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้กำหนดค่าธรรมเนียมการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาแบบเต็มเวลา โดยให้มหาวิทยาลัยเรียกเก็บเงินค่าธรรมเนียมการศึกษาเหมาจ่ายตลอดหลักสูตร ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด ดังนี้

ระดับดุษฎีบัณฑิต

หลักสูตรสาธารณสุขศาสตรดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการระบบสุขภาพ ๓๕๐,๐๐๐ บาท
โดยค่าธรรมเนียมการศึกษา แบ่งชำระเป็น ๙ ภาคการศึกษา ดังนี้

๓.๑ ภาคการศึกษาที่ ๑ - ๘ ภาคละ ๔๐,๐๐๐ บาท
โดยแต่ละภาคการศึกษา อาจแบ่งชำระเป็น ๒ งวด ดังนี้

งวดที่ ๑ ภายใน ๓๐ วัน หลังจากเปิดภาคเรียน ๒๐,๐๐๐ บาท
งวดที่ ๒ ภายใน ๖๐ วัน หลังจากเปิดภาคเรียน ๒๐,๐๐๐ บาท

๓.๒ ภาคการศึกษาที่ ๙ (ภาคสุดท้าย) ๓๐,๐๐๐ บาท
โดยอาจแบ่งชำระเป็น ๒ งวด ดังนี้

งวดที่ ๑ ภายใน ๓๐ วัน หลังจากเปิดภาคเรียน ๑๕,๐๐๐ บาท
งวดที่ ๒ ภายใน ๖๐ วัน หลังจากเปิดภาคเรียน ๑๕,๐๐๐ บาท

ข้อ ๔ ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการตามประกาศนี้ ในกรณีที่มีปัญหาจากการปฏิบัติตามประกาศหรือที่ประกาศนี้มิได้กำหนดไว้ ให้อยู่ในดุลยพินิจของอธิการบดีที่จะวินิจฉัยสั่งการและให้ถือเป็นที่สิ้นสุด

ประกาศ ณ วันที่ ๕ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๗

(รองศาสตราจารย์ ดร.สมบัติ คชสิทธิ์)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์



ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์
เรื่อง ค่าธรรมเนียมการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาแบบเต็มเวลา (ฉบับที่ ๘) พ.ศ. ๒๕๖๘

อาศัยอำนาจตามความใน ข้อ ๕ และข้อ ๒๐ แห่งระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี ว่าด้วยการรับและจ่ายเงินเพื่อการจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาแบบเต็มเวลา พ.ศ. ๒๕๖๓ ประกาศ ณ วันที่ ๔ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๓ และ ข้อ ๖ ข้อ ๗ วรรค ๒ แห่งระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี ว่าด้วย รายได้และทรัพย์สิน พ.ศ. ๒๕๖๖ ประกอบกับมติการประชุมคณะกรรมการบัณฑิตวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ ๔/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๑๑ เมษายน ๒๕๖๘ มหาวิทยาลัยจึงออกประกาศไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี เรื่อง ค่าธรรมเนียมการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาแบบเต็มเวลา (ฉบับที่ ๘) พ.ศ. ๒๕๖๘”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับกับนักศึกษาที่เข้าศึกษาตั้งแต่ภาคการ ศึกษาที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๘ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้กำหนดค่าธรรมเนียมการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาแบบเต็มเวลา โดยให้มหาวิทยาลัยเรียกเก็บเงินค่าธรรมเนียมการศึกษาเหมาจ่ายตลอดหลักสูตร ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด ดังนี้

ระดับมหาบัณฑิต

หลักสูตรรัฐศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการปกครอง	๑๒๐,๐๐๐ บาท
โดยค่าธรรมเนียมการศึกษา แบ่งชำระเป็น ๕ ภาคการศึกษา ภาคการศึกษาละ	๒๔,๐๐๐ บาท
โดยแต่ละภาคการศึกษา อาจแบ่งชำระเป็น ๒ งวด ดังนี้	
งวดที่ ๑ ภายใน ๓๐ วัน หลังจากเปิดภาคเรียน	๑๒,๐๐๐ บาท
งวดที่ ๒ ภายใน ๖๐ วัน หลังจากเปิดภาคเรียน	๑๒,๐๐๐ บาท

ข้อ ๔ ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการตามประกาศนี้ ในกรณีที่มีปัญหาจากการปฏิบัติตามประกาศหรือที่ประกาศนี้มิได้กำหนดไว้ ให้อยู่ในดุลยพินิจของอธิการบดีที่จะวินิจฉัย สั่งการและให้ถือเป็นที่สิ้นสุด

ประกาศ ณ วันที่ ๑ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

(รองศาสตราจารย์ ดร.สมบัติ คชสิทธิ์)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์



ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี
เรื่อง ค่าธรรมเนียมการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาแบบเต็มเวลา โครงการความร่วมมือทางวิชาการ
ระหว่างมหาวิทยาลัยกับหน่วยงานภายนอก พ.ศ. ๒๕๖๓

อาศัยอำนาจตามความใน ข้อ ๖ และข้อ ๑๕ แห่งระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี ว่าด้วยการรับและจ่ายเงินเพื่อการจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาแบบเต็มเวลา พ.ศ. ๒๕๖๓ มหาวิทยาลัยจึงออกประกาศไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัด ปทุมธานี เรื่อง ค่าธรรมเนียมการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาแบบเต็มเวลา โครงการความร่วมมือทางวิชาการ ระหว่างมหาวิทยาลัยกับหน่วยงานภายบอก พ.ศ. ๒๕๖๓”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับกับนักศึกษาที่เข้าศึกษาตั้งแต่ปีการศึกษา ๑/๒๕๖๓ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้กำหนดค่าธรรมเนียมการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาแบบเต็มเวลาของนักศึกษาที่ไม่ถือสัญชาติไทย โดยให้มหาวิทยาลัยเรียกเก็บเงินค่าธรรมเนียมการศึกษาแบบเหมาจ่ายตลอดหลักสูตรตามที่มหาวิทยาลัย กำหนด ดังนี้

๓.๑ ระดับมหาบัณฑิต

๓.๑.๑ หลักสูตรครุศาลตรมหาบัณฑิต

สาขาวิชาหลักสูตรและการสอน ๒๖๒,๕๐๐ บาท

โดยค่าธรรมเนียมการศึกษาแบ่งชำระ ๒ ปีการศึกษา ภายใน ๓๐ นับ หลังจากเปิดภาคเรียน

ปีการศึกษาที่ ๑ ๑๓๑,๒๕๐ บาท

ปีการศึกษาที่ ๒ ๑๓๑,๒๕๐ บาท

๓.๒ ระดับดุษฎีบัณฑิต

๓.๒.๑ หลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต

สาขาวิชาหลักสูตรและการสอน ๕๒๕,๐๐๐ บาท

โดยค่าธรรมเนียมการศึกษาแบ่งชำระ ๓ ปีการศึกษา ภายใน ๓๐ วัน หลังจากเปิดภาคเรียน

ปีการศึกษาที่ ๑ ๑๗๕,๐๐๐ บาท

ปีการศึกษาที่ ๒ ๑๗๕,๐๐๐ บาท

ปีการศึกษาที่ ๓ ๑๗๕,๐๐๐ บาท

๓.๓ ระดับมหาบัณฑิต และระดับดุษฎีบัณฑิต

๓.๓.๑ การเรียนแบบต่อเนื่อง ระดับมหาบัณฑิต และระดับดุษฎีบัณฑิต

สาขาวิชาหลักสูตรและการสอน ๗๕๐,๐๐๐ บาท

โดยค่าธรรมเนียมการศึกษาแบ่งชำระ ๔ ปีการศึกษา ภายใน ๓๐ วัน หลังจากเปิดภาคเรียน

ปีการศึกษาที่ ๑	๑๘๗,๕๐๐ บาท
ปีการศึกษาที่ ๒	๑๘๗,๕๐๐ บาท
ปีการศึกษาที่ ๓	๑๘๗,๕๐๐ บาท
ปีการศึกษาที่ ๔	๑๘๗,๕๐๐ บาท

ทั้งนี้การชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาให้เป็นไปตามโครงการความร่วมมือทางวิชาการระหว่างมหาวิทยาลัยกับหน่วยงานภายนอก

ข้อ ๔ ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการตามประกาศนี้ในกรณีที่มีปัญหาจากการปฏิบัติตามประกาศหรือที่ ประกาศนี้มิได้กำหนดไว้ให้อยู่ในดุลยพินิจของอธิการบดีที่จะวินิจฉัยและให้ถือเป็นที่สิ้นสุด

ประกาศ ณ วันที่ ๒๒ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุพจน์ ทรายแก้ว)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์



ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์จังหวัดปทุมธานี
เรื่อง ค่าธรรมเนียมการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาแบบเต็มเวลา โครงการความร่วมมือทางวิชาการ
ระหว่างมหาวิทยาลัยกับหน่วยงานภายนอก (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๕

อาศัยอำนาจตามความใน ข้อ ๖ และข้อ ๒๐ แห่งระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี ว่าด้วยการรับและจ่ายเงินเพื่อการจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาแบบเต็มเวลา พ.ศ. ๒๕๖๓ มหาวิทยาลัยจึงออกประกาศไว้ดังต่อไปนี้

๑. ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี เรื่อง ค่าธรรมเนียมการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาแบบเต็มเวลา โครงการความร่วมมือทางวิชาการระหว่างมหาวิทยาลัยกับหน่วยงานภายนอก (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๕”

๒. ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

๓. ให้เพิ่มความต่อไปนี้เป็นข้อ ๓.๑.๒ และ ๓.๑.๓ ในข้อ ๓.๑ แห่งประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี เรื่อง ค่าธรรมเนียมการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาแบบเต็มเวลา โครงการความร่วมมือทางวิชาการระหว่างมหาวิทยาลัยกับหน่วยงานภายนอก พ.ศ. ๒๕๖๓ โดยเพิ่มข้อความดังต่อไปนี้

๓.๑.๒ หลักสูตรบริหารธุรกิจมหาบัณฑิต

สาขาวิชานวัตกรรมธุรกิจและการเป็นผู้ประกอบการ ๒๖๒,๕๐๐ บาท

โดยค่าธรรมเนียมการศึกษาแบ่งชำระ ๒ ปีการศึกษา ภายใน ๓๐ วัน หลังจากเปิดภาคเรียน

ปีการศึกษาที่ ๑ ๑๓๑,๒๕๐ บาท

ปีการศึกษาที่ ๒ ๑๓๑,๒๕๐ บาท

๓.๑.๓ หลักสูตรวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต

สาขาวิชานวัตกรรมการจัดการสิ่งแวดล้อม ๒๖๒,๕๐๐ บาท

โดยค่าธรรมเนียมการศึกษาแบ่งชำระ ๒ ปีการศึกษา ภายใน ๓๐ วัน หลังจากเปิดภาคเรียน

ปีการศึกษาที่ ๑ ๑๓๑,๒๕๐ บาท

ปีการศึกษาที่ ๒ ๑๓๑,๒๕๐ บาท

๔. ให้เพิ่มความต่อไปนี้เป็นข้อ ๓.๒.๒ และ ๓.๒.๓ ในข้อ ๓.๒ แห่งประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี เรื่อง ค่าธรรมเนียมการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาแบบเต็มเวลา โครงการความร่วมมือทางวิชาการระหว่างมหาวิทยาลัยกับหน่วยงานภายนอก พ.ศ. ๒๕๖๓ โดยเพิ่มข้อความดังต่อไปนี้

๓.๒.๒ หลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต

สาขาวิชานวัตกรรมธุรกิจและการเป็นผู้ประกอบการ ๕๒๕,๐๐๐ บาท

โดยค่าธรรมเนียมการศึกษาแบ่งชำระ ๓ ปีการศึกษา ภายใน ๓๐ วัน หลังจากเปิดภาคเรียน

ปีการศึกษาที่ ๑ ๑๗๕,๐๐๐ บาท
ปีการศึกษาที่ ๒ ๑๗๕,๐๐๐ บาท
ปีการศึกษาที่ ๓ ๑๗๕,๐๐๐ บาท

๓.๒.๓ หลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต
สาขาวิชานวัตกรรมการจัดการสิ่งแวดล้อม ๕๒๕,๐๐๐ บาท
โดยค่าธรรมเนียมการศึกษาแบ่งชำระ ๓ ปีการศึกษา ภายใน ๓๐ วัน หลังจากเปิดภาคเรียน
ปีการศึกษาที่ ๑ ๑๗๕,๐๐๐ บาท
ปีการศึกษาที่ ๒ ๑๗๕,๐๐๐ บาท
ปีการศึกษาที่ ๓ ๑๗๕,๐๐๐ บาท

๕. ให้เพิ่มความต่อไปนี้เป็นข้อ ๓.๓.๒ และ ๓.๓.๓ ในข้อ ๓.๓ แห่งประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี เรื่อง ค่าธรรมเนียมการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาแบบเต็มเวลา โครงการความร่วมมือทางวิชาการระหว่างมหาวิทยาลัยกับหน่วยงานภายนอก พ.ศ. ๒๕๖๓ โดยเพิ่มข้อความดังต่อไปนี้

๓.๓.๒ การเรียนแบบต่อเนื่อง ระดับมหาบัณฑิต และระดับดุษฎีบัณฑิต
สาขาวิชานวัตกรรมธุรกิจและการเป็นผู้ประกอบการ ๗๕๐,๐๐๐ บาท
โดยค่าธรรมเนียมการศึกษาแบ่งชำระ ๔ ปีการศึกษา ภายใน ๓๐ วัน หลังจากเปิดภาคเรียน
ปีการศึกษาที่ ๑ ๑๘๗,๕๐๐ บาท
ปีการศึกษาที่ ๒ ๑๘๗,๕๐๐ บาท
ปีการศึกษาที่ ๓ ๑๘๗,๕๐๐ บาท
ปีการศึกษาที่ ๔ ๑๘๗,๕๐๐ บาท

๓.๓.๓ การเรียนแบบต่อเนื่อง ระดับมหาบัณฑิต และระดับดุษฎีบัณฑิต
สาขาวิชานวัตกรรมการจัดการสิ่งแวดล้อม ๗๕๐,๐๐๐ บาท
โดยค่าธรรมเนียมการศึกษาแบ่งชำระ ๔ ปีการศึกษา ภายใน ๓๐ วัน หลังจากเปิดภาคเรียน
ปีการศึกษาที่ ๑ ๑๘๗,๕๐๐ บาท
ปีการศึกษาที่ ๒ ๑๘๗,๕๐๐ บาท
ปีการศึกษาที่ ๓ ๑๘๗,๕๐๐ บาท
ปีการศึกษาที่ ๔ ๑๘๗,๕๐๐ บาท

ข้อ ๖ ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการตามประกาศนี้ ในกรณีที่มีปัญหาจากการปฏิบัติตามประกาศหรือที่ประกาศนี้มิได้กำหนดไว้ ให้อยู่ในดุลยพินิจของอธิการบดีที่จะวินิจฉัยสั่งการและให้ถือเป็นที่สิ้นสุด

ประกาศ ณ วันที่ ๒๖ มีนาคม ๒๕๖๗

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุพจน์ ทรายแก้ว)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์
ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี



ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์
เรื่อง ค่าธรรมเนียมการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาแบบเต็มเวลา โครงการความร่วมมือทางวิชาการ
ระหว่างมหาวิทยาลัยกับหน่วยงานภายนอก (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๖

อาศัยอำนาจตามความใน ข้อ ๖ ข้อ ๒๐ แห่งระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี ว่าด้วยการรับและจ่ายเงินเพื่อการจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา แบบเต็มเวลา พ.ศ. ๒๕๖๓ และ ข้อ ๖ ข้อ ๗ วรรค ๒ แห่งระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี ว่าด้วย รายได้และทรัพย์สิน พ.ศ. ๒๕๖๖ ประกอบกับมติการประชุม คณะกรรมการประจ าบัณฑิตวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ ๖/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๙ มิถุนายน ๒๕๖๖ มหาวิทยาลัยจึงออกประกาศไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี เรื่อง ค่าธรรมเนียมการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาแบบเต็มเวลา โครงการความร่วมมือ ทางวิชาการระหว่างมหาวิทยาลัยกับหน่วยงานภายนอก (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๖”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับกับนักศึกษาที่เข้า ศึกษาตั้งแต่ภาคการศึกษาที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๖ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้เพิ่มความต่อไปนี้เป็นข้อ ๓.๑.๔ ในข้อ ๓.๑ แห่งประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี เรื่อง ค่าธรรมเนียมการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาแบบเต็มเวลา โครงการ ความร่วมมือทางวิชาการระหว่างมหาวิทยาลัยกับหน่วยงานภายนอก พ.ศ. ๒๕๖๕ โดยเพิ่มข้อความดังต่อไปนี้

๓.๑.๔ หลักสูตรบริหารธุรกิจมหาบัณฑิต

สาขาวิชาผู้ประกอบการและการออกแบบนวัตกรรมธุรกิจ ๒๖๒,๕๐๐ บาท โดยค่าธรรมเนียมการศึกษาแบ่งชำระ ๒ ปีการศึกษา ภายใน ๓๐ วัน หลังจากเปิดภาคเรียน

ปีการศึกษาที่ ๑	๑๓๑,๒๕๐ บาท
ปีการศึกษาที่ ๒	๑๓๑,๒๕๐ บาท

ข้อ ๔ ให้เพิ่มความต่อไปนี้เป็นข้อ ๓.๒.๔ และ ในข้อ ๓.๒ แห่งประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี เรื่อง ค่าธรรมเนียมการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา แบบเต็มเวลา โครงการความร่วมมือทางวิชาการระหว่างมหาวิทยาลัยกับหน่วยงานภายนอก พ.ศ. ๒๕๖๕ โดยเพิ่มข้อความดังต่อไปนี้

๓.๒.๔ หลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต

สาขาวิชาผู้ประกอบการและการออกแบบนวัตกรรมธุรกิจ ๕๒๕,๐๐๐ บาท โดยค่าธรรมเนียมการศึกษาแบ่งชำระ ๓ ปีการศึกษา ภายใน ๓๐ วัน หลังจากเปิดภาคเรียน

ปีการศึกษาที่ ๑	๑๗๕,๐๐๐ บาท
ปีการศึกษาที่ ๒	๑๗๕,๐๐๐ บาท
ปีการศึกษาที่ ๓	๑๗๕,๐๐๐ บาท

ข้อ ๕ ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการตามประกาศนี้ ในกรณีที่มีปัญหาจากการปฏิบัติตามประกาศ หรือที่ประกาศนี้มิได้กำหนดไว้ ให้อยู่ในดุลยพินิจของอธิการบดีที่จะวินิจฉัยสั่งการและให้ถือเป็นที่สิ้นสุด

ประกาศ ณ วันที่ ๑๖ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๖

(รองศาสตราจารย์ ดร.สมบัติ คชสิทธิ์)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์

ตอนที่ ๓
กฎกระทรวง และประกาศ
เกี่ยวกับการจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา



ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ
เรื่อง แนวทางการบริหารเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๘

เพื่อเป็นการเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับรายละเอียดและเจตนารมณ์ของเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับอนุปริญญา ระดับปริญญาตรี และระดับบัณฑิตศึกษา สำหรับเป็นแนวทางการบริหารจัดการ และพัฒนาหลักสูตรระดับอุดมศึกษาให้มีประสิทธิภาพ ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๘ และมาตรา ๑๖ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๔๖ รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการโดยคำแนะนำของคณะกรรมการการอุดมศึกษา ในคราวประชุมครั้งที่ ๘/๒๕๕๘ เมื่อวันที่ ๘ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๕๘ จึงออกประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง “แนวทางการบริหารเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๘” ดังต่อไปนี้

๑. ประกาศกระทรวงศึกษาธิการนี้เรียกว่า “แนวทางการบริหารเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๘”

๒. ให้ใช้ประกาศกระทรวงศึกษาธิการนี้ เป็นแนวทางการบริหารจัดการและพัฒนาหลักสูตรระดับอุดมศึกษาทุกสาขาวิชา สำหรับหลักสูตรที่เปิดใหม่และหลักสูตรปรับปรุงของสถาบันอุดมศึกษาของรัฐและเอกชน และให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป

๓. ให้ยกเลิก

๓.๑ ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง “แนวทางการบริหารเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๘” ลงวันที่ ๒๑ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๔๘

๔. สถาบันอุดมศึกษามีหน้าที่ต้องรับผิดชอบการพัฒนาหลักสูตรระดับอุดมศึกษาให้มีมาตรฐานและคุณภาพการศึกษาสูงขึ้น สอดคล้องกับเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับอุดมศึกษาของคณะกรรมการการอุดมศึกษา เกณฑ์มาตรฐานวิชาชีพ กรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติรวมทั้งเกณฑ์มาตรฐานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง และกำหนดตัวบ่งชี้ด้านมาตรฐานและคุณภาพการศึกษาเพื่อการประกันคุณภาพการศึกษาระดับอุดมศึกษา

๕. ระบบการจัดการศึกษา เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรทุกระดับกำหนดให้ใช้ระบบทวิภาคเป็นระบบมาตรฐานในการจัดการศึกษาระดับอุดมศึกษา แต่มิได้จำกัดให้สถาบันอุดมศึกษาต้องใช้ระบบทวิภาคในการจัดการศึกษาเพียงระบบเดียว สถาบันอุดมศึกษาสามารถจัดการศึกษาระบบอื่นได้เช่นกัน อาทิ ระบบไตรภาค หรือระบบจตุรภาค กรณีที่สถาบันอุดมศึกษาจัดการศึกษาระบบอื่นจะต้องแสดงรายละเอียดเกี่ยวกับระบบการศึกษานั้นไว้ในหลักสูตรให้ชัดเจน ซึ่งประกอบด้วยรายละเอียดเกี่ยวกับการแบ่งภาคการศึกษา ระยะเวลาการศึกษาในแต่ละภาคการศึกษา การคิดหน่วยกิตรายวิชาภาคทฤษฎีและรายวิชาภาคปฏิบัติ การฝึกงานหรือการฝึกภาคสนาม การทำโครงการหรือ

กิจกรรมอื่นใดตามที่ได้รับมอบหมาย รวมทั้งรายละเอียดการเทียบเคียงหน่วยกิตระบบดังกล่าวกับหน่วยกิตระบบทวิภาค

อนึ่ง ระบบการจัดการศึกษาอื่นใดที่สถาบันอุดมศึกษานำมาใช้ในการจัดการศึกษาควรเป็นระบบมาตรฐานที่เป็นที่ยอมรับในระดับสากล

๖. การจัดการเรียนการสอนหมวดวิชาศึกษาทั่วไป

วิชาศึกษาทั่วไปมีเจตนารมณ์เพื่อเสริมสร้างความเป็นมนุษย์ที่สมบูรณ์ โดยให้ศึกษารายวิชาต่าง ๆ จนเกิดความซาบซึ้งและสามารถติดตามความก้าวหน้าในสาขาวิชานั้นได้ด้วยตนเองการจัดการเรียนการสอนควรจัดให้มีเนื้อหาวิชาที่เบ็ดเสร็จในรายวิชาเดียว ไม่ควรมีรายวิชาต่อเนื่องหรือรายวิชาขั้นสูงอีก และไม่ควรนำรายวิชาเบื้องต้นหรือรายวิชาพื้นฐานของวิชาเฉพาะมาจัดเป็นวิชาศึกษาทั่วไป

๗. การเปิดสอนหลักสูตรระดับอนุปริญญา

สถาบันอุดมศึกษามีภารกิจหลักในการเปิดสอนหลักสูตรระดับปริญญา เพื่อผลิตบัณฑิตที่มีความรอบรู้ทั้งภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติในสาขาวิชาการและวิชาชีพต่าง ๆ ออกมารับใช้สังคม รวมทั้งมุ่งเน้นการเปิดสอนในระดับบัณฑิตศึกษา เพื่อพัฒนานักวิชาการและนักวิชาชีพระดับสูงให้สามารถบุกเบิกแสวงหาความรู้ใหม่

สำหรับการผลิตบุคลากรในระดับต่ำกว่าปริญญาตรี (ระดับประกาศนียบัตร และระดับอนุปริญญา) ควรเป็นภารกิจของสถานศึกษาประเภทอื่น เช่น วิทยาลัยชุมชน วิทยาลัยอาชีวศึกษา เป็นต้น ดังนั้น สถาบันอุดมศึกษาในระดับมหาวิทยาลัยที่จะเปิดสอนหลักสูตรระดับอนุปริญญา ควรมีเหตุผลความจำเป็นอย่างยิ่งในการเปิดสอนและต้องคำนึงถึงความต้องการบุคลากรในสาขาวิชานั้นเป็นสำคัญ รวมทั้งคำนึงถึงความซ้ำซ้อนในการเปิดสอนสาขาวิชาที่มีการเปิดสอนอยู่แล้วในสถาบันอื่น

๘. การเปิดสอนหลักสูตรระดับปริญญาตรี (ต่อเนื่อง)

หลักสูตรปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) มีวัตถุประสงค์เพื่อผลิตบัณฑิตที่มีทักษะการปฏิบัติการอยู่แล้วให้มีความรู้ด้านวิชาการมากยิ่งขึ้น รวมทั้งได้รับการฝึกปฏิบัติขั้นสูงเพิ่มเติม ดังนั้น จึงจัดไว้ในกลุ่มหลักสูตรปริญญาตรีทางวิชาชีพหรือปฏิบัติการที่เน้นทักษะด้านการปฏิบัติเชิงเทคนิคในศาสตร์สาขาวิชานั้น ๆ เท่านั้น เพื่อให้บัณฑิตจบไปเป็นนักปฏิบัติ

การจัดการเรียนการสอนในหลักสูตรนี้ ต้องมีการจัดการเรียนการสอนแบบมีส่วนร่วมกับสถานประกอบการในภาคการผลิตหรือการบริการ โดยอาจจัดในรูปสหกิจศึกษา หรือการฝึกงานในสถานประกอบการ และเพื่อให้สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของหลักสูตร (ต่อเนื่อง) ให้รับนักศึกษาที่สำเร็จการศึกษาตรงตามสาขาวิชาที่จะเข้าศึกษาเท่านั้น

ในด้านอาจารย์ผู้สอนจำนวนหนึ่งต้องเป็นผู้มีประสบการณ์ในทางปฏิบัติมาแล้วและหากเป็นผู้สอนจากสถานประกอบการต้องมีความเข้าใจเกี่ยวกับการปฏิบัติตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ

๙. จำนวนและคุณวุฒิของอาจารย์

๙.๑ อาจารย์ประจำหลักสูตร อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร และอาจารย์ผู้สอนทั้งอาจารย์ประจำและอาจารย์พิเศษ ต้องมีคุณวุฒิและคุณสมบัติครบถ้วนตามที่ระบุในเกณฑ์มาตรฐาน

หลักสูตร นอกจากนั้น ในระดับบัณฑิตศึกษาอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์และอาจารย์ผู้สอบวิทยานิพนธ์ต้องมีคุณวุฒิและคุณสมบัติตามเกณฑ์ที่กำหนดเช่นกัน

ทั้งนี้ อาจารย์ประจำที่สถาบันอุดมศึกษารับเข้าใหม่ตั้งแต่เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร ฉบับปี พ.ศ. ๒๕๕๘ ประกาศใช้ ต้องมีคะแนนทดสอบความสามารถภาษาอังกฤษได้ตามเกณฑ์ที่กำหนดไว้ในประกาศคณะกรรมการการอุดมศึกษา เรื่อง มาตรฐานความสามารถภาษาอังกฤษของอาจารย์ประจำ

สถาบันอุดมศึกษามีหน้าที่เผยแพร่รายชื่อและคุณวุฒิของอาจารย์ทุกประเภทข้างต้นของแต่ละหลักสูตรในแต่ละภาคการศึกษา โดยเผยแพร่ในเอกสารหรือสื่ออิเล็กทรอนิกส์ พร้อมทั้งปรับปรุงให้ทันสมัยตลอดเวลา เพื่อให้สาธารณชนและสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาสามารถตรวจสอบข้อมูลดังกล่าว เพื่อประโยชน์ในการผดุงรักษามาตรฐานและคุณภาพการศึกษาของชาติ

๙.๒ คุณวุฒิที่สัมพันธ์กับสาขาวิชาของหลักสูตร หมายถึง คุณวุฒิที่กำหนดไว้ในมาตรฐานสาขาวิชาที่ประกาศไปแล้ว หากสาขาวิชาใดยังไม่มีประกาศมาตรฐานสาขาวิชา หรือประกาศมาตรฐานสาขาวิชาไม่ได้กำหนดเรื่องนี้ไว้ ให้อ้างอิงจากกลุ่มสาขาวิชาเดียวกันในตารางของ ISCED (International Standard Classification of Education)

๙.๓ คุณสมบัติด้านตำแหน่งทางวิชาการของอาจารย์ประจำหลักสูตร อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร และอาจารย์ผู้สอน ตลอดจนอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์และอาจารย์ผู้สอบวิทยานิพนธ์ของหลักสูตรกลุ่มวิชาการ และหลักสูตรกลุ่มวิชาชีพหรือปฏิบัติการ ควรเป็นตำแหน่งทางวิชาการที่ได้จากการประเมินผลงานที่สอดคล้องกับลักษณะของกลุ่มหลักสูตรนั้น ๆ

กรณีอาจารย์ใหม่ที่มีคุณวุฒิระดับปริญญาเอก แม้ยังไม่มีผลงานทางวิชาการหลังสำเร็จการศึกษาอนุโลมให้เป็นอาจารย์ผู้สอนในระดับปริญญาโทได้ แต่ทั้งนี้หากจะทำหน้าที่เป็นอาจารย์ผู้สอนในระดับปริญญาเอก หรือเป็นอาจารย์ประจำหลักสูตร อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ และอาจารย์ผู้สอบวิทยานิพนธ์ ในระดับปริญญาโทและปริญญาเอก ต้องมีผลงานทางวิชาการภายหลังสำเร็จการศึกษาอย่างน้อย ๑ ชิ้น ภายใน ๒ ปี หรือ ๒ ชิ้น ภายใน ๔ ปี หรือ ๓ ชิ้น ภายใน ๕ ปี

๙.๔ สำหรับหลักสูตรปริญญาตรีที่เน้นปฏิบัติการ คำว่า “ประสบการณ์ด้านปฏิบัติการ” หมายถึง การทำงานร่วมกับสถานประกอบการโดยมีหลักฐานรับรองผลการปฏิบัติงานที่เกิดประโยชน์กับสถานประกอบการ หรือมีผลงานทางวิชาการประเภทการพัฒนาเทคโนโลยี หรือผลงานสร้างสรรค์ด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีที่เกี่ยวข้องกับภาคอุตสาหกรรมเผยแพร่มาแล้ว

๙.๕ ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกที่ไม่ใช่อาจารย์ประจำ หรือผู้ทรงคุณวุฒิที่ได้รับปริญญากิตติมศักดิ์หรือมีตำแหน่งทางวิชาการพิเศษทุกระดับ จะเป็นอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วมหรือผู้สอบได้ต้องเป็นผู้ที่มีความรู้ความเชี่ยวชาญและประสบการณ์สูงหรือสูงมากตามที่กำหนดในแต่ละระดับปริญญาโดยให้พิจารณาจากผลงานของผู้ทรงคุณวุฒิที่เกี่ยวข้องสัมพันธ์กับเนื้อหาวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระ

๙.๖ สำหรับคุณสมบัติอาจารย์ที่ปรึกษาการค้นคว้าอิสระและผู้สอบการค้นคว้าอิสระในระดับปริญญาโท ให้ใช้หลักเกณฑ์เดียวกันกับอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์และผู้สอบวิทยานิพนธ์

๑๐. การบริหารหลักสูตรกรณีมีข้อตกลงร่วมผลิตกับสถาบันอุดมศึกษาหรือหน่วยงานอื่นที่ไม่ใช่สถาบันอุดมศึกษา

๑๐.๑ การตกลงร่วมผลิต หมายถึง การทำ ข้อตกลงร่วมมือกันอย่างเป็นทางการระหว่างสถาบันอุดมศึกษากับองค์กรภายนอกในการพัฒนาและบริหารหลักสูตร โดยผ่านความเห็นชอบของสภามหาวิทยาลัยและคณะกรรมการระดับนโยบายขององค์กรภายนอกนั้น ๆ

องค์กรภายนอกต้องเป็นสถาบันอุดมศึกษาในหรือต่างประเทศที่ได้รับการรับรองจากหน่วยงานที่รับผิดชอบการศึกษาของประเทศนั้น หรือเป็นหน่วยงานราชการระดับกรมหรือเทียบเท่าหรือหน่วยงานรัฐวิสาหกิจ หรือองค์การมหาชน หรือบริษัทเอกชนที่จดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยเท่านั้น

หากเป็นบริษัทเอกชนที่ไม่ได้อยู่ในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ให้เสนอคณะกรรมการการอุดมศึกษาพิจารณาเป็นรายกรณี โดยต้องแสดงศักยภาพและความพร้อมในการร่วมผลิตบัณฑิตของบริษัทดังกล่าว

๑๐.๒ ภายใต้ข้อตกลงดังกล่าว บุคลากรที่มาจากองค์กรที่มีความร่วมมือนั้นสามารถทำหน้าที่เป็นอาจารย์ประจำและอาจารย์ประจำหลักสูตรได้

ทั้งนี้ เฉพาะกรณีหลักสูตรระดับปริญญาตรีกลุ่มวิชาชีพหรือปฏิบัติการบุคลากรที่มาจากองค์กรที่มีความร่วมมือนั้นสามารถทำหน้าที่เป็นอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรได้แต่ต้องไม่เกิน ๒ คน

บุคลากรที่มาจากองค์กรที่มีความร่วมมือเพื่อทำหน้าที่อาจารย์ประจำ อาจารย์ประจำหลักสูตร และอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรต้องมีคุณวุฒิและคุณสมบัติตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับนั้น ๆ และต้องเป็นผู้ที่มีความเข้าใจทักษะการจัดการเรียนการสอน การวัดผลประเมินผลให้สอดคล้องกับปรัชญาและวัตถุประสงค์ของหลักสูตร และมาตรฐานผลการเรียนรู้ของหลักสูตรนั้น ๆ ตามแนวทางของกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ

๑๑. ภาระงานคุมวิทยานิพนธ์และการค้นคว้าอิสระ

ภาระงานที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ของอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์และการค้นคว้าอิสระให้นับรวมจำนวนนักศึกษาเก่าที่ยังไม่สำเร็จการศึกษาด้วย ทั้งนี้ อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์และการค้นคว้าอิสระต้องจัดสรรเวลาให้คำปรึกษานักศึกษาอย่างเหมาะสม

๑๒. ให้สถาบันอุดมศึกษาจัดระบบตรวจสอบการคัดลอกผลงาน หรือการซ้ำซ้อนกับงานของผู้อื่นหรือการจ้างทำรายงานการค้นคว้าอิสระหรือวิทยานิพนธ์ โดยใช้ระบบที่ทันสมัย เช่น ผ่านการใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์

หากพบว่ามีการคัดลอก การซ้ำซ้อนกับงานของผู้อื่น หรือมีการจ้างทำรายงานการค้นคว้าอิสระหรือวิทยานิพนธ์ ให้สถาบันอุดมศึกษาพิจารณาถอดถอนรายงานการค้นคว้าอิสระหรือวิทยานิพนธ์ชิ้นนั้น

๑๓. การเผยแพร่ผลงานวิจัยในที่ประชุมวิชาการระดับชาติ หมายถึง การนำเสนอบทความวิจัยในที่ประชุมวิชาการ และบทความฉบับสมบูรณ์ (Full Paper) ได้รับการตีพิมพ์ในรายงานสืบเนื่องจาก การประชุม (Proceedings) โดยมีกองบรรณาธิการจัดทำรายงานการประชุม หรือคณะกรรมการจัดประชุมประกอบด้วย ศาสตราจารย์ หรือผู้ทรงคุณวุฒิระดับปริญญาเอก หรือผู้ทรงคุณวุฒิที่มี

ผลงานเป็นที่ยอมรับในสาขานั้น ๆ จากนอกสถาบันเจ้าภาพ อย่างน้อยร้อยละ ๒๕ โดยต้องมีผู้ประเมินบทความที่เป็นผู้เชี่ยวชาญในสาขานั้นด้วย และมีบทความที่มาจากหน่วยงานภายนอกสถาบันอย่างน้อย ๓ หน่วยงาน และรวมกันแล้วไม่น้อยกว่าร้อยละ ๒๕

๑๔. แนวทางการเปิดสอนหลักสูตรปริญญาเอก (แบบ ๑)

การเปิดสอนหลักสูตรปริญญาเอก (แบบ ๑) ซึ่งเป็นแผนการศึกษาแบบทำวิทยานิพนธ์อย่างเดียว ให้สถาบันอุดมศึกษาคำนึงถึงเรื่องดังต่อไปนี้

๑๔.๑ อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ ต้องมีผลงานที่ได้รับการตีพิมพ์ในวารสารหรือสิ่งพิมพ์ทางวิชาการซึ่งเป็นที่ยอมรับในระดับสากล และเป็นผลงานที่ชี้ชัดได้ว่าสามารถที่จะสนับสนุนการวิจัยในสาขาวิชาที่เปิดสอนได้

๑๔.๒ สถาบันที่จะเปิดสอนต้องมีหลักสูตรที่ดี มีมาตรฐานและคุณภาพการศึกษาเชื่อถือได้ และมีทรัพยากรสนับสนุนอย่างเพียงพอ

๑๔.๓ สถาบันที่จะเปิดสอนต้องมีสิ่งอำนวยความสะดวกพร้อมที่จะรองรับ และสนับสนุนงานวิจัยของผู้เรียน

๑๔.๔ สถาบันที่จะเปิดสอนควรมีเครือข่ายความร่วมมือสนับสนุน

๑๔.๕ สถาบันที่จะเปิดสอนควรพร้อมที่จะร่วมมือกับสถาบันอุดมศึกษาอื่นได้

๑๕. การศึกษาต่อของผู้สำเร็จการศึกษาระดับประกาศนียบัตรบัณฑิต

๑๕.๑ หลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิต มิใช่ส่วนหนึ่งของหลักสูตรระดับปริญญาโท ผู้สำเร็จการศึกษาระดับประกาศนียบัตรบัณฑิต หากต้องการศึกษาต่อในระดับที่สูงขึ้น ให้เข้าศึกษาในหลักสูตรระดับประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูงหรือหลักสูตรระดับปริญญาโทในสาขาวิชาเดียวกันหรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กัน ทั้งนี้ ในการศึกษาต่อหลักสูตรระดับปริญญาโทสามารถเทียบโอนหน่วยกิตได้ไม่เกินร้อยละ ๔๐ ของหลักสูตรที่จะเข้าศึกษา

๑๕.๒ หลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง มิใช่ส่วนหนึ่งของหลักสูตรระดับปริญญาเอกผู้สำเร็จการศึกษาระดับประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง หากต้องการศึกษาต่อระดับปริญญาเอกให้ใช้คุณวุฒิปริญญาโทหรือเทียบเท่าเข้าศึกษา

๑๕.๓ ผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีที่มีระยะเวลาการศึกษา ๖ ปี หรือเทียบเท่าปริญญาโท สามารถเข้าศึกษาต่อในหลักสูตรระดับประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูงได้โดยไม่ต้องเข้าศึกษาหลักสูตรระดับปริญญาโทมาก่อน

๑๖. ปริญญาบัตรและใบแสดงผลการศึกษา

การออกใบปริญญาบัตรและใบแสดงผลการศึกษา (Transcript) ให้แสดงรายละเอียดเกี่ยวกับชื่อปริญญาและชื่อสาขาวิชา ให้ตรงกับที่ระบุไว้ในเอกสารหลักสูตรฉบับที่เสนอสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษารับทราบ ทั้งนี้ เพื่อมิให้เกิดปัญหาเมื่อนำไปสมัครงานหรือศึกษาต่อ

๑๗. การควบคุมมาตรฐานหลักสูตร

สภาสถาบันอุดมศึกษามีหน้าที่รับผิดชอบในการให้ความเห็นชอบ/อนุมัติหลักสูตรให้สอดคล้องกับเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรฉบับปี พ.ศ. ๒๕๕๘ แต่สภาสถาบันสามารถกำหนดเกณฑ์มาตรฐานหรือกำหนดแนวปฏิบัติที่เหนือกว่าเกณฑ์มาตรฐานฉบับนี้ได้ ทั้งนี้ เพื่อยกระดับคุณภาพมาตรฐานการจัดการศึกษาที่สะท้อนเอกลักษณ์ของสถาบันอุดมศึกษาแห่งนั้น

ในกรณีมีเหตุอันควรให้เชื่อได้ว่าการจัดการเรียนการสอนไม่เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรที่กำหนด ให้สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาดำเนินการเข้าติดตามตรวจสอบและเสนอคณะกรรมการการอุดมศึกษาพิจารณา

๑๘. ในกรณีที่ไม่สามารถปฏิบัติตามแนวทางดังกล่าวได้ หรือมีความจำเป็นต้องปฏิบัตินอกเหนือจากที่กำหนดไว้ในประกาศนี้ ให้อยู่ในดุลยพินิจของคณะกรรมการการอุดมศึกษาที่จะพิจารณา และให้ถือคำวินิจฉัยของคณะกรรมการการอุดมศึกษานั้นเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ ๗ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๘

พลเอก ดาว์พงษ์ รัตนสุวรรณ
รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ

ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ
เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา
พ.ศ. ๒๕๕๘

โดยที่เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๘ ได้ประกาศใช้มาเป็นระยะเวลาหนึ่งแล้วจึงมีความจำเป็นต้องมีการปรับปรุงเกณฑ์มาตรฐานดังกล่าวสำหรับการผลิตบัณฑิตระดับอุดมศึกษา ที่เหมาะสมกับพลวัตของโลกที่เปลี่ยนแปลงไปอย่างรวดเร็ว โดยมีเจตนารมณ์ให้เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร ระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๘ รองรับการบริหารจัดการหลักสูตรให้ได้คุณภาพตามกรอบมาตรฐาน คุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ และตามจุดเน้นของแต่ละสาขาวิชา

ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๘ และมาตรา ๑๖ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการ กระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๔๖ รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการโดยคำแนะนำของคณะกรรมการการอุดมศึกษา ในคราวประชุมครั้งที่ ๘/๒๕๕๘ เมื่อวันที่ ๘ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๕๘ จึงออกประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง “เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๘” ดังต่อไปนี้

๑. ประกาศกระทรวงศึกษาธิการนี้เรียกว่า “เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๘”

๒. ให้ใช้ประกาศกระทรวงนี้สำหรับหลักสูตรระดับประกาศนียบัตรบัณฑิต (การศึกษาหลังปริญญาตรี) ระดับประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง (การศึกษาหลังประกาศนียบัตรบัณฑิต หรือปริญญาโท) ระดับปริญญาโท และระดับปริญญาเอกทุกสาขาวิชา สำหรับหลักสูตรที่จะเปิดใหม่และหลักสูตรเก่าที่จะปรับปรุงใหม่ ของสถาบันอุดมศึกษาของรัฐและเอกชน และให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษา เป็นต้นไป

๓. ให้ยกเลิก ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง “เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๘” ลงวันที่ ๒๑ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๔๘

๔. ในประกาศกระทรวงนี้

“อาจารย์ประจำ” หมายถึง บุคคลที่ดำรงตำแหน่งอาจารย์ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ ในสถาบันอุดมศึกษาที่เปิดสอนหลักสูตรนั้น ที่มีหน้าที่รับผิดชอบตามพันธกิจของการอุดมศึกษา และปฏิบัติหน้าที่เต็มเวลา

สำหรับอาจารย์ประจำที่สถาบันอุดมศึกษารับเข้าใหม่ตั้งแต่เกณฑ์มาตรฐานนี้เริ่มบังคับใช้ต้องมีคะแนนทดสอบความสามารถภาษาอังกฤษได้ตามเกณฑ์ที่กำหนดไว้ในประกาศคณะกรรมการการอุดมศึกษา เรื่อง มาตรฐานความสามารถภาษาอังกฤษของอาจารย์ประจำ

“อาจารย์ประจำหลักสูตร” หมายถึง อาจารย์ประจำที่มีคุณวุฒิตรงหรือสัมพันธ์กับสาขาวิชา ของหลักสูตรที่เปิดสอน ซึ่งมีหน้าที่สอนและค้นคว้าวิจัยในสาขาวิชาดังกล่าว ทั้งนี้ สามารถเป็นอาจารย์ ประจำหลักสูตรหลายหลักสูตรได้ในเวลาเดียวกัน แต่ต้องเป็นหลักสูตรที่อาจารย์ผู้นั้นมีคุณวุฒิตรง หรือสัมพันธ์กับสาขาวิชาของหลักสูตร

“อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร” หมายถึง อาจารย์ประจำหลักสูตรที่มีภาระหน้าที่ในการบริหาร

และพัฒนาหลักสูตรและการเรียนการสอน ตั้งแต่การวางแผน การควบคุมคุณภาพ การติดตามประเมินผล

และการพัฒนาหลักสูตร อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรต้องอยู่ประจำหลักสูตรนั้นตลอดระยะเวลาที่จัดการศึกษา

โดยจะเป็นอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรเกินกว่า ๑ หลักสูตรในเวลาเดียวกันไม่ได้ ยกเว้นพหุวิทยาการ

หรือสหวิทยาการ ให้เป็นอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรได้อีกหนึ่งหลักสูตรและอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

สามารถซ้ำได้ไม่เกิน ๒ คน

“อาจารย์พิเศษ” หมายถึง ผู้สอนที่ไม่ใช่อาจารย์ประจำ

๕. ปรัชญา และวัตถุประสงค์

๕.๑ หลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิตและประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง มุ่งให้มีความสัมพันธ์สอดคล้องกับแผนพัฒนาการศึกษาระดับอุดมศึกษาของชาติ ปรัชญาของการอุดมศึกษา ปรัชญาของสถาบันอุดมศึกษา และมาตรฐานวิชาการและวิชาชีพ เน้นการพัฒนานักวิชาการและนักวิชาชีพให้มีความชำนาญในสาขาวิชาเฉพาะ เพื่อให้มีความรู้ความเชี่ยวชาญ สามารถปฏิบัติงานได้ดียิ่งขึ้น โดยเป็นหลักสูตรการศึกษาที่มีลักษณะเบ็ดเสร็จในตัวเอง

๕.๒ หลักสูตรปริญญาโทและปริญญาเอก มุ่งให้มีความสัมพันธ์สอดคล้องกับแผนพัฒนาการศึกษาระดับอุดมศึกษาของชาติ ปรัชญาของการอุดมศึกษา ปรัชญาของสถาบันอุดมศึกษาและมาตรฐานวิชาการและวิชาชีพที่เป็นสากล เน้นการพัฒนานักวิชาการและนักวิชาชีพ ที่มีความรู้ความสามารถระดับสูง ในสาขาวิชาต่าง ๆ โดยกระบวนการวิจัยเพื่อให้สามารถบุกเบิกแสวงหาความรู้ใหม่ได้อย่างมีอิสระ รวมทั้ง มีความสามารถในการสร้างสรรค์จรรโลงความก้าวหน้าทางวิชาการ เชื่อมโยง และบูรณาการศาสตร์ที่ตนเชี่ยวชาญกับศาสตร์อื่นได้อย่างต่อเนื่อง มีคุณธรรมและจรรยาบรรณทางวิชาการและวิชาชีพ ทั้งนี้ในระดับปริญญาโท มุ่งให้มีความรู้ความเข้าใจในกระบวนการสร้างและประยุกต์ใช้ความรู้ใหม่เพื่อการพัฒนางานและสังคม ในขณะที่ระดับปริญญาเอก มุ่งให้มีความสามารถในการค้นคว้าวิจัยเพื่อสรรค์สร้างองค์ความรู้ใหม่หรือนวัตกรรม ซึ่งเป็นประโยชน์ต่อการพัฒนางานสังคม และประเทศ

๖. ระบบการจัดการศึกษา ใช้ระบบทวิภาค โดย ๑ ปีการศึกษาแบ่งออกเป็น ๒ ภาคการศึกษาปกติ ๑ ภาคการศึกษาปกติมีระยะเวลาศึกษาไม่น้อยกว่า ๑๕ สัปดาห์ สถาบันอุดมศึกษาที่เปิดการศึกษาภาคฤดูร้อน ให้กำหนดระยะเวลาและจำนวนหน่วยกิต โดยมีสัดส่วนเทียบเคียงกันได้กับการศึกษาภาคปกติ

สถาบันอุดมศึกษาที่จัดการศึกษาในระบบไตรภาค หรือระบบจตุรภาค ให้ถือแนวทางดังนี้

ระบบไตรภาค

๑ ปีการศึกษาแบ่งออกเป็น ๓ ภาคการศึกษาปกติ ๑ ภาคการศึกษาปกติมีระยะเวลาศึกษาไม่น้อยกว่า ๑๒ สัปดาห์

โดย ๑ หน่วยกิตระบบไตรภาค เทียบได้กับ ๑๒/๑๕ หน่วยกิตระบบทวิภาคหรือ ๔ หน่วยกิต ระบบทวิภาค เทียบได้กับ ๕ หน่วยกิตระบบไตรภาค

ระบบจตุรภาค

๑ ปีการศึกษาแบ่งออกเป็น ๔ ภาคการศึกษาปกติ ๑ ภาคการศึกษาปกติมีระยะเวลาศึกษาไม่น้อยกว่า ๑๐ สัปดาห์

โดย ๑ หน่วยกิตระบบจตุรภาค เทียบได้กับ ๑๐/๑๕ หน่วยกิตระบบทวิภาคหรือ ๒ หน่วยกิต ระบบทวิภาค เทียบได้กับ ๓ หน่วยกิตระบบจตุรภาค

สถาบันอุดมศึกษาที่จัดการศึกษาระบบอื่น ให้แสดงรายละเอียดเกี่ยวกับระบบการศึกษานั้นรวมทั้งรายละเอียดการเทียบเคียงหน่วยกิตกับระบบทวิภาคไว้ในหลักสูตรให้ชัดเจนด้วย

๗. การคิดหน่วยกิต

๗.๑ รายวิชาภาคทฤษฎี ที่ใช้เวลาบรรยายหรืออภิปรายปัญหาไม่น้อยกว่า ๑๕ ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิตระบบทวิภาค

๗.๒ รายวิชาภาคปฏิบัติ ที่ใช้เวลาฝึกหรือทดลองไม่น้อยกว่า ๓๐ ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิตระบบทวิภาค

๗.๓ การฝึกงานหรือการฝึกภาคสนาม ที่ใช้เวลาฝึกไม่น้อยกว่า ๔๕ ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิตระบบทวิภาค

๗.๔ การทำโครงงานหรือกิจกรรมการเรียนอื่นใดตามที่ได้รับมอบหมาย ที่ใช้เวลาทำโครงงาน หรือกิจกรรมนั้นไม่น้อยกว่า ๔๕ ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิตระบบทวิภาค

๗.๕ การค้นคว้าอิสระ ที่ใช้เวลาศึกษาค้นคว้าไม่น้อยกว่า ๔๕ ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิตระบบทวิภาค

๗.๖ วิทยานิพนธ์ ที่ใช้เวลาศึกษาค้นคว้าไม่น้อยกว่า ๔๕ ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิตระบบทวิภาค

๘. โครงสร้างหลักสูตร

๘.๑ ประกาศนียบัตรบัณฑิตและประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง ให้มีจำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร ไม่น้อยกว่า ๒๔ หน่วยกิต

๘.๒ ปริญญาโท ให้มีจำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตรไม่น้อยกว่า ๓๖ หน่วยกิต โดยแบ่งการศึกษาเป็น ๒ แผน คือ

แผน ก เป็นแผนการศึกษาที่เน้นการวิจัยโดยมีการทำวิทยานิพนธ์ ดังนี้

แบบ ก ๑ ทำเฉพาะวิทยานิพนธ์ซึ่งมีค่าเทียบได้ไม่น้อยกว่า ๓๖ หน่วยกิต สถาบันอุดมศึกษาอาจกำหนดให้เรียนรายวิชาเพิ่มเติมหรือทำกิจกรรมทางวิชาการอื่นเพิ่มขึ้นก็ได้ โดยไม่นับหน่วยกิต แต่จะต้องมีผลสัมฤทธิ์ตามที่สถาบันอุดมศึกษากำหนด

แบบ ก ๒ ทำวิทยานิพนธ์ซึ่งมีค่าเทียบได้ไม่น้อยกว่า ๑๒ หน่วยกิต และศึกษางานรายวิชาอีกไม่น้อยกว่า ๑๒ หน่วยกิต

แผน ข เป็นแผนการศึกษาที่เน้นการศึกษางานรายวิชา โดยไม่ต้องทำวิทยานิพนธ์ แต่ต้องมีการค้นคว้าอิสระไม่น้อยกว่า ๓ หน่วยกิต และไม่เกิน ๖ หน่วยกิต

๘.๓ ปริญญาเอก แบ่งการศึกษาเป็น ๒ แบบ โดยเน้นการวิจัยเพื่อพัฒนานักวิชาการและนักวิชาชีพชั้นสูง คือ

แบบ ๑ เป็นแผนการศึกษาที่เน้นการวิจัยโดยมีการทำวิทยานิพนธ์ที่ก่อให้เกิดความรู้ใหม่ สถาบันอุดมศึกษาอาจกำหนดให้เรียนรายวิชาเพิ่มเติมหรือทำกิจกรรมทางวิชาการอื่นเพิ่มขึ้นก็ได้โดยไม่นับหน่วยกิต แต่จะต้องมีผลสัมฤทธิ์ตามที่สถาบันอุดมศึกษากำหนด ดังนี้

แบบ ๑.๑ ผู้เข้าศึกษาที่สำเร็จปริญญาโท จะต้องทำวิทยานิพนธ์ไม่น้อยกว่า ๔๘ หน่วยกิต

แบบ ๑.๒ ผู้เข้าศึกษาที่สำเร็จปริญญาตรี จะต้องทำวิทยานิพนธ์ไม่น้อยกว่า ๗๒ หน่วยกิต

ทั้งนี้ วิทยานิพนธ์ตามแบบ ๑.๑ และแบบ ๑.๒ จะต้องมีมาตรฐานและคุณภาพเดียวกัน

แบบ ๒ เป็นแผนการศึกษาที่เน้นการวิจัยโดยมีการทำวิทยานิพนธ์ที่มีคุณภาพสูงและก่อให้เกิดความก้าวหน้าทางวิชาการและวิชาชีพ และศึกษางานรายวิชาเพิ่มเติม ดังนี้

แบบ ๒.๑ ผู้เข้าศึกษาที่สำเร็จปริญญาโท จะต้องทำวิทยานิพนธ์ไม่น้อยกว่า ๓๖ หน่วยกิต และศึกษางานรายวิชาอีกไม่น้อยกว่า ๑๒ หน่วยกิต

แบบ ๒.๒ ผู้เข้าศึกษาที่สำเร็จปริญญาตรี จะต้องทำวิทยานิพนธ์ไม่น้อยกว่า ๔๘ หน่วยกิต และศึกษางานรายวิชาอีกไม่น้อยกว่า ๒๔ หน่วยกิต

ทั้งนี้ วิทยานิพนธ์ตามแบบ ๒.๑ และแบบ ๒.๒ จะต้องมีมาตรฐาน และคุณภาพเดียวกัน

๙. การรับและเทียบโอนหน่วยกิต สถาบันอุดมศึกษาอาจยกเว้นหรือเทียบโอนหน่วยกิตรายวิชา หรือวิทยานิพนธ์จากหลักสูตรระดับประกาศนียบัตรบัณฑิต และหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษาให้กับนักศึกษาที่มีความรู้ความสามารถ ที่สามารถวัดมาตรฐานได้ ทั้งนี้ นักศึกษาต้องศึกษาให้ครบตามจำนวนหน่วยกิตที่กำหนดไว้ในเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร และเป็นไปตามหลักเกณฑ์การเทียบโอนผลการเรียนระดับปริญญาเข้าสู่การศึกษาในระบบ และแนวปฏิบัติที่ดีเกี่ยวกับการเทียบโอนของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา

อนึ่ง ผู้สำเร็จการศึกษาระดับประกาศนียบัตรบัณฑิต หากเข้าศึกษาต่อระดับปริญญาโทในสาขาวิชาเดียวกันหรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กัน ให้เทียบโอนหน่วยกิตได้ไม่เกินร้อยละ ๔๐ ของหลักสูตรที่จะเข้าศึกษา

๑๐. จำนวน คุณวุฒิ และคุณสมบัติของอาจารย์

๑๐.๑ ประกาศนียบัตรบัณฑิต

๑๐.๑.๑ อาจารย์ประจำหลักสูตร มีคุณวุฒิขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่าและมีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา และเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย ๓ รายการ ในรอบ ๕ ปีย้อนหลัง โดยอย่างน้อย ๑ รายการต้องเป็นผลงานวิจัย

สำหรับหลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิตทางวิชาชีพ อาจารย์ประจำหลักสูตรต้องมีคุณสมบัติเป็นไปตามมาตรฐานวิชาชีพนั้น ๆ

๑๐.๑.๒ อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร จำนวนอย่างน้อย ๕ คน มีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่าที่มีตำแหน่งรองศาสตราจารย์ และมีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา และเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับ

การเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย ๓ รายการ ในรอบ ๕ ปีย้อนหลัง โดยอย่างน้อย ๑ รายการต้องเป็นผลงานวิจัย

กรณีที่มีความจำเป็นอย่างยิ่งสำหรับสาขาวิชาที่ไม่สามารถสรรหาอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรครบตามจำนวน หรือมีจำนวนนักศึกษาน้อยกว่า ๑๐ คน ทางสถาบันอุดมศึกษาต้องเสนอจำนวนและคุณวุฒิของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรที่มีนั้นให้คณะกรรมการการอุดมศึกษาพิจารณาเป็นรายกรณี

๑๐.๑.๓ อาจารย์ผู้สอน ต้องเป็นอาจารย์ประจำหรืออาจารย์พิเศษ ที่มีคุณวุฒิขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่า ในสาขาวิชานั้นหรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กัน หรือในสาขาวิชาของรายวิชาที่สอน และต้องมีประสบการณ์ด้านการสอนและมีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญาและเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย ๑ รายการ ในรอบ ๕ ปีย้อนหลัง

ในกรณีของอาจารย์พิเศษ อาจได้รับการยกเว้นคุณวุฒิปริญญาโทแต่ทั้งนี้ต้องมีคุณวุฒิขั้นต่ำปริญญาตรีหรือเทียบเท่า และมีประสบการณ์การทำงานที่เกี่ยวข้องกับวิชาที่สอนมาแล้วไม่น้อยกว่า ๖ ปี ทั้งนี้อาจารย์พิเศษต้องมีชั่วโมงสอนไม่เกินร้อยละ ๕๐ ของรายวิชา โดยมีอาจารย์ประจำเป็นผู้รับผิดชอบรายวิชานั้น

สำหรับหลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิตทางวิชาชีพ อาจารย์ผู้สอนต้องมีคุณสมบัติเป็นไปตามมาตรฐานวิชาชีพนั้น ๆ

๑๐.๒ ประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง

๑๐.๒.๑ อาจารย์ประจำหลักสูตร มีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่าที่มีตำแหน่งรองศาสตราจารย์ และมีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา และเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย ๓ รายการ ในรอบ ๕ ปีย้อนหลัง โดยอย่างน้อย ๑ รายการต้องเป็นผลงานวิจัย

สำหรับหลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูงทางวิชาชีพ อาจารย์ประจำหลักสูตรต้องมีคุณสมบัติเป็นไปตามมาตรฐานวิชาชีพนั้น ๆ

๑๐.๒.๒ อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร จำนวนอย่างน้อย ๕ คน มีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่าที่มีตำแหน่งศาสตราจารย์ และมีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา และเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย ๓ รายการ ในรอบ ๕ ปีย้อนหลัง โดยอย่างน้อย ๑ รายการต้องเป็นผลงานวิจัย

กรณีที่มีความจำเป็นอย่างยิ่งสำหรับสาขาวิชาที่ไม่สามารถสรรหาอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรครบตามจำนวนหรือมีจำนวนนักศึกษาน้อยกว่า ๑๐ คน ทางสถาบันอุดมศึกษาต้องเสนอจำนวนและคุณวุฒิของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรที่มีนั้นให้คณะกรรมการการอุดมศึกษา พิจารณาเป็นรายกรณี

๑๐.๒.๓ อาจารย์ผู้สอน ต้องเป็นอาจารย์ประจำหรืออาจารย์พิเศษ ที่มีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่าที่มีตำแหน่งรองศาสตราจารย์

ในสาขาวิชานั้นหรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กัน หรือในสาขาวิชาของรายวิชาที่สอน และต้องมีประสบการณ์ด้านการสอน และมีผลงานทางวิชาการ ที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา และเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย ๑ รายการ ในรอบ ๕ ปีย้อนหลัง

ในกรณีของอาจารย์พิเศษ อาจได้รับการยกเว้นคุณวุฒิปริญญาเอก แต่ทั้งนี้ต้องมีคุณวุฒิขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่า และมีประสบการณ์การทำงานที่เกี่ยวข้องกับวิชาที่สอนมาแล้วไม่น้อยกว่า ๔ ปี ทั้งนี้อาจารย์พิเศษต้องมีชั่วโมงสอนไม่เกินร้อยละ ๕๐ ของรายวิชาโดยมีอาจารย์ประจำเป็นผู้รับผิดชอบรายวิชานั้น

สำหรับหลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูงทางวิชาชีพ อาจารย์ผู้สอนต้องมีคุณสมบัติเป็นไปตามมาตรฐานวิชาชีพนั้น ๆ

๑๐.๓ ปริญญาโท

๑๐.๓.๑ อาจารย์ประจำหลักสูตร มีคุณวุฒิขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่าและมีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา และเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย ๓ รายการ ในรอบ ๕ ปีย้อนหลัง โดยอย่างน้อย ๑ รายการต้องเป็นผลงานวิจัย

๑๐.๓.๒ อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร จำนวนอย่างน้อย ๓ คน มีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่าที่มีตำแหน่งรองศาสตราจารย์ และมีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา และเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย ๓ รายการ ในรอบ ๕ ปีย้อนหลัง โดยอย่างน้อย ๑ รายการต้องเป็นผลงานวิจัย

กรณีที่มีความจำเป็นอย่างยิ่งสำหรับสาขาวิชาที่ไม่สามารถสรรหาอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรครบตามจำนวน หรือมีจำนวนนักศึกษาน้อยกว่า ๑๐ คน ทางสถาบันอุดมศึกษาต้องเสนอจำนวนและคุณวุฒิของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรที่มีนั้นให้คณะกรรมการการอุดมศึกษา พิจารณาเป็นรายกรณี

๑๐.๓.๓ อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์และการค้นคว้าอิสระ แบ่งออกเป็น ๒ ประเภท คือ

๑) อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลักและการค้นคว้าอิสระ ต้องเป็นอาจารย์ประจำหลักสูตร มีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่าที่มีตำแหน่งรองศาสตราจารย์ และมีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญาและเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย ๓ รายการ ในรอบ ๕ ปีย้อนหลัง โดยอย่างน้อย ๑ รายการ ต้องเป็นผลงานวิจัย

๒) อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วม (ถ้ามี) ต้องมีคุณวุฒิและคุณสมบัติดังนี้

อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วมที่เป็นอาจารย์ประจำ ต้องมีคุณวุฒิ และผลงานทางวิชาการเช่นเดียวกับอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลัก

สำหรับอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วมที่เป็นผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก ต้องมีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า และมีผลงานทางวิชาการที่ได้รับการตีพิมพ์เผยแพร่ในวารสารที่มีชื่ออยู่ในฐานข้อมูลที่เป็นที่ยอมรับในระดับชาติ ซึ่งตรงหรือสัมพันธ์กับหัวข้อวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระไม่น้อยกว่า ๑๐ เรื่อง

กรณีผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกที่ไม่มีคุณวุฒิและผลงานทางวิชาการตามที่กำหนดข้างต้น ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกจะต้องเป็นผู้มีความรู้ความเชี่ยวชาญและประสบการณ์สูงเป็นที่ยอมรับ ซึ่งตรงหรือสัมพันธ์กับหัวข้อวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระ โดยผ่านความเห็นชอบจากสภาสถาบันอุดมศึกษาแห่งนั้น และแจ้งคณะกรรมการการอุดมศึกษารับทราบ

๑๐.๓.๔ อาจารย์ผู้สอบวิทยานิพนธ์ ต้องประกอบด้วยอาจารย์ประจำหลักสูตรและผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกสถาบัน รวมไม่น้อยกว่า ๓ คน ทั้งนี้ ประธานกรรมการสอบต้องไม่เป็น

อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลักหรืออาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วม

โดยอาจารย์ผู้สอบวิทยานิพนธ์ ต้องมีคุณวุฒิ คุณสมบัติ และผลงานทางวิชาการดังนี้

๑) กรณีอาจารย์ประจำหลักสูตร ต้องมีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่าที่มีตำแหน่งรองศาสตราจารย์ และมีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา และเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย ๓ รายการในรอบ ๕ ปีย้อนหลังโดยอย่างน้อย ๑ รายการต้องเป็นผลงานวิจัย

๒) กรณีผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก ต้องมีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่าและมีผลงานทางวิชาการที่ได้รับการตีพิมพ์เผยแพร่ในวารสารที่มีชื่ออยู่ในฐานข้อมูลที่เป็นที่ยอมรับในระดับชาติ ซึ่งตรงหรือสัมพันธ์กับหัวข้อวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระ ไม่น้อยกว่า ๑๐ เรื่อง

กรณีผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกที่ไม่มีคุณวุฒิและผลงานทางวิชาการตามที่กำหนดข้างต้น ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกจะต้องเป็นผู้มีความรู้ความเชี่ยวชาญและประสบการณ์สูงเป็นที่ยอมรับ ซึ่งตรงหรือสัมพันธ์กับหัวข้อวิทยานิพนธ์ หรือการค้นคว้าอิสระ โดยผ่านความเห็นชอบจากสภาสถาบันอุดมศึกษาแห่งนั้น และแจ้งคณะกรรมการการอุดมศึกษารับทราบ

๑๐.๓.๕ อาจารย์ผู้สอน ต้องเป็นอาจารย์ประจำหรืออาจารย์พิเศษ ที่มีคุณวุฒิขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่า ในสาขาวิชานั้นหรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กัน หรือในสาขาวิชาของรายวิชาที่สอน และต้องมีประสบการณ์ด้านการสอนและมีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญาและเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย ๑ รายการ ในรอบ ๕ ปีย้อนหลัง

ทั้งนี้ อาจารย์พิเศษต้องมีชั่วโมงสอนไม่เกินร้อยละ ๕๐ ของรายวิชาโดยมีอาจารย์ประจำเป็นผู้รับผิดชอบรายวิชานั้น

๑๐.๔ ปริญญาเอก

๑๐.๔.๑ อาจารย์ประจำหลักสูตร มีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่าที่มีตำแหน่งรองศาสตราจารย์ และมีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา และเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่

กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย ๓ รายการ ในรอบ ๕ ปี ย้อนหลังโดยอย่างน้อย ๑ รายการต้องเป็นผลงานวิจัย

๑๐.๔.๒ อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร จำนวนอย่างน้อย ๓ คน มีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่าที่มีตำแหน่งศาสตราจารย์ และมีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา และเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย ๓ รายการ ในรอบ ๕ ปี ย้อนหลัง โดยอย่างน้อย ๑ รายการต้องเป็นผลงานวิจัย

กรณีที่มีความจำเป็นอย่างยิ่งสำหรับสาขาวิชาที่ไม่สามารถสรรหาอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรครบตามจำนวน หรือมีจำนวนนักศึกษาน้อยกว่า ๑๐ คน ทางสถาบันอุดมศึกษาต้องเสนอจำนวนและคุณวุฒิของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรที่มีนั้นให้คณะกรรมการการอุดมศึกษา พิจารณาเป็นรายกรณี

๑๐.๔.๓ อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ แบ่งออกเป็น ๒ ประเภท คือ

๑) อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลัก ต้องเป็นอาจารย์ประจำหลักสูตรมีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่าที่มีตำแหน่งรองศาสตราจารย์และมีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา และเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย ๓ รายการ ในรอบ ๕ ปีย้อนหลัง โดยอย่างน้อย ๑ รายการต้องเป็นผลงานวิจัย

๒) อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วม (ถ้ามี) ต้องมีคุณวุฒิและคุณสมบัติดังนี้

อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วมที่เป็นอาจารย์ประจำ ต้องมีคุณวุฒิและผลงานทางวิชาการเช่นเดียวกับอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลัก

สำหรับอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วมที่เป็นผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกต้องมีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า และมีผลงานทางวิชาการที่ได้รับการตีพิมพ์เผยแพร่ในวารสารที่มีชื่ออยู่ในฐานข้อมูลที่เป็นที่ยอมรับในระดับนานาชาติ ซึ่งตรงหรือสัมพันธ์กับหัวข้อวิทยานิพนธ์ไม่น้อยกว่า ๕ เรื่อง

กรณีผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกที่ไม่มีคุณวุฒิและผลงานทางวิชาการตามที่กำหนดข้างต้น ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกจะต้องเป็นผู้มีความรู้ความเชี่ยวชาญและประสบการณ์สูงมากเป็นที่ยอมรับ ซึ่งตรงหรือสัมพันธ์กับหัวข้อวิทยานิพนธ์ โดยผ่านความเห็นชอบจากสภาสถาบันอุดมศึกษาแห่งนั้น และแจ้งคณะกรรมการการอุดมศึกษารับทราบ

๑๐.๔.๔ อาจารย์ผู้สอบวิทยานิพนธ์ ต้องประกอบด้วยอาจารย์ประจำหลักสูตรและผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกสถาบัน รวมไม่น้อยกว่า ๕ คน ทั้งนี้ประธานกรรมการสอบต้องเป็นผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก โดยอาจารย์ผู้สอบวิทยานิพนธ์ต้องมีคุณวุฒิ คุณสมบัติ และผลงานทางวิชาการดังนี้

๑) กรณีอาจารย์ประจำหลักสูตร ต้องมีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่าหรือขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่าที่มีตำแหน่งรองศาสตราจารย์ และมีผลงานทางวิชาการที่

ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา และเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย ๓ รายการในรอบ ๕ ปีย้อนหลัง โดยอย่างน้อย ๑ รายการต้องเป็นผลงานวิจัย

๒) กรณีผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก ต้องมีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า และมีผลงานทางวิชาการที่ได้รับการตีพิมพ์เผยแพร่ในวารสารที่มีชื่ออยู่ในฐานข้อมูลที่เป็นที่ยอมรับในระดับนานาชาติ ซึ่งตรงหรือสัมพันธ์กับหัวข้อวิทยานิพนธ์ ไม่น้อยกว่า ๕ เรื่อง

กรณีผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกที่ไม่มีคุณวุฒิและผลงานทางวิชาการตามที่กำหนดข้างต้น ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกจะต้องเป็นผู้มีความรู้ความเชี่ยวชาญและประสบการณ์สูงมากเป็นที่ยอมรับ ซึ่งตรงหรือสัมพันธ์กับหัวข้อวิทยานิพนธ์ โดยผ่านความเห็นชอบจากสภาสถาบันอุดมศึกษาแห่งนั้นและแจ้งคณะกรรมการการอุดมศึกษารับทราบ

๑๐.๔.๕ อาจารย์ผู้สอน ต้องเป็นอาจารย์ประจำหรืออาจารย์พิเศษ ที่มีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่าที่มีตำแหน่งรองศาสตราจารย์ในสาขาวิชานั้นหรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กัน หรือในสาขาวิชาของรายวิชาที่สอน และต้องมีประสบการณ์ด้านการสอนและมีผลงานทางวิชาการ ที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญาและเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการ อย่างน้อย ๑ รายการ ในรอบ ๕ ปีย้อนหลัง

ในกรณีรายวิชาที่สอนไม่ใช่วิชาในสาขาวิชาของหลักสูตร อนุโลมให้อาจารย์ที่มีคุณวุฒิระดับปริญญาโทหรือเทียบเท่าที่มีตำแหน่งทางวิชาการต่ำกว่ารองศาสตราจารย์ทำหน้าที่อาจารย์ผู้สอนได้

ทั้งนี้ อาจารย์พิเศษต้องมีชั่วโมงสอนไม่เกินร้อยละ ๕๐ ของรายวิชาโดยมีอาจารย์ประจำเป็นผู้รับผิดชอบรายวิชานั้น

๑๑. ภาระงานที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์และการค้นคว้าอิสระ

๑๑.๑ อาจารย์ประจำหลักสูตร ๑ คน ให้เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลักของนักศึกษาปริญญาโทและปริญญาเอกตามหลักเกณฑ์ ดังนี้

กรณีอาจารย์ประจำหลักสูตรมีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า และมีผลงานทางวิชาการตามเกณฑ์ ให้เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ของนักศึกษาระดับปริญญาโทและเอกรวมได้ไม่เกิน ๕ คน ต่อภาคการศึกษา

กรณีอาจารย์ประจำหลักสูตรมีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า และดำรงตำแหน่งระดับผู้ช่วยศาสตราจารย์ขึ้นไป หรือมีคุณวุฒิปริญญาโทหรือเทียบเท่าที่มีตำแหน่งรองศาสตราจารย์ขึ้นไปและมีผลงานทางวิชาการตามเกณฑ์ ให้เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ของนักศึกษาระดับปริญญาโทและเอกรวมได้ไม่เกิน ๑๐ คนต่อภาคการศึกษา

กรณีอาจารย์ประจำหลักสูตรมีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า และดำรงตำแหน่งศาสตราจารย์และมีความจำเป็นต้องดูแลนักศึกษาเกินกว่าจำนวนที่กำหนดให้เสนอต่อสภาสถาบันพิจารณาแต่ทั้งนี้ต้องไม่เกิน ๑๕ คนต่อภาคการศึกษา หากมีความจำเป็นต้องดูแลนักศึกษามากกว่า ๑๕ คน ให้ขอความเห็นชอบจากคณะกรรมการการอุดมศึกษาเป็นรายกรณี

๑๑.๒ อาจารย์ประจำหลักสูตร ๑ คน ให้เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาการค้นคว้าอิสระของนักศึกษาปริญญาโทได้ไม่เกิน ๑๕ คน

หากเป็นอาจารย์ที่ปรึกษาทั้งวิทยานิพนธ์และการค้นคว้าอิสระ ให้คิดสัดส่วนจำนวนนักศึกษาที่ทำวิทยานิพนธ์ ๑ คน เทียบได้กับจำนวนนักศึกษาที่ค้นคว้าอิสระ ๓ คน แต่ทั้งนี้รวมแล้วต้องไม่เกิน ๑๕ คนต่อภาคการศึกษา

๑๑.๓ อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร ต้องทำหน้าที่อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์และ/หรืออาจารย์ผู้สอบวิทยานิพนธ์ และ/หรืออาจารย์ผู้สอนในหลักสูตรนั้นด้วย

๑๒. คุณสมบัติของผู้เข้าศึกษา

๑๒.๑ ประกาศนียบัตรบัณฑิต จะต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีหรือเทียบเท่า

๑๒.๒ ประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง จะต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับประกาศนียบัตรบัณฑิต หรือปริญญาโท หรือเทียบเท่า

๑๒.๓ ปริญญาโท จะต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีหรือเทียบเท่า

๑๒.๔ ปริญญาเอก จะต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีหรือเทียบเท่าที่มีผลการเรียนดีมาก หรือปริญญาโทหรือเทียบเท่า และมีผลการสอบภาษาอังกฤษได้ตามเกณฑ์ที่คณะกรรมการการอุดมศึกษากำหนด

๑๓. การลงทะเบียนเรียนและระยะเวลาการศึกษา ให้ลงทะเบียนเรียนได้ไม่เกิน ๑๕ หน่วยกิตในแต่ละภาคการศึกษาปกติ และให้ใช้เวลาศึกษาในแต่ละหลักสูตร ดังนี้

๑๓.๑ ประกาศนียบัตรบัณฑิตและประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง ให้ใช้เวลาศึกษาไม่เกิน ๓ ปีการศึกษา

๑๓.๒ ปริญญาโท ให้ใช้เวลาศึกษาไม่เกิน ๕ ปีการศึกษา

๑๓.๓ ปริญญาเอก ผู้ที่สำเร็จปริญญาตรีแล้วเข้าศึกษาต่อในระดับปริญญาเอกให้ใช้เวลาศึกษา ไม่เกิน ๘ ปีการศึกษา ส่วนผู้ที่สำเร็จปริญญาโทแล้วเข้าศึกษาต่อในระดับปริญญาเอกให้ใช้เวลาศึกษา ไม่เกิน ๖ ปีการศึกษา

การลงทะเบียนเรียนสำหรับผู้เข้าศึกษาแบบไม่เต็มเวลา ให้สถาบันอุดมศึกษากำหนดจำนวนหน่วยกิตที่ให้ลงทะเบียนเรียนได้ในแต่ละภาคการศึกษาปกติ โดยเทียบเคียงกับจำนวนหน่วยกิตที่กำหนดข้างต้นในสัดส่วนที่เหมาะสม

หากสถาบันอุดมศึกษาใดมีเหตุผลและความจำเป็นพิเศษ การลงทะเบียนเรียนที่มีจำนวนหน่วยกิตแตกต่างไปจากเกณฑ์ข้างต้นก็อาจทำได้ แต่ทั้งนี้ต้องไม่กระทบกระเทือนต่อมาตรฐานและคุณภาพการศึกษา

๑๔. เกณฑ์การสำเร็จการศึกษา นักศึกษาจะต้องปฏิบัติ ดังนี้

๑๔.๑ ประกาศนียบัตรบัณฑิตและประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง ต้องเรียนครบตามจำนวนหน่วยกิตที่กำหนดไว้ในหลักสูตร และต้องได้ระดับคะแนนเฉลี่ยไม่ต่ำกว่า ๓.๐๐ จากระบบ ๔ ระดับคะแนนหรือเทียบเท่า

๑๔.๒ ปริญญาโท

๑๔.๒.๑ แผน ก แบบ ก ๑ เสนอวิทยานิพนธ์และสอบผ่านการสอบปากเปล่าขั้นสุดท้าย โดยคณะกรรมการที่สถาบันอุดมศึกษานั้นแต่งตั้ง และต้องเป็นระบบเปิดให้ผู้สนใจเข้ารับฟังได้ สำหรับผลงานวิทยานิพนธ์หรือส่วนหนึ่งของวิทยานิพนธ์ต้องได้รับการตีพิมพ์ หรืออย่างน้อยได้รับการยอมรับให้ตีพิมพ์ในวารสารระดับชาติหรือระดับนานาชาติที่มีคุณภาพตามประกาศคณะกรรมการการอุดมศึกษา เรื่อง หลักเกณฑ์การพิจารณาวารสารทางวิชาการสำหรับการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ

๑๔.๒.๒ แผน ก แบบ ก ๒ ศึกษารายวิชาครบถ้วนตามที่กำหนดในหลักสูตร โดยจะต้องได้ระดับคะแนนเฉลี่ยไม่ต่ำกว่า ๓.๐๐ จากระบบ ๔ ระดับคะแนนหรือเทียบเท่า พร้อมทั้งเสนอวิทยานิพนธ์และสอบผ่านการสอบปากเปล่าขั้นสุดท้ายโดยคณะกรรมการที่สถาบันอุดมศึกษานั้นแต่งตั้งและต้องเป็นระบบเปิดให้ผู้สนใจเข้ารับฟังได้

ผลงานวิทยานิพนธ์หรือส่วนหนึ่งของวิทยานิพนธ์ต้องได้รับการตีพิมพ์หรืออย่างน้อยได้รับการยอมรับให้ตีพิมพ์ในวารสารระดับชาติหรือระดับนานาชาติที่มีคุณภาพตามประกาศ คณะกรรมการการอุดมศึกษา เรื่อง หลักเกณฑ์การพิจารณาวารสารทางวิชาการสำหรับการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ หรือนำเสนอต่อที่ประชุมวิชาการโดยบทความที่นำเสนอฉบับสมบูรณ์ (Full Paper) ได้รับการตีพิมพ์ในรายงานสืบเนื่องจากการประชุมวิชาการ (Proceedings) ดังกล่าว

๑๔.๒.๓ แผน ข ศึกษารายวิชาครบถ้วนตามที่กำหนดในหลักสูตร โดยจะต้องได้ระดับคะแนนเฉลี่ยไม่ต่ำกว่า ๓.๐๐ จากระบบ ๔ ระดับคะแนนหรือเทียบเท่า และสอบผ่านการสอบประมวลความรู้ (Comprehensive Examination) ด้วยข้อเขียนและ/หรือปากเปล่าในสาขาวิชานั้น พร้อมทั้งเสนอรายงานการค้นคว้าอิสระและสอบผ่านการสอบปากเปล่าขั้นสุดท้ายโดยคณะกรรมการที่สถาบันอุดมศึกษานั้นแต่งตั้ง โดยเป็นระบบเปิดให้ผู้สนใจเข้ารับฟังได้ และรายงานการค้นคว้าอิสระหรือส่วนหนึ่งของรายงานการค้นคว้าอิสระต้องได้รับการเผยแพรในลักษณะใดลักษณะหนึ่งที่สืบค้นได้

๑๔.๓ ปริญญาเอก

๑๔.๓.๑ แบบ ๑ สอบผ่านการสอบวัดคุณสมบัติ (Qualifying Examination) เพื่อเป็นผู้มีสิทธิขอทำวิทยานิพนธ์ เสนอวิทยานิพนธ์ และสอบผ่านการสอบปากเปล่าขั้นสุดท้ายโดยคณะกรรมการที่สถาบันอุดมศึกษานั้นแต่งตั้ง ซึ่งจะต้องประกอบด้วยผู้ทรงคุณวุฒิจากภายในและภายนอกสถาบันและต้องเป็นระบบเปิดให้ผู้สนใจเข้ารับฟังได้

สำหรับผลงานวิทยานิพนธ์หรือส่วนหนึ่งของวิทยานิพนธ์ต้องได้รับการตีพิมพ์หรืออย่างน้อยได้รับการยอมรับให้ตีพิมพ์ในวารสารระดับชาติหรือนานาชาติที่มีคุณภาพตามประกาศคณะกรรมการการอุดมศึกษา เรื่อง หลักเกณฑ์การพิจารณาวารสารทางวิชาการสำหรับการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ อย่างน้อย ๒ เรื่อง

๑๔.๓.๒ แบบ ๒ ศึกษารายวิชาครบถ้วนตามที่กำหนดในหลักสูตร โดยจะต้องได้ระดับคะแนนเฉลี่ยไม่ต่ำกว่า ๓.๐๐ จากระบบ ๔ ระดับคะแนนหรือเทียบเท่า สอบผ่านการสอบวัดคุณสมบัติ (Qualifying Examination) เพื่อเป็นผู้มีสิทธิขอทำวิทยานิพนธ์ เสนอวิทยานิพนธ์และสอบผ่านการสอบปากเปล่าขั้นสุดท้ายโดยคณะกรรมการที่สถาบันอุดมศึกษานั้นแต่งตั้ง ซึ่งจะต้องประกอบด้วยผู้ทรงคุณวุฒิจากภายในและภายนอกสถาบันและต้องเป็นระบบเปิดให้ผู้สนใจเข้ารับฟังได้

สำหรับผลงานวิทยานิพนธ์หรือส่วนหนึ่งของวิทยานิพนธ์ต้องได้รับการตีพิมพ์หรืออย่างน้อยได้รับการยอมรับให้ตีพิมพ์ในวารสารระดับชาติหรือนานาชาติที่มีคุณภาพตามประกาศคณะกรรมการการอุดมศึกษา เรื่อง หลักเกณฑ์การพิจารณาวารสารทางวิชาการสำหรับการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ

๑๕. ชื่อประกาศนียบัตรและชื่อปริญญา

๑๕.๑ ประกาศนียบัตรบัณฑิต ให้ใช้ชื่อว่า “ประกาศนียบัตรบัณฑิต (Graduate Diploma)” อักษรย่อ “ป.บัณฑิต (Grad. Dip.)” แล้วตามด้วยชื่อสาขาวิชาต่อท้าย

๑๕.๒ ประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง ให้ใช้ชื่อว่า “ประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง (Higher Graduate Diploma)” อักษรย่อ “ป.บัณฑิตชั้นสูง (Higher Grad. Dip.)” แล้วตามด้วยชื่อสาขาวิชาต่อท้าย

๑๕.๓ ปริญญาโทและปริญญาเอก สถาบันอุดมศึกษาที่มีการตราพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยปริญญาในสาขาวิชา และอักษรย่อสำหรับสาขาวิชาไว้แล้ว ให้ใช้ชื่อปริญญาตามที่กำหนดในพระราชกฤษฎีกานั้นในกรณีที่ปริญญาใดยังมิได้กำหนดชื่อไว้ในพระราชกฤษฎีกา หรือกรณีที่สถาบันอุดมศึกษาใดไม่มีการตราพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยปริญญาในสาขาวิชา และอักษรย่อสำหรับสาขาวิชาให้ใช้ชื่อปริญญาตามหลักเกณฑ์การกำหนดชื่อปริญญา ตามที่คณะกรรมการการอุดมศึกษากำหนด

๑๖. การประกันคุณภาพของหลักสูตร ให้ทุกหลักสูตรกำหนดระบบการประกันคุณภาพของหลักสูตร โดยมีองค์ประกอบในการประกันคุณภาพอย่างน้อย ๖ ด้าน คือ

(๑) การกำกับมาตรฐาน

(๒) บัณฑิต

(๓) นักศึกษา

(๔) คณาจารย์

(๕) หลักสูตร การเรียนการสอน การประเมินผู้เรียน

(๖) สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้

๑๗. การพัฒนาหลักสูตร ให้ทุกหลักสูตรพัฒนาหลักสูตรให้ทันสมัยโดยมีการประเมินและรายงานผลการดำเนินการของหลักสูตรทุกปีการศึกษาเพื่อนำข้อมูลที่ได้ไปปรับปรุงพัฒนาหลักสูตรเป็นระยะ ๆ อย่างน้อย ตามรอบระยะเวลาของหลักสูตร หรือทุกรอบ ๕ ปี

๑๘. ในกรณีที่ไม่สามารถปฏิบัติตามแนวทางดังกล่าวได้ หรือมีความจำเป็นต้องปฏิบัตินอกเหนือจากที่กำหนดไว้ในประกาศนี้ ให้อยู่ในดุลยพินิจของคณะกรรมการการอุดมศึกษาที่จะพิจารณาและให้ถือคำวินิจฉัยของคณะกรรมการการอุดมศึกษานั้นเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ ๗ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๘

พลเอก ดาว์พงษ์ รัตนสุวรรณ

รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ



กฎกระทรวง
มาตรฐานการจัดการศึกษาระดับอุดมศึกษา
พ.ศ. ๒๕๖๕

อาศัยอำนาจตามความในบทนิยามคำว่า “มาตรฐานการอุดมศึกษา” ในมาตรา ๔ มาตรา ๖ วรรคหนึ่ง และมาตรา ๑๗ (๖) และวรรคสอง แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม พ.ศ. ๒๕๖๒ และบทนิยามคำว่า “มาตรฐานการอุดมศึกษา” ในมาตรา ๓ และมาตรา ๔ วรรคหนึ่ง แห่งพระราชบัญญัติการอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๒ รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม โดยข้อเสนอแนะและความเห็นชอบของคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษาออกกฎกระทรวงไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ กฎกระทรวงนี้ให้ใช้บังคับเมื่อพ้นกำหนดหนึ่งร้อยแปดสิบวันนับแต่วันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป

ข้อ ๒ ให้ยกเลิก

(๑) ประกาศทบวงมหาวิทยาลัย เรื่อง หลักเกณฑ์การเทียบโอนผลการเรียนระดับปริญญาเข้าสู่การศึกษาในระบบ พ.ศ. ๒๕๔๕ ลงวันที่ ๒๙ กันยายน พ.ศ. ๒๕๔๕

(๒) ประกาศทบวงมหาวิทยาลัย ข้อแนะนำเกี่ยวกับแนวปฏิบัติที่ดีในการเทียบโอนผลการเรียนระดับปริญญา ลงวันที่ ๒๙ กันยายน พ.ศ. ๒๕๔๕

(๓) ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับอนุปริญญา พ.ศ. ๒๕๔๘ ลงวันที่ ๖๑ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๔๘

(๔) ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง แนวทางการจัดการศึกษาหลักสูตรควบระดับปริญญาโทสองปริญญาในสถาบันอุดมศึกษาไทย พ.ศ. ๒๕๔๘ ลงวันที่ ๒๐ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๔๘

(๕) ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง หลักเกณฑ์การขอเปิดและดำเนินการหลักสูตรระดับปริญญาในระบบการศึกษาทางไกล พ.ศ. ๒๕๔๘ ลงวันที่ ๔ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๔๘

(๖) ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง แนวทางความตกลงร่วมมือทางวิชาการระหว่างสถาบันอุดมศึกษาไทยกับสถาบันอุดมศึกษาต่างประเทศ พ.ศ. ๒๕๕๐ ลงวันที่ ๒๓ มีนาคม พศ. ๒๕๕๐

(๗) ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง แนวทางการจัดการศึกษาหลักสูตรควบระดับปริญญาตรีสองปริญญาในสถาบันอุดมศึกษาไทย พ.ศ. ๒๕๕๒ ลงวันที่ ๓๐ เมษายน พ.ศ. ๒๕๕๒

(๘) ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๕๘ ลงวันที่ ๗ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๘

(๙) ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๘ ลงวันที่ ๗ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๘

(๑๐) ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง แนวทางการบริหารเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๘ ลงวันที่ ๗ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๘

(๑๑) ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง หลักเกณฑ์การกำหนดชื่อปริญญา พ.ศ. ๒๕๕๙ ลงวันที่ ๙ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๕๙

(๑๒) ประกาศกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม เรื่อง แนวทางการดำเนินงานระบบคลังหน่วยกิตระดับอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๒ ลงวันที่ ๑๘ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๒

(๑๓) ประกาศกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม เรื่อง แนวทางการดำเนินงานระบบคลังหน่วยกิตระดับอุดมศึกษา (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๓ ลงวันที่ ๒๒ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๓

(๑๔) ประกาศคณะกรรมการการอุดมศึกษา เรื่อง แนวปฏิบัติตามหลักเกณฑ์การขอเปิดและดำเนินการหลักสูตรระดับปริญญา ในระบบการศึกษาทางไกล พ.ศ. ๒๕๔๘ ลงวันที่ ๒๔ มกราคม พ.ศ. ๒๕๔๘

(๑๕) ประกาศคณะกรรมการการอุดมศึกษา เรื่อง นโยบายการยกระดับมาตรฐานภาษาอังกฤษในสถาบันอุดมศึกษา ลงวันที่ ๑๒ เมษายน พ.ศ. ๒๕๕๙

ข้อ ๓ ในกฎกระทรวงนี้

"สถาบันอุดมศึกษา " หมายความว่า สถาบันที่จัดการอุดมศึกษาระดับปริญญาและระดับต่ำกว่าปริญญาทั้งที่เป็นของรัฐและของเอกชน

"มาตรฐานการอุดมศึกษา"หมายความว่า ข้อกำหนดขั้นต่ำเกี่ยวกับคุณลักษณะ คุณภาพและเกณฑ์อื่นในการจัดการศึกษาระดับอุดมศึกษา ข้อกำหนดขั้นต่ำของหลักสูตรการศึกษาและข้อกำหนดขั้นต่ำของเกณฑ์ในการขอตำแหน่งทางวิชาการในสถาบันอุดมศึกษา และมาตรฐานอื่นตามที่กำหนดในกฎกระทรวง เพื่อใช้เป็นเกณฑ์ในการส่งเสริม การกำกับดูแล การตรวจสอบติดตามและประเมินผล และการประกันคุณภาพการศึกษาระดับอุดมศึกษา

"มาตรฐานหลักสูตรการศึกษาระดับอุดมศึกษา" หมายความว่า ข้อกำหนดขั้นต่ำของหลักสูตรการศึกษา คุณลักษณะ คุณภาพ และเกณฑ์อื่นเพื่อใช้เป็นเกณฑ์ในการส่งเสริม การกำกับดูแลการตรวจสอบ ติดตามและประเมินผลและการประกันคุณภาพการศึกษาระดับอุดมศึกษา

"มาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา " หมายความว่า มาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาตามกฎกระทรวงว่าด้วยมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา

"ผลลัพธ์การเรียนรู้" หมายความว่า ผลที่เกิดขึ้นแก่ผู้เรียนผ่านกระบวนการเรียนรู้ที่ได้จากการศึกษา ฝึกอบรม หรือประสบการณ์ที่เกิดขึ้นจากการฝึกปฏิบัติ หรือการเรียนรู้จริงในที่ทำงานระหว่างการศึกษา

"หลักสูตรการศึกษา"หมายความว่า หลักสูตรระดับปริญญาและต่ำกว่าปริญญาตามที่คณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษากำหนดซึ่งสภาสถาบันอุดมศึกษาได้ให้ความเห็นชอบหรืออนุมัติ

"ระบบทวิภาค" หมายความว่า ระบบการจัดการศึกษาในหนึ่งปีการศึกษา โดยแบ่งออกเป็นสองภาคการศึกษาปกติ และหนึ่งภาคการศึกษาปกติมีระยะเวลาการศึกษาไม่น้อยกว่าสิบห้าสัปดาห์

"คณะกรรมการ" หมายความว่า คณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา

ข้อ ๔ ให้ใช้มาตรฐานหลักสูตรการศึกษาระดับอุดมศึกษาตามกฎกระทรวงนี้ ในการส่งเสริม การกำกับดูแล การตรวจสอบ การติดตามและประเมินผล และการประกันคุณภาพการศึกษาระดับอุดมศึกษาของสถาบันอุดมศึกษาทุกแห่ง

ข้อ ๕ มาตรฐานหลักสูตรการศึกษาระดับอุดมศึกษาประกอบด้วย

(๑) มาตรฐานหลักสูตรระดับอนุปริญญา

(๒) มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี

(๓) มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา

ข้อ มาตรฐานหลักสูตรระดับอนุปริญญา ต้องมีระยะเวลาการเรียนรู้ของผู้เรียนคิดเป็นจำนวนหน่วยกิตรวมตามระบบทวิภาค ดังต่อไปนี้

(๑) หลักสูตรอนุปริญญาที่มีระยะเวลาการศึกษาปกติสองปี มีจำนวนหน่วยกิตรวมไม่น้อยกว่าหกสิบหน่วยกิต

(๒) หลักสูตรอนุปริญญาที่มีระยะเวลาการศึกษาปกติสามปี มีจำนวนหน่วยกิตรวมไม่น้อยกว่าเก้าสิบหน่วยกิต

การสำเร็จหลักสูตรตามวรรคหนึ่ง ผู้เรียนต้องมีผลลัพธ์การเรียนรู้เป็นไปตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับอนุปริญญาด้วย

ข้อ ๗ มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรีต้องมีระยะเวลาการเรียนรู้ของผู้เรียนคิดเป็นจำนวนหน่วยกิตรวมตามระบบทวิภาค ดังต่อไปนี้

(๑) หลักสูตรปริญญาตรีที่มีระยะเวลาการศึกษาปกติสี่ปี มีจำนวนหน่วยกิตรวมไม่น้อยกว่าหนึ่งร้อยยี่สิบหน่วยกิต

(๒) หลักสูตรปริญญาตรีที่มีระยะเวลาการศึกษาปกติห้าปี มีจำนวนหน่วยกิตรวมไม่น้อยกว่าหนึ่งร้อยห้าสิบหน่วยกิต

(๓) หลักสูตรปริญญาตรีที่มีระยะเวลาการศึกษาปกติไม่น้อยกว่าหกปี มีจำนวนหน่วยกิตรวมไม่น้อยกว่าหนึ่งร้อยแปดสิบหน่วยกิต

(๔) หลักสูตรปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) มีจำนวนหน่วยกิตรวมไม่น้อยกว่าเจ็ดสิบสองหน่วยกิต

การสำเร็จหลักสูตรตามวรรคหนึ่ง ผู้เรียนต้องมีผลลัพธ์การเรียนรู้เป็นไปตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรีด้วย

ข้อ ๘ มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา ต้องมีระยะเวลาการเรียนรู้ของผู้เรียนคิดเป็นจำนวนหน่วยกิตรวมตามระบบทวิภาค ดังต่อไปนี้

(๑) หลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิตและหลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง มีจำนวนหน่วยกิตรวมไม่น้อยกว่ายี่สิบสี่หน่วยกิต

(๒) หลักสูตรปริญญาโท มีจำนวนหน่วยกิตรวมไม่น้อยกว่าสามสิบหกหน่วยกิต

(๓) หลักสูตรปริญญาเอก กรณีผู้เรียนสำเร็จปริญญาตรี มีจำนวนหน่วยกิตรวมไม่น้อยกว่าเจ็ดสิบสองหน่วยกิต สำหรับกรณีผู้เรียนสำเร็จปริญญาโท มีจำนวนหน่วยกิตรวมไม่น้อยกว่าสี่สิบแปดหน่วยกิต

การสำเร็จหลักสูตรตามวรรคหนึ่ง ผู้เรียนต้องมีผลลัพธ์การเรียนรู้เป็นไปตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับบัณฑิตศึกษาของแต่ละระดับคุณวุฒิด้วย

ข้อ ๙ ให้คิดหน่วยกิตในระบบทวิภาคตามข้อ ๖ ข้อ ๗ และข้อ ๘ ดังต่อไปนี้

(๑) รายวิชาภาคทฤษฎีที่ใช้เวลาบรรยายหรืออภิปรายปัญหาไม่น้อยกว่าสิบห้าชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับหนึ่งหน่วยกิต

(๒) รายวิชาภาคปฏิบัติที่ใช้เวลาฝึกหรือทดลองไม่น้อยกว่าสามสิบชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับหนึ่งหน่วยกิต

(๓) การฝึกงานหรือการฝึกภาคสนามที่ใช้เวลาฝึกไม่น้อยกว่าสี่สิบห้าชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับหนึ่งหน่วยกิต

(๔) การทำโครงงานหรือกิจกรรมการเรียนอื่นใดตามที่ได้รับมอบหมายที่ใช้เวลาทำโครงงานหรือกิจกรรมนั้น ไม่น้อยกว่าสี่สิบห้าชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับหนึ่งหน่วยกิต

(๕) การค้นคว้าอิสระที่ใช้เวลาศึกษาค้นคว้าไม่น้อยกว่าสี่สิบห้าชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับหนึ่งหน่วยกิต

(๖) วิทยานิพนธ์ที่ใช้เวลาศึกษาค้นคว้าไม่น้อยกว่าสี่สิบห้าชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติให้มีค่าเท่ากับหนึ่งหน่วยกิต

(๗) กิจกรรมการเรียนอื่นใดที่สร้างการเรียนรู้นอกเหนือจากรูปแบบที่กำหนดข้างต้นการนับระยะเวลาในการทำกิจกรรมนั้นต่อภาคการศึกษาปกติให้มีค่าเท่ากับหนึ่งหน่วยกิต ให้เป็นไปตามที่สภาสถาบันอุดมศึกษากำหนด

สถาบันอุดมศึกษาที่จัดการศึกษาในระบบอื่นที่ไม่ใช่ระบบทวิภาค ให้นับระยะเวลาการศึกษาและการคิดหน่วยกิตเทียบเคียงได้กับระบบทวิภาคโดยให้สภาสถาบันอุดมศึกษาดังกล่าวเป็นผู้กำหนด

ข้อ ๑๐ มาตรฐานหลักสูตรควบระดับปริญญาตรีสองปริญญา หรือหลักสูตรควบระดับปริญญาโทสองปริญญา ในสาขาวิชาที่ต่างกัน ต้องมีระยะเวลาการเรียนรู้ของผู้เรียนคิดเป็นจำนวนหน่วยกิตรวมตามที่คณะกรรมการประกาศกำหนด และต้องมีผลลัทธ์การเรียนรู้เป็นไปตามมาตรฐานคุณวุฒิของทั้งสองปริญญานั้น

ข้อ ๑๑ มาตรฐานหลักสูตรควบระดับปริญญาตรีและปริญญาโท หรือหลักสูตรควบระดับปริญญาโทและปริญญาเอก ไม่ว่าจะเป็นสาขาวิชาเดียวกันหรือต่างสาขาวิชา ต้องมีระยะเวลาการเรียนรู้ของผู้เรียนคิดเป็นจำนวนหน่วยกิตรวมตามที่คณะกรรมการประกาศกำหนด และต้องมีผลลัพธ์การเรียนรู้เป็นไปตามมาตรฐานคุณวุฒิของทั้งสองปริญญานั้น

ข้อ ๑๒ หลักสูตรการศึกษาแต่ละระดับปริญญา ประกาศนียบัตรบัณฑิต และประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง ต้องประกอบด้วยรายการดังต่อไปนี้

(๑) ชื่อปริญญา ประกาศนียบัตรบัณฑิต ประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง และสาขาวิชา

(๒) ปรัชญา วัตถุประสงค์ และผลลัพธ์การเรียนรู้

(๓) โครงสร้างหลักสูตร รายวิชาและหน่วยกิต

(๔) การจัดกระบวนการเรียนรู้

(๕) ความพร้อมและศักยภาพในการบริหารจัดการหลักสูตร ซึ่งรวมถึงคณาจารย์และที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์

(๖) คุณสมบัติของผู้เข้าศึกษา

(๗) การประเมินผลการเรียนและเกณฑ์การสำเร็จการศึกษา

(๘) การประกันคุณภาพหลักสูตร

(๙) ระบบและกลไกในการพัฒนาหลักสูตร

(๑๐) รายการอื่นตามที่คณะกรรมการประกาศกำหนด

คณะกรรมการอาจประกาศกำหนดเกณฑ์ซึ่งเป็นรายละเอียดในแต่ละ รายการตามวรรคหนึ่งให้เหมาสมกับหลักสูตรการศึกษาในแต่ละระดับปริญญา ประกาศนียบัตรบัณฑิต หรือประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูงได้

ข้อ ๑๓ เพื่อประโยชน์ในการสร้างความมั่นใจในคุณภาพของผู้สำเร็จการศึกษา

สถาบันอุดมศึกษาต้องมีระบบการประกันคุณภาพผลลัพธ์การเรียนรู้จริงของทุกหลักสูตรการศึกษาในแต่ละระดับมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา และติดตามประเมินผลลัพธ์การเรียนรู้ดังกล่าวที่สามารถติดตามตรวจสอบได้ตามหลักธรรมาภิบาล และนำไปใช้ปรับปรุงกระบวนการบริหารจัดการหลักสูตรและกระบวนการเรียนรู้ ให้ได้ผลลัพธ์การเรียนรู้ตามมาตรฐานคุณวุฒิดังกล่าวด้วย ทั้งนี้ตามที่คณะกรรมการประกาศกำหนด

ข้อ ๑๔ การเทียบโอนหน่วยกิตและผลการศึกษาระดับอนุปริญญา ปริญญาตรี หรือระดับบัณฑิตศึกษาของสถาบันอุดมศึกษาหนึ่ง เพื่อเข้าศึกษาในระดับอนุปริญญา ปริญญาตรี หรือระดับบัณฑิตศึกษาในอีกสถาบันอุดมศึกษาหนึ่ง ให้เทียบโอนได้ตามหลักการดังต่อไปนี้

(๑) เป็นรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาในหลักสูตรการศึกษาที่คณะกรรมการรับรองมาตรฐานและมีสาระสำคัญครอบคลุมรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาที่ขอเทียบโอน

(๒) เป็นรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาที่ประเมินผลการเรียนได้ไม่ต่ำกว่าระดับที่คณะกรรมการกำหนด

(๓) มีสัดส่วนจำนวนหน่วยกิตรวมที่รับเทียบโอนไม่เกินสัดส่วนที่คณะกรรมการกำหนด

(๔) หลักการอื่นตามที่คณะกรรมการประกาศกำหนด

ข้อ ๑๕ การสะสมผลการเรียนรู้เพื่อคุณวุฒิตามระดับ เพื่อพัฒนาตนเอง หรือการเรียนรู้ตลอดชีวิต เพื่อสำเร็จหลักสูตรการศึกษาหรือเพื่อขอรับปริญญา ให้กระทำได้โดยระบบคลังหน่วยกิตในระดับอุดมศึกษาตามที่คณะกรรมการประกาศกำหนด โดยมีหลักการดังต่อไปนี้

(๑) การนำผลการเรียน ผลลัพธ์การเรียนรู้ สมรรถนะ หรือประสบการณ์มาเทียบหน่วยกิตและสะสมในคลังหน่วยกิตได้ตามหลักเกณฑ์การเทียบโอน

(๒) การไม่มีข้อจำกัดเรื่องอายุ คุณวุฒิของผู้เรียน และระยะเวลาในการเรียน

(๓) การลงทะเบียนเรียนและสะสมหน่วยกิตได้ตลอดชีวิต โดยไม่มีเงื่อนไขของระยะเวลาในการสะสม

(๔) การลงทะเบียนเรียนและสะสมหน่วยกิตในสถาบันอุดมศึกษามากกว่าหนึ่งแห่งได้

ข้อ ๑๖ การเทียบหลักสูตรการศึกษาของสถาบันอุดมศึกษาในต่างประเทศกับหลักสูตรการศึกษาของสถาบันอุดมศึกษาในประเทศเพื่อรับรองคุณวุฒิของผู้สำเร็จการศึกษา โดยมีหลักการดังต่อไปนี้

(๑) หลักสูตรของสถาบันอุดมศึกษาในต่างประเทศต้องได้รับการรับรองมาตรฐานตามกฎหมายของประเทศนั้น หรือได้รับการรับรองจากองค์กรวิชาชีพหรือวิชาการของประเทศนั้น

(๒) เป็นหลักสูตรที่มีมาตรฐานเทียบได้กับมาตรฐานหลักสูตรการศึกษาระดับอุดมศึกษาและมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา

ข้อ ๑๗ การเทียบหลักสูตรการศึกษาที่จัดโดยองค์กรวิชาชีพ หน่วยงานของรัฐ หรือหน่วยงานของเอกชน กับหลักสูตรการศึกษาของสถาบันอุดมศึกษาเพื่อรับรองคุณวุฒิของผู้สำเร็จการศึกษา โดยมีหลักการดังต่อไปนี้

(๑) หลักสูตรการศึกษาที่ขอเทียบต้องจัดโดยองค์กรวิชาชีพ หน่วยงานของรัฐ หรือหน่วยงานของเอกชน ที่มีวัตถุประสงค์ หน้าที่และอำนาจในการจัดหลักสูตรดังกล่าว

(๒) เป็นหลักสูตรการศึกษาที่มีมาตรฐานเทียบได้กับมาตรฐานหลักสูตรการศึกษาระดับอุดมศึกษาและมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา

ข้อ ๑๘ ให้สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม เผยแพร่หลักสูตรที่ให้ปริญญาทั้งที่ดำเนินการสอดคล้องกับมาตรฐานการอุดมศึกษาและที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม โดยข้อเสนอแนะและความเห็นชอบของคณะกรรมการไม่รับรองมาตรฐานการอุดมศึกษาของหลักสูตรการศึกษาให้ประชาชนทราบเป็นการทั่วไปตามหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการกำหนด

ข้อ ๑๙ ให้คณะกรรมการส่งเสริมและสนับสนุนสถาบันอุดมศึกษาให้สามารถยกระดับคุณภาพการศึกษาให้สูงกว่ามาตรฐานหลักสูตรการศึกษาระดับอุดมศึกษาที่กำหนด

ข้อ ๒๐ ให้สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม มีหน้าที่ให้คำแนะนำและสนับสนุนการปฏิบัติตามกฎกระทรวงนี้

ข้อ ๒๑ คณะกรรมการอาจออกประกาศหรือแนวปฏิบัติอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับมาตรฐานหลักสูตรการศึกษาระดับอุดมศึกษานี้ได้การออกประกาศหรือแนวปฏิบัติตามวรรคหนึ่ง ต้องคำนึงถึงความแตกต่างหลากหลายของประเภทและกลุ่มของสถาบันอุดมศึกษาตามกฎหมายว่าด้วยการอุดมศึกษา

ข้อ ๒๒ ให้คณะกรรมการจัดให้มีการประเมินผลและทบทวนข้อกำหนดในกฎกระทรวงนี้ทุกห้าปีนับแต่วันที่กฎกระทรวงนี้ใช้บังคับ โดยรับฟังความคิดเห็นของสถาบันอุดมศึกษา ผู้เรียน คณาจารย์ และผู้ใช้บัณฑิตอย่างกว้างขวาง

ข้อ ๒๓ หลักสูตรการศึกษาที่สถาบันอุดมศึกษาเปิดสอนอยู่หรือที่สถาบันอุดมศึกษาแจ้งให้สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ทราบตามมาตรา ๕๕ วรรคหนึ่ง แห่งพระราชบัญญัติการอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๒ ก่อนวันที่กฎกระทรวงนี้ใช้บังคับ ให้ถือว่าเป็นการดำเนินการตามกฎกระทรวงนี้แล้ว

ข้อ ๒๔ ในวาระเริ่มแรก การใด ๆ ที่เกี่ยวกับมาตรฐานหลักสูตรการศึกษาระดับอุดมศึกษาที่กำหนดไว้ตามประกาศว่าด้วยมาตรฐานหลักสูตรการศึกษาระดับอุดมศึกษา บรรดาที่ถูกยกเลิก

โดยกฎกระทรวงนี้ ซึ่งดำเนินการอยู่ในวันก่อนวันที่กฎกระทรวงนี้ใช้บังคับ และสถาบันอุดมศึกษาได้แจ้งให้สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรมทราบภายในหกสิบวันนับแต่วันที่กฎกระทรวงนี้ประกาศในราชกิจจานุเบกษา ให้ดำเนินการต่อไปตามประกาศดังกล่าวจนกว่าจะแล้วเสร็จ เว้นแต่คณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษาจะกำหนดเป็นอย่างอื่น

ให้ไว้ ณ วันที่ ๑๐ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๕
เอนก เหล่าธรรมทัศน์
รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม

ประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา
เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๕

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๒๑ แห่งกฎกระทรวงมาตรฐานหลักสูตรการศึกษาระดับอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๕ คณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา ในคราวประชุมครั้งที่ ๖/๒๕๖๕ (นัดพิเศษ) เมื่อวันที่ ๓๐ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๕ จึงมีมติออกประกาศไว้ ดังต่อไปนี้

๑. ประกาศนี้ เรียกว่า "ประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๕"

๒. ให้ใช้ประกาศนี้สำหรับหลักสูตรระดับประกาศนียบัตรบัณฑิต (การศึกษาหลังปริญญาตรี) ระดับประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง (การศึกษาหลังประกาศนียบัตรบัณฑิต หรือปริญญาโท) ระดับปริญญาโทและระดับปริญญาเอกทุกสาขาวิชา โดยใช้สำหรับหลักสูตรที่จะเปิดใหม่และหลักสูตรปรับปรุงของสถาบันอุดมศึกษาของรัฐและเอกชน และให้ใช้บังคับหลังจากประกาศในราชกิจจานุเบกษา และตั้งแต่วันที่ ๒๗ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๕ เป็นต้นไป

๓. ในประกาศนี้

"คณะกรรมการ" หมายถึง คณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา

"อาจารย์ประจำ" หมายถึง บุคคลที่ดำรงตำแหน่งอาจารย์ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ ศาสตราจารย์ และตำแหน่งอื่นที่เทียบเท่าในสถาบันอุดมศึกษาแห่งนั้นตามที่สภาสถาบันอุดมศึกษากำหนด หรือบุคคลในองค์กรภายนอกที่มีการตกลงร่วมผลิต ซึ่งมีหน้าที่รับผิดชอบตามพันธกิจของการอุดมศึกษา และมีความเข้าใจเกี่ยวกับมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา

สำหรับอาจารย์ประจำที่สถาบันอุดมศึกษารับเข้าใหม่ตั้งแต่เกณฑ์มาตรฐานนี้เริ่มใช้บังคับต้องมีคะแนนทดสอบความสามารถภาษาอังกฤษได้ตามเกณฑ์ที่สภาสถาบันอุดมศึกษากำหนด

"อาจารย์ประจำหลักสูตร" หมายถึง อาจารย์ประจำที่มีคุณวุฒิตรงหรือสัมพันธ์กับสาขาวิชาของหลักสูตรที่สภาสถาบันอุดมศึกษาเห็นชอบหรืออนุมัติ มีหน้าที่สอนและค้นคว้าวิจัยในสาขาวิชาดังกล่าว ทั้งนี้ สามารถเป็นอาจารย์ประจำหลักสูตรหลายหลักสูตรได้ในเวลาเดียวกัน

"คุณวุฒิที่สัมพันธ์กับสาขาวิชาของหลักสูตร" หมายถึง คุณวุฒิที่กำหนดไว้ในมาตรฐานสาขาวิชา หากสาขาวิชาใดยังไม่มีประกาศมาตรฐานสาขาวิชา หรือประกาศมาตรฐานสาขาวิชาไม่ได้กำหนดเรื่องนี้ไว้ ให้หมายถึงคุณวุฒิที่เกี่ยวข้องกับวิชาการหรือวิชาชีพของหลักสูตร หรือคุณวุฒิอื่นแต่มีประสบการณ์ตรงที่เกี่ยวข้องกับหลักสูตรเป็นที่ประจักษ์ที่จะส่งเสริมให้การเรียนการสอนในหลักสูตรสาขาวิชานั้นบรรลุผลลัพธ์การเรียนรู้ของนักศึกษาได้ตามที่กำหนดไว้ในหลักสูตร โดยการพิจารณาคุณวุฒิที่สัมพันธ์กันให้อยู่ในดุลยพินิจของคุรุภาสถาบันอุดมศึกษา

"อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร" หมายถึง อาจารย์ประจำหลักสูตรที่มีภาระหน้าที่ในการบริหารและพัฒนาหลักสูตรและการเรียนการสอน ตั้งแต่การวางแผน การควบคุมคุณภาพการติดตามประเมินผล และการพัฒนาหลักสูตร อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรต้องอยู่ประจำหลักสูตรนั้นตลอดระยะเวลาที่จัดการศึกษา โดยจะเป็นอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรเกินกว่า ๑ หลักสูตรในเวลาเดียวกันไม่ได้ ยกเว้นหลักสูตรพหุวิทยาการหรือสหวิทยาการ ให้เป็นอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรได้อีกหนึ่งหลักสูตร ในกรณีนี้ อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรสามารถซ้ำได้ไม่เกิน ๒ คน

สำหรับหลักสูตรระดับปริญญาโทและปริญญาเอกในสาขาวิชาเดียวกัน สามารถใช้อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรชุดเดียวกันได้

"อาจารย์พิเศษ" หมายถึง ผู้สอนที่ไม่ใช่อาจารย์ประจำ

"นักวิจัยประจำ" หมายถึง บุคคลที่ดำรงตำแหน่งนักวิจัยในสถาบันอุดมศึกษาที่เปิดสอนหลักสูตรนั้น ที่มีหน้าที่ค้นคว้าวิจัยทางวิชาการ และปฏิบัติหน้าที่เต็มเวลา

"การตกลงร่วมผลิต" หมายถึง การทำข้อตกลงร่วมมือกันอย่างเป็นทางการระหว่างสถาบันอุดมศึกษากับองค์กรภายนอกในการพัฒนาและบริหารหลักสูตร โดยผ่านความเห็นชอบของสภาสถาบันอุดมศึกษาและองค์กรภายนอกนั้น ๆ

"องค์กรภายนอก" หมายถึง สถาบันอุดมศึกษาในหรือต่างประเทศที่ได้รับการรับรองจากหน่วยงานที่รับผิดชอบการศึกษาของประเทศนั้น หรือเป็นหน่วยราชการระดับกรมหรือเทียบเท่า หรือหน่วยงานรัฐวิสาหกิจ หรือองค์การมหาชน หรือบริษัทเอกชนที่จดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยเท่านั้น

หากเป็นบริษัทเอกชนที่ไม่ได้จดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ให้อยู่ในดุลยพินิจของสภาสถาบันอุดมศึกษา โดยต้องแสดงศักยภาพและความพร้อมในการร่วมผลิตบัณฑิตของบริษัทดังกล่าว และต้องให้ได้คุณภาพตามมาตรฐานการอุดมศึกษา

๔. ชื่อประกาศนียบัตรและชื่อปริญญา

๔.๑ ประกาศนียบัตรบัณฑิต ให้ใช้ชื่อว่า "ประกาศนียบัตรบัณฑิต (Graduate Diploma)" อักษรย่อ "ป.บัณฑิต (Grad. Dip.)" แล้วตามด้วยชื่อสาขาวิชาต่อท้าย

๔.๒ ประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง ให้ใช้ชื่อว่า "ประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง (Higher Graduate Diploma)" อักษรย่อ "ป.บัณฑิตชั้นสูง (Higher Grad. Dip.)" แล้วตามด้วยชื่อสาขาวิชาต่อท้าย

๔.๓ ปริญญาโทและปริญญาเอก สถาบันอุดมศึกษาที่มีการมาตราพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยปริญญาในสาขาวิชา และอักษรย่อสำหรับสาขาวิชาไว้แล้ว ให้ใช้ชื่อปริญญาตามที่กำหนดในพระราชกฤษฎีกานั้น ในกรณีที่ปริญญาใดยังมิได้กำหนดชื่อไว้ในพระราชกฤษฎีกา หรือกรณีที่สถาบันอุดมศึกษาใดไม่มีการตราพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยปริญญาในสาขาวิชาและอักษรย่อสำหรับสาขาวิชา ให้ใช้ชื่อปริญญาตามหลักเกณฑ์การกำหนดชื่อปริญญาที่คณะกรรมการกำหนด

๕. ปรัชญา และวัตถุประสงค์

๕.๑ หลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิตและประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง มุ่งเน้นการพัฒนานักวิชาการและนักวิชาชีพให้มีความชำนาญในสาขาวิชาเฉพาะ เพื่อให้มีความรู้ความเชี่ยวชาญสามารถปฏิบัติงานได้ดียิ่งขึ้น โดยมีความสัมพันธ์สอดคล้องกับแผนพัฒนาการศึกษาระดับอุดมศึกษาของชาติปรัชญาอุดมศึกษา ปรัชญาของสถาบันอุดมศึกษา และมาตรฐานวิชาการและวิชาชีพ

๕.๒ หลักสูตรปริญญาโทและปริญญาเอก มุ่งเน้นการพัฒนานักวิชาการและนักวิชาชีพที่มีความรู้ความสามารถระดับสูงในสาขาวิชาต่าง ๑ โดยกระบวนการวิจัยเพื่อให้สามารถเบิกแสวงหาความรู้ใหม่ได้อย่างมีอิสระ รวมทั้งมีความสามารถในการสร้างสรรค์จรรโลงความก้าวหน้าทางวิชาการเชื่อมโยงและบูรณาการศาสตร์ต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องได้อย่างต่อเนื่อง โดยมีความสัมพันธ์สอดคล้องกับ

แผนพัฒนาการศึกษาระดับอุดมศึกษาของชาติ ปรัชญาอุดมศึกษา ปรัชญาของสถาบันอุดมศึกษา และมาตรฐานวิชาการและวิชาชีพที่เป็นสากล มีคุณธรรมและจรรยาบรรณทางวิชาการและวิชาชีพ

ทั้งนี้ ในระดับปริญญาโท มุ่งให้มีความรู้ความเข้าใจในกระบวนการสร้างและประยุกต์ใช้ความรู้ใหม่เพื่อการพัฒนางานและสังคม ในขณะที่ระดับปริญญาเอก มุ่งให้มีความสามารถในการค้นคว้าวิจัยเพื่อสรรค์สร้างองค์ความรู้ใหม่หรือนวัตกรรม ซึ่งเป็นประโยชน์ต่อการพัฒนางาน สังคม ประเทศ และประชาคมโลก

๖. ระบบการจัดการศึกษา ใช้ระบบทวิภาค โดย ๑ ปีการศึกษาแบ่งออกเป็น ๖ ภาคการศึกษาปกติ ๑ ภาคการศึกษาปกติมีระยะเวลาศึกษาไม่น้อยกว่า ๑๕ สัปดาห์ หรือเทียบเคียงได้ไม่น้อยกว่า ๑๕ สัปดาห์ สถาบันอุดมศึกษาที่เปิดการศึกษาภาคฤดูร้อน ให้กำหนดระยะเวลาและจำนวนหน่วยกิต โดยมีสัดส่วนเทียบเคียงกันได้กับการศึกษาภาคปกติ

สถาบันอุดมศึกษาที่จัดการศึกษาในระบบอื่น ให้มีการนับระยะเวลาในการศึกษาเทียบเคียงได้กับระบบทวิภาค โดยให้สภาสถาบันอุดมศึกษาเป็นผู้กำหนด ซึ่งจะต้องแสดงรายละเอียดเกี่ยวกับระบบการศึกษานั้นไว้ในหลักสูตรให้ชัดเจน ประกอบด้วยรายละเอียดเกี่ยวกับระยะเวลาของหน่วยการเรียนรู้เทียบเคียงกับหน่วยกิตในระบบทวิภาค รายวิชาภาคทฤษฎีและรายวิชาภาคปฏิบัติ การฝึกงานหรือการฝึกภาคสนาม การทำโครงงานหรือกิจกรรมอื่นใดที่เสริมสร้างการเรียนรู้ที่ได้รับมอบหมาย วิทยานิพนธ์ การค้นคว้าอิสระให้มีความสอดคล้องและเหมาะสมกับระบบการจัดการศึกษาที่สภาสถาบันอุดมศึกษากำหนด

๗. การคิดหน่วยกิตตามระบบทวิภาค

๗.๑ รายวิชาภาคทฤษฎีที่ใช้เวลาบรรยายหรืออภิปรายปัญหาไม่น้อยกว่า ๑๕ ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ ๒ หน่วยกิต

๗.๒ รายวิชาภาคปฏิบัติที่ใช้เวลาฝึกหรือทดลองไม่น้อยกว่า ๓๐ ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิต

๗.๓. การฝึกงานหรือการฝึกภาคสนามที่ใช้เวลาฝึกไม่น้อยกว่า ๔๕ ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิต

๗.๔ การทำโครงงานหรือกิจกรรมการเรียนอื่นใดตามที่ได้รับมอบหมายที่ใช้เวลาทำโครงงานหรือกิจกรรมนั้น ๆ ไม่น้อยกว่า ๔๕ ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิต

๗.๕ การค้นคว้าอิสระที่ใช้เวลาศึกษาค้นคว้าไม่น้อยกว่า ๔๕ ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิต

๗.๖ วิทยานิพนธ์ที่ใช้เวลาศึกษาค้นคว้าไม่น้อยกว่า ๔๕ ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิต

๓.๗ กิจกรรมการเรียนอื่นใดที่สร้างการเรียนรู้นอกเหนือจากรูปแบบที่กำหนดข้างต้นการนับระยะเวลาในการทำกิจกรรมนั้นต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ ๒ หน่วยกิต ให้เป็นไปตามที่สภาสถาบันอุดมศึกษากำหนด

สถาบันอุดมศึกษาที่จัดการศึกษาในระบบอื่นที่ไม่ใช่ระบบทวิภาค ให้นับระยะเวลาการศึกษาและการคิดหน่วยกิตเทียบเคียงได้กับระบบทวิภาค โดยให้สภาสถาบันอุดมศึกษาดังกล่าวเป็นผู้กำหนด

๘. โครงสร้างหลักสูตร

๘.๑ ประกาศนียบัตรบัณฑิตและประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง ให้มีจำนวนหน่วยกิตรวมไม่น้อยกว่า ๒๔ หน่วยกิต

๘.๒ ปริญญาโท ให้มีจำนวนหน่วยกิตรวมไม่น้อยกว่า ๓๖ หน่วยกิต โดยแบ่งการศึกษาเป็น ๒ แผน คือ

แผน ๑ แบบวิชาการ เน้นการเรียนรู้การทำวิจัย โดยการทำวิทยานิพนธ์สร้างองค์ความรู้ในศาสตร์สาขาวิชานั้น ทั้งนี้ สัดส่วนหน่วยกิตของวิทยานิพนธ์และหน่วยกิตของการศึกษารายวิชาให้เป็นไปตามที่สภาสถาบันอุดมศึกษากำหนด โดยอาจเป็นวิทยานิพนธ์อย่างเดียว หรือมีทั้งการศึกษารายวิชาและทำวิทยานิพนธ์ ซึ่งต้องทำวิทยานิพนธ์อย่างน้อย ๑๒ หน่วยกิต โดยไม่อาจศึกษารายวิชาอย่างเดียวได้

แผน ๒ แบบวิชาชีพ เน้นการศึกษารายวิชาละการค้นคว้าอิสระเชิงการประยุกต์ใช้ความรู้ในวิชาชีพโดยไม่ต้องทำวิทยานิพนธ์ ทั้งนี้ ให้มีการค้นว้าอิสระไม่น้อยกว่า ๓ หน่วยกิต และไม่เกิน ๖ หน่วยกิต

๘.๓ ปริญญาเอก แบ่งการศึกษาเป็น แผน โดยเน้นการวิจัยเพื่อพัฒนานักวิชาการและนักวิชาชีพชั้นสูง คือ

แผน ๑ เป็นแผนการศึกษาที่เน้นการวิจัยโดยมีการทำวิทยานิพนธ์ที่ก่อให้เกิดความรู้ใหม่ สถาบันอุดมศึกษาอาจกำหนดให้เรียนรายวิชาเพิ่มเติมหรือทำกิจกรรมทางวิชาการอื่นเพิ่มขึ้นก็ได้ โดยไม่นับหน่วยกิต แต่จะต้องมีผลสัมฤทธิ์ตามที่สถาบันอุดมศึกษากำหนด ดังนี้

แผน ๑.๑ ผู้เข้าศึกษาที่สำเร็จปริญญาโท จะต้องทำวิทยานิพนธ์ ไม่น้อยกว่า ๔๘ หน่วยกิต

แผน ๑๒ ผู้เข้าศึกษาที่สำเร็จปริญญาตรี จะต้องทำวิทยานิพนธ์ ไม่น้อยกว่า ๗๒ หน่วยกิต

แผน ๒ เป็นแผนการศึกษาที่เน้นการวิจัยโดยมีการทำวิทยานิพนธ์ที่มีคุณภาพสูงและก่อให้เกิดความก้าวหน้าทางวิชาการและวิชาชีพ และศึกษารายวิชาเพิ่มเติม ดังนี้

แผน ๒๑ ผู้เข้าศึกษาที่สำเร็จปริญญาโท จะต้องทำวิทยานิพนธ์ ไม่น้อยกว่า ๓๖ หน่วยกิต และศึกษารายวิชาอีกไม่น้อยกว่า ๑๒ หน่วยกิต

แผน ๒๒ ผู้เข้าศึกษาที่สำเร็จปริญญาตรี จะต้องทำวิทยานิพนธ์ ไม่น้อยกว่า ๔๘ หน่วยกิต และศึกษารายวิชาอีกไม่น้อยกว่า ๒๔ หน่วยกิต

๙. คุณวุฒิ คุณสมบัติ และจำนวนอาจารย์

๙.๑ ประกาศนียบัตรบัณฑิต

๙.๑.๑ อาจารย์ประจำหลักสูตร มีคุณวุฒิขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่าและมีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญาของตนเอง และเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย ๓ เรื่อง ในรอบ ๕ ปีย้อนหลัง โดยอย่างน้อย ๑ เรื่อง ต้องเป็นผลงานวิจัย

๙.๑.๒ อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร จำนวนอย่างน้อย ๓ คน มีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่าที่มีตำแหน่งรองศาสตราจารย์หรือเทียบเท่า และมี

ผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญาของตนเอง และเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย ๓ เรื่องในรอบ ๕ ปีย้อนหลัง โดยอย่างน้อย ๑ เรื่อง ต้องเป็นผลงานวิจัย

กรณีมีการตกลงร่วมผลิตกับองค์กรภายนอก ต้องมีอาจารย์ประจำหลักสูตรจากสถาบันอุดมศึกษาเจ้าของหลักสูตรนั้นเป็นอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรอย่างน้อย ๒ คน

กรณีที่มีความจำเป็นอย่างยิ่งสำหรับสาขาวิชาที่ไม่สามารถสรรหาอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรครบตามจำนวน สถาบันอุดมศึกษาต้องเสนอจำนวนและคุณวุฒิของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรที่มีนั้นให้คณะกรรมการพิจารณาเป็นรายกรณี

๙.๑.๓ อาจารย์ผู้สอน อาจเป็นอาจารย์ประจำหรืออาจารย์พิเศษที่มีคุณวุฒิขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่า ในสาขาวิชานั้นหรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กัน หรือในสาขาวิชาของรายวิชาที่สอนและต้องมีประสบการณ์ด้านการสอนและมีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญาของตนเอง และเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย ๑ เรื่อง ในรอบ ๕ ปีย้อนหลัง

กรณีอาจารย์พิเศษที่ไม่มีคุณวุฒิตามที่กำหนดข้างต้น ต้องเป็นผู้ทรงคุณวุฒิที่มีความรู้และประสบการณ์เป็นที่ยอมรับ ซึ่งตรงหรือสัมพันธ์กับรายวิชาที่สอน โดยผ่านความเห็นชอบจากสภาสถาบันอุดมศึกษาแห่งนั้น ทั้งนี้ หากรายวิชาใดมีความจำเป็นต้องใช้อาจารย์พิเศษต้องมีอาจารย์ประจำร่วมรับผิดชอบกระบวนการเรียนการสอนและพัฒนานักศึกษา ตลอดระยะเวลาของการจัดการเรียนการสอนรายวิชานั้น ๆ ด้วย

๙.๑.๔ อาจารย์ใหม่ที่มีคุณวุฒิระดับปริญญาอก แม้ยังไม่มีผลงานทางวิชาการหลังสำเร็จการศึกษา อนุโลมให้เป็นอาจารย์ผู้สอนในระดับประกาศนียบัตรบัณฑิตได้ แต่ทั้งนี้หากจะทำหน้าที่เป็นอาจารย์ประจำหลักสูตร และอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร ต้องมีผลงานทางวิชาการภายหลังสำเร็จการศึกษาอย่างน้อย ๑ เรื่อง ภายใน ๖ ปี หรือ ๒ เรื่อง ภายใน ๔ ปี หรือ ๓ เรื่อง ภายใน ๕ ปี

๙.๒ ประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง

๙.๒.๑ อาจารย์ประจำหลักสูตร มีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่าที่มีตำแหน่งรองศาสตราจารย์หรือเทียบเท่า และมีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญาของตนเอง และเป็นผลงานทางวิขาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย ๓ เรื่องในรอบ ๕ ปีย้อนหลัง โดยอย่างน้อย ๑ เรื่อง ต้องเป็นผลงานวิจัย

๙.๒.๒ อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร จำนวนอย่างน้อย ๓ คน มีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่าที่มีตำแหน่งศาสตราจารย์หรือเทียบเท่า และมีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญาของตนเอง และเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย ๓ เรื่อง ในรอบ ๕ ปีย้อนหลัง โดยอย่างน้อย ๑ เรื่อง ต้องเป็นผลงานวิจัย

กรณีมีการตกลงร่วมผลิตกับองค์กรภายนอก ต้องมีอาจารย์ประจำหลักสูตรจากสถาบันอุดมศึกษาเจ้าของหลักสูตรนั้นเป็นอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรอย่างน้อย ๒ คน

กรณีที่มีความจำเป็นอย่างยิ่งสำหรับสาขาวิชาที่ไม่สามารถสรรหาอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรครบตามจำนวน สถาบันอุดมศึกษาต้องเสนอจำนวนและคุณวุฒิของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรที่มีนั้นให้คณะกรรมการพิจารณาเป็นรายกรณี

๙.๒.๓ อาจารย์ผู้สอน อาจเป็นอาจารย์ประจำหรืออาจารย์พิเศษ ที่มีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่าที่มีตำแหน่งรองศาสตราจารย์หรือเทียบเท่าในสาขาวิชานั้นหรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กัน หรือในสาขาวิชาของรายวิชาที่สอน และต้องมีประสบการณ์ด้านการสอนและมีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญาของตนเอง และเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย ๑ เรื่อง ในรอบ ๕ ปีย้อนหลัง

กรณีอาจารย์พิเศษที่ไม่มีคุณวุฒิตามที่กำหนดข้างต้น ต้องเป็นผู้ทรงคุณวุฒิที่มีความรู้และประสบการณ์เป็นที่ยอมรับ ซึ่งตรงหรือสัมพันธ์กับรายวิชาที่สอน โดยผ่านความเห็นชอบจากสภาสถาบันอุดมศึกษาแห่งนั้น ทั้งนี้ หากรายวิชาใดมีความจำเป็นต้องใช้อาจารย์พิเศษต้องมีอาจารย์ประจำร่วมรับผิดชอบกระบวนการเรียนการสอนและพัฒนานักศึกษา ตลอดระยะเวลาของการจัดการเรียนการสอนรายวิชานั้น ๆ ด้วย

๙.๒.๔ อาจารย์ใหม่ที่มีคุณวุฒิระดับปริญญาเอก แม้ยังไม่มีผลงานทางวิชาการหลังสำเร็จการศึกษา อนุโลมให้เป็นอาจารย์ผู้สอนในระดับประกาศนียบัตรบัณฑิตขั้นสูงได้ แต่ทั้งนี้ หากจะทำหน้าที่เป็นอาจารย์ประจำหลักสูตร และอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร ต้องมีผลงานทางวิชาการภายหลังสำเร็จการศึกษาอย่างน้อย ๑ เรื่อง ภายใน ๒ ปี หรือ ๒ เรื่อง ภายใน ๔ ปี หรือ ๓ เรื่อง ภายใน ๕ ปี

๙.๓ ปริญญาโท

๙.๓.๑ อาจารย์ประจำหลักสูตร มีคุณวุฒิขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่าและมีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญาของตนเอง โดยเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย ๓ เรื่อง ในรอบ ๕ ปีย้อนหลัง และอย่างน้อย ๑ เรื่อง ต้องเป็นผลงานวิจัย

๙.๓.๒ อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร จำนวนอย่างน้อย ๓ คน มีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่าที่มีตำแหน่งรองศาสตราจารย์หรือเทียบเท่า และมีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญาของตนเอง โดยเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย ๓ เรื่องในรอบ ๕ ปีย้อนหลัง และอย่างน้อย ๓ เรื่อง ต้องเป็นผลงานวิจัย

กรณีมีการตกลงร่วมผลิตกับองค์กรภายนอก ต้องมีอาจารย์ประจำหลักสูตรจากสถาบันอุดมศึกษาเจ้าของหลักสูตรนั้นเป็นอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรอย่างน้อย ๒ คน

กรณีที่มีความจำเป็นอย่างยิ่งสำหรับสาขาวิชาที่ไม่สามารถสรรหาอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรครบตามจำนวน สถาบันอุดมศึกษาต้องเสนอจำนวนและคุณวุฒิของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรที่มีนั้นให้คณะกรรมการพิจารณาเป็นรายกรณี

๙.๓.๓ อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ แบ่งออกเป็น ๖ ประเภท คือ

๑) อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลัก ต้องเป็นอาจารย์ประจำหลักสูตรที่มีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่าที่มีตำแหน่งรองศาสตราจารย์หรือเทียบเท่า และมีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญาของตนเอง โดยเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย ๓ เรื่อง ในรอบ ๕ ปีย้อนหลัง และอย่างน้อย ๑ เรื่อง ต้องเป็นผลงานวิจัย

๒) อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วม (ถ้ามี) ต้องมีคุณวุฒิและคุณสมบัติดังนี้ อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วมที่เป็นอาจารย์ประจำหลักสูตรหรืออาจารย์ประจำหรือนักวิจัยประจำ ต้องมีคุณวุฒิและผลงานทางวิชาการเช่นเดียวกับอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลัก

สำหรับอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วมที่เป็นผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก ต้องมีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า และมีผลงานทางวิชาการที่ได้รับการตีพิมพ์เผยแพร่ในวารสารที่มีชื่ออยู่ในฐานข้อมูลที่เป็นที่ยอมรับ ซึ่งตรงหรือสัมพันธ์กับหัวข้อวิทยานิพนธ์ไม่น้อยกว่า ๕ เรื่อง

กรณีผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกที่ไม่มีคุณวุฒิและผลงานทางวิชาการตามที่กำหนดข้างต้น ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกจะต้องเป็นผู้มีความรู้ความเชี่ยวชาญและประสบการณ์สูงเป็นที่ยอมรับซึ่งตรงหรือสัมพันธ์กับหัวข้อวิทยานิพนธ์ โดยผ่านความเห็นชอบจากสภาสถาบันอุดมศึกษาแห่งนั้น

๙.๓.๔ อาจารย์ผู้สอบวิทยานิพนธ์ ต้องประกอบด้วยอาจารย์ประจำหลักสูตรและผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกสถาบันอุดมศึกษา โดยอาจมีอาจารย์ประจำหรือนักวิจัยประจำร่วมเป็นผู้สอบด้วยรวมไม่น้อยกว่า ๓ คน ทั้งนี้ ประธานกรรมการสอบต้องไม่เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลักหรืออาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วม โดยอาจารย์ผู้สอบวิทยานิพนธ์ ต้องมีคุณวุฒิ คุณสมบัติ และผลงานทางวิชาการ ดังนี้

๑) กรณีอาจารย์ประจำหลักสูตรหรืออาจารย์ประจำหรือนักวิจัยประจำต้องมีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่าที่มีตำแหน่งรองศาสตราจารย์หรือเทียบเท่า และมีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญาของตนเอง โดยเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย ๓ เรื่อง ในรอบ ๕ ปีย้อนหลัง และอย่างน้อย ๑ เรื่อง ต้องเป็นผลงานวิจัย

๒) กรณีผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก ต้องมีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่าและมีผลงานทางวิชาการที่ได้รับการตีพิมพ์เผยแพร่ในวารสารที่มีชื่ออยู่ในฐานข้อมูลที่เป็นที่ยอมรับซึ่งตรงหรือสัมพันธ์กับหัวข้อวิทยานิพนธ์ไม่น้อยกว่า ๕ เรื่อง กรณีผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกที่ไม่มีคุณวุฒิและผลงานทางวิชาการตามที่กำหนดข้างต้น ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกจะต้องเป็นผู้มีความรู้ความเชี่ยวชาญและประสบการณ์สูงเป็นที่ยอมรับซึ่งตรงหรือสัมพันธ์กับหัวข้อวิทยานิพนธ์ โดยผ่านความเห็นชอบจากสภาสถาบันอุดมศึกษาแห่งนั้น

๙๔.๓.๕ อาจารย์ผู้สอน ต้องเป็นอาจารย์ประจำหรืออาจารย์พิเศษ ที่มีคุณวุฒิขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่า ในสาขาวิชานั้นหรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กัน หรือในสาขาวิชาของ

รายวิชาที่สอนและต้องมีประสบการณ์ด้านการสอนและมีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญาของตนเอง และเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการ อย่างน้อย ๑ เรื่อง ในรอบ ๕ ปีย้อนหลัง

กรณีอาจารย์พิเศษที่ไม่มีคุณวุฒิตามที่กำหนดข้างต้น ต้องเป็นผู้ทรงคุณวุฒิที่มีความรู้และประสบการณ์เป็นที่ยอมรับ ซึ่งตรงหรือสัมพันธ์กับรายวิชาที่สอน โดยผ่านความเห็นชอบจากสภาสถาบันอุดมศึกษาแห่งนั้น ทั้งนี้ หากรายวิชาใดมีความจำเป็นต้องใช้อาจารย์พิเศษต้องมีอาจารย์ประจำร่วมรับผิดชอบกระบวนการเรียนการสอนและพัฒนานักศึกษา ตลอดระยะเวลาของการจัดการเรียนการสอนรายวิชานั้น ๆ ด้วย

๙.๓.๖ อาจารย์ใหม่ที่มีคุณวุฒิระดับปริญญาเอก แม้ยังไม่มีผลงานทางวิชาการหลังสำเร็จการศึกษา อนุโลมให้เป็นอาจารย์ผู้สอนในระดับปริญญาโทได้ แต่ทั้งนี้หากจะทำหน้าที่เป็นอาจารย์ประจำหลักสูตร อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ และอาจารย์ผู้สอบวิทยานิพนธ์ในระดับปริญญาโท ต้องมีผลงานทางวิชาการภายหลังสำเร็จการศึกษาอย่างน้อย ๓ เรื่อง ภายใน ๒ ปี หรือ ๒ เรื่องภายใน ๔ ปี หรือ ๓ เรื่อง ภายใน ๕ ปี

๙.๔ ปริญญาเอก

๙.๔.๑ อาจารย์ประจำหลักสูตร มีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่าที่มีตำแหน่งรองศาสตราจารย์หรือเทียบเท่า และมีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญาของตนเอง โดยเป็นผลงานทางวิชาการประเภทงานวิจัยที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย ๓ เรื่อง ในรอบ ๕ ปีย้อนหลัง

๙.๔.๒ อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร จำนวนอย่างน้อย ๓ คน มีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่าที่มีตำแหน่งศาสตราจารย์หรือเทียบเท่า และมีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญาของตนเอง โดยเป็นผลงานทางวิชาการประเภทงานวิจัยที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย ๓ เรื่อง ในรอบ ๕ ปีย้อนหลัง

กรณีมีการตกลงร่วมผลิตกับองค์กรภายนอก ต้องมีอาจารย์ประจำหลักสูตรจากสถาบันอุดมศึกษาเจ้าของหลักสูตรนั้นเป็นอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรอย่างน้อย ๒ คน

กรณีที่มีความจำเป็นอย่างยิ่งสำหรับสาขาวิชาที่ไม่สามารถสรรหาอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรครบตามจำนวน สถาบันอุดมศึกษาต้องเสนอจำนวนและคุณวุฒิของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรที่มีนั้นให้คณะกรรมการพิจารณาเป็นรายกรณี

๙.๔.๓ อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ แบ่งออกเป็น ๒ ประเภท คือ

๑) อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลัก ต้องเป็นอาจารย์ประจำหลักสูตรที่มีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่าที่มีตำแหน่งรองศาสตราจารย์หรือเทียบเท่า และมีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญาของตนเอง โดยเป็นผลงานทางวิชาการประเภทงานวิจัยที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย ๓ รายการ ในรอบ ๕ ปีย้อนหลัง

๒) อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วม ต้องมีอาจารย์ประจำหลักสูตรหรืออาจารย์ประจำหรือนักวิจัยประจำหรือผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก ร่วมเป็นที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์อย่างน้อย ๑ คน โดยอาจารย์ประจำหลักสูตรหรืออาจารย์ประจำหรือนักวิจัยประจำต้องมีคุณวุฒิและผลงานทางวิชาการเช่นเดียวกับอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลัก

สำหรับอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วมที่เป็นผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกต้องมีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า และมีผลงานทางวิชาการที่ได้รับการตีพิมพ์เผยแพร่ในวารสารที่มีชื่ออยู่ในฐานข้อมูลที่เป็นที่ยอมรับ ซึ่งตรงหรือสัมพันธ์กับหัวข้อวิทยานิพนธ์ไม่น้อยกว่า ๑๐ เรื่อง

กรณีผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกที่ไม่มีคุณวุฒิและผลงานทางวิชาการตามที่กำหนดข้างต้น ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกจะต้องเป็นผู้มีความรู้ความเชี่ยวชาญและประสบการณ์สูงมากเป็นที่ยอมรับ ซึ่งตรงหรือสัมพันธ์กับหัวข้อวิทยานิพนธ์ โดยผ่านความเห็นชอบจากสภาสถาบันอุดมศึกษาแห่งนั้น

๙.๔.๔ อาจารย์ผู้สอบวิทยานิพนธ์ ต้องประกอบด้วยอาจารย์ประจำหลักสูตรโดยอาจมีอาจารย์ประจำหรือนักวิจัยประจำร่วมเป็นผู้สอบด้วย และผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกสถาบันอุดมศึกษาไม่น้อยกว่า ๒ คน รวมทั้งหมดแล้วไม่น้อยกว่า ๕ คน ทั้งนี้ ประธานกรรมการสอบต้องเป็นผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก โดยอาจารย์ผู้สอบวิทยานิพนธ์ต้องมีคุณวุฒิ คุณสมบัติ และผลงานทางวิชาการ ดังนี้

๑) กรณีอาจารย์ประจำหลักสูตรหรืออาจารย์ประจำหรือนักวิจัยประจำต้องมีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่าที่มีตำแหน่งรองศาสตราจารย์หรือเทียบเท่า และมีผลงานทางวิชาการประเภทงานวิจัยที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญาของตนเอง โดยเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย ๓ เรื่อง ในรอบ ๕ ปีย้อนหลัง

๒) กรณีผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก ต้องมีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่าและมีผลงานทางวิชาการที่ได้รับการตีพิมพ์เผยแพร่ในวารสารที่มีชื่ออยู่ในฐานข้อมูลที่เป็นที่ยอมรับซึ่งตรงหรือสัมพันธ์กับหัวข้อวิทยานิพนธ์ไม่น้อยกว่า ๑๐ เรื่อง

กรณีผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกที่ไม่มีคุณวุฒิและผลงานทางวิชาการตามที่กำหนดข้างต้น ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกจะต้องเป็นผู้มีความรู้ความเชี่ยวชาญและประสบการณ์สูงมากเป็นที่ยอมรับ ซึ่งตรงหรือสัมพันธ์กับหัวข้อวิทยานิพนธ์ โดยผ่านความเห็นชอบจากสภาสถาบันอุดมศึกษาแห่งนั้น

๙.๔.๕ อาจารย์ผู้สอน ต้องเป็นอาจารย์ประจำหรืออาจารย์พิเศษ ที่มีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่าที่มีตำแหน่งรองศาสตราจารย์หรือเทียบเท่าในสาขาวิชานั้นหรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กัน หรือในสาขาวิชาของรายวิชาที่สอน และต้องมีประสบการณ์ด้านการสอนและมีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญาของตนเอง และเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย ๑ เรื่อง ในรอบ ๕ ปีย้อนหลัง

กรณีอาจารย์พิเศษที่ไม่มีคุณวุฒิตามที่กำหนดข้างต้น ต้องเป็นผู้ทรงคุณวุฒิที่มีความรู้และประสบการณ์เป็นที่ยอมรับ ซึ่งตรงหรือสัมพันธ์กับรายวิชาที่สอน โดยผ่านความ

เห็นชอบจากสภาสถาบันอุดมศึกษาแห่งนั้น ทั้งนี้ หากรายวิชาใดมีความจำเป็นต้องใช้อาจารย์พิเศษ ต้องมีอาจารย์ประจำร่วมรับผิดชอบกระบวนการเรียนการสอนและพัฒนานักศึกษา ตลอดระยะเวลาของการจัดการเรียนการสอนรายวิชานั้น ๆ ด้วย

๙.๔.๖ อาจารย์ใหม่ที่มีคุณวุฒิระดับปริญญาเอก แม้ยังไม่มีผลงานทางวิชาการหลังสำเร็จการศึกษา อนุโลมให้เป็นอาจารย์ผู้สอนในระดับปริญญาเอกได้ แต่ทั้งนี้ หากจะทำหน้าที่เป็นอาจารย์ประจำหลักสูตร อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ และอาจารย์ผู้สอบวิทยานิพนธ์ในระดับปริญญาเอก ต้องมีผลงานทางวิชาการประเภทงานวิจัย ภายหลังสำเร็จการศึกษาอย่างน้อย ๑ เรื่อง ภายใน ๒ ปี หรือ ๒ เรื่อง ภายใน ๔ ปี หรือ ๓ เรื่อง ภายใน ๕ ปี

๑๐. ภาระงานที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์และการค้นคว้าอิสระ

๑๐.๑ อาจารย์ประจำหลักสูตร ๑ คน ให้เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลักของนักศึกษาระดับปริญญาโทและปริญญาเอกตามหลักเกณฑ์ ดังนี้

๑) กรณีอาจารย์ประจำหลักสูตรมีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า และมีผลงานทางวิชาการตามเกณฑ์ให้เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ของนักศึกษาระดับปริญญาโทและปริญญาเอกรวมได้ไม่เกิน ๕ คน ต่อภาคการศึกษา

๒) กรณีอาจารย์ประจำหลักสูตรมีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า และดำรงตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์หรือเทียบเท่าขึ้นไป หรือมีคุณวุฒิปริญญาโทหรือเทียบเท่าที่มีตำแหน่งรองศาสตราจารย์หรือเทียบเท่าขึ้นไป และมีผลงานทางวิชาการตามเกณฑ์ ให้เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ของนักศึกษาระตับปริญญาโทและปริญญาเอกรวมได้ไม่เกิน ๑๐ คนต่อภาคการศึกษา

๓) กรณีอาจารย์ประจำหลักสูตรมีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า และดำรงตำแหน่งศาสตราจารย์หรือเทียบเท่า ซึ่งมีความจำเป็นต้องดูแลนักศึกษาเกินกว่าจำนวนที่กำหนด ให้เสนอต่อสภาสถาบันอุดมศึกษาพิจารณา แต่ทั้งนี้ ต้องไม่เกิน ๑๕ คนต่อภาคการศึกษา หากมีความจำเป็นต้องดูแลนักศึกษามากกว่า ๑๕ คน ให้ขอความเห็นชอบจากคณะกรรมการเป็นรายกรณี

๑๐.๒ อาจารย์ประจำหลักสูตร ๑ คน ให้เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาการค้นคว้าอิสระของนักศึกษาระดับปริญญาโทได้ไม่เกิน ๑๕ คน

หากเป็นอาจารย์ที่ปรึกษาทั้งวิทยานิพนธ์และการค้นคว้าอิสระ ให้คิดสัดส่วนจำนวนนักศึกษาที่ทำวิทยานิพนธ์ ๑ คน เทียบได้กับจำนวนนักศึกษาที่ค้นคว้าอิสระ ๓ คน แต่ทั้งนี้รวมแล้วต้องไม่เกิน ๑๕ คนต่อภาคการศึกษา

๑๐.๓ อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร ต้องทำหน้าที่อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์และ/หรืออาจารย์ผู้สอบวิทยานิพนธ์ และ/หรืออาจารย์ผู้สอนในหลักสูตรนั้นด้วย

๑๑. คุณสมบัติของผู้เข้าศึกษา

๑๑.๑ ประกาศนียบัตรบัณฑิต จะต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีหรือเทียบเท่า

๑๑.๒ ประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง จะต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับประกาศนียบัตรบัณฑิตหรือปริญญาโทหรือเทียบเท่า

๑๑.๓ ปริญญาโท จะต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีหรือเทียบเท่า

๑๑.๔ ปริญญาเอก จะต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีหรือเทียบเท่าที่มีผลการเรียนดีมาก หรือปริญญาโทหรือเทียบเท่า และมีผลการสอบภาษาอังกฤษตามเกณฑ์ที่สภาสถาบันอุดมศึกษากำหนด

๑๒. จำนวนหน่วยกิตในการลงทะเบียนเรียนและระยะเวลาการศึกษาในแต่ละหลักสูตรและระดับการศึกษา ให้เป็นไปตามที่สภาสถาบันอุดมศึกษากำหนด

๑๓. เกณฑ์การสำเร็จการศึกษา นักศึกษาจะต้องปฏิบัติ ดังนี้

๑๓.๑ ประกาศนียบัตรบัณฑิตและประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง ต้องเรียนครบตามจำนวนหน่วยกิตที่กำหนดไว้ในหลักสูตร และต้องได้ระดับคะแนนเฉลี่ยไม่ต่ำกว่า ๓.๐๐ จากระบบ ๔ ระดับคะแนนหรือเทียบเท่า และบรรลุผลลัพธ์การเรียนรู้เป็นไปตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับบัณฑิตศึกษา

๑๓.๒ ปริญญาโท

๑๓.๒.๑ แผน ๑ ศึกษารายวิชาครบถ้วนตามที่กำหนดในหลักสูตร (ถ้ามี) โดยจะต้องได้ระดับคะแนนเฉลี่ยไม่ต่ำกว่า ๓.๐๐ จากระบบ ๔ ระดับคะแนนหรือเทียบเท่า และเสนอวิทยานิพนธ์และสอบผ่านการสอบปากเปล่าขั้นสุดท้าย จนบรรลุผลลัพธ์การเรียนรู้ตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับบัณฑิตศึกษา สำหรับการสอบปากเปล่าให้ดำเนินการโดยคณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์ที่สถาบันอุดมศึกษาแต่งตั้ง ซึ่งมีองค์ประกอบตามข้อ ๙.๓.๔ โดยเป็นระบบเปิดให้ผู้สนใจเข้ารับฟังได้ และผลงานวิทยานิพนธ์หรือส่วนหนึ่งของวิทยานิพนธ์ได้รับการตีพิมพ์ หรืออย่างน้อยได้รับการเผยแพร่ในรูปแบบบทความหรือนวัตกรรมหรือสิ่งประดิษฐ์หรือผลงานทางวิชาการอื่นซึ่งสามารถสืบค้นได้ตามที่สภาสถาบันอุดมศึกษากำหนด

๑๓.๒.๒ แผน ๒ ศึกษารายวิชาครบถ้วนตามที่กำหนดในหลักสูตร โดยจะต้องได้ระดับคะแนนเฉลี่ยไม่ต่ำกว่า ๓.๐๐ จากระบบ ๔ ระดับคะแนนหรือเทียบเก่า และสอบผ่านการสอบประมวลความรู้ ด้วยข้อเขียนและ/หรือปากเปล่าในสาขาวิชานั้น พร้อมทั้งเสนอรายงานการค้นคว้าอิสระและสอบผ่านการสอบปากเปล่าขั้นสุดท้าย จนบรรลุผลลัพธ์การเรียนรู้ตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับบัณฑิตศึกษาสำหรับการสอบปากเปล่าให้ดำเนินการโดยคณะกรรมการสอบที่สถาบันอุดมศึกษานั้นแต่งตั้ง ตามหลักเกณฑ์ที่สภาสถาบันอุดมศึกษากำหนด และเป็นระบบเปิดให้ผู้สนใจเข้ารับฟังได้

๓๓.๓ ปริญญาเอก

๓๓.๓.๑ แผน ๑ สอบผ่านการสอบวัดคุณสมบัติ เพื่อเป็นผู้มีสิทธิขอทำวิทยานิพนธ์เสนอวิทยานิพนธ์ และสอบผ่านการสอบปากเปล่าขั้นสุดท้ายจนบรรลุผลลัพธ์การเรียนรู้ตามมาตรฐานคุณวุฒิระตับบัณฑิตศึกษา สำหรับการสอบปากเปล่าให้ดำเนินการโดยคณะกรรมการที่สถาบันอุดมศึกษาแต่งตั้งตามข้อ ๙.๔.๔ ซึ่งจะต้องประกอบด้วยผู้ทรงคุณวุฒิจากภายในและภายนอกสถาบันอุดมศึกษา และต้องเป็นระบบเปิดให้ผู้สนใจเข้ารับฟังได้ เกณฑ์การวัดผลสัมฤทธิ์ในการสอบประกอบด้วย องค์ความรู้ใหม่ซึ่งพิจารณาจากข้อความแห่งการริเริ่ม และความรู้ความเข้าใจในวิทยานิพนธ์ของนักศึกษา

สำหรับผลงานวิทยานิพนธ์หรือส่วนหนึ่งของวิทยานิพนธ์ต้องได้รับการตีพิมพ์เผยแพร่หรืออย่างน้อยได้รับการยอมรับให้ตีพิมพ์ในวารสารระดับนานาชาติที่มีคุณภาพตามประกาศที่คณะกรรมการกำหนด อย่างน้อย ๒ เรื่อง หรือ

ผลงานวิทยานิพนธ์หรือส่วนหนึ่งของวิทยานิพนธ์ต้องได้รับการตีพิมพ์เผยแพร่หรืออย่างน้อยได้รับการยอมรับให้ตีพิมพ์เผยแพร่ในวารสารระดับนานาชาติที่มีคุณภาพตามประกาศที่คณะกรรมการกำหนด อย่างน้อย ๓ เรื่อง และเป็นผลงานนวัตกรรม หรือผลงานสร้างสรรค์ที่สามารถนำไปใช้ประโยชน์ในเชิงพาณิชย์ เชิงสังคมและเศรษฐกิจ อย่างน้อย ๑ เรื่อง หรือได้รับสิทธิบัตร อย่างน้อย ๑ สิทธิบัตร

กรณีผลงานนวัตกรรม หรือผลงานสร้างสรรค์ วิทยานิพนธ์ต้องได้รับการประเมินจากคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกในสาขาเดียวกันหรือเกี่ยวข้องอย่างน้อย ๓ คน ที่เป็นผู้มีความรู้ความเชี่ยวชาญและประสบการณ์สูงเป็นที่ยอมรับ โดยได้รับความเห็นชอบจากสภาสถาบันอุดมศึกษา

สำหรับนักศึกษาระดับปริญญาเอกกลุ่มสาขาวิชาสังคมศาสตร์และมนุษยศาสตร์อาจเผยแพร่ในวารสารระดับชาติที่มีคุณภาพตามที่คณะกรรมการกำหนด

๑๓.๓.๒ แผน ๒ ศึกษารายวิชาครบถ้วนตามที่กำหนดในหลักสูตร โดยจะต้องได้ระดับคะแนนเฉลี่ยไม่ต่ำกว่า ๓.๐๐ จากระบบ ๔ ระดับคะแนนหรือเทียบเท่า สอบผ่านการสอบวัดคุณสมบัติเพื่อเป็นผู้มีสิทธิขอทำวิทยานิพนธ์ เสนอวิทยานิพนธ์ และสอบผ่านการสอบปากเปล่าขั้นสุดท้ายจนบรรลุผลลัพธ์การเรียนรู้ตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับบัณฑิตศึกษา สำหรับการสอบปากเปล่าให้ดำเนินการโดยคณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์ที่สถาบันอุดมศึกษานั้นแต่งตั้ง ตามข้อ ๙ ๔.๔ ซึ่งจะต้องประกอบด้วยผู้ทรงคุณวุฒิจากภายในและภายนอกสถาบันอุดมศึกษา และต้องเป็นระบบให้ผู้สนใจเข้ารับฟังได้ เกณฑ์การวัดผลสัมฤทธิ์ในการสอบประกอบด้วย องค์ความรู้ใหม่ซึ่งพิจารณาจากข้อความแห่งการริเริ่ม และความรู้ความเข้าใจในวิทยานิพนธ์ของนักศึกษา

สำหรับผลงานวิทยานิพนธ์หรือส่วนหนึ่งของวิทยานิพนธ์ต้องได้รับการตีพิมพ์เผยแพร่ หรืออย่างน้อยได้รับการยอมรับให้ตีพิมพ์เผยแพร่ในวารสารระดับนานาชาติที่มีคุณภาพตามประกาศที่คณะกรรมการกำหนด หรือได้รับสิทธิบัตร หรือเป็นผลงานนวัตกรรม หรือผลงานสร้างสรรค์ที่สามารถนำไปใช้ประโยชน์ในเชิงพาณิชย์ เชิงสังคมและเศรษฐกิจ

กรณีผลงานนวัตกรรม หรือผลงานสร้างสรรค์ วิทยานิพนธ์ต้องได้รับการประเมินจากคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกในสาขาเดียวกันหรือเกี่ยวข้องอย่างน้อย ๓ คน ที่เป็นผู้มีความรู้ความเชี่ยวชาญและประสบการณ์สูงเป็นที่ยอมรับ โดยได้รับความเห็นชอบจากสภาสถาบันอุดมศึกษา

สำหรับนักศึกษาระดับปริญญาเอกกลุ่มสาขาวิชาสังคมศาสตร์และมนุษยศาสตร์อาจเผยแพร่ในวารสารระดับชาติที่มีคุณภาพตามที่คณะกรรมการกำหนด

๑๓.๔ การพ้นสภาพโดยไม่สำเร็จการศึกษาของนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาให้เป็นไปตามที่สภาสถาบันอุดมศึกษากำหนด

๑๔. ปริญญาบัตรและใบแสดงผลการศึกษา

การออกใบปริญญาบัตรและใบแสดงผลการศึกษา ให้ระบุชื่อปริญญา ชื่อสาขาวิชาและชื่อรายวิชา ให้ตรงกับที่ระบุไว้ในเอกสารหลักสูตรฉบับที่คณะกรรมการรับรอง พร้อมทั้งระบุหัวข้อวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระที่สอดคล้องกับสาขาวิชา

๑๕. การประกันคุณภาพของหลักสูตร ให้ทุกหลักสูตรกำหนดระบบการประกันคุณภาพของหลักสูตรตามที่สภาสถาบันอุดมศึกษากำหนด

๑๖. การพัฒนาหลักสูตร ให้ทุกหลักสูตรพัฒนาหลักสูตรให้ทันสมัยโดยมีการประเมินและรายงานผลการดำเนินการของหลักสูตรทุกปีการศึกษาเพื่อนำข้อมูลที่ได้ไปปรับปรุงพัฒนาหลักสูตรเป็นระยะ ๆ อย่างน้อยตามรอบระยะเวลาของหลักสูตร หรือทุกรอบ ๕ ปี

๑๗. ในกรณีที่ไม่สามารถปฏิบัติตามแนวทางดังกล่าวได้ หรือมีความจำเป็นต้องปฏิบัตินอกเหนือจากที่กำหนดไว้ในประกาศนี้ ให้อยู่ในดุลยพินิจของคณะกรรมการ และให้ถือคำวินิจฉัยของคณะกรรมการนั้นเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ ๑๘ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๕
ศาสตราจารย์เกียรติคุณกิตติชัย วัฒนานิกร
ประธานกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา

ประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา
เรื่อง รายละเอียดผลลัพธ์การเรียนรู้ตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา พ.ศ.๒๕๖๕

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๗ วรรคสอง แห่งกฎกระทรวงมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๕ ประกอบกับมติคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา ในการประชุมครั้งที่ ๕/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๑๑ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ จึงออกประกาศไว้ ดังต่อไปนี้

๑. ประกาศนี้เรียกว่า "ประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา เรื่อง รายละเอียดผลลัพธ์การเรียนรู้ตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๕"

๒. ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๒๗ กันยายน ๒๕๖๕ เป็นต้นไป

๓. ในประกาศนี้

"สถาบันอุดมศึกษา " หมายความว่า สถาบันที่จัดการอุดมศึกษาระดับปริญญาและระดับต่ำกว่าปริญญาทั้งที่เป็นของรัฐและของเอกชน

"มาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา" หมายความว่า ข้อกำหนดเกี่ยวกับผลลัพธ์การเรียนรู้ของผู้เรียนที่เกิดขึ้นจากการศึกษาตามมาตรฐานหลักสูตรการศึกษาระดับอุดมศึกษาที่กำหนดขึ้นตามระดับการศึกษาแต่ละระดับ

"ผลลัพธ์การเรียนรู้" หมายความว่า ผลที่เกิดขึ้นแก่ผู้เรียนผ่านกระบวนการเรียนรู้ที่ได้จากการศึกษา ฝึกอบรม หรือประสบการณ์ที่เกิดขึ้นจากการฝึกปฏิบัติ หรือการเรียนรู้จริงในที่ทำงานระหว่างการศึกษา

๔. ผลลัพธ์การเรียนรู้ตามคุณวุฒิแต่ละระดับ ต้องสอดคล้องกับอัตลักษณ์ของหลักสูตรสถาบันอุดมศึกษา วิชาชีพ ประเทศชาติ และบริบทโลก ประกอบด้วยอย่างน้อย ๔ ด้าน ได้แก่

๔.๑ ความรู้ (Knowledge) หมายถึง สิ่งที่สั่งสมมาจากการศึกษาเล่าเรียน การค้นคว้าหรือประสบการณ์ที่เกิดจากหลักสูตร ซึ่งเป็นสิ่งที่จำเป็นและเพียงพอต่อการนำไปปฏิบัติ หรือต่อยอดความรู้ในการประกอบอาชีพ ดำรงชีวิต อยู่ร่วมกันในสังคม และพัฒนาอย่างยั่งยืน สำหรับการดำรงชีวิตในยุคดิจิทัล

๔.๒ ทักษะ (Skills) หมายถึง ความสามารถที่เกิดจากการเรียนรู้ ฝึกฝนปฏิบัติให้เกิดความแคล่วคล่อง ว่องไว และชำนาญ เพื่อพัฒนางาน พัฒนาวิชาชีพหรือวิชาการ พัฒนาตนและพัฒนาสังคม สำหรับการดำรงชีวิตในยุคดิจิทัล

๔.๓ จริยธรรม (Ethics) หมายถึง พฤติกรรมหรือการกระทำระดับบุคคลที่สะท้อนถึงความเป็นผู้มีคุณธรรม ศีลธรรม และจรรยาบรรณ เพื่อประโยชน์ส่วนรวมและส่วนตน ทั้งต่อหน้าและลับหลังผู้อื่น

๔.๔ ลักษณะบุคคล (Character) หมายถึง บุคลิกภาพ ลักษณะนิสัย และค่านิยมที่สะท้อนคุณลักษณะเฉพาะศาสตร์ วิชาชีพ และสถาบัน โดยพัฒนาผ่านการเรียนรู้ และการฝึกประสบการณ์จากหลักสูตร ให้มีความเหมาะสมกับแต่ละระดับมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา

๕. รายละเอียดผลลัพธ์การเรียนรู้แต่ละด้านในข้อ ๔ ตามคุณวุฒิแต่ละระดับ เป็นไปตามเอกสารแนบท้ายประกาศฉบับนี้

๖. สถาบันอุดมศึกษาต้องแสดงความรับผิดชอบที่ตรวจสอบได้ในการผลิตบัณฑิตให้ได้ผลลัพธ์การเรียนรู้ที่กำหนดในหลักสูตร โดยออกแบบและพัฒนระบบและกลไก หรือวิธีการ พร้อมหลักฐานเชิงประจักษ์ สำหรับการตรวจสอบหลักสูตรการศึกษาและตรวจสอบการดำเนินการจัดการศึกษาเพื่อการรับรองมาตรฐานการอุดมศึกษาของหลักสูตรการศึกษา

ประกาศ ณ วันที่ ๒๐ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๕
ศาสตราจารย์เกียรติคุณกิตติชัย วัฒนานิกร
ประธานกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา

รายละเอียดผลลัพธ์การเรียนรู้แต่ละด้านตามคุณวุฒิแต่ละระดับ					
ความรู้ (Knowledge)					
ความรู้ (Knowledge) หมายถึง สิ่งที่สั่งสมมาจากการศึกษาเล่าเรียน การค้นคว้า หรือประสบการณ์ที่เกิดจากหลักสูตร ซึ่งเป็นสิ่งที่จำเป็นและเพียงพอต่อการนำไปปฏิบัติ หรือต่อยอดความรู้ในการประกอบอาชีพ ดำรงชีวิต อยู่ร่วมกันในสังคม และพัฒนาอย่างยั่งยืน สาหรับการดำรงชีวิตในยุคดิจิทัล โครงสร้างของความรู้สำหรับแต่ละระดับคุณวุฒิ มีดังนี้ ๑. ความรู้เชิงสาระ/หลักการ ความรู้เชิงกระบวนการ และความรู้ที่จาเป็นต่อการดำรงชีวิต ๒. * ความรู้ที่จำเป็นต่อการเชื่อมโยง การปรับใช้ * หมายเหตุ ยกเว้นคุณวุฒิระดับอนุปริญญา					
อนุปริญญา	ปริญญาตรี	ประกาศนียบัตรบัณฑิต	ปริญญาโท	ประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง	ปริญญาเอก
ความรู้ที่จำเป็นและเพียงพอสำหรับการนำไปใช้ทำงานตามบทบาทหน้าที่	ความรู้ที่จาเป็นและเพียงพอต่อการนำไปปฏิบัติต่อยอดความรู้ ปรับใช้ความรู้เพื่อการพัฒนางาน	ความรู้ที่จำเป็นและเพียงพอต่อการนำไปปฏิบัติต่อยอดความรู้และเชื่อมโยงความรู้ใหม่เพื่อพัฒนาวิชาชีพ	ความรู้ที่จำเป็นและเพียงพอต่อการนำไปปฏิบัติ ต่อยอดความรู้ และเชื่อมโยงความรู้ใหม่เพื่อการค้นพบและสร้างสิ่งใหม่ที่เป็นที่ยอมรับ	ความรู้ที่จำเป็นและเพียงพอต่อการนำไปปฏิบัติ ต่อยอดความรู้และเชื่อมโยงสร้างองค์ความรู้ใหม่เชิงปฏิบัติในการแก้ปัญหาทางวิชาชีพ	ความรู้ที่จำเป็นและเพียงพอต่อการนำไปปฏิบัติ ต่อยอดความรู้ เชื่อมโยงความรู้ และการใช้กระบวนการวิจัยเพื่อสร้างองค์ความรู้ใหม่ที่นำไปสู่การแก้ปัญหาแบบองค์รวมซึ่งเป็นที่ยอมรับ และอ้างอิงได้

				แบบองค์รวมและเป็นที่ยอมรับ	และหรือปรับใช้ในบริบทอื่นได้
การสร้างสิ่งใหม่ หมายถึง กระบวนการวิจัยและพัฒนา ซึ่งทาให้ได้ผลผลิตใหม่ที่เป็นสิ่งประดิษฐ์ สิ่งของ กระบวนการ ระบบ แนวคิด อันเป็นสิ่งที่สร้างขึ้นจากความรู้ ความคิดริเริ่ม หรือความคิดสร้างสรรค์ใหม่ หรือมีการพัฒนา ต่อยอด ประยุกต์ และปรับปรุง ให้สามารถใช้ได้อย่างเหมาะสม และสอดคล้องกับบริบทใหม่ วิถีชีวิตใหม่ หรือความต้องการใหม่ การสร้างองค์ความรู้ใหม่ หมายถึง กระบวนการวิจัยที่ใช้วิธีวิทยาการวิจัยประเภทต่าง ๆ ซึ่งทำให้ได้ผลผลิต หรือข้อค้นพบจากการวิจัย เป็นแนวคิด ทฤษฎี หรือสาระความรู้ใหม่ที่ช่วยในการส่งเสริมหรือพัฒนาศาสตร์ในสาขานั้น หรือส่งเสริมให้เกิดการสร้างศาสตร์ใหม่แบบบูรณาการ					

<table>
<tr><td colspan="6">ทักษะ (Skills)</td></tr>
<tr><td colspan="6">ทักษะ (Skills) หมายถึง ความสามารถที่เกิดจากการเรียนรู้ ฝึกฝนปฏิบัติให้เกิดความแคล่วคล่อง ว่องไว ชำนาญ เพื่อพัฒนางาน พัฒนาวิชาชีพหรือวิชาการ พัฒนาตนและพัฒนาสังคม สาหรับการดำรงชีวิตในยุคดิจิทัล
โครงสร้างของทักษะสำหรับแต่ละระดับคุณวุฒิ มีดังนี้
๑. ทักษะการปฏิบัติงานตามวิชาชีพ หรือตามศาสตร์ที่เกี่ยวข้อง
๒. ทักษะทั่วไป ประกอบด้วยทักษะการเรียนรู้ ทักษะส่วนบุคคล ทักษะการทำงานร่วมกับผู้อื่นที่นำไปสู่การพัฒนางาน วิชาชีพ การดำรงชีวิตและการทำงานเพื่อสร้างสรรค์องค์กร และสังคม ซึ่งเหมาะสมกับการดำรงชีวิตในยุคดิจิทัล</td></tr>
<tr><td>อนุปริญญา</td><td>ปริญญาตรี</td><td>ประกาศนียบัตรบัณฑิต</td><td>ปริญญาโท</td><td>ประกาศนียบัตรบัณฑิต</td><td>อนุปริญญา</td></tr>
<tr><td>๑. ทักษะการเรียนรู้การเรียนรู้ด้วยตนเองในการปฏิบัติงานได้ตามแนวปฏิบัติที่กำหนด
๒. ทักษะด้านดิจิทัล</td><td>๑. ทักษะการเรียนรู้การเรียนรู้ด้วยตนเองในการปฏิบัติ และการปรับปรุงพัฒนางานเพื่อการประกอบอาชีพ
๒. ทักษะด้านดิจิทัล</td><td>๑. ทักษะการเรียนรู้การเรียนรู้ด้วยตนเองในการปฏิบัติ และการปรับปรุงพัฒนางานให้มีความเป็นมืออาชีพ
๒. ทักษะด้านดิจิทัล</td><td>๑. ทักษะการเรียนรู้การเรียนรู้ด้วยตนเอง และทักษะการสร้างความรู้ในการปฏิบัติ การคิดริเริ่มสร้างสิ่งใหม่เพื่อสร้างความรู้ใหม่เชิงวิชาการหรือวิชาชีพ</td><td>๑. ทักษะการเรียนรู้การเรียนรู้ด้วยตนเอง และทักษะการสร้างความรู้ในการปฏิบัติ การคิดริเริ่มสร้างสรรค์เพื่อสร้างความรู้ใหม่เชิงวิชาการหรือวิชาชีพในระดับเป็น</td><td>๑. ทักษะการเรียนรู้การเรียนรู้ด้วยตนเอง และทักษะการสร้างความรู้ในการปฏิบัติ การคิดริเริ่มสร้างสรรค์เพื่อสร้างองค์ความรู้ใหม่เชิงวิชาการหรือวิชาชีพในระดับที่อ้างอิงหรือปรับใช้ในบริบทอื่นได้
๒. ทักษะด้านดิจิทัล</td></tr>
</table>

			๒. ทักษะด้านดิจิทัล	ที่ยอมรับ และเป็นแนวปฏิบัติได้ ๒. ทักษะด้านดิจิทัล	
หลักสูตรต้องอ้างอิงทักษะจากกรอบแนวคิดทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ ๒๑ และ Top ๑๐ Skills ของ World Economic Forum ตัวอย่างทักษะ : ทักษะการแสวงหาความรู้ด้วยตนเอง (inquiry skills) การคิดเชิงวิพากษ์และคิดอย่างมีวิจารณญาณ (critical thinking) การแสดงเหตุผล (reasoning) ความคิดสร้างสรรค์ (creativity) การเรียนรู้ (learning) การสื่อสาร (communication) ความร่วมมือรวมพลัง (collaboration) การทำงานเป็นทีม (team working) ความเป็นผู้นำ (leadership) ความเป็นผู้ประกอบการ (entrepreneurship) การแก้ไขปัญหา (problem solving) การอยู่ร่วมกับผู้อื่น ทักษะการทำงานที่หลากหลาย (multitasking skills)					

จริยธรรม (Ethics)
จริยธรรม (Ethics) หมายถึง พฤติกรรมหรือการกระทำระดับบุคคลที่สะท้อนถึงความเป็นผู้มีคุณธรรม ศีลธรรม และจรรยาบรรณ เพื่อประโยชน์ส่วนรวมและส่วนตนทั้งต่อหน้าและลับหลังผู้อื่น โครงสร้างของจริยธรรมสำหรับแต่ละระดับคุณวุฒิ มีดังนี้ ๑. การกระทำที่เป็นไปตามกฎกติกา และเกิดประโยชน์ต่อสังคม ๒. การหลีกเลี่ยงการกระทาสิ่งที่ผิดกฎกติกาของสังคม และไม่ทาผิดกฎหมาย ทั้งนี้ หลักสูตรต้องกำหนดจริยธรรมที่เหมาะสมกับสาขาวิชาในแต่ละระดับคุณวุฒิ และจริยธรรมเฉพาะวิชาชีพที่กำหนดโดยสภาวิชาชีพหรือประชาคมวิชาชีพ หรือ จรรยาบรรณในการประกอบอาชีพ ตัวอย่างจริยธรรม : การกระทาที่มีจริยธรรม เช่น ความซื่อสัตย์สุจริต ความเอื้อเฟื้อเผื่อแผ่ ความมีจิตใจเมตตา ความโอบอ้อมอารี การมีจิตสาธารณะการรักษาสิ่งแวดล้อม เป็นต้น การกระทำที่ไม่ถูกจริยธรรม เช่น การคัดลอกผลงาน การทุจริตทางวิชาการ การละเมิดทรัพย์สินทางปัญญา การละเมิดสิทธิเสรีภาพการลักขโมยการทุจริต การสอบ การฉ้อโกงการไม่กระทำตามสัญญา การโฆษณาสรรพคุณของสินค้าเกินจริง การกระทำที่เอื้อประโยชน์ต่อพวกพ้องที่ไม่ถูกต้อง เป็นต้น
ลักษณะบุคคล (Character)
ลักษณะบุคคล (Character) หมายถึง บุคลิกภาพ ลักษณะนิสัย ค่านิยม ที่สะท้อนคุณลักษณะเฉพาะศาสตร์ วิชาชีพ และสถาบัน โดยพัฒนาผ่านการเรียนรู้ และการฝึกประสบการณ์จากหลักสูตร ให้มีความเหมาะสมกับแต่ละระดับมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา โครงสร้างของลักษณะบุคคลสำหรับแต่ละระดับคุณวุฒิ มีดังนี้ ๑. ลักษณะบุคคลทั่วไป ๒. ลักษณะบุคคลตามวิชาชีพ หรือตามศาสตร์ที่เกี่ยวข้อง

ตัวอย่างลักษณะบุคคล : บุคลิกที่น่าเชื่อถือ เป็นมิตร มีเสน่ห์ เป็นผู้นำ นิสัยใฝ่รู้ใฝ่เรียน กล้าแสดงออก กล้าตัดสินใจ มีเมตตา กรุณา รักการทำงานเป็นทีม ช่างสังเกตคิดอย่างมีวิจารณญาณ
มีเหตุผล ค่านิยมยึดมั่นในอุดมการณ์ที่ถูกต้อง การรักษาสิ่งแวดล้อม ความพอเพียง ความเท่าเทียมกันในสังคม ความรับผิดชอบต่อสังคม ยอมรับความแตกต่างในสังคมใช้จ่ายอย่างมีเหตุผล ความรับผิดชอบ อดทนในการทำงานตามวิชาชีพ ความรอบคอบ ความละเอียดถี่ถ้วน เป็นแบบอย่างได้ บุคลิกภาพดี มีการสื่อสารที่ดี คิดเป็นระบบ เชื่อมั่นในตนเอง มีสุนทรียนิยม มีศิลปนิสัย มีจินตนาการ มีความคิดสร้างสรรค์ รักการเล่น รักการแสดง เป็นนักบริหารจัดการ มีความคิดเชิงตรรกะความเป็นผู้ประกอบการ การรู้ดิจิทัล (digital literacy) และการรู้เท่าทันสื่อ (media literacy) เช่น การรู้เทคโนโลยี (technology literacy) การรู้สารสนเทศ (information literacy) การรู้เกี่ยวกับสิ่งที่เห็น (visual literacy) การรู้การสื่อสาร (communication literacy) การรู้สังคม (social literacy) เป็นต้น

ทั้งนี้ ทุกหลักสูตรต้องกำหนดลักษณะบุคคลที่เป็นลักษณะบุคคลทั่วไปที่เหมาะสมสอดคล้องกับอัตลักษณ์ของหลักสูตรและสถาบัน ส่วนหลักสูตรวิชาชีพ ควรกำหนดลักษณะบุคคลเฉพาะวิชาชีพตามมาตรฐานวิชาชีพด้วย โดยอาจเลือกลักษณะบุคคลทั่วไปมากำหนดเป็นคุณสมบัติที่เป็นจุดเน้นให้สอดคล้องกับเป้าหมายของหลักสูตร

ประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา
เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการเทียบโอนหน่วยกิตและผลการศึกษาในระดับอุดมศึกษา
พ.ศ. ๒๕๖๕

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๑๔ และข้อ ๒๑ แห่งกฎกระทรวงมาตรฐานหลักสูตรการศึกษาระดับอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๕ ประกอบกับมติคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา ในคราวประชุมครั้งที่ ๘/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๑ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ จึงออกประกาศไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการเทียบโอนหน่วยกิตและผลการศึกษาในระดับอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๕”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๒๗ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๕ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในประกาศนี้

“การศึกษาในระบบ” หมายถึง การศึกษาที่กำหนดจุดมุ่งหมาย วิธีการศึกษา หลักสูตรระยะเวลาของการศึกษา การวัดและประเมินผล ซึ่งเป็นเงื่อนไขของการสำเร็จการศึกษาที่แน่นอน

“การศึกษานอกระบบ” หมายถึง การศึกษาที่มีความยืดหยุ่นในการกำหนดจุดมุ่งหมายรูปแบบ วิธีการจัดการศึกษา ระยะเวลาของการศึกษา การวัดและประเมินผล ซึ่งเป็นเงื่อนไขสำคัญของการสำเร็จการศึกษา โดยเนื้อหาและหลักสูตรจะต้องมีความเหมาะสมสอดคล้องกับสภาพปัญหาและความต้องการของบุคคลแต่ละกลุ่ม

“การศึกษาตามอัธยาศัย” หมายถึง การศึกษาที่ให้ผู้เรียนได้เรียนรู้ด้วยตนเองตามความสนใจศักยภาพ ความพร้อม และโอกาส โดยศึกษาจากบุคคล ประสบการณ์ สังคม สภาพแวดล้อม สื่อ หรือแหล่งความรู้อื่น ๆ

“ผลการเรียน” หมายถึง ความรู้ ทักษะ จริยธรรม และลักษณะบุคคลที่ได้จากการศึกษาในระบบซึ่งสามารถสดงในรูปของคะแนนตัวอักษร หรือแต้มระดับคะแนนที่นำมาคิดคะแนนผลการเรียนหรือคำนวณแต้มระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมได้

“ผลลัพธ์การเรียนรู้” หมายถึง ผลที่เกิดขึ้นแก่ผู้เรียนผ่านกระบวนการเรียนรู้ที่ได้จากการศึกษาฝึกอบรม หรือประสบกรณ์ที่เกิดขึ้นจากการฝึกปฏิบัติ หรือการเรียนรู้จริงในที่ทำงานระหว่างการศึกษา

“ผู้เรียน” หมายถึง บุคคลที่เรียนรู้จากการศึกษาในระบบ การศึกษานอกระบบ หรือการศึกษาตามอัธยาศัย

“คณะกรรมการ” หมายถึง คณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษาข้อ

ข้อ ๔ สถาบันอุดมศึกษาพึงใช้ผลลัพธ์การเรียนรู้เป็นหลักสำคัญในการเทียบโอน โดยสถาบันอุดมศึกษาจัดทำรายละเอียดผลลัพธ์การเรียนรู้ที่พึงประสงค์ของรายวิชาที่เปิดสอนในสถาบันอุดมศึกษาไว้ล่วงหน้าก่อนที่จะมีผู้ยื่นคำขอเทียบโอนเพื่อเป็นเกณฑ์เทียบเคียงในการพิจารณาโดยผลลัพธ์การเรียนรู้ที่พึงประสงค์ต้องเทียบได้ตามมาตรฐานผลลัพธ์การเรียนรู้ของแต่ละระดับคุณวุฒิตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาซึ่งสามารถทดสอบและประเมินผลได้โดยวิธีการต่าง ๆ

ข้อ ๕ การดำเนินงานเทียบโอนหน่วยกิตและผลการศึกษาในระดับอุดมศึกษามีวัตถุประสงค์ดังนี้

(๑) ส่งเสริมและสนับสนุนการเรียนรู้ตลอดชีวิตเพื่อให้ผู้เรียนทั้งการศึกษาในระบบการศึกษานอกระบบ และการศึกษาตามอัธยาศัย สามารถเทียบโอนหน่วยกิตและผลการศึกษา
ได้อย่างคล่องตัวและรักษาไว้ซึ่งมาตรฐานการศึกษาระดับอุดมศึกษา

(๒) ส่งเสริมให้สถาบันอุดมศึกษามีอิสระในการกำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขในการเทียบโอนหน่วยกิตและผลการศึกษา โดยต้องมีมาตรฐานไม่ต่ำกว่าหลักเกณฑ์ตามประกาศ
ฉบับนี้

ข้อ ๖ การเทียบโอนหน่วยกิตและผลการศึกษาในระดับอุดมศึกษา มีหลักการดังต่อไปนี้

(๑) การเทียบโอนหน่วยกิตและผลการศึกษาต้องสามารถเทียบโอนได้ทั้งจากการศึกษาในระบบ การศึกษานอกระบบ และการศึกษาตามอัธยาศัย

(๒) การเทียบโอนหน่วยกิตและผลการศึกษาต้องยึดหลักความเสมอภาคและธำรงไว้ซึ่งคุณภาพและมาตรฐานการศึกษา

(๓) สถาบันอุดมศึกษาต้องจัดให้มีหน่วยงานทำหน้าที่ให้คำแนะนำ ปรึกษาและดำเนินการให้มีการเทียบโอนหน่วยกิตและผลการศึกษาตามกระบวนการและหลักเกณฑ์ที่กำหนด

(๔) สถาบันอุดมศึกษาต้องกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการที่ใช้ในการทดสอบและประเมินผลเพื่อการเทียบโอนที่มีมาตรฐาน

ข้อ ๗ สถาบันอุดมศึกษาต้องดำเนินการเทียบโอนหน่วยกิตและผลการศึกษาภายใต้หลักเกณฑ์ ดังต่อไปนี้

๗.๑ หลักเกณฑ์การเทียบโอนจากการศึกษาในระบบ
ระดับอนุปริญญาและปริญญาตรี

(๑) เป็นรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาในหลักสูตรระดับอุดมศึกษาหรือเทียบเท่าที่คณะกรรมการหรือหน่วยงานของรัฐที่มีอำนาจตามกฎหมายรับรอง

(๒) รายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาที่จะนำมาขอเทียบโอนต้องมีสาระสำคัญครอบคลุมรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาที่ขอเทียบโอน

(๓) ผลการเรียนในรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาที่จะนำมาขอเทียบโอน ต้องมีระดับคะแนนไม่ต่ำกว่า ๒.๐๐ จากระบบ ๔.๐๐ หรือเทียบเท่า

(๔) รายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาที่เทียบโอนจากต่างสถาบันอุดมศึกษาไม่สามารถนำมาคำนวณแต้มระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมได้

ระดับบัณฑิตศึกษา

(๑) เป็นรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาในหลักสูตรระดับอุดมศึกษาหรือเทียบเท่าที่คณะกรรมการหรือหน่วยงานของรัฐที่มีอำนาจตามกฎหมายรับรอง

(๒) รายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาที่จะนำมาขอเทียบโอนต้องมีสาระสำคัญครอบคลุมรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาที่ขอเทียบโอน

(๓) ผลการเรียนในรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาที่จะนำมาขอเทียบโอนต้องมีระดับคะแนนไม่ต่ำกว่า ๓.๐๐ จากระบบ ๔.๐๐ หรือเทียบเท่า

(๔) การเทียบโอนในรายวิชาวิทยานิพนธ์ให้เป็นไปตามที่สถาบันอุดมศึกษากำหนดโดยความเห็นชอบของสภาสถาบันอุดมศึกษา

(๕) รายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาที่เทียบโอนจากต่างสถาบันอุดมศึกษาไม่สามารถนำมาคำนวณแต้มระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมได้

๗.๒หลักเกณฑ์การเทียบโอนจากการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย

(๑) ผู้ขอเทียบโอนมีผลลัพธ์การเรียนรู้ที่สอดคล้องกับผลลัพธ์การเรียนรู้ที่พึงประสงค์ของรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาที่จะขอเทียบโอน

(๒) ผลลัพธ์การเรียนรู้ที่ขอเทียบโอนไม่จำกัดระยะเวลาที่ใช้ในการเรียนรู้และสั่งสมประสบการณ์ในผลลัพธ์การเรียนรู้เรื่องนั้น แต่ต้องทันต่อความก้าวหน้าทางวิชาการของสาขาที่จะขอเทียบโอน

(๓) ผลลัพธ์การเรียนรู้ที่เทียบโอนไม่สามารถมาคำนวณแต้มระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมได้

ทั้งนี้ การเทียบโอนสำหรับการศึกษาในระบบ การศึกษานอกระบบ และการศึกษาตามอัธยาศัย ให้สามารถเทียบโอนได้โดยรวมแล้วไม่เกินสามในสี่ของจำนวนหน่วยกิตรวมของหลักสูตรที่รับโอนสำหรับระดับปริญญาตรี และไม่เกินกึ่งหนึ่งของจำนวนหน่วยกิตรวมของหลักสูตรที่รับโอนสำหรับระดับบัณฑิตศึกษา โดยให้คำนึงถึงการสร้างบัณฑิตที่พึง

ประสงค์และสอดคล้องกับความเชี่ยวชาญของสถาบัน กรณีการเทียบโอนจากการศึกษาในระบบของสถาบันเดียวกันสามารถเทียบโอนได้มากกว่าที่กำหนด

การเทียบโอนจากการศึกษาในสถาบันหนึ่ง ไปยังอีกสถาบันหนึ่ง ไม่สามารถเทียบโอนต่อช่วงไปยังสถาบันอุดมศึกษาอื่นได้ และต้องระบุไว้ในใบแสดงผลการเรียน (Transcript)ว่าเป็นรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาที่มีการเทียบโอน

ข้อ ๘ วิธีการเทียบโอนหน่วยกิตและผลการศึกษา

(๑) สถาบันอุดมศึกษากำหนดระบบและกลไกการเทียบโอน โดยได้รับความเห็นชอบจากสภาสถาบันอุดมศึกษา

(๒ ให้มีคณะกรรมการระดับสถาบันทำหน้าที่กำกับดูแลระบบและกลไกการเทียบโอนให้มีคุณภาพและมาตรฐาน และมีคณะกรรมการระดับคณะและระดับหลักสูตรทำหน้าที่ทดสอบและประเมินผลเพื่อการเทียบโอนโดยอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ผู้สอนมีส่วนร่วม

(๓) การกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการที่ใช้ในการทดสอบและประเมินผลเพื่อการเทียบโอน ต้องมีคุณภาพ ได้มาตรฐาน มีความโปร่งใส และเสมอภาค โดยมีการทบทวนและปรับปรุงหลักเกณฑ์และวิธีการที่ใช้ประเมินผลเพื่อการเทียบโอนให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงทางวิชาการและสังคม ทั้งนี้ ต้องคำนึงถึงความต้องการจำเป็นของแต่ละบุคคล

(๔) การกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการที่ใช้ในการทดสอบและประเมินผลเพื่อการเทียบโอน ต้องพิจารณาองค์ประกอบขั้นต่ำตามแต่ละกรณี ดังนี้

(๔.๑) กรณีเทียบโอนจากการศึกษาในระบบ ให้พิจารณาผลลัพธ์การเรียนรู้ที่พึงประสงค์ สาระสำคัญจำนวนหน่วยกิตและชั่วโมงสอน และผลการวัดและประเมินผลของผู้เรียน

(๔.๒) กรณีเทียบโอนจากการศึกษานอกระบบ ให้พิจารณาผลลัพธ์การเรียนรู้ที่พึงประสงค์ สาระสำคัญ จำนวนชั่วโมงสอน วิธีการวัดและประเมินผล รูปแบบและวิธีการจัดการศึกษา คุณสมบัติของผู้สอน ผลการวัดและประเมินผลของผู้เรียน เอกสารยืนยันการศึกษาจากหน่วยงานที่จัดการศึกษา และข้อมูลประวัติและผลงานของหน่วยงานที่จัดการศึกษา

(๔.๓) กรณีเทียบโอนจากการศึกษาตามอัธยาศัย ให้พิจารณาผลลัพธ์การเรียนรู้จากบันทึกประสบการณ์ ข้อมูลของแหล่งที่ผู้เรียนได้รับประสบการณ์นั้น และการเทียบเคียงประสบการณ์กับผลลัพธ์การเรียนรู้ที่พึงประสงค์ของรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชา

(๔.๔) กรณีการเทียบโอนที่ไม่สามารถพิจารณาองค์ประกอบตามข้อ (๔.๑) - (๔๓) สถาบันอุดมศึกษาสามารถดำเนินการทดสอบสมรรถนะได้

(๕) การบันทึกผลการศึกษาจากการเทียบโอนในรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาให้บันทึกตามวิธีการประเมิน เช่น หน่วยกิตที่ได้รับการยกเว้นการเรียนที่เคยศึกษามาแล้วจากสถาบันอุดมศึกษาหน่วยกิตที่ได้จากการทดสอบ หน่วยกิตที่ได้จากการเสนอแฟ้มสะสมงาน หน่วยกิตที่ได้จากการทดสอบมาตรฐาน หน่วยกิตที่ได้จากการประเมินหรืออบรมที่จัดโดยหน่วยงานต่าง ๆ เป็นต้น

(๖) ให้สถาบันอุดมศึกษาเผยแพร่หลักเกณฑ์และวิธีการเทียบโอนหน่วยกิตและผลการศึกษาต่อสาธารณะ

ข้อ ๙ ในกรณีที่ไม่สามารถปฏิบัติตามแนวทางดังกล่าวได้ หรือมีความจำเป็นต้องปฏิบัตินอกเหนือจากที่กำหนดไว้ในประกาศนี้ ให้อยู่ในดุลยพินิจของคณะกรรมการ และให้ถือคำวินิจฉัยของคณะกรรมการนั้นเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ ๘ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๕
ศาสตราจารย์เกียรติคุณกิตติชัย วัฒนานิกร
ประธานกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา



ประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา
เรื่อง หลักเกณฑ์การตีพิมพ์เผยแพร่ผลงานวิทยานิพนธ์หรือส่วนหนึ่งของวิทยานิพนธ์
ในวารสารระดับชาติ และวารสารระดับนานาชาติ พ.ศ. ๒๕๖๕

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๑๓.๓ ของประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษาเรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๕ ประกอบกับมติคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา ในการประชุมครั้งที่ ๑๑/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๙ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๕ จึงมีมติออกประกาศไว้ดังต่อไปนี้

๑. ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา เรื่อง หลักเกณฑ์การตีพิมพ์เผยแพร่ผลงานวิทยานิพนธ์หรือส่วนหนึ่งของวิทยานิพนธ์ในวารสารระดับชาติ และวารสารระดับนานาชาติ พ.ศ. ๒๕๖๕

๒. ประกาศนี้ให้ใช้บังคับนับตั้งแต่วันประกาศ

๓. การตีพิมพ์เผยแพร่ผลงานวิทยานิพนธ์หรือส่วนหนึ่งของวิทยานิพนธ์ในวารสารระดับชาติหรือระดับนานาชาติ ตามที่กำหนดไว้ในประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๕ ข้อ ๑๓.๓ เกณฑ์การสำเร็จการศึกษาระดับปริญญาเอกให้ตีพิมพ์เผยแพร่ในวารสารวิชาการระดับชาติ หรือระดับนานาชาติ ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้ในประกาศ ก.พ.อ. ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการพิจารณาแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่ง ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ ดังนี้

๓.๑ การตีพิมพ์เผยแพร่ในวารสารวิชาการระดับชาติ ต้องเป็นวารสารวิชาการที่มีคุณภาพและเป็นที่ยอมรับในวงวิชาการในสาขาวิชานั้น ๆ หรือสาขาวิชาที่เกี่ยวข้อง โดยวารสารวิชาการนั้นต้องมีการตีพิมพ์อย่างต่อเนื่องสม่ำเสมอ เป็นระยะเวลาอย่างน้อย ๓ ปี และมีการตรวจสอบคุณภาพของบทความโดยผู้ทรงคุณวุฒิตรวจสอบบทความ (peer reviewer) ซึ่งเป็นบุคคลภายนอกจากหลากหลายสถาบัน อย่างน้อย ๓ คน ทั้งนี้ วารสารวิชาการนั้นอาจเผยแพร่เป็นรูปเล่มสิ่งพิมพ์ หรือเป็นสื่ออิเล็กทรอนิกส์ที่มีกำหนดการเผยแพร่อย่างแน่นอนชัดเจน

๓.๒ การตีพิมพ์เผยแพร่ในวารสารวิชาการระดับนานาชาติ ต้องเป็นวารสารวิชาการที่อยู่ในฐานข้อมูลที่ ก.พ.อ. กำหนด ได้แก่ ERIC, MathsciNet, Pubmed, Scopus, Web of Science (เฉพาะในฐานข้อมูล SCIE, SSCI และ AHCI เท่านั้น), JSTOR

และ Project Muse ทั้งนี้ วารสารวิชาการนั้นอาจเผยแพร่เป็นรูปเล่มสิ่งพิมพ์ หรือเป็นสื่ออิเล็กทรอนิกส์

ประกาศ ณ วันที่ ๒๓ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๕

(ศาสตราจารย์เกียรติคุณกิตติชัย วัฒนานิกร)
ประธานกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา

ประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา
เรื่อง มาตรฐานหลักสูตรควบระดับปริญญาตรีสองปริญญา
หรือหลักสูตรควบระดับปริญญาโทสองปริญญา ในสาขาวิชาที่ต่างกัน พ.ศ. ๒๕๖๕

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๑ แห่งกฎกระทรวงมาตรฐานหลักสูตรการศึกษาระดับอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๕ ประกอบกับมติคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา ในคราวประชุมครั้งที่ ๘/๒๕๖๕ (นัดพิเศษ) เมื่อวันที่ ๒๔ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ จึงออกประกาศไว้ ดังตอไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า "ประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา เรื่อง มาตรฐานหลักสูตรควบระดับปริญญาตรีสองปริญญา หรือหลักสูตรควบระดับปริญญาโทสองปริญญา ในสาขาวิชาที่ต่างกัน พ.ศ. ๒๕๖๕"

ข้อ ๒ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๒๗ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๕ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในประกาศนี้

"คณะกรรมการ" หมายถึง คณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา

"สถาบันอุดมศึกษา" หมายถึง สถาบันที่จัดการอุดมศึกษาระดับปริญญาและระดับต่ำกว่าปริญญาทั้งที่เป็นของรัฐและของเอกชน

"หลักสูตรควบระดับปริญญาตรีสองปริญญา" หมายถึง หลักสูตรระดับปริญญาตรีสองหลักสูตรในสาขาวิชาที่ต่างกันภายในสถาบันอุดมศึกษาเดียวกัน ที่ให้ผู้เรียนศึกษาพร้อมกัน โดยผู้สำเร็จการศึกษาจะได้รับปริญญาจากทั้งสองหลักสูตร

"หลักสูตรควบระดับปริญญาโทสองปริญญา" หมายถึง หลักสูตรระดับปริญญาโทสองหลักสูตรในสาขาวิชาที่ต่างกันภายในสถาบันอุดมศึกษาเดียวกัน ที่ให้ผู้เรียนศึกษาพร้อมกัน โดยผู้สำเร็จการศึกษาจะได้รับปริญญาจากทั้งสองหลักสูตร

ข้อ ๔ การจัดการศึกษาหลักสูตรควบระดับปริญญาตรีสองปริญญา หรือควบระดับปริญญาโทสองปริญญา ให้เป็นไปตามกฎกระทรวงมาตรฐานหลักสูตรการศึกษาระดับอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๕

และต้องมีผลัพธ์การเรียนรู้เป็นไปตามาตรฐานคุณวุฒิของทั้งสองปริญญานั้น ตามกฎกระทรวงมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๕ และหลักเกณฑ์หรือแนวทางอื่นตามที่คณะกรรมการกำหนด

ข้อ ๕ สถาบันอุดมศึกษาที่จะจัดการศึกษาหลักสูตรควบระดับปริญญา ต้องมีความพร้อมสำหรับการจัดการศึกษาหลักสูตรควบระดับ ทั้งนี้ ให้เป็นไปตามกฎกระทรวงมาตรฐานการจัดการศึกษาระดับอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๕

ข้อ ๖ สถาบันอุดมศึกษาต้องจัดทำประกาศกำหนดหลักสูตรที่จะนำมาจัดการศึกษาควบระดับปริญญา หลักเกณฑ์การรับนักศึกษา คุณสมบัติของผู้เข้าศึกษา วิธี

การศึกษา การวัดผลการศึกษาและเกณฑ์การสำเร็จของนักศึกษาในหลักสูตรควบระดับปริญญาให้ชัดเจน

ข้อ ๗ หลักสูตรที่จะนำมาจัดการศึกษาแบบควบระดับปริญญาตรีสองปริญญา ต้องเป็นหลักสูตรที่สถาบันอุดมศึกษาเปิดสอนแยกเป็นสองหลักสูตร และสถาบันอุดมศึกษาต้องกำหนดวิชาที่สามารถเรียนร่วมกันได้และวิชาเฉพาะที่ต้องการให้ศึกษาในทั้งสองหลักสูตรให้ครบถ้วนและชัดเจนตามโครงสร้างหลักสูตร ทั้งจำนวนวิชา จำนวนหน่วยกิต และบรรลุผลลัพธ์การเรียนรู้เป็นไปตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรีของทั้งสองหลักสูตร โดยต้องมีระยะเวลาการเรียนรู้ของผู้เรียนคิดเป็นจำนวนหน่วยกิตรวมไม่น้อยกว่า ๑๕ หน่วยกิต ตามระบบทวิภาค

ข้อ ๘ หลักสูตรที่จะนำมาจัดการศึกษาแบบควบระดับปริญญาโทสองปริญญา ต้องเป็นหลักสูตรที่สถาบันอุดมศึกษาเปิดสอนแยกเป็นสองหลักสูตร และสถาบันอุดมศึกษาต้องกำหนดวิชาเฉพาะและวิชาแกนที่จะใช้ร่วมกันระหว่างสองหลักสูตรให้ครบถ้วนและชัดเจนตามโครงสร้างหลักสูตรทั้งจำนวนวิชาจำนวนหน่วยกิต และบรรลุผลลัพธ์การเรียนรู้เป็นไปตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาโทของทั้งสองหลักสูตร โดยต้องมีระยะเวลาการเรียนรู้ของผู้เรียนคิดเป็นจำนวนหน่วยกิตรวมไม่น้อยกว่า๔๘ หน่วยกิต ตามระบบทวิภาค

ข้อ ๙ จำนวน คุณวุฒิ และคุณสมบัติของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร และอาจารย์ประจำหลักสูตร ให้เป็นไปตามประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๖๕ และหรือประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๕

ข้อ ๑๐ ในกรณีที่ผู้ศึกษาลงทะเบียนเรียนในแผนการศึกษาแบบควบระดับปริญญาโทสองปริญญาทั้งสองหลักสูตร สถาบันอุดมศึกษาต้องกำหนดให้ชัดเจนว่า วิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระจะเป็นฉบับเดียวกันหรือสองฉบับ หากกำหนดให้วิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระเป็นฉบับเดียวกันวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระนั้นต้องครอบคลุมหรือบูรณาการเนื้อหาวิชาทั้งสองหลักสูตร และจะต้องมีอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลักจากทั้งสองหลักสูตร

ข้อ ๑๑ ในกรณีที่ไม่สามารถปฏิบัติตามแนวทางดังกล่าวได้ หรือมีความจำเป็นต้องปฏิบัตินอกเหนือจากที่กำหนดไว้ในประกาศนี้ ให้อยู่ในดุลยพินิจของคณะกรรมการ และให้ถือคำวินิจฉัยของคณะกรรมการนั้นเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ ๒๒ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๕
ศาสตราจารย์เกียรติคุณกิตติชัย วัฒนานิกร
ประธานกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา

ประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา
เรื่อง มาตรฐานหลักสูตรควบระดับปริญญาตรีและปริญญาโท
หรือหลักสูตรควบระดับปริญญาโทและปริญญาเอก ในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๕

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๑๑ แห่งกฎกระทรวงมาตรฐานหลักสูตรการศึกษาระดับอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๕ ประกอบกับมติคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา ในคราวประชุมครั้งที่ ๘/๒๕๖๕ (นัดพิเศษ) เมื่อวันที่ ๒๔ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ จึงออกประกาศไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา เรื่อง มาตรฐานหลักสูตรควบระดับปริญญาตรีและปริญญาโท หรือหลักสูตรควบระดับปริญญาโทและปริญญาเอกในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๕”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๒๗ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๕ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในประกาศนี้

“คณะกรรมการ” หมายถึง คณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา

“สถาบันอุดมศึกษา” หมายถึง สถาบันที่จัดการอุดมศึกษาระดับปริญญาและระดับต่ำกว่าปริญญาทั้งที่เป็นของรัฐและของเอกชน

“หลักสูตรควบระดับปริญญาตรีและปริญญาโท” หมายถึง หลักสูตรปริญญาตรีและหลักสูตรปริญญาโทที่ให้ผู้เรียนในหลักสูตรปริญญาตรีศึกษาควบคู่กับหลักสูตรปริญญาโทในช่วงเวลาต่อเนื่องกันโดยอาจเป็นสาขาวิชาเดียวกันหรือต่างสาขาวิชาก็ได้ภายในสถาบันอุดมศึกษาเดียวกัน ทั้งนี้ ผู้สำเร็จการศึกษาตามข้อกำหนดของหลักสูตรจะได้รับปริญญาทั้งสองระดับ

“หลักสูตรควบระดับปริญญาโทและปริญญาเอก” หมายถึง หลักสูตรปริญญาโทและหลักสูตรปริญญาเอกที่ให้ผู้เรียนในหลักสูตรปริญญาโทศึกษาควบคู่กับหลักสูตรปริญญาเอกในช่วงเวลาเดียวกันหรือในช่วงเวลาต่อเนื่องกันโดยอาจเป็นสาขาวิชาเดียวกันหรือต่างสาขาวิชาก็ได้ภายในสถาบันอุดมศึกษาเดียวกันทั้งนี้ ผู้สำเร็จการศึกษาตามข้อกำหนดของหลักสูตรจะได้รับปริญญาทั้งสองระดับ

ข้อ ๔ การจัดการศึกษาหลักสูตรควบระดับปริญญาตรีและปริญญาโท หรือหลักสูตรควบระดับปริญญาโทและปริญญาเอก ให้เป็นไปตามกฎกระทรวงมาตรฐานหลักสูตรการศึกษาระดับอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๕ และต้องมีผลลัพธ์การเรียนรู้เป็นไปตามมาตรฐานคุณวุฒิของทั้งสองปริญญานั้น ตามกฎกระทรวงมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๕ และหลักเกณฑ์หรือแนวทางอื่นตามที่คณะกรรมการกำหนดดังต่อไปนี้

๔.๑ หลักสูตรควบระดับปริญญาตรีและปริญญาโท ต้องมีระยะเวลาการเรียนรู้ของผู้เรียนคิดเป็นจำนวนหน่วยกิตรวมไม่น้อยกว่า ๑๕๖ หน่วยกิต ตามระบบทวิภาค

๔.๒ หลักสูตรควบระดับปริญญาโทและปริญญาเอก ต้องมีระยะเวลาการเรียนรู้ของผู้เรียนคิดเป็นจำนวนหน่วยกิตรวมไม่น้อยกว่า ๗๒ หน่วยกิต ตามระบบทวิภาค ทั้งนี้ สถาบันอุดมศึกษาต้องกำหนดให้ชัดเจนว่าวิทยานิพนธ์เป็นฉบับเดียวกันหรือสองฉบับ หากกำหนดให้วิทยานิพนธ์เป็นฉบับเดียวกัน วิทยานิพนธ์นั้นต้องครอบคลุมหรือบูรณาการเนื้อหาทั้งสองหลักสูตรด้วย

การสำเร็จหลักสูตรตามข้อ ๔.๑ และ ๔๒ ผู้เรียนต้องมีผลลัพธ์การเรียนรู้เป็นไปตามมาตรฐานคุณวุฒิของทั้งสองระดับ

ข้อ ๕ สถาบันอุดมศึกษาที่จะจัดการศึกษาหลักสูตรควบระดับปริญญา ต้องมีความพร้อมสำหรับการจัดการศึกษาหลักสูตรควบระดับ ทั้งนี้ ให้เป็นไปตามกฎกระทรวงมาตรฐานการจัดการศึกษาระดับอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๕

ข้อ ๖ จำนวน คุณวุฒิ และคุณสมบัติของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร และอาจารย์ประจำหลักสูตร ให้เป็นไปตามประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๖๕ และหรือประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๕

ข้อ ๗ สถาบันอุดมศึกษาต้องจัดทำประกาศกำหนดหลักสูตรที่จะนำมาจัดการศึกษาควบระดับปริญญา หลักเกณฑ์การรับนักศึกษา คุณสมบัติของผู้เข้าศึกษา วิธีการศึกษา การวัดผลการศึกษา และเกณฑ์การสำเร็จของนักศึกษาในหลักสูตรควบระดับปริญญาให้ชัดเจน

ข้อ ๘ ในกรณีที่ไม่สามารถปฏิบัติตามแนวทางดังกล่าวได้ หรือมีความจำเป็นต้องปฏิบัตินอกเหนือจากที่กำหนดไว้ในประกาศนี้ ให้อยู่ในดุลยพินิจของคณะกรรมการ และให้ถือคำวินิจฉัยของคณะกรรมการนั้นเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ ๒๒ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๕
ศาสตราจารย์เกียรติคุณกิตติชัย วัฒนานิกร
ประธานกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา



ประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการอดมศึกษา
เรื่อง นโยบายการยกระดับมาตรฐานภาษาอังกฤษในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๗

ด้วยคณะรัฐมนตรีในคราวประชมเมื่อวันที่ ๒๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ ได้มอบหมายให้กระทรวงศึกษาธิการเป็นหน่วยงานหลักร่วมกับกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรมและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องพิจารณากำหนดมาตรการ หรือโครงการในการจัดการเรียนการสอนภาษาอังกฤษในทุกระดับการศึกษา เพื่อแก้ไขปัญหาการเรียนรู้และความสามารถในการใช้ภาษาอังกฤษของคนไทย ดังนั้น เพื่อเป็นการยกระดับความรู้ความสามารถในการใช้ภาษาอังกฤษของผู้สำเร็จการศึกษาระดับอุดมศึกษาให้ดีขึ้นได้อย่างเป็นรูปธรรม เป็นไปตามนโยบายการเสริมสร้างความรู้ความสามารถทางการใช้ภาษาอังกฤษของไทยตามมติคณะรัฐมนตรี จึงจำเป็นต้องออกประกาศนี้

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๕๓ แห่งพระราชบัญญัติการอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๒ข้อ ๑๙ และ ข้อ ๒๑ แห่งกฎกระทรวงมาตรฐานหลักสูตรระดับอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๕ ประกอบกับมติคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา ในคราวประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๑๐ มกราคม ๒๕๖๗ จึงออกประกาศไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกวา “ประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา เรื่อง นโยบายการยกระดับมาตรฐานภาษาอังกฤษในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๗”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับนับตั้งแต่วันประกาศ

ข้อ ๓ ในประกาศนี้

“สถาบันอุดมศึกษา” หมายความวา สถาบันที่จัดการอุดมศึกษาระดับปริญญาและระดับต่ำกว่าปริญญาทั้งที่เป็นของรัฐและของเอกชน

ข้อ ๔ ให้สถาบันอุดมศึกษากำหนดนโยบายและเป้าหมายการยกระดับมาตรฐานภาษาอังกฤษในสถาบันอุดมศึกษา เพื่อเป็นแนวทางในการพัฒนาทักษะความสามารถการใช้ภาษาอังกฤษของนิสิตนักศึกษาให้เป็นบัณฑิตที่มีความพร้อมทั้งทางด้านวิชาการ วิชาชีพและทักษะการสื่อสารภาษาอังกฤษในระดับที่ใช้งานได้

ข้อ ๕ ให้สถาบันอุดมศึกษาจัดทำแผนเพื่อดำเนินการให้เป็นไปตามนโยบายและเป้าหมายโดยมีตัวชี้วัดและมีการประเมินผลที่ชัดเจน

ข้อ ๖ ให้สถาบันอุดมศึกษาพิจารณาปรับปรุงการจัดการเรียนการสอนในรายวิชาภาษาอังกฤษโดยมุ่งผลสัมฤทธิ์ตามเป้าหมายที่กำหนด

ข้อ ๗ ให้สถาบันอุดมศึกษาพิจารณาจัดกิจกรรมเสริมหลักสูตร จัดสภาพแวดล้อมทั้งในห้องเรียนของรายวิชาต่าง ๆ และนอกห้องเรียน ที่ส่งเสริมการใช้ภาษาอังกฤษตลอดจนจัดให้มีสื่อการเรียนรู้ที่นิสิตนักศึกษาสามารถเข้าถึงได้โดยอาจเป็นรูปแบบเอกสารหรือสื่อการเรียนรู้ออนไลน์ (โปรแกรมภาษาอังกฤษออนไลน์) เพื่อเปิดโอกาสและสร้างแรงจูงใจให้นิสิตนักศึกษาสามารถพัฒนาทักษะการใช้ภาษาอังกฤษได้ด้วยตนเอง

ข้อ ๘ ให้สถาบันอุดมศึกษาพิจารณาจัดให้นิสิตนักศึกษาทุกคน สอบวัดความรู้และทักษะภาษาอังกฤษก่อนสำเร็จการศึกษา ตามแบบทดสอบที่สถาบันอุดมศึกษาพัฒนาขึ้นหรือแบบทดสอบตามมาตรฐานสากลอื่น ๆ โดยเทียบเคียงผลกับ Common European Framework of Reference for Languages (CEFR) เพื่อให้ทราบถึงผลสัมฤทธิ์ด้านทักษะภาษาอังกฤษของนิสิตนักศึกษาแต่ละคน และสถาบันอุดมศึกษาอาจพิจารณานาผลการทดสอบความรู้และทักษะภาษาอังกฤษบันทึกในใบรับรองผลการศึกษาหรือจัดทำเป็นประกาศนียบัตร ทั้งนี้ เป้าหมายผลสัมฤทธิ์ด้านทักษะภาษาอังกฤษ มีดังนี้

(๑) ระดับอนุปริญญา ควรกำหนดเป้าหมายผลสัมฤทธิ์ด้านทักษะภาษาอังกฤษก่อนสำเร็จการศึกษา เทียบเคียงผลกับ CEFR ในระดับเกณฑ์ตั้งแต่ B๑ ขึ้นไป

(๒) ระดับปริญญาตรี ควรกำหนดเป้าหมายผลสัมฤทธิ์ด้านทักษะภาษาอังกฤษก่อนสำเร็จการศึกษา เทียบเคียงผลกับ CEFR ในระดับเกณฑ์ตั้งแต่ B๒ ขึ้นไป

(๓) ระดับบัณฑิตศึกษา ควรกำหนดเป้าหมายผลสัมฤทธิ์ด้านทักษะภาษาอังกฤษก่อนสำเร็จการศึกษา เทียบเคียงผลกับ CEFR ในระดับเกณฑ์ตั้งแต่ C๑ ขึ้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๑๗ เดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๗

(ศาสตราจารย์เกียรติคุณกิตติชัย วัฒนานิกร)
ประธานกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา

ตอนที่ ๔
ข้อบังคับ และประกาศมหาวิทยาลัย
เกี่ยวกับการจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา



ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี
ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๔

.....

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๗ เพื่อให้การจัดการศึกษาและการบริหารการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๘(๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ และโดยมติสภามหาวิทยาลัยในการประชุม ครั้งที่ ๒/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ จึงออกข้อบังคับไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๔”

ข้อ ๒ ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับกับนักศึกษาหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษาทุกหลักสูตร รวมทั้งหลักสูตรที่จะเปิดใหม่และหลักสูตรเก่าที่จะปรับปรุงใหม่ และนักศึกษาทุกคนที่มีสถานภาพเป็นนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี และให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิก

(๑) ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๗

(๒) ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๒

(๓) ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๓

ข้อ ๔ ในข้อบังคับนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี

“สภามหาวิทยาลัย” หมายความว่า สภามหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี

“บัณฑิตวิทยาลัย” หมายความว่า บัณฑิตวิทยาลัยมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี

“คณบดี” หมายความว่า คณบดีบัณฑิตวิทยาลัยมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี

“คณะกรรมการประจำบัณฑิตวิทยาลัย” หมายความว่า คณะกรรมการประจำบัณฑิตวิทยาลัยมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี

“คณะกรรมการควบคุมวิทยานิพนธ์” หมายความว่า อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลักและอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วม

“คณะกรรมการควบคุมการค้นคว้าอิสระ” หมายความว่า อาจารย์ที่ปรึกษาการค้นคว้าอิสระหลักและอาจารย์ที่ปรึกษาการค้นคว้าอิสระร่วม

“คณะกรรมการประจำหลักสูตร” หมายความว่า อาจารย์ประจำหลักสูตรและอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรที่ระบุไว้ใน มคอ.๒ หรือ สมอ.๐๘

“ระดับบัณฑิตศึกษา” หมายความว่า ระดับประกาศนียบัตรบัณฑิต หรือประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง หรือระดับปริญญาโท หรือระดับปริญญาเอก

“วิทยานิพนธ์” หมายความว่า วิทยานิพนธ์ตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับอุดมศึกษา

“การค้นคว้าอิสระ” หมายความว่า การค้นคว้าอิสระตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับอุดมศึกษา

“อาจารย์ที่ปรึกษา” หมายความว่า บุคคลที่มหาวิทยาลัยแต่งตั้งให้ทำหน้าที่อาจารย์ที่ปรึกษา ดูแลสนับสนุนทางด้านวิชาการ วิธีการเรียน ควบคุมการเรียนของนักศึกษา

“นักศึกษา” หมายความว่า นักศึกษาที่ศึกษาในหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษาของมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี

“ภาคการศึกษา” หมายความว่า ภาคการศึกษาที่ ๑ และภาคการศึกษาที่ ๒ มีการจัดการศึกษาไม่น้อยกว่า ๑๕ สัปดาห์ สำหรับการจัดการศึกษาระบบทวิภาค

“ภาคฤดูร้อน” หมายความว่า ภาคการศึกษาหลังภาคการศึกษาที่ ๒ และก่อนภาคการศึกษาที่ ๑

“หน่วยกิต” หมายความว่า มาตราที่ใช้แสดงปริมาณการศึกษาที่นักศึกษาได้รับแต่ละรายวิชา

“รายวิชา” หมายความว่า วิชาต่าง ๆ ที่เปิดสอนในระดับบัณฑิตศึกษาและเป็นไปตามหลักสูตรของคณะหรือหน่วยงานนั้น

“สถาบันอุดมศึกษาอื่น” หมายความว่า สถาบันการศึกษาที่มีการจัดการเรียนการสอนในหลักสูตรไม่ต่ำกว่าระดับบัณฑิตศึกษาหรือเทียบเท่า

“การเทียบโอนผลการเรียน” หมายความว่า การนำหน่วยกิตและค่าระดับคะแนนของรายวิชาที่เคยศึกษาในหลักสูตรมหาวิทยาลัย หรือสถาบันอุดมศึกษาอื่นมาใช้โดยไม่ต้องศึกษารายวิชานั้นอีก

“นักศึกษาเต็มเวลา” หมายความว่า นักศึกษาที่ศึกษาในหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษาของมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี มีการลงทะเบียนเรียนในภาคการศึกษา ภาคการศึกษาละไม่เกิน ๑๕ หน่วยกิต และภาคฤดูร้อนไม่เกิน ๙ หน่วยกิต

“การศึกษาแบบเต็มเวลา (Full Time Education)” หมายความว่า การจัดการศึกษาที่มีการลงทะเบียนเรียนในภาคการศึกษา ภาคการศึกษาละไม่เกิน ๑๕ หน่วยกิต และภาคฤดูร้อนไม่เกิน ๙ หน่วยกิต

“การศึกษาสะสมหน่วยกิต” หมายความว่า ผู้ที่ลงทะเบียนเรียนในโครงการสัมฤทธิบัตรตามหลักสูตรของบัณฑิตวิทยาลัย เพื่อสะสมหน่วยกิต

“หลักสูตร” หมายความว่า หลักสูตรสาขาวิชาต่าง ๆ ในระดับบัณฑิตศึกษาที่สภามหาวิทยาลัยอนุมัติให้เปิดสอนและได้แจ้งกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรมเพื่อทราบแล้ว

“โครงการสัมฤทธิบัตรบัณฑิตศึกษา” หมายความว่า การบริการทางวิชาการแก่สังคมที่เปิดโอกาสให้แก่บุคคลทั่วไปที่ต้องการเพิ่มพูนความรู้ที่ได้เข้าศึกษารายวิชาในระดับบัณฑิตศึกษา ตามมาตรฐานการเรียนการสอนของมหาวิทยาลัย และสามารถนำมาเทียบโอนรายวิชาในหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา

“สัมฤทธิบัตรบัณฑิตศึกษา” หมายความว่า ใบรับรองความรู้ที่มหาวิทยาลัยออกให้แก่ผู้สอบได้ในรายวิชาใดรายวิชาหนึ่งตามโครงการสัมฤทธิบัตรบัณฑิตศึกษาของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๕ ให้อธิการบดีรักษาการให้เป็นไปตามข้อบังคับนี้ และให้มีอำนาจออกระเบียบประกาศ หรือคำสั่งเพื่อปฏิบัติตามข้อบังคับนี้

ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามข้อบังคับนี้ ให้อธิการบดีเป็นผู้มีอำนาจตีความและวินิจฉัยชี้ขาด

หมวด ๑
อาจารย์ระดับบัณฑิตศึกษา

ข้อ ๖ จำนวน คุณวุฒิ และคุณสมบัติของอาจารย์

๖.๑ ประกาศนียบัตรบัณฑิต

๖.๑.๑ อาจารย์ประจำหลักสูตร มีคุณวุฒิขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่า และมีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา และผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ ให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา ที่กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ประกาศกำหนด

๖.๑.๒ อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร จำนวนอย่างน้อย ๕ คน มีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่าที่มีตำแหน่งรองศาสตราจารย์ และมีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา และผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา ที่กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ประกาศกำหนด

๖.๑.๓ อาจารย์ผู้สอน ต้องเป็นอาจารย์ประจำหรืออาจารย์พิเศษที่มีคุณวุฒิขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่า ในสาขาวิชานั้นหรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กัน หรือในสาขาวิชาของรายวิชาที่สอนและต้องมีประสบการณ์ด้านการสอนและมีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญาและเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา ที่กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ประกาศกำหนด

๖.๒ ประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง

๖.๒.๑ อาจารย์ประจำหลักสูตร มีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่าที่มีตำแหน่งรองศาสตราจารย์ และมีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา และผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา ที่กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ประกาศกำหนด

๖.๒.๒ อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร จำนวนอย่างน้อย ๕ คน มีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่าที่มีตำแหน่งศาสตราจารย์ และมีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา และผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา ที่กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ประกาศกำหนด

๖.๒.๓ อาจารย์ผู้สอน ต้องเป็นอาจารย์ประจำหรืออาจารย์พิเศษ ที่มีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่าที่มีตำแหน่งรองศาสตราจารย์ ในสาขาวิชานั้นหรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กัน หรือในสาขาวิชาของรายวิชาที่สอน และต้องมีประสบการณ์ด้านการสอนและมีผลงานทางวิชาการ ที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา และผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา ที่กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ประกาศกำหนด

๖.๓ ปริญญาโท

๖.๓.๑ อาจารย์ประจำหลักสูตร มีคุณวุฒิขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่า และมีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา และผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ ให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา ที่กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ประกาศกำหนด

๖.๓.๒ อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร จำนวนอย่างน้อย ๓ คน มีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่าที่มีตำแหน่งรองศาสตราจารย์ และมีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา และผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา ที่กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ประกาศกำหนด

๖.๓.๓ อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์และการค้นคว้าอิสระ แบ่งออกเป็น ๒ ประเภท คือ

๑) อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลักและการค้นคว้าอิสระ ต้องเป็นอาจารย์ประจำหลักสูตร มีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่าที่มีตำแหน่งรองศาสตราจารย์ และมีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา และผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่และผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา ที่กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ประกาศกำหนด

๒) อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วม (ถ้ามี) ต้องมีคุณวุฒิและคุณสมบัติ ดังนี้

อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วมที่เป็นอาจารย์ประจำต้องมีคุณวุฒิและผลงานทางวิชาการเช่นเดียวกับอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลัก

สำหรับอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วมที่เป็นผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกต้องมีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า และมีผลงานทางวิชาการเป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา ที่กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ประกาศกำหนด

๖.๓.๔ อาจารย์ผู้สอน ต้องเป็นอาจารย์ประจำหรืออาจารย์พิเศษที่มีคุณวุฒิขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่า ในสาขาวิชานั้นหรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กัน หรือในสาขาวิชาของรายวิชาที่สอนและต้องมีประสบการณ์ด้านการสอนและมีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญาและผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา ที่กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ประกาศกำหนด

๖.๔ ปริญญาเอก

๖.๔.๑ อาจารย์ประจำหลักสูตร มีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่าที่มีตำแหน่งรองศาสตราจารย์ และมีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา และผลงานทางวิชาการเป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา ที่กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ประกาศกำหนด

๖.๔.๒ อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร จำนวนอย่างน้อย ๓ คน มีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่าที่มีตำแหน่งศาสตราจารย์ และมีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา และผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา ที่กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ประกาศกำหนด

๖.๔.๓ อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ แบ่งออกเป็น ๒ ประเภท คือ

๑) อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลัก ต้องเป็นอาจารย์ประจำหลักสูตร มีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่าที่มีตำแหน่งรองศาสตราจารย์และมีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา และผลงานทาง

วิชาการที่ได้รับการเผยแพร่เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา ที่กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ประกาศกำหนด

๒) อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วม (ถ้ามี) ต้องมีคุณวุฒิและคุณสมบัติ ดังนี้

อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วมที่เป็นอาจารย์ประจำ ต้องมีคุณวุฒิ และผลงานทางวิชาการเช่นเดียวกับอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลัก

สำหรับอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วมที่เป็นผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกต้องมีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า และมีผลงานทางวิชาการที่ได้รับการตีพิมพ์เผยแพร่เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา ที่กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ประกาศกำหนด

๖.๔.๔ อาจารย์ผู้สอน ต้องเป็นอาจารย์ประจำหรืออาจารย์พิเศษ ที่มีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่าที่มีตำแหน่งรองศาสตราจารย์ ในสาขาวิชานั้นหรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กัน หรือในสาขาวิชาของรายวิชาที่สอน และต้องมีประสบการณ์ด้านการสอนและมีผลงานทางวิชาการ ที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา และเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา ที่กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ประกาศกำหนด

หมวด ๒
การจัดการศึกษา

ส่วนที่ ๑
ระบบการจัดการศึกษา

ข้อ ๗ การจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา ใช้ระบบทวิภาคโดย ๑ ปีการศึกษาแบ่งออกเป็น ๒ ภาคการศึกษาปกติ คือ ภาคการศึกษาที่ ๑ และภาคการศึกษาที่ ๒ โดยแต่ละภาคการศึกษามีระยะเวลาศึกษา ไม่น้อยกว่า ๑๕ สัปดาห์ บัณฑิตวิทยาลัยอาจจัดการศึกษาภาคฤดูร้อนต่อจากภาคการศึกษาที่ ๒ โดยให้มีจำนวนชั่วโมงการศึกษาในแต่ละรายวิชาเทียบเคียงกันได้กับภาคการศึกษาปกติ

ข้อ ๘ การกำหนดหน่วยกิตแต่ละรายวิชา ให้กำหนดโดยใช้เกณฑ์ ดังนี้

๘.๑ รายวิชาภาคทฤษฎีที่ใช้เวลาบรรยายหรืออภิปรายปัญหาไม่น้อยกว่า ๑๕ ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิตระบบทวิภาค

๘.๒ รายวิชาภาคปฏิบัติที่ใช้เวลาฝึกหรือทดลองไม่น้อยกว่า ๓๐ ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิตระบบทวิภาค

๘.๓ การทำโครงงานหรือกิจกรรมอื่นใดที่ได้รับมอบหมาย ที่ใช้เวลาทำโครงงานหรือกิจกรรมนั้นไม่น้อยกว่า ๔๕ ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิตระบบทวิภาค

๘.๔ วิทยานิพนธ์ หรือ การค้นคว้าอิสระ ที่ใช้เวลาศึกษาค้นคว้าไม่น้อยกว่า ๔๕ ชั่วโมง ต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิตระบบทวิภาค

ข้อ ๙ การลงทะเบียนเรียนในภาคฤดูร้อนของนักศึกษาที่เรียนเต็มเวลา ให้ลงทะเบียนเรียนได้ไม่เกิน ๙ หน่วยกิต และไม่นับเป็นภาคการศึกษาปกติ หากประสงค์ลงทะเบียนเกิน ๙ หน่วยกิต ให้ประธานคณะกรรมการประจำหลักสูตรที่นักศึกษาสังกัดพิจารณาอนุญาตและผ่านความเห็นชอบของคณบดีบัณฑิตวิทยาลัย โดยให้ลงทะเบียนเพิ่มอีก ทั้งนี้รวมแล้วไม่เกิน ๑๒ หน่วยกิต

ข้อ ๑๐ การจัดการศึกษาภาคฤดูร้อนให้จัดเวลาการเรียนการสอนไม่น้อยกว่า ๘ สัปดาห์ แต่ไม่เกิน ๑๒ สัปดาห์

ในกรณีมีความจำเป็นในการจัดการเรียนการสอนน้อยกว่า ๘ สัปดาห์ ต้องมีจำนวนชั่วโมงเรียนต่อหน่วยกิตในแต่ละรายวิชาเท่ากันกับการเรียนการสอนในภาคการศึกษาปกติ

ข้อ ๑๑ การเปิดสอนรายวิชาใดในภาคฤดูร้อน ให้เป็นไปตามที่หลักสูตรกำหนดหรือตามประกาศของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๒ นักศึกษาที่เรียนเต็มเวลาอาจลงทะเบียนเรียนในภาคฤดูร้อนได้ในรายวิชาที่มหาวิทยาลัยกำหนดดังต่อไปนี้

๑๒.๑ รายวิชาที่กำหนดไว้ในแผนการศึกษาที่หลักสูตรให้เปิดสอนในภาคฤดูร้อน หรือ

๑๒.๒ คณะกรรมการประจำหลักสูตรอนุญาตให้เปิดสอน หรือ

๑๒.๓ ตามประกาศของมหาวิทยาลัย

ส่วนที่ ๒
ระยะเวลาการศึกษา

ข้อ ๑๓ ระยะเวลาการศึกษาให้เป็นไปตามที่กำหนด ดังนี้

๑๓.๑ หลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิต ใช้ระยะเวลาการศึกษาตามหลักสูตรไม่เกิน ๓ ปีการศึกษา

๑๓.๒ หลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง ใช้ระยะเวลาการศึกษาตามหลักสูตรไม่เกิน ๓ ปีการศึกษา

๑๓.๓ หลักสูตรปริญญามหาบัณฑิต ใช้ระยะเวลาการศึกษาตามหลักสูตรไม่เกิน ๕ ปีการศึกษา

๑๓.๔ หลักสูตรปริญญาดุษฎีบัณฑิต ใช้ระยะเวลาการศึกษาตามหลักสูตรไม่เกิน ๖ ปีการศึกษา ในกรณีผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีแล้วเข้าศึกษาต่อในระดับปริญญาเอก จะต้องใช้ระยะเวลาการศึกษาตามหลักสูตรไม่เกิน ๘ ปีการศึกษา

ส่วนที่ ๓
ภาษาที่ใช้ในการศึกษา

ข้อ ๑๔ การศึกษาในระดับบัณฑิตศึกษาอาจใช้ภาษาไทยหรือภาษาต่างประเทศก็ได้

ภาษาที่ใช้ในการเขียนวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระให้เป็นไปตามที่คณะกรรมการ บริหารหลักสูตรกำหนด และโดยความเห็นชอบจากสภามหาวิทยาลัย

การกำหนดภาษาตามวรรคหนึ่งและวรรคสองต้องประกาศให้ผู้สมัครเข้าศึกษาทราบก่อนสมัคร หรือตามรายละเอียดที่กำหนดไว้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร (มคอ.๒)

หมวด ๓
หลักสูตรการศึกษา

ข้อ ๑๕ หลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษาสามารถจัดการศึกษาแบ่งเป็น ๔ ระดับ ดังนี้

๑๕.๑ หลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิตให้มีจำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตรไม่น้อยกว่า ๒๔ หน่วยกิต

๑๕.๒ หลักสูตรปริญญามหาบัณฑิตให้มีจำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร ไม่น้อยกว่า ๓๖ หน่วยกิต โดยแบ่งการศึกษาเป็น ๒ แผน คือ

แผน ก เป็นแผนการศึกษาที่เน้นการวิจัยโดยมีการทำวิทยานิพนธ์ ดังนี้

แบบ ก ๑ ทำเฉพาะวิทยานิพนธ์ซึ่งมีค่าเทียบได้ไม่น้อยกว่า ๓๖ หน่วยกิต มหาวิทยาลัยอาจกำหนดให้เรียนรายวิชาเพิ่มเติมหรือทำกิจกรรมทางวิชาการอื่นเพิ่มเติมโดยไม่นับหน่วยกิต แต่ต้องมีผลสัมฤทธิ์ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

แบบ ก ๒ ทำวิทยานิพนธ์ซึ่งมีค่าเทียบได้ไม่น้อยกว่า ๑๒ หน่วยกิต และหน่วยกิตรายวิชาไม่น้อยกว่า ๑๒ หน่วยกิต แต่รวมกันทั้งหมดแล้วต้องไม่น้อยกว่า ๓๖ หน่วยกิต

แผน ข เป็นแผนการศึกษาที่เน้นการศึกษางานรายวิชา โดยไม่ต้องทำวิทยานิพนธ์ แต่ต้องทำการค้นคว้าอิสระไม่น้อยกว่า ๓ หน่วยกิต และไม่เกิน ๖ หน่วยกิต

๑๕.๓ หลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง ให้มีจำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร ไม่น้อยกว่า ๒๔ หน่วยกิต

๑๕.๔ หลักสูตรปริญญาดุษฎีบัณฑิต ให้แบ่งการศึกษาออกเป็น ๒ แบบ โดยเน้นการวิจัยเพื่อพัฒนานักวิชาการและนักวิชาชีพชั้นสูง คือ

แบบ ๑ เป็นแผนการศึกษาที่เน้นการวิจัยโดยมีการทำวิทยานิพนธ์ที่ก่อให้เกิดความรู้ใหม่ มหาวิทยาลัยอาจกำหนดให้เรียนรายวิชาเพิ่มเติมหรือทำกิจกรรมทางวิชาการอื่นเพิ่มเติมโดยไม่นับหน่วยกิต แต่ต้องมีผลสัมฤทธิ์ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด ดังนี้

แบบ ๑.๑ ผู้เข้าศึกษาที่สำเร็จปริญญาโท จะต้องทำวิทยานิพนธ์ไม่น้อยกว่า ๔๘ หน่วยกิต

แบบ ๑.๒ ผู้เข้าศึกษาที่สำเร็จปริญญาตรี จะต้องทำวิทยานิพนธ์ไม่น้อยกว่า ๗๒ หน่วยกิต

ทั้งนี้ วิทยานิพนธ์ตาม แบบ ๑.๑ และแบบ ๑.๒ จะต้องมีมาตรฐานและคุณภาพเดียวกัน

แบบ ๒ เป็นแผนการศึกษาที่เน้นการวิจัยโดยมีการทำวิทยานิพนธ์ที่มีคุณภาพสูงและก่อให้เกิดความก้าวหน้าทางวิชาการและวิชาชีพ และศึกษางานรายวิชาเพิ่มเติม ดังนี้

แบบ ๒.๑ ผู้เข้าศึกษาที่สำเร็จปริญญาโท จะต้องทำวิทยานิพนธ์ไม่น้อยกว่า ๓๖ หน่วยกิต และศึกษางานรายวิชาอีกไม่น้อยกว่า ๑๒ หน่วยกิต

แบบ ๒.๒ ผู้เข้าศึกษาที่สำเร็จปริญญาตรี จะต้องทำวิทยานิพนธ์ไม่น้อยกว่า ๔๘ หน่วยกิต และศึกษางานรายวิชาอีกไม่น้อยกว่า ๒๔ หน่วยกิต

ทั้งนี้ วิทยานิพนธ์ตาม แบบ ๒.๑ และแบบ ๒.๒ จะต้องมีมาตรฐานและคุณภาพเดียวกัน

ข้อ ๑๖ การจัดการศึกษาโครงการสัมฤทธิบัตรบัณฑิตศึกษา ให้บัณฑิตวิทยาลัยประกาศรายวิชาที่เปิดสอนในโครงการสัมฤทธิบัตร ในแต่ละภาคการศึกษา ตามหลักสูตรในรายวิชาระดับบัณฑิตศึกษา

๑๖.๑ ผู้สมัครเรียนตามโครงการจัดการศึกษาสัมฤทธิบัตรบัณฑิตศึกษาต้องมีคุณสมบัติดังนี้

(๑) เป็นนักเรียน นักศึกษา หรือประชาชนทั่วไป ไม่จำกัดเพศ อายุและวุฒิการศึกษา

(๒) ไม่เคยเป็นผู้มีความประพฤติเสียหายร้ายแรง

(๓) ไม่เป็นคนวิกลจริต ไม่เป็นโรคติดต่อร้ายแรงหรือไม่เป็นโรคที่เป็นอุปสรรคต่อการศึกษา

ในกรณีที่เป็นนักศึกษาของมหาวิทยาลัยที่กำลังศึกษาอยู่ในหลักสูตรของบัณฑิตวิทยาลัยก็สามารถที่จะลงทะเบียนเรียน ในโครงการนี้ควบคู่ไปด้วยได้

๑๖.๒ การลงทะเบียนเรียนและการสอบ

ผู้เรียนสามารถลงทะเบียนเรียนได้ไม่เกิน ๓ รายวิชา ต่อ ๑ ภาคการศึกษา นักศึกษา ที่เรียนโครงการสัมฤทธิบัตร ต้องเข้าสอบตามวัน เวลา สถานที่ที่มหาวิทยาลัยกำหนด

๑๖.๓ การเทียบโอนรายวิชาที่ได้รับสัมฤทธิบัตรบัณฑิตศึกษา สามารถขอเทียบโอนรายวิชาเข้าในโครงสร้างหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษาตามหลักเกณฑ์ ดังนี้

(๑) ผู้ที่มีสิทธิ์เทียบโอน ต้องเป็นนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาของมหาวิทยาลัย

(๒) รายวิชาที่ขอเทียบโอนต้องเรียนมาแล้วไม่เกิน ๕ ปี นับถัดจากภาคการศึกษาของปีที่ลงทะเบียนเรียนรายวิชานั้น

(๓) ต้องเป็นรายวิชาที่สอบผ่านตามเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด และเป็นรายวิชาที่ได้รับการประเมินผลค่าระดับขั้นไม่ต่ำกว่า B (๓.๐๐) หรือได้คะแนนไม่น้อยกว่าร้อยละ ๗๐

(๔) กรณีหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษาที่มีการปรับปรุงหลักสูตรหรือมีการเปลี่ยนแปลงชื่อรายวิชา การรับเทียบโอนรายวิชาที่มีการปรับปรุงหลักสูตร ให้เป็นไปตามมติของคณะกรรมการเทียบโอนรายวิชา

(๕) รายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาที่ได้รับอนุมัติให้เทียบโอนผลการเรียนรายวิชามหาวิทยาลัยจะไม่นำมาคำนวณค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม

(๖) รายวิชาวิทยานิพนธ์ หรือการค้นคว้าอิสระ ไม่สามารถเทียบโอนผลการเรียนได้

๑๖.๔ ให้มหาวิทยาลัยแต่งตั้งคณะกรรมการเทียบโอนรายวิชาเป็นผู้พิจารณาการเทียบโอนตามรายวิชาที่ได้รับสัมฤทธิบัตรบัณฑิตศึกษา ประกอบด้วย

(๑) รองอธิการบดีที่รับผิดชอบงานวิชาการ เป็นประธาน

(๒) คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย รองคณบดีบัณฑิตวิทยาลัยฝ่ายวิชาการ ประธานหลักสูตร และกรรมการหลักสูตรที่นักศึกษาขอเทียบโอน เป็นกรรมการ

(๓) กรรมการและเลขานุการหลักสูตรที่นักศึกษาขอเทียบโอน เป็นกรรมการและเลขานุการ

๑๖.๕ การวัดผลและประเมินผลการศึกษา

(๑) มหาวิทยาลัยจะประเมินผลการศึกษาตามที่กำหนดไว้ในแต่ละรายวิชา ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา

(๒) ให้มีการวัดและประเมินผล พร้อมทั้งออกใบรับรองผลการเรียนโดยมหาวิทยาลัย

๑๖.๖ ให้บัณฑิตวิทยาลัย เป็นผู้อนุมัติผลการศึกษาและออกใบสัมฤทธิบัตรบัณฑิตศึกษา

หมวด ๔
นักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา

ส่วนที่ ๑
การรับเข้าเป็นนักศึกษา

ข้อ ๑๗ การรับสมัคร การคัดเลือก การรับเข้าศึกษา และการรายงานตัวเข้าเป็นนักศึกษาให้เป็นไปตามเงื่อนไข หลักเกณฑ์ ของหลักสูตร บัณฑิตวิทยาลัย และตามประกาศของมหาวิทยาลัย

ส่วนที่ ๒
คุณสมบัติของผู้เข้าศึกษา

ข้อ ๑๘ คุณสมบัติของผู้สมัครเข้าเป็นนักศึกษา

๑๘.๑ หลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิตต้องสำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีหรือเทียบเท่าตามรายละเอียดที่กำหนดไว้ในแต่ละหลักสูตร จากกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรมหรือมหาวิทยาลัยรับรอง

๑๘.๒ หลักสูตรประกาศนียบัตรชั้นสูงต้องสำเร็จการศึกษาระดับปริญญาโทหรือเทียบเท่าตามรายละเอียดที่กำหนดไว้ในแต่ละหลักสูตร จากกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรมหรือมหาวิทยาลัยรับรอง

๑๘.๓ หลักสูตรปริญญามหาบัณฑิตต้องสำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีหรือเทียบเท่าตามรายละเอียดที่กำหนดไว้ในแต่ละหลักสูตร จากกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรมหรือมหาวิทยาลัยรับรอง

๑๘.๔ หลักสูตรปริญญาดุษฎีบัณฑิตต้องสำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีหรือเทียบเท่าที่มีผลการเรียนดีมาก หรือปริญญาโทหรือเทียบเท่า ตามรายละเอียดที่กำหนดไว้ในเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร (มคอ.๒) ของแต่ละหลักสูตรที่สภามหาวิทยาลัยอนุมัติและที่กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม รับทราบ สำหรับการสอบภาษาอังกฤษให้เป็นไปตามเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด

๑๘.๕ ไม่เคยเป็นผู้มีความประพฤติเสียหายร้ายแรง

๑๘.๖ ไม่เป็นคนวิกลจริต ไม่เป็นโรคติดต่อร้ายแรงหรือไม่เป็นโรคที่เป็นอุปสรรคต่อการศึกษา

๑๘.๗ มีคุณสมบัติตามที่กำหนดไว้ในหลักสูตรที่จะเข้าศึกษาหรือตามประกาศของมหาวิทยาลัย

ส่วนที่ ๓
การขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา

ข้อ ๑๙ การขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา

๑๙.๑ ผู้ที่ได้รับคัดเลือกเป็นนักศึกษาต้องมารายงานตัว ส่งหลักฐาน และชำระเงินค่าธรรมเนียมการศึกษาตามที่มหาวิทยาลัยกำหนดจึงจะมีสภาพเป็นนักศึกษา

๑๙.๒ ผู้ที่ได้รับคัดเลือกเป็นนักศึกษาไม่มารายงานตัว ไม่ส่งหลักฐาน และไม่ชำระเงินค่าธรรมเนียมการศึกษาตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด ให้ถือว่าผู้นั้นสละสิทธิ์การเป็นนักศึกษา เว้นแต่จะได้รับอนุมัติจากมหาวิทยาลัย

ส่วนที่ ๔
การลงทะเบียนเรียน

ข้อ ๒๐ การลงทะเบียนเรียน

๒๐.๑ นักศึกษาต้องลงทะเบียนเรียนและชำระเงินตามที่มหาวิทยาลัยกำหนดในแต่ละภาคการศึกษา หากพ้นกำหนดจะถือว่าพ้นสภาพการเป็นนักศึกษา กรณีขอคืนสภาพการเป็นนักศึกษา นักศึกษาต้องชำระเงินเพื่อรักษาสภาพการเป็นนักศึกษา

๒๐.๒ นักศึกษาที่ไม่ได้ลงทะเบียนเรียนจะต้องลาพักการศึกษา มิฉะนั้นจะพ้นสภาพการเป็นนักศึกษา

๒๐.๓ กำหนดการลงทะเบียนเรียน วิธีการลงทะเบียนเรียน และการชำระเงินค่าธรรมเนียมการศึกษาให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

๒๐.๔ การลงทะเบียนเรียนในแต่ละภาคการศึกษาปกติ นักศึกษาสามารถลงทะเบียนเรียนได้ภาคการศึกษาละไม่เกิน ๑๕ หน่วยกิต และการลงทะเบียนเรียนในภาคฤดูร้อนได้ไม่เกิน ๙ หน่วยกิต

๒๐.๕ นักศึกษาที่ไม่ลงทะเบียนเรียนตามวันและเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด จะถูกปรับค่าลงทะเบียนเรียนล่าช้าเป็นรายวันตามอัตราที่มหาวิทยาลัยกำหนด

๒๐.๖ เมื่อพ้นระยะเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนดนักศึกษาไม่สามารถลงทะเบียนเรียนได้เว้นแต่จะมีเหตุผลอันควรและต้องได้รับอนุมัติจากอธิการบดี หรือรองอธิการบดีที่ได้รับมอบหมาย ก่อนวันสุดท้ายของภาคการศึกษานั้นจึงจะลงทะเบียนเรียนได้ และต้องชำระค่าปรับตามระเบียบ

๒๐.๗ นักศึกษาที่ขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาในหลักสูตรหนึ่ง สามารถขอลงทะเบียนเรียน ในหลักสูตรอื่นได้อีกหนึ่งหลักสูตร และขอรับปริญญาได้ทั้งสองหลักสูตร ทั้งนี้ต้องเป็นไปตามประกาศและหลักเกณฑ์ของมหาวิทยาลัย

๒๐.๘ นักศึกษาที่เข้าศึกษาได้ มีสิทธิขอเทียบโอนผลการเรียนหรือยกเว้นการเรียนรายวิชาตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

๒๐.๙ นักศึกษาจะต้องตรวจสอบสถานภาพของตนเองก่อนการลงทะเบียนเรียนทุกครั้ง นักศึกษาที่ค้างชำระเงินค่าธรรมเนียมการศึกษาหรือไม่ปฏิบัติตามข้อกำหนดของมหาวิทยาลัยจะไม่มีสิทธิ์ลงทะเบียนเรียน

๒๐.๑๐ นักศึกษาที่ไม่มีสิทธิ์ในการลงทะเบียนเรียน แต่ได้ลงทะเบียนเรียนและชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาไปแล้ว จะไม่มีสิทธิ์ขอค่าธรรมเนียมการศึกษานั้น ๆ คืน

๒๐.๑๑ ผู้พ้นสภาพการเป็นนักศึกษา ไม่มีสิทธิ์ลงทะเบียนเรียน หากผู้พ้นสภาพการเป็นนักศึกษาลงทะเบียนเรียน ให้ถือว่าการลงทะเบียนเรียนนั้นไม่สมบูรณ์

๒๐.๑๒ นักศึกษาสามารถลงทะเบียนเรียนบางรายวิชาในระดับเดียวกันที่เปิดสอนในสถาบันอุดมศึกษาอื่นได้ โดยความเห็นชอบของอาจารย์ที่ปรึกษาและคณะกรรมการประจำบัณฑิตวิทยาลัยเพื่อเสนอให้มหาวิทยาลัยอนุมัติ

๒๐.๑๓ การลงทะเบียนวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระให้เป็นไปตามคำแนะนำของอาจารย์ที่ปรึกษา

ข้อ ๒๑ การลงทะเบียนเรียนซ้ำหรือเรียนแทน

๒๑.๑ รายวิชาที่นักศึกษาสอบได้ผลการเรียนต่ำกว่า B ในรายวิชาบังคับ หรือได้ผลการเรียน NP นักศึกษาต้องลงทะเบียนเรียนซ้ำ ทั้งนี้ต้องได้รับอนุมัติจากคณบดีบัณฑิตวิทยาลัย โดยจำนวนหน่วยกิตและค่าคะแนนของรายวิชาที่เรียนซ้ำต้องนำไปคิดรวมในระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมทุกครั้งเช่นเดียวกับรายวิชาอื่น จนกว่าจะได้รับผลการเรียนไม่ต่ำกว่า B หรือได้ผลการเรียน P

ข้อ ๒๒ การลงทะเบียนเรียนรายวิชาโดยไม่นับหน่วยกิต (Audit)

๒๒.๑ การลงทะเบียนเรียนรายวิชาโดยไม่นับหน่วยกิต หมายถึง การลงทะเบียนเรียนรายวิชาโดยไม่นับหน่วยกิตรวมเข้ากับจำนวนหน่วยกิตในภาคการศึกษาและจำนวนหน่วยกิตตามหลักสูตร

๒๒.๒ นักศึกษาสามารถลงทะเบียนเรียนรายวิชาโดยไม่นับหน่วยกิตต้องได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ผู้สอนรายวิชานั้น โดยนักศึกษาต้องชำระค่าหน่วยกิตรายวิชาที่เรียนนั้น และมหาวิทยาลัยต้องบันทึกในใบลงทะเบียนว่าเป็นการลงทะเบียนเรียนรายวิชาโดยไม่นับหน่วยกิต

๒๒.๓ มหาวิทยาลัยอาจอนุมัติให้บุคคลภายนอกที่ไม่ใช่นักศึกษาเข้าเรียนบางรายวิชาเป็นพิเศษได้ แต่บุคคลนั้นจะต้องมีคุณสมบัติและพื้นฐานการศึกษาตามที่มหาวิทยาลัยเห็นสมควร และจะต้องปฏิบัติตามข้อบังคับและระเบียบต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัย กับต้องเสียค่าธรรมเนียมการศึกษาเช่นเดียวกับนักศึกษาภาคพิเศษ

ข้อ ๒๓ การขอเปิดหมู่เรียนพิเศษ

มหาวิทยาลัยเปิดหมู่เรียนพิเศษให้เฉพาะกรณีดังต่อไปนี้

๒๓.๑ เป็นภาคการศึกษาสุดท้ายที่นักศึกษาจะสำเร็จการศึกษา แต่รายวิชาที่จะเรียนตามโครงสร้างของหลักสูตรไม่เปิดสอนหรือเปิดสอนแต่นักศึกษาไม่สามารถลงทะเบียนเรียนได้

๒๓.๒ รายวิชาดังกล่าวจะไม่มีเปิดสอนอีกตลอดแผนการเรียน

๒๓.๓ รายวิชาที่ขอเปิดจะต้องมีเวลาเรียนและเวลาสอบไม่ซ้ำซ้อนกับรายวิชาอื่น ๆ ในตารางเรียนปกติ

๒๓.๔ นักศึกษาต้องยื่นคำร้องขอเปิดหมู่พิเศษก่อนเปิดภาคการศึกษาไม่น้อยกว่า ๒ สัปดาห์

ข้อ ๒๔ การขอเพิ่ม ขอถอน หรือขอยกเลิกรายวิชา

๒๔.๑ การขอเพิ่ม ขอถอน หรือยกเลิกรายวิชาต้องได้รับอนุมัติจากคณบดีบัณฑิตวิทยาลัย โดยความเห็นชอบจากอาจารย์ผู้สอนและอาจารย์ที่ปรึกษาก่อน

๒๔.๒ การขอเพิ่มหรือขอถอนรายวิชาต้องกระทำภายใน ๓ สัปดาห์แรกของภาคการศึกษาปกติหรือภายในสัปดาห์แรกของภาคการศึกษาฤดูร้อน หากมีความจำเป็นอาจขอเพิ่มหรือขอถอนรายวิชา ได้ภายใน ๖ สัปดาห์แรกของภาคการศึกษาปกติ ทั้งนี้ต้องเป็นไปตามข้อ ๒๐.๓ แต่จำนวนหน่วยกิตที่คงเหลือจะต้องไม่น้อยกว่า ๙ หน่วยกิต

๒๔.๓ การขอยกเลิกรายวิชา ต้องดำเนินการให้เสร็จสิ้นก่อนการสอบปลายภาคไม่น้อยกว่า ๑ สัปดาห์

ข้อ ๒๕ การลงทะเบียนเพื่อรักษาสภาพนักศึกษา

๒๕.๑ นักศึกษาที่ลาพักการเรียนหรือถูกมหาวิทยาลัยสั่งให้พักการเรียน จะต้องชำระเงินค่าธรรมเนียมรักษาสภาพนักศึกษาตามประกาศมหาวิทยาลัย มิฉะนั้นจะพ้นสภาพนักศึกษา

๒๕.๒ การลงทะเบียนเพื่อรักษาสภาพนักศึกษาให้ดำเนินการให้แล้วเสร็จภายใน ๓ สัปดาห์แรก นับจากวันเปิดภาคการศึกษาปกติหรือภายในสัปดาห์แรกนับจากวันเปิดภาคการศึกษาฤดูร้อน มิฉะนั้นจะต้องเสียค่าปรับตามอัตราที่มหาวิทยาลัยกำหนด

หมวด ๕
การสอน การสอบ และการประเมินผลการศึกษา

ส่วนที่ ๑
การสอน

ข้อ ๒๖ การจัดการเรียนการสอน และการกำหนดตารางสอนและอาจารย์ผู้สอนรายวิชาต่าง ๆ ในหลักสูตรให้เป็นไปตามที่คณะกรรมการบริหารหลักสูตรกำหนด โดยความเห็นชอบจากมหาวิทยาลัย

คุณสมบัติของอาจารย์ผู้สอนให้เป็นไปตามประกาศกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ประกาศกำหนด

ส่วนที่ ๒
การสอบรายวิชา

ข้อ ๒๗ ให้ผู้สอนประเมินผลทุกรายวิชาที่มีการเรียนการสอนในแต่ละภาคการศึกษา ตามเงื่อนไขของรายวิชา

ข้อ ๒๘ ผู้มีสิทธิ์สอบแต่ขาดสอบปลายภาคการศึกษา มีสิทธิ์ยื่นคำร้องขอสอบรายวิชาที่ขาดสอบ ต่อบัณฑิตวิทยาลัย โดยให้อยู่ในดุลยพินิจของคณะกรรมการประจำหลักสูตรนั้น ๆ ในกรณีที่ไม่อนุญาตให้สอบ ให้อาจารย์ผู้สอนให้ผลการศึกษาของนักศึกษาผู้นั้นเป็น F

ส่วนที่ ๓
การสอบประมวลความรู้

ข้อ ๒๙ การสอบประมวลความรู้ สำหรับนักศึกษาปริญญาโท มหาวิทยาลัยอาจให้นักศึกษาหลักสูตรปริญญามหาบัณฑิต ทำการสอบประมวลความรู้ (Comprehensive Examination) โดยให้ใช้หลักเกณฑ์ ตามหลักสูตรกำหนด

ข้อ ๓๐ การสอบประมวลความรู้ (Comprehensive Examination) หมายถึง การสอบเพื่อประเมินความรู้ความสามารถของนักศึกษาในสาขาวิชาเอกเฉพาะ และสาขาวิชาที่เกี่ยวข้อง โดยมีหลักเกณฑ์และแนวปฏิบัติดังนี้

๓๐.๑ ให้บัณฑิตวิทยาลัยแต่งตั้งอาจารย์ประจำหลักสูตร ตามข้อเสนอแนะของประธานหลักสูตร จำนวนอย่างน้อย ๓ คน แต่ไม่เกิน ๕ คน เป็นคณะกรรมการสอบประมวลความรู้ ทั้งนี้ แนวปฏิบัติในการดำเนินการสอบให้เป็นไปตามที่อาจารย์ประจำหลักสูตรกำหนด โดยกำหนดให้มีการจัดสอบภาคการศึกษาละ ๑ ครั้งหรือตามเงื่อนไขของหลักสูตร

๓๐.๒ การสอบประมวลความรู้เป็นการสอบข้อเขียน หรือการสอบปากเปล่า หรือการสอบทั้งสองแบบ

๓๐.๓ ให้คณะกรรมการสอบประมวลความรู้เป็นผู้ดำเนินการจัดสอบประมวลความรู้ ภาคการศึกษาละ ๑ ครั้ง

๓๐.๔ คณะกรรมการสอบประมวลความรู้ ประกอบด้วย กรรมการไม่น้อยกว่า ๓ คน โดยคณะกรรมการประจำหลักสูตรเสนอรายชื่อ และให้คณบดีบัณฑิตวิทยาลัยเป็นผู้แต่งตั้ง

๓๐.๕ นักศึกษาต้องลงทะเบียนเรียนรายวิชาต่าง ๆ ครบถ้วนตามหลักสูตร และมีคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า ๓.๐๐ จึงมีสิทธิ์ขอสอบประมวลความรู้ได้

๓๐.๖ การประเมินผลการสอบประมวลความรู้ ให้เป็นสัญลักษณ์ P หมายถึง สอบผ่าน หรือ NP หมายถึง สอบไม่ผ่าน

๓๐.๗ ให้ประธานคณะกรรมการสอบประมวลความรู้รายงานผลการสอบต่อคณะกรรมการประจำหลักสูตร ผ่านประธานคณะกรรมการประจำหลักสูตร และบัณฑิตวิทยาลัยโดยลำดับ ภายใน ๑๕ วัน นับจากวันสอบ

๓๐.๘ นักศึกษาตามข้อ ๓๐.๕ ที่สอบประมวลความรู้ครั้งแรกไม่ผ่าน สามารถขอสอบได้อีก ๑ ครั้ง ในภาคการศึกษาถัดไป นักศึกษาที่สอบประมวลความรู้ครั้งที่สองแล้วไม่ผ่านจะพ้นสภาพการเป็นนักศึกษาตามระเบียบมหาวิทยาลัย

ส่วนที่ ๔
การสอบวัดคุณสมบัติ

ข้อ ๓๑ การสอบวัดคุณสมบัติ สำหรับนักศึกษาระดับปริญญาเอก

การสอบวัดคุณสมบัติ (Qualifying Examination) เป็นการสอบเพื่อประเมินความพร้อม และความสามารถของนักศึกษาว่า มีพื้นความรู้เพียงพอที่จะศึกษา และทำดุษฎีนิพนธ์ได้

ข้อ ๓๒ ให้บัณฑิตวิทยาลัยแต่งตั้งอาจารย์ประจำหลักสูตร ตามข้อเสนอแนะของประธานหลักสูตร จำนวนอย่างน้อย ๔ คน แต่ไม่เกิน ๕ คน เป็นคณะกรรมการสอบวัดคุณสมบัติ ทั้งนี้แนวปฏิบัติในการดำเนินการสอบให้เป็นไปตามที่อาจารย์ประจำหลักสูตรกำหนด โดยกำหนดให้มีการจัดสอบภาคการศึกษาละ ๑ ครั้ง หรือตามเงื่อนไขของหลักสูตร

ข้อ ๓๓ นักศึกษาที่จะสอบวัดคุณสมบัติต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้

๓๓.๑ นักศึกษาที่มีสิทธิ์สอบวัดคุณสมบัติจะต้องศึกษารายวิชาครบถ้วนตามเงื่อนไขของหลักสูตร

๓๓.๒ มีระดับคะแนนเฉลี่ยไม่ต่ำกว่า ๓.๐๐ จากระบบ ๔ ระดับคะแนน

๓๓.๓ ไม่ค้างชำระค่าลงทะเบียนจนถึงภาคการศึกษาที่สอบวัดคุณสมบัติ และในภาคการศึกษาที่สมัครสอบนักศึกษาจะต้องมีสถานภาพการเป็นนักศึกษา

ข้อ ๓๔ ในการสอบวัดคุณสมบัติมีข้อสอบ ๓ หมวดวิชา ดังนี้

๓๔.๑ หมวดวิชาเอก คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน

๓๔.๒ หมวดวิชาวิจัย คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน

๓๔.๓ หมวดการประยุกต์ใช้ คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน

ข้อ ๓๕ หลักเกณฑ์ในการสอบวัดคุณสมบัติ มีดังนี้

๓๕.๑ นักศึกษาจะต้องสอบได้คะแนนในแต่ละหมวดไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

๓๕.๒ ถ้าสอบไม่ผ่านในหมวดใดให้สอบเฉพาะในหมวดที่ไม่ผ่านในครั้งต่อไป

๓๕.๓ นักศึกษาสามารถสอบได้ไม่เกิน ๓ ครั้ง ตามที่นักศึกษาสมัครสอบ หากสอบแก้ตัวแล้วไม่ผ่าน จะพ้นสภาพจากการเป็นนักศึกษา และหน่วยกิตที่ได้สะสมไว้ทั้งหมดจะนำมาใช้ในการศึกษาต่อระดับปริญญาเอกในมหาวิทยาลัยไม่ได้

๓๕.๔ การสอบวัดคุณสมบัติจะต้องสอบให้ผ่านภายใน ๔ ภาคการศึกษาปกติ นับตั้งแต่ภาคการศึกษาแรกที่นักศึกษาลงทะเบียนเรียน โดยนับรวมภาคการศึกษาที่ได้รับอนุมัติให้ลาพักการศึกษา มิฉะนั้นจะพ้นสภาพจากการเป็นนักศึกษา

ข้อ ๓๖ การประเมินผลในการสอบวัดคุณสมบัติ มีดังนี้

๓๖.๑ นักศึกษาที่ได้คะแนนสอบในช่วง ร้อยละ ๘๕ – ๑๐๐ คะแนน ได้คะแนน PD (Pass with Distinction) ผ่านอย่างยอดเยี่ยม

๓๖.๒ นักศึกษาที่ได้คะแนนสอบในช่วงร้อยละ ๖๐ – ๘๔ คะแนน ได้คะแนน P (Pass) ผ่าน

๓๖.๓ นักศึกษาที่ได้คะแนนสอบในช่วงร้อยละ ๐ – ๕๙ คะแนน ได้ระดับ NP (No Pass) ไม่ผ่าน

ข้อ ๓๗ ถ้านักศึกษาไม่สามารถมาสอบวัดคุณสมบัติได้ตามที่สมัครสอบ สามารถยกเลิกการสอบได้ โดยบันทึกข้อความถึงอธิการบดี ล่วงหน้าก่อนสอบอย่างน้อย ๗ วัน

ส่วนที่ ๕
การสอบเค้าโครงวิทยานิพนธ์ หรือการค้นคว้าอิสระ

ข้อ ๓๘ การสอบเค้าโครงวิทยานิพนธ์ หรือการค้นคว้าอิสระ

๓๘.๑ นักศึกษาที่มีสิทธิ์ขอสอบเค้าโครงวิทยานิพนธ์ หรือการค้นคว้าอิสระ มีหลักเกณฑ์ดังนี้

๓๘.๑.๑ การสอบเค้าโครงวิทยานิพนธ์ หรือการค้นคว้าอิสระ ในหลักสูตรปริญญามหาบัณฑิต ต้องมีการเรียนรายวิชาตามเกณฑ์ของหลักสูตรกำหนดและหรือสอบผ่านการสอบประมวลความรู้

๓๘.๑.๒ การสอบเค้าโครงวิทยานิพนธ์ในหลักสูตรปริญญาดุษฎีบัณฑิต ต้องมีการเรียนรายวิชาตามเกณฑ์ของหลักสูตรกำหนดและสอบผ่านการสอบวัดคุณสมบัติ ที่เป็นการสอบความรู้พื้นฐานและความรู้เชิงลึกที่จำเป็นในการทำวิทยานิพนธ์ เพื่อให้แน่ใจว่านักศึกษามีความรู้ที่จำเป็นเพียงพอในการทำงานวิจัย

๓๘.๑.๓ นักศึกษาในหลักสูตรปริญญาดุษฎีบัณฑิต ต้องเสนอหัวข้อวิทยานิพนธ์ต่อคณะกรรมการประจำหลักสูตรและคณะกรรมการประจำบัณฑิตวิทยาลัยก่อนสอบเค้าโครงวิทยานิพนธ์

๓๘.๑.๔ นักศึกษาต้องเสนอเค้าโครงวิทยานิพนธ์ หรือการค้นคว้าอิสระ เพื่อขอสอบ พร้อมทั้งเสนอรายชื่ออาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ หรือการค้นคว้าอิสระ และคณะกรรมการสอบต่อคณะกรรมการประจำหลักสูตร โดยเค้าโครงวิทยานิพนธ์ หรือการค้นคว้าอิสระของนักศึกษาต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการประจำหลักสูตร และลงนามคำสั่งสอบโดยคณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

๓๘.๑.๕ กรณีสอบไม่ผ่าน คณะกรรมการสอบต้องสรุปสาเหตุหลักของการพิจารณาไม่ผ่าน โดยบันทึกเป็นลายลักษณ์อักษร รายงานต่อคณบดีบัณฑิตวิทยาลัย ภายใน ๓ วันทำการถัดจากวันสอบ

๓๘.๑.๖ หากนักศึกษาขาดสอบโดยไม่มีเหตุสุดวิสัย ให้การสอบในครั้งนั้นมีผลการสอบไม่ผ่าน โดยคณะกรรมการสอบต้องดำเนินการเช่นเดียวกับข้อ ๓๘.๑.๕

๓๘.๑.๗ ผู้สอบเค้าโครงวิทยานิพนธ์ หรือการค้นคว้าอิสระสอบไม่ผ่านในครั้งแรก ตามข้อ ๓๘.๑.๕ หรือข้อ ๓๘.๑.๖ ให้ยื่นเรื่องขอสอบใหม่ หลังจากทราบผลการสอบเป็นลายลักษณ์อักษร

๓๘.๑.๘ นักศึกษาต้องเสนอขออนุมัติเค้าโครงวิทยานิพนธ์ หรือการค้นคว้าอิสระ ที่ผ่านการสอบเค้าโครงแล้วต่อคณะกรรมการประจำหลักสูตร และต้องได้รับความเห็นชอบอนุมัติจากคณะกรรมการประจำบัณฑิตวิทยาลัย

๓๘.๑.๙ คณะกรรมการประจำหลักสูตรต้องเสนอเค้าโครงวิทยานิพนธ์ หรือการค้นคว้าอิสระของนักศึกษาที่ได้รับความเห็นชอบอนุมัติจากคณะกรรมการประจำบัณฑิตวิทยาลัยแล้วต่อคณบดีบัณฑิตวิทยาลัยเพื่อลงนามคำสั่งอนุมัติเค้าโครงวิทยานิพนธ์ หรือการค้นคว้าอิสระ

๓๘.๒ คณะกรรมการสอบเค้าโครงวิทยานิพนธ์ หรือการค้นคว้าอิสระ

๓๘.๒.๑ ระดับปริญญาโท อาจารย์ผู้สอบเค้าโครงวิทยานิพนธ์ หรือการค้นคว้าอิสระ ต้องประกอบด้วย อาจารย์ประจำหลักสูตรและผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกสถาบัน รวมไม่น้อยกว่า ๓ คน ทั้งนี้ ประธานกรรมการสอบต้องไม่เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ หรือการค้นคว้าอิสระหลัก หรืออาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ หรือการค้นคว้าอิสระร่วม โดยอาจารย์ผู้สอบวิทยานิพนธ์ หรือการค้นคว้าอิสระ ต้องมีคุณวุฒิ คุณสมบัติ และผลงานทางวิชาการ ดังนี้

๑) กรณีอาจารย์ประจำหลักสูตร ต้องมีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่าที่มีตำแหน่งรองศาสตราจารย์ และมีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา และผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา ที่กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรมประกาศกำหนด

๒) กรณีผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก ต้องมีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่าและมีผลงานทางวิชาการที่ได้รับการตีพิมพ์เผยแพร่เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา ที่กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ประกาศกำหนด

๓๘.๒.๒ ระดับปริญญาเอก อาจารย์ผู้สอบเค้าโครงวิทยานิพนธ์ ต้องประกอบด้วย อาจารย์ประจำหลักสูตรและผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกสถาบัน รวมไม่น้อยกว่า ๕ คน ทั้งนี้ ประธานกรรมการสอบต้องเป็นผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก โดยอาจารย์ผู้สอบวิทยานิพนธ์ต้องมีคุณวุฒิ คุณสมบัติ และผลงานทางวิชาการ ดังนี้

๑) กรณีอาจารย์ประจำหลักสูตร ต้องมีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่าที่มีตำแหน่งรองศาสตราจารย์ และมีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา และเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา ที่กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรมประกาศกำหนด

๒) กรณีผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก ต้องมีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่าและมีผลงานทางวิชาการที่ได้รับการตีพิมพ์เผยแพร่เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา ที่กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ประกาศกำหนด

ส่วนที่ ๖
การสอบวิทยานิพนธ์ หรือการค้นคว้าอิสระ

ข้อ ๓๙ การสอบวิทยานิพนธ์ หรือการค้นคว้าอิสระ

๓๙.๑ นักศึกษาที่มีสิทธิ์ขอสอบวิทยานิพนธ์ หรือการค้นคว้าอิสระ มีหลักเกณฑ์ดังนี้

๓๙.๑.๑ ได้รับอนุมัติเค้าโครงการค้นคว้าอิสระไม่น้อยกว่า ๖๐ วัน นับจากวันที่สอบเค้าโครงผ่าน

๓๙.๑.๒ ได้รับอนุมัติเค้าโครงวิทยานิพนธ์ไม่น้อยกว่า ๙๐ วัน นับจากวันที่สอบเค้าโครงผ่าน สำหรับวิทยานิพนธ์ที่มีหน่วยกิตไม่เกิน ๑๒ หน่วยกิต

๓๙.๑.๓ ได้รับอนุมัติเค้าโครงวิทยานิพนธ์ไม่น้อยกว่า ๑๘๐ วัน นับจากวันที่สอบเค้าโครงผ่าน สำหรับวิทยานิพนธ์ที่มีหน่วยกิตไม่เกิน ๓๖ หน่วยกิต

๓๙.๑.๔ ได้รับอนุมัติเค้าโครงวิทยานิพนธ์ไม่น้อยกว่า ๒๗๐ วัน นับจากวันที่สอบเค้าโครงผ่าน สำหรับวิทยานิพนธ์ที่มีหน่วยกิตมากกว่า ๓๖ หน่วยกิต

๓๙.๑.๕ นักศึกษาต้องไม่ค้างจ่ายค่าลงทะเบียนเรียนและค่าธรรมเนียมต่าง ๆ ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

๓๙.๒ นักศึกษาต้องส่งตรวจรูปแบบการพิมพ์วิทยานิพนธ์ หรือการค้นคว้าอิสระตามรูปแบบการพิมพ์ที่บัณฑิตวิทยาลัยกำหนด

๓๙.๓ การสอบวิทยานิพนธ์ หรือการค้นคว้าอิสระ ให้เป็นการสอบอย่างเปิดเผย ซึ่งนักศึกษาและผู้สนใจอื่น ๆ สามารถเข้าร่วมฟังได้ตามกำหนดวัน เวลาและสถานที่ที่บัณฑิตวิทยาลัยได้ระบุในคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์ หรือการค้นคว้าอิสระ

๓๙.๔ ให้คณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์ หรือการค้นคว้าอิสระสรุปผลการสอบและแจ้งให้นักศึกษาทราบเป็นลายลักษณ์อักษร พร้อมสรุปประเด็นการแก้ไข ผู้เข้าสอบต้องแก้ไขให้แล้วเสร็จภายใน ๓๐ วัน นับจากวันสอบปากเปล่า และขอขยายเวลาได้อีก ๒ ภาคการศึกษาถัดไป โดยได้รับการยกเว้นค่ารักษาสภาพการเป็นนักศึกษา นับจากวันสอบปากเปล่า โดยให้อยู่ในดุลพินิจของอาจารย์ที่ปรึกษา เมื่อผู้เข้าสอบแก้ไขเสร็จให้คณะกรรมการสอบให้ความเห็นชอบและลงลายมือชื่อรับรองการแก้ไข

๓๙.๕ กรณีสอบไม่ผ่าน คณะกรรมการสอบต้องสรุปสาเหตุหลักของการพิจารณาไม่ผ่าน โดยบันทึกเป็นลายลักษณ์อักษร รายงานต่อคณบดีบัณฑิตวิทยาลัย ภายใน ๓ วันทำการถัดจากวันสอบ

๓๙.๖ หากนักศึกษาขาดสอบโดยไม่มีเหตุสุดวิสัย ให้ถือว่าสอบไม่ผ่านในการสอบครั้งนั้น โดยคณะกรรมการสอบต้องดำเนินการเช่นเดียวกับข้อ ๓๙.๕

๓๙.๗ ผู้สอบวิทยานิพนธ์ หรือการค้นคว้าอิสระครั้งแรกไม่ผ่าน ตามข้อ ๓๙.๕ หรือข้อ ๓๙.๖ ให้ยื่นเรื่องขอสอบใหม่ หลังจากทราบผลการสอบเป็นลายลักษณ์อักษร

ข้อ ๔๐ คณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์ หรือการค้นคว้าอิสระ

๔๐.๑ ระดับปริญญาโท อาจารย์ผู้สอบวิทยานิพนธ์ หรือการค้นคว้าอิสระ ต้องประกอบด้วยอาจารย์ประจำหลักสูตรและผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกสถาบัน รวมไม่น้อยกว่า ๓ คน ทั้งนี้ ประธานกรรมการสอบต้องไม่เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ หรือการค้นคว้าอิสระหลัก หรืออาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ หรือการค้นคว้าอิสระร่วม โดยอาจารย์ผู้สอบวิทยานิพนธ์ หรือการค้นคว้าอิสระ ต้องมีคุณวุฒิ คุณสมบัติ และผลงานทางวิชาการ ดังนี้

๑) กรณีอาจารย์ประจำหลักสูตร ต้องมีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่าที่มีตำแหน่งรองศาสตราจารย์ และมีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา และผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา ที่กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรมประกาศกำหนด

๒) กรณีผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก ต้องมีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่าและมีผลงานทางวิชาการที่ได้รับการตีพิมพ์เผยแพร่เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา ที่กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ประกาศกำหนด

๔๐.๒ ระดับปริญญาเอก อาจารย์ผู้สอบวิทยานิพนธ์ ต้องประกอบด้วยอาจารย์ประจำหลักสูตรและผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกสถาบัน รวมไม่น้อยกว่า ๕ คน ทั้งนี้ประธานกรรมการสอบต้องเป็นผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก โดยอาจารย์ผู้สอบวิทยานิพนธ์ต้องมีคุณวุฒิ คุณสมบัติ และผลงานทางวิชาการดังนี้

๑) กรณีอาจารย์ประจำหลักสูตร ต้องมีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่าที่มีตำแหน่งรองศาสตราจารย์ และมีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา และผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา ที่กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ประกาศกำหนด

๒) กรณีผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก ต้องมีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่าและมีผลงานทางวิชาการที่ได้รับการตีพิมพ์เผยแพร่เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา ที่กระทรวง การอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ประกาศกำหนด

ส่วนที่ ๗
การสอบภาษาต่างประเทศ

ข้อ ๔๑ การสอบภาษาต่างประเทศ (Language Examination)

นักศึกษาต้องผ่านการสอบความรู้ภาษาอังกฤษ ตามเกณฑ์และเงื่อนไขที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๔๒ นักศึกษาระดับปริญญาโท และนักศึกษาระดับปริญญาเอกต้องสอบผ่านภาษาอังกฤษก่อนสำเร็จการศึกษา โดยให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัยและเป็นไปตามที่กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรมกำหนด

ส่วนที่ ๘
การประเมินผลการศึกษา

ข้อ ๔๓ ให้มีการประเมินผลการศึกษาในรายวิชาต่าง ๆ ตามหลักสูตรเป็น ๒ ระบบ ดังนี้

๔๓.๑ ระบบมีค่าระดับคะแนน แบ่งเป็น ๘ ระดับ

ระดับคะแนน	ความหมาย	ค่าระดับคะแนน
A	ดีเยี่ยม (Excellent)	๔.๐
B+	ดีมาก (Very Good)	๓.๕
B	ดี (Good)	๓.๐
C+	ดีพอใช้ (Fairly Good)	๒.๕
C	พอใช้ (Fair)	๒.๐
D+	อ่อน (Poor)	๑.๕
D	อ่อนมาก (Very Poor)	๑.๐
F	ตก (Fail)	๐

กรณีนักศึกษาไม่มีสิทธิ์สอบให้ใส่คะแนนในช่องกลางภาคและปลายภาค เป็น ๐ (ศูนย์) และได้ผลการศึกษาเป็น F

๔๓.๒ ระบบไม่มีค่าระดับคะแนน กำหนดสัญลักษณ์การประเมินผลการศึกษา ดังนี้

ผลการศึกษา	ระดับการประเมิน
ผ่านดีเยี่ยม	PD (Pass with Distinction)
ผ่าน	P (Pass)
ไม่ผ่าน	NP (No Pass)
การยกเลิกการเรียนโดยได้รับอนุมัติ	W (Withdraw)
การเทียบโอนผลการเรียนรายวิชา	T (Transfer of Credit)
ผลการประเมินยังไม่สมบูรณ์	I (Incomplete)
การลงทะเบียนเรียนรายวิชา โดยไม่นับหน่วยกิต และผู้ลงทะเบียนได้ปฏิบัติงานตามเกณฑ์ที่ผู้สอนกำหนด	Au (Audit)

ระบบนี้ใช้สำหรับการประเมินผลการสอบพิเศษตามข้อกำหนดของหลักสูตร นอกจากการศึกษารายวิชาแล้ว นักศึกษาอาจต้องสอบพิเศษต่าง ๆ ตามข้อกำหนดของหลักสูตร เช่น การสอบภาษา (Language Examination) การสอบวัดความสามารถด้านคอมพิวเตอร์ (Computer Examination) การสอบประมวลความรู้ (Comprehensive Examination) การสอบวัดคุณสมบัติ (Qualifying Examination) การประเมินผลการสอบพิเศษ รายวิชาที่ได้ผลประเมิน “NP” นักศึกษาต้องลงทะเบียนเรียนใหม่จนกว่าจะสอบผ่าน

๔๓.๓ การประเมินคุณภาพวิทยานิพนธ์และการค้นคว้าอิสระให้เป็นหน้าที่ของคณะกรรมการสอบปากเปล่าเกี่ยวกับวิทยานิพนธ์และการค้นคว้าอิสระ การประเมินให้กระทำหลังจากนักศึกษาสอบปากเปล่าวิทยานิพนธ์ หรือการค้นคว้าอิสระผ่านแล้ว ให้ประเมินผลการศึกษา ดังนี้

ผลการศึกษา	ระดับการประเมิน
เป็นที่พอใจ	S (Satisfactory)
ไม่เป็นที่พอใจ	U (Unsatisfactory)

กรณีการลงทะเบียนเรียนรายวิชาปรับพื้นฐาน รายวิชาเสริมพื้นฐาน ให้ประเมินผลการศึกษา ดังนี้

ผลการศึกษา	ระดับการประเมิน
เป็นที่พอใจ	S (Satisfactory)
ไม่เป็นที่พอใจ	U (Unsatisfactory)

ข้อ ๔๔ ข้อกำหนดเพิ่มเติมตามสัญลักษณ์ต่าง ๆ มีดังนี้

๔๔.๑ Au (Audit) ใช้สำหรับการลงทะเบียนเรียนรายวิชาโดยไม่นับหน่วยกิตและผู้ลงทะเบียนได้ปฏิบัติงานตามเกณฑ์ที่ผู้สอนกำหนด กรณีที่ไม่สามารถปฏิบัติตามเกณฑ์ที่กำหนดได้ ให้ถือว่าผู้เรียนยกเลิกการเรียนรายวิชานั้น และให้บันทึกผลการประเมินเป็น “W”

๔๔.๒ W (Withdraw) ใช้สำหรับการบันทึกรายวิชาที่ได้รับอนุมัติให้ยกเลิกรายวิชานั้น โดยต้องดำเนินการให้เสร็จสิ้นก่อนกำหนดสอบปลายภาคไม่น้อยกว่า ๒ สัปดาห์หรือตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด และใช้ในกรณีที่นักศึกษาลาพักการศึกษาหรือถูกสั่งให้พักการศึกษาหลังจากลงทะเบียนเรียนในภาคการศึกษานั้นแล้ว

๔๔.๓ T (Transfer of Credit) ใช้สำหรับบันทึกการเทียบโอนผลการเรียนรายวิชา

๔๔.๔ I (Incomplete) ใช้สำหรับการบันทึกการประเมินผลในรายวิชาที่นักศึกษายังปฏิบัติงานซึ่งเป็นส่วนประกอบการศึกษารายวิชานั้นไม่สมบูรณ์เมื่อสิ้นภาคการศึกษา หรือใช้สำหรับบันทึกรายวิชาที่นักศึกษาขาดสอบปลายภาค นักศึกษาที่ได้ “I” จะต้องดำเนินการขอรับการประเมินผลเพื่อเปลี่ยนระดับคะแนนให้เสร็จสิ้นในภาคการศึกษาถัดไป การเปลี่ยนระดับคะแนน “I” ให้ดำเนินการดังนี้

๔๔.๔.๑ กรณีนักศึกษายังทำงานไม่สมบูรณ์ ไม่ติดต่อผู้สอนหรือไม่สามารถส่งงานได้ตามเวลาที่กำหนด ให้ผู้สอนพิจารณาผลงานที่ค้างอยู่เป็นศูนย์ และประเมินผลการศึกษาจากคะแนนที่มีอยู่ให้เสร็จสิ้นภายในภาคการศึกษาถัดไป หากอาจารย์ผู้สอนไม่ส่งผลการศึกษาตามกำหนด

มหาวิทยาลัยจะเปลี่ยน ผลการศึกษาเป็น “F” เว้นแต่กรณีที่ไม่ใช่ความบกพร่องของนักศึกษา อธิการบดีอาจให้ขยายเวลาต่อไปได้

๔๔.๔.๒ กรณีนักศึกษาขาดสอบปลายภาค และมหาวิทยาลัยอนุญาตให้สอบ แต่ไม่มาสอบภายในเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด หรือสำหรับนักศึกษาที่ไม่ได้รับอนุญาตให้สอบ ให้อาจารย์ผู้สอนออกผลการศึกษาเป็น F หากอาจารย์ผู้สอนไม่ส่งผลการศึกษาตามกำหนด มหาวิทยาลัยจะเปลี่ยนผลการศึกษาเป็น “F”

๔๔.๔.๓ นักศึกษาที่ได้รับผลการศึกษา “I” ในภาคการศึกษาสุดท้ายและดำเนินการแก้ “I” ในภาคการศึกษาถัดไป ต้องชำระค่าธรรมเนียมการรักษาสภาพการเป็นนักศึกษา

ข้อ ๔๕ รายวิชาที่ได้รับการเทียบโอนผลการเรียน ให้ได้รับผลการประเมินเป็น “T” และมหาวิทยาลัยจะไม่นำมาคิดค่าคะแนนเฉลี่ยสะสม

ข้อ ๔๖ นักศึกษาที่ทำการทุจริตด้วยประการใด ๆ ก็ตามในการสอบ ให้คณะกรรมการวิชาการคณะของรายวิชาที่นักศึกษาทุจริตพิจารณาโทษของนักศึกษาที่กระทำผิดระเบียบการสอบแล้วรายงานผลการพิจารณาต่อมหาวิทยาลัยเพื่อดำเนินการลงโทษ และแจ้งโทษให้ทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้องทราบ โดยมีโทษสถานใดสถานหนึ่งดังต่อไปนี้

๔๖.๑ ตกในรายวิชานั้น

๔๖.๒ ตกในรายวิชานั้นและพักการศึกษาในภาคการศึกษาถัดไป

๔๖.๓ พ้นจากสภาพนักศึกษา

๔๖.๔ การให้พักการศึกษาของนักศึกษาตามคำสั่งมหาวิทยาลัยให้เริ่มเมื่อสิ้นสุดภาคการศึกษาที่กระทำผิดนั้น ทั้งนี้ให้นับระยะเวลาที่ถูกสั่งพักการศึกษาเข้าเป็นระยะเวลาการศึกษาด้วย

๔๖.๕ นักศึกษาที่ถูกสั่งพักการศึกษาจะต้องชำระค่าธรรมเนียมการรักษาสภาพนักศึกษาทุกภาคการศึกษาที่พักการศึกษา

ข้อ ๔๗ การนับจำนวนหน่วยกิตสะสมของนักศึกษาตามโครงสร้างของหลักสูตรให้นับเฉพาะหน่วยกิตของรายวิชาที่สอบได้เท่านั้น

ข้อ ๔๘ ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยเฉพาะรายภาคการศึกษาให้คำนวณจากผลการศึกษาของนักศึกษาในภาคการศึกษานั้น โดยเอาผลรวมของผลคูณของจำนวนหน่วยกิตกับค่าระดับคะแนนของแต่ละรายวิชาเป็นตัวตั้งและหารด้วยจำนวนหน่วยกิตของภาคการศึกษานั้น การคำนวณดังกล่าวให้ตั้งหารถึงทศนิยม ๓ ตำแหน่งและให้ปัดเศษเฉพาะทศนิยมที่มีค่าตั้งแต่ ๕ ขึ้นไปเฉพาะตำแหน่งที่ ๓ เพื่อให้เหลือทศนิยม ๒ ตำแหน่ง

ข้อ ๔๙ ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมให้คำนวณจากผลการศึกษาของนักศึกษาตั้งแต่เริ่มเข้าศึกษาจนถึงภาคการศึกษาสุดท้าย โดยเอาผลรวมของผลคูณของจำนวนหน่วยกิตกับค่าระดับคะแนนของแต่ละรายวิชาที่ศึกษาทั้งหมดเป็นตัวตั้งและหารด้วยจำนวนหน่วยกิตทั้งหมด การคำนวณดังกล่าวให้ตั้งหารถึงทศนิยม ๓ ตำแหน่งและให้ปัดเศษเฉพาะทศนิยมที่มีค่าตั้งแต่ ๕ ขึ้นไปเฉพาะตำแหน่งที่ ๓ เพื่อให้เหลือทศนิยม ๒ ตำแหน่ง

ข้อ ๕๐ กรณีที่นักศึกษาลงทะเบียนรายวิชาซ้ำกับรายวิชาที่สอบได้แล้วให้นับหน่วยกิตและค่าระดับคะแนนเฉพาะรายวิชาที่ลงทะเบียนครั้งสุดท้ายเท่านั้น ยกเว้นกรณีการลงทะเบียนเพื่อการ

ปรับค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมให้นับหน่วยกิตและค่าระดับคะแนนเฉพาะรายวิชาที่ลงทะเบียนทั้งหมด

ข้อ ๕๑ รายวิชาใดที่มีการลงทะเบียนเรียน และมีผลการศึกษาเป็น F หากมีการลงทะเบียนเรียนรายวิชาเดิมนั้นซ้ำครั้งเดียวหรือหลายครั้ง ให้ใช้ผลการศึกษาที่ได้คะแนนสูงสุดเป็นผลการศึกษา แต่รายวิชาที่มีผลการศึกษาเป็น F จะยังคงปรากฏอยู่ในหลักฐานทางทะเบียนของภาคการศึกษานั้น

ข้อ ๕๒ ผลการศึกษาระบบไม่มีค่าระดับคะแนน ไม่ต้องนับรวมหน่วยกิตเป็นตัวหารแต่ให้นับหน่วยกิตเพื่อพิจารณาวิชาเรียนครบตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร

ข้อ ๕๓ ในภาคการศึกษาใดที่นักศึกษาได้ I ให้คำนวณค่าระดับคะแนนเฉลี่ยรายภาคการศึกษานั้นโดยนับเฉพาะรายวิชาที่ไม่ได้ I เท่านั้น

หมวด ๖
การเทียบโอน

ส่วนที่ ๑
การเทียบโอนและการรับโอน

ข้อ ๕๔ การเทียบโอนผลการเรียนรายวิชา แบ่งเป็น ๔ ประเภท

๕๔.๑ การเทียบโอนผลการเรียนรายวิชาที่เคยศึกษาในหลักสูตรมหาวิทยาลัย

๕๔.๒ การเทียบโอนผลการเรียนรายวิชาจากสถาบันอุดมศึกษาอื่น

๕๔.๓ การเทียบโอนผลการเรียนจากการเรียนรู้ ทักษะ และประสบการณ์

๕๔.๔ การเทียบโอนผลการเรียนสำหรับนักศึกษาสะสมหน่วยกิต

ข้อ ๕๕ ผู้มีสิทธิได้รับการเทียบโอนผลการเรียนในหลักสูตรมหาวิทยาลัย ต้องเป็นนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๕๖ การพิจารณาเทียบโอนรายวิชา และผลการเรียนรายวิชาที่เคยศึกษาในหลักสูตรมหาวิทยาลัย

๕๖.๑ รายวิชาที่ศึกษาจากมหาวิทยาลัยซึ่งเป็นส่วนหนึ่งของหลักสูตรที่เปลี่ยนหลักสูตร

๕๖.๒ รายวิชาที่เทียบโอนผลการเรียนมีค่าระดับคะแนนไม่ต่ำกว่า B หรือ ๓.๐๐ หรือระดับคะแนนตัวอักษร S หรือ PD หรือ P

๕๖.๓ รายวิชาวิทยานิพนธ์ หรือการค้นคว้าอิสระที่ทำต่อเนื่องจากเดิม

๕๖.๔ จำนวนหน่วยกิตที่ได้รับการเทียบโอนผลการเรียนรายวิชารวมแล้วต้องไม่เกิน ๑ ใน ๓ ของจำนวนหน่วยกิตรวมของหลักสูตรที่กำลังศึกษา สำหรับคุณสมบัติในข้อ ๕๗.๑ หรือ ๕๗.๒

๕๖.๕ รายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาที่ได้รับอนุมัติให้เทียบโอนผลการเรียนรายวิชามหาวิทยาลัย จะไม่นำมาคำนวณค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม

๕๖.๖ รายวิชาหรือกลุ่มวิชาที่ได้รับการเทียบโอนผลการเรียนรายวิชา ให้บันทึกในใบรายงานผลการเรียนของนักศึกษา โดยใช้อักษร T

ข้อ ๕๗ ผู้มีสิทธิได้รับการเทียบโอนผลการเรียนรายวิชาจากสถาบันอุดมศึกษาอื่น ต้องมีคุณสมบัติข้อใดข้อหนึ่ง ดังต่อไปนี้

๕๗.๑ สำเร็จการศึกษาหรือเคยศึกษาในสถาบันอุดมศึกษา หรือ

๕๗.๒ ผ่านการศึกษาในรายวิชาตามหลักสูตรมหาวิทยาลัย หรือ

๕๗.๓ ขอย้ายสถานศึกษามาจากสถาบันอุดมศึกษาอื่น

ข้อ ๕๘ การพิจารณาการเทียบโอนผลการเรียนรายวิชาจากสถาบันอุดมศึกษาอื่น

๕๘.๑ เป็นรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาในหลักสูตรระดับอุดมศึกษาหรือเทียบเท่าที่สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาหรือหน่วยงานของรัฐที่มีอำนาจตามกฎหมายรับรอง

๕๘.๒ เป็นรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาที่มีเนื้อหาสาระครอบคลุมไม่น้อยกว่า ๓ ใน ๔ ของรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาที่เทียบโอนผลการเรียนรายวิชา

๕๘.๓ เป็นรายวิชาหรือกลุ่มวิชาที่ได้ระดับคะแนนไม่ต่ำกว่า B หรือได้ค่าระดับคะแนน ๓.๐๐ หรือ เทียบเท่าในรายวิชาที่มีการประเมินผลเป็นค่าระดับ และได้ผลการประเมินผ่านในรายวิชาที่ไม่ประเมินผลเป็นค่าระดับ S ทั้งนี้ต้องเป็นไปตามเงื่อนไขของหลักสูตรของสาขาวิชานั้นกำหนด

๕๘.๔ จำนวนหน่วยกิตที่ได้รับการเทียบโอนผลการเรียนรายวิชารวมแล้วต้องไม่เกิน ๑ ใน ๓ ของจำนวนหน่วยกิตรวมของหลักสูตรที่กำลังศึกษา

๕๘.๕ รายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาที่ได้รับอนุมัติให้เทียบโอนผลการเรียนรายวิชาจากสถาบันอุดมศึกษาอื่น มหาวิทยาลัยจะไม่นำมาคำนวณค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม

๕๘.๖ รายวิชาหรือกลุ่มวิชาที่ได้รับการเทียบโอนผลการเรียนรายวิชา ให้บันทึกในใบรายงานผลการเรียนของนักศึกษา โดยใช้อักษร T

ข้อ ๕๙ การรับโอนนักศึกษาจากสถาบันการศึกษาอื่น

๕๙.๑ มหาวิทยาลัยอาจพิจารณารับโอนนักศึกษาจากสถาบันอุดมศึกษาอื่นที่มีวิทยฐานะเทียบเท่ามหาวิทยาลัยและกำลังศึกษาในหลักสูตรที่มีระดับและมาตรฐานเทียบเคียงได้กับหลักสูตรของมหาวิทยาลัยมาเป็นนักศึกษาได้โดยได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการประจำหลักสูตรและคณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

๕๙.๒ คุณสมบัติของนักศึกษาที่จะได้รับการพิจารณารับโอน

๕๙.๒.๑ มีคุณสมบัติครบถ้วนตามข้อ ๑๘

๕๙.๒.๒ ไม่เป็นผู้ที่พ้นสภาพนักศึกษาจากสถาบันเดิมด้วยมีกรณีความผิดทางวินัย

๕๙.๒.๓ ได้ศึกษาอยู่ในสถาบันอุดมศึกษามาแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ภาคการศึกษาปกติ ทั้งนี้ไม่นับภาคการศึกษาที่ลาพักหรือถูกสั่งให้พักการเรียน และต้องได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมตั้งแต่ ๓.๐๐ ขึ้นไป

๕๙.๒.๔ นักศึกษาที่ประสงค์จะโอนมาศึกษาในมหาวิทยาลัย จะต้องส่งใบสมัครถึงมหาวิทยาลัยไม่น้อยกว่า ๖ สัปดาห์ ก่อนเปิดภาคการศึกษาที่ประสงค์จะเข้าศึกษาพร้อมกับแนบเอกสารตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

๕๙.๒.๕ นักศึกษาที่โอนมาต้องมีเวลาศึกษาในมหาวิทยาลัยไม่น้อยกว่า ๑ ปีการศึกษา โดยการเทียบโอนผลการเรียนรายวิชาให้เป็นไปตามข้อบังคับของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๖๐ นักศึกษาสามารถเทียบโอนผลการเรียนจากการเรียนรู้ ทักษะ ประสบการณ์ที่ได้จากการฝึกอบรมการทำงาน เป็นรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาตามหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา ที่เปิดสอนในมหาวิทยาลัย ทั้งนี้ จะต้องผ่านการพิจารณาจากคณะกรรมการประจำหลักสูตรที่รายวิชาหรือกลุ่มรายวิชานั้นสังกัด คณะกรรมการประจำหลักสูตร (ถ้ามี) และได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการประจำบัณฑิตวิทยาลัยให้ปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ ดังนี้

๖๐.๑ การเทียบโอนความรู้ ทักษะ และประสบการณ์ เป็นรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาให้คณะกรรมการประจำหลักสูตรประเมินโดยไม่ต้องแสดงค่าระดับขั้นตามข้อบังคับมหาวิทยาลัย และผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการประจำบัณฑิตวิทยาลัย (ถ้ามี)

๖๐.๒ การเทียบโอนความรู้ ทักษะ และประสบการณ์ ที่ได้จากการฝึกอบรมหรือจากการทำงาน ให้คำนึงถึงความรู้ที่ได้เป็นหลัก ตามมาตรฐานทางวิชาการของหลักสูตรที่ขอเทียบโอนผลการเรียนโดยพิจารณาจากเอกสารหลักฐานที่นำมาแสดงหรือการสอบตามวิธีการที่คณะกรรมการประจำหลักสูตรที่รายวิชานั้นสังกัดเป็นผู้กำหนด

๖๐.๓ การบันทึกผลการเทียบโอนผลการเรียน ให้บันทึกตามวิธีการประเมินที่มหาวิทยาลัยกำหนด

๖๐.๔ จำนวนหน่วยกิตที่ให้เทียบโอนผลการเรียนต้องไม่เกินหนึ่งในสามของจำนวนหน่วยกิตในหลักสูตรที่นักศึกษาศึกษา

๖๐.๕ นักศึกษาจะต้องมีเวลาเรียนในมหาวิทยาลัยอย่างน้อยครึ่งหนึ่งของระยะเวลาที่หลักสูตรนั้นกำหนด

๖๐.๖ การเทียบโอนผลการเรียนรายวิชา มีผลเมื่อผ่านการพิจารณาเห็นชอบจากคณะกรรมการประจำบัณฑิตวิทยาลัย

ข้อ ๖๑ การเทียบโอนรายวิชาสำหรับนักศึกษาสะสมหน่วยกิตที่ได้รับสัมฤทธิบัตรบัณฑิตศึกษา สามารถขอเทียบโอนรายวิชาเข้าในโครงสร้างหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษาตามหลักเกณฑ์ ดังนี้

(๑) ผู้ที่มีสิทธิ์เทียบโอน ต้องเป็นนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาของมหาวิทยาลัย

(๒) รายวิชาที่ขอเทียบโอนต้องเรียนมาแล้วไม่เกิน ๕ ปี นับถัดจากภาคการศึกษาของปีที่ลงทะเบียนเรียนรายวิชานั้น

(๓) ต้องเป็นรายวิชาที่สอบผ่านตามเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด และเป็นรายวิชาที่ได้รับการประเมินผลค่าระดับขั้นไม่ต่ำกว่า B (๓.๐๐) หรือได้คะแนนไม่น้อยกว่าร้อยละ ๗๐

(๔) กรณีหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษาที่มีการปรับปรุงหลักสูตรหรือมีการเปลี่ยนแปลงชื่อรายวิชา การรับเทียบโอนรายวิชาที่มีการปรับปรุงหลักสูตร ให้เป็นไปตามมติของคณะกรรมการเทียบโอนรายวิชา

(๕) รายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาที่ได้รับอนุมัติให้เทียบโอนผลการเรียนรายวิชามหาวิทยาลัยจะไม่นำมาคำนวณค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม

(๖) รายวิชาวิทยานิพนธ์ หรือการค้นคว้าอิสระ ไม่สามารถเทียบโอนผลการเรียนได้

ข้อ ๖๒ กำหนดเวลาการเทียบโอนผลการเรียนรายวิชา

นักศึกษาที่ประสงค์จะเทียบโอนผลการเรียนรายวิชาหรือกลุ่มวิชาที่จะต้องยื่นคำร้องต่อมหาวิทยาลัยภายใน ๖ สัปดาห์ นับจากวันเปิดภาคการศึกษาแรกที่เข้าศึกษา เว้นแต่ได้รับอนุมัติจากอธิการบดี แต่ทั้งนี้ต้องไม่เกิน ๒ ภาคการศึกษา โดยมีสิทธิ์ขอเทียบโอนผลการเรียนรายวิชาได้เพียงครั้งเดียว

ข้อ ๖๓ การนับจำนวนภาคการศึกษาของผู้ที่ได้รับการเทียบโอนผลการเรียนรายวิชาให้นับจำนวนหน่วยกิต ได้ไม่เกิน ๑๒ หน่วยกิต เป็น ๑ ภาคการศึกษา

ข้อ ๖๔ การเทียบโอนผลการเรียนรายวิชา ต้องชำระค่าธรรมเนียมตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ส่วนที่ ๒
การเปลี่ยนสาขาวิชาหรือการเปลี่ยนแผนการเรียน

ข้อ ๖๕ การเปลี่ยนสาขาวิชา หรือการเปลี่ยนแผนการเรียน

๖๕.๑ การเปลี่ยนสาขาวิชา หรือการเปลี่ยนแผนการเรียน นักศึกษาต้องยื่นคำร้องพร้อมแสดงเหตุผลประกอบ โดยผ่านความเห็นชอบของประธานคณะกรรมการประจำหลักสูตรและคณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

๖๕.๒ การเปลี่ยนสาขาวิชาหรือเปลี่ยนแผนการเรียนต้องดำเนินการให้เสร็จสิ้นก่อนการลงทะเบียนเรียนในภาคการศึกษานั้น ๆ

๖๕.๓ รายวิชาต่าง ๆ ที่นักศึกษาได้เรียนมา ให้เป็นไปตามข้อบังคับของมหาวิทยาลัยเรื่องการเทียบโอนผลการเรียน

๖๕.๔ ระยะเวลาเรียน ให้นับตั้งแต่เริ่มเข้าเรียนในคณะหรือหลักสูตรเดิม

๖๕.๕ นักศึกษาที่เปลี่ยนสาขาวิชาหรือเปลี่ยนแผนการเรียนจะต้องชำระค่าธรรมเนียมตามที่หลักสูตรกำหนด

หมวด ๗
สภาพการเป็นนักศึกษา

ข้อ ๖๖ การลาพักการเรียน

๖๖.๑ นักศึกษาอาจยื่นคำขอลาพักการเรียนได้ในกรณีต่อไปนี้

๖๖.๑.๑ ถูกเกณฑ์หรือเรียกระดมพลเข้ารับราชการทหารกองประจำการ

๖๖.๑.๒ ได้รับทุนแลกเปลี่ยนนักศึกษาระหว่างประเทศหรือทุนอื่นใดที่มหาวิทยาลัยเห็นสมควรสนับสนุน

๖๖.๑.๓ เจ็บป่วยจนต้องพักรักษาตัวเป็นเวลานานเกินกว่าร้อยละ ๒๐ ของเวลาเรียนทั้งหมดในภาคการศึกษานั้น โดยมีใบรับรองแพทย์จากสถานพยาบาลของทางราชการหรือสถานพยาบาลของเอกชนตามกฎหมายว่าด้วยสถานพยาบาล

๖๖.๑.๔ เมื่อนักศึกษามีความจำเป็นส่วนตัวอาจยื่นคำร้องขอลาพักการเรียนได้ถ้าได้ลงทะเบียนเรียนมาแล้วอย่างน้อย ๑ ภาคการศึกษา

๖๖.๑.๕ เหตุผลอื่นตามที่คณบดีบัณฑิตวิทยาลัยเห็นสมควร

๖๖.๒ นักศึกษาที่ต้องลาพักการเรียนให้ยื่นคำร้องภายในสัปดาห์ที่ ๓ ของภาคการศึกษาที่ลาพักการเรียน โดยความเห็นชอบของอาจารย์ที่ปรึกษา และประธานคณะกรรมการประจำหลักสูตร โดยได้รับการอนุมัติจากคณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

นักศึกษามีสิทธิ์ขอลาพักการเรียนโดยขออนุมัติต่อคณบดีบัณฑิตวิทยาลัยไม่เกิน ๑ ภาคการศึกษา ถ้านักศึกษามีความจำเป็นที่จะต้องลาพักการเรียนมากกว่า ๑ ภาคการศึกษา หรือเมื่อครบกำหนดพักการเรียนแล้วยังมีความจำเป็นที่จะต้องพักการเรียนต่อไปอีก ให้ยื่นคำร้องขอพักการเรียนใหม่และต้องได้รับอนุมัติจากคณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

๖๖.๓ ในกรณีที่นักศึกษาได้รับอนุมัติให้ลาพักการเรียนให้นับระยะเวลาที่ลาพักการเรียนเข้ารวมในระยะเวลาการศึกษาด้วย

๖๖.๔ นักศึกษาที่ได้รับอนุมัติให้ลาพักการเรียน เมื่อจะกลับเข้าเรียนจะต้องยื่นคำร้องขอกลับเข้าเรียนก่อนวันเปิดภาคการศึกษาไม่น้อยกว่า ๒ สัปดาห์ และเมื่อได้รับความเห็นชอบจากคณบดีบัณฑิตวิทยาลัยแล้วจึงจะกลับเข้าเรียนได้

ข้อ ๖๗ การลาออก นักศึกษาที่ประสงค์จะลาออกจากความเป็นนักศึกษาของมหาวิทยาลัย ให้ยื่นคำร้องผ่านอาจารย์ที่ปรึกษาและคณะกรรมการประจำหลักสูตร การลาออกจะมีผลสมบูรณ์เมื่อนักศึกษาได้รับอนุมัติให้ลาออกจากความเป็นนักศึกษา โดยอธิการบดี

ข้อ ๖๘ การพ้นสภาพการเป็นนักศึกษา เมื่อ

๖๘.๑ สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร

๖๘.๒ ลาออก

๖๘.๓ ไม่ชำระเงินค่าธรรมเนียมการรักษาสภาพนักศึกษาภายใน ๓ สัปดาห์แรกนับแต่วันเปิดภาคการศึกษา

๖๘.๔ ไม่ชำระค่าลงทะเบียนเรียนให้เสร็จสิ้นภายในระยะเวลาที่กำหนด

๖๘.๕ ผลการประเมินได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า ๓.๐๐ เมื่อสิ้นปีการศึกษาที่ ๑ และในทุก ๆ ปีการศึกษาปกติถัดไป

๖๘.๖ ผลการประเมินไม่ผ่านจำนวนสองครั้ง ในการสอบประมวลความรู้ (Comprehensive Examination) หรือ ผลการประเมินไม่ผ่านจำนวนสามครั้ง ในการสอบวัดคุณสมบัติ (Qualifying Examination)

๖๘.๗ ไม่สำเร็จการศึกษาภายในระยะเวลาที่กำหนด

๖๘.๘ ขาดคุณสมบัติตามข้อ ๑๙ อย่างใดอย่างหนึ่ง

๖๘.๙ ตาย

๖๘.๑๐ แจ้งความเท็จ หรือปกปิดความจริงในหลักฐานประกอบการพิจารณาเข้าเป็นนักศึกษา

๖๘.๑๑ ต้องโทษโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่ความผิดเป็นลหุโทษหรือความผิดอันได้กระทำโดยประมาท

๖๘.๑๒ ถูกลงโทษทางวินัยให้ออก หรือไล่ออก

ข้อ ๖๙ การคืนสภาพการเป็นนักศึกษา

๖๙.๑ นักศึกษาพ้นสภาพการเป็นนักศึกษาอันเนื่องมาจากตามข้อ ๖๘.๓ และข้อ ๖๘.๔ และยังศึกษาไม่ครบระยะเวลาการศึกษาที่กำหนด สามารถยื่นคำร้องเพื่อขอคืนสภาพการเป็นนักศึกษาต่อบัณฑิตวิทยาลัย และเมื่อได้รับอนุมัติแล้วต้องชำระเงินค่าธรรมเนียมการคืนสภาพการเป็นนักศึกษา และค่าธรรมเนียมการรักษาสภาพการเป็นนักศึกษาตามประกาศของมหาวิทยาลัย

หมวด ๘
การสำเร็จการศึกษา

ข้อ ๗๐ นักศึกษาที่ถือว่าสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร ต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนทุกข้อดังนี้

๗๐.๑ มีความประพฤติดี มีคุณธรรม

๗๐.๒ ศึกษาและสอบได้ครบตามโครงสร้างของหลักสูตรระดับอุดมศึกษา

๗๐.๓ มีเวลาศึกษาในมหาวิทยาลัยตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร

ข้อ ๗๑ การขออนุมัติสำเร็จการศึกษา

๗๑.๑ นักศึกษาที่คาดว่าจะสำเร็จการศึกษาให้ยื่นคำร้องขอสำเร็จการศึกษาพร้อมเอกสารตามประกาศของมหาวิทยาลัยต่ออาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระพิจารณากลั่นกรอง และผ่านการพิจารณาของคณะกรรมการประจำหลักสูตร และคณะกรรมการประจำบัณฑิตวิทยาลัย โดยมหาวิทยาลัยจะพิจารณานักศึกษาที่ยื่นความจำนงขอสำเร็จการศึกษา ที่มีคุณสมบัติตามข้อ ๗๐ และต้องไม่ค้างชำระค่าธรรมเนียมต่าง ๆ ไม่ติดค้างวัสดุสารสนเทศ หรืออยู่ระหว่างถูกลงโทษทางวินัย เพื่อขออนุมัติปริญญา

๗๑.๒ ประกาศนียบัตรบัณฑิตและประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง เกณฑ์การสำเร็จการศึกษาให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา ที่กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ประกาศกำหนด

๗๑.๓ ปริญญาโท

๗๑.๓.๑ แผน ก แบบ ก ๑ เกณฑ์การสำเร็จการศึกษาให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา ที่กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ประกาศกำหนด

๗๑.๓.๒ แผน ก แบบ ก ๒ เกณฑ์การสำเร็จการศึกษาให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา ที่กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ประกาศกำหนด

๗๑.๓.๓ แผน ข เกณฑ์การสำเร็จการศึกษาให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา ที่กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ประกาศกำหนด

๗๑.๔ ปริญญาเอก

๗๑.๔.๑ แบบ ๑ เกณฑ์การสำเร็จการศึกษาให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา ที่กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ประกาศกำหนด

๗๑.๔.๒ แบบ ๒ เกณฑ์การสำเร็จการศึกษาให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา ที่กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ประกาศกำหนด

๗๑.๕ คณะกรรมการประจำหลักสูตรตรวจสอบคุณสมบัติของนักศึกษาว่าครบถ้วนตามข้อบังคับการจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา และผ่านความเห็นชอบจากที่ประชุมคณะกรรมการประจำบัณฑิตวิทยาลัยเพื่อเสนอชื่อขออนุมัติสำเร็จการศึกษาต่อสภาวิชาการ และให้ถือวันที่คณะกรรมการประจำบัณฑิตวิทยาลัยประชุมพิจารณาเป็นวันสำเร็จการศึกษา

๗๑.๖ ประธานสภาวิชาการเสนอชื่อผู้ขออนุมัติสำเร็จการศึกษาต่อสภามหาวิทยาลัย

หมวด ๙
การตีพิมพ์เผยแพร่ผลงานวิทยานิพนธ์ และการค้นคว้าอิสระ

ข้อ ๗๒ หลักเกณฑ์การตีพิมพ์ผลงานวิทยานิพนธ์และการค้นคว้าอิสระ หรือส่วนหนึ่งของผลงานวิทยานิพนธ์และการค้นคว้าอิสระเพื่อขอสำเร็จการศึกษาระดับปริญญาโท ดำเนินการดังนี้

๗๒.๑ ปริญญาโท

๗๒.๑.๑ แผน ก แบบ ก ๑ การตีพิมพ์เผยแพร่ผลงานวิทยานิพนธ์ให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา ที่กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ประกาศกำหนด

๗๒.๑.๒ แผน ก แบบ ก ๒ การตีพิมพ์เผยแพร่ผลงานวิทยานิพนธ์ ให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา ที่กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ประกาศกำหนด

๗๒.๑.๓ แผน ข การตีพิมพ์เผยแพร่ผลงานการค้นคว้าอิสระให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา ที่กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ประกาศกำหนด

ข้อ ๗๓ หลักเกณฑ์การตีพิมพ์ผลงานจากวิทยานิพนธ์ หรือส่วนหนึ่งของผลงานจากวิทยานิพนธ์ เพื่อขอสำเร็จการศึกษาระดับปริญญาเอก ดำเนินการดังนี้

๗๓.๑ หลักสูตรแบบ ๑ การตีพิมพ์เผยแพร่ผลงานวิทยานิพนธ์ ให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา ที่กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ประกาศกำหนด

๗๓.๒ หลักสูตรแบบ ๒ การตีพิมพ์เผยแพร่ผลงานวิทยานิพนธ์ ให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา ที่กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ประกาศกำหนด

๗๓.๓ วารสารที่ตีพิมพ์ต้องเป็นไปตามหลักเกณฑ์การตีพิมพ์ผลงานจากวิทยานิพนธ์เพื่อขอสำเร็จการศึกษาตามประกาศที่กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ประกาศกำหนด

๗๓.๔ หากการตีพิมพ์ผลงานจากวิทยานิพนธ์ไม่เป็นไปตามเกณฑ์ข้างต้นให้ทางหลักสูตรขอความเห็นจากคณะกรรมการประจำบัณฑิตวิทยาลัย

ข้อ ๗๔ การระบุชื่อนักศึกษาในผลงานที่เผยแพร่ นักศึกษาต้องระบุชื่อเป็นผู้นิพนธ์อันดับแรก และมีชื่ออาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระเป็นผู้ร่วมวิจัยในบทความ และต้องระบุชื่อหน่วยงานต้นสังกัดเป็นชื่อ มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี โดยที่นักศึกษาต้องส่งหลักฐานการตีพิมพ์จากวารสารหรือสิ่งพิมพ์ดังกล่าวให้กับบัณฑิตวิทยาลัย

ข้อ ๗๕ กรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัตินี้ ให้คณะกรรมการประจำหลักสูตรพิจารณากลั่นกรองเพื่อให้ความเห็นเสนอต่ออธิการบดีเพื่อวินิจฉัยชี้ขาด

ประกาศ ณ วันที่ ๑ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๔

(ศาสตราจารย์ ดร.วิรุณ ตั้งเจริญ)
นายกสภามหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์
ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี



ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี
ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๖

.....

เพื่อให้การจัดการศึกษาในระดับบัณฑิตศึกษาของมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี เป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีมาตรฐานและคุณภาพ สอดคล้องกับประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๕ อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๘(๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ และประกอบกับมติสภามหาวิทยาลัย ในการประชุม ครั้งที่ ๔/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒ มีนาคม ๒๕๖๖ จึงออกข้อบังคับไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๖”

ข้อ ๒ ข้อบังคับนี้ให้ใช้กับนักศึกษาหลักสูตรบัณฑิตศึกษาที่จะเปิดใหม่และหลักสูตรปรับปรุงตามประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๕ ที่เข้าศึกษาตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๖๖ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๔

ข้อ ๔ ในข้อบังคับนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี

“สภามหาวิทยาลัย” หมายความว่า สภามหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี

“บัณฑิตวิทยาลัย” หมายความว่า บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี

“คณบดี” หมายความว่า คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี

“คณะกรรมการบัณฑิตวิทยาลัย” หมายความว่า คณะกรรมการบัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี

“อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์” หมายความว่า อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลักและอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วม

“อาจารย์ที่ปรึกษาการค้นคว้าอิสระ” หมายความว่า อาจารย์ที่ปรึกษาการค้นคว้าอิสระหลัก และอาจารย์ที่ปรึกษาการค้นคว้าอิสระร่วม

“อาจารย์ประจำ” หมายความว่า บุคคลที่ดำรงตำแหน่งอาจารย์ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ ศาสตราจารย์ และตำแหน่งอื่นที่เทียบเท่าในมหาวิทยาลัยตามที่สภามหาวิทยาลัยกำหนด หรือบุคลากรในองค์กรภายนอกที่มีการตกลงร่วมผลิตกับมหาวิทยาลัยอย่างเป็นทางการในการร่วมกันผลิต พัฒนา และบริหารหลักสูตร โดยผ่านความเห็นชอบของสภามหาวิทยาลัยกับองค์กรภายนอก

สำหรับอาจารย์ประจำที่มหาวิทยาลัยรับเข้าใหม่ตั้งแต่เกณฑ์มาตรฐานนี้เริ่มใช้บังคับต้องมีคะแนนทดสอบความสามารถภาษาอังกฤษได้ตามเกณฑ์ที่สภามหาวิทยาลัยกำหนด

“อาจารย์ประจำหลักสูตร” หมายความว่า อาจารย์ประจำที่มีคุณวุฒิตรงหรือสัมพันธ์กับสาขาวิชาของหลักสูตรที่สภามหาวิทยาลัยเห็นชอบหรืออนุมัติ มีหน้าที่สอนและค้นคว้าวิจัยในสาขาวิชาดังกล่าว ทั้งนี้ สามารถเป็นอาจารย์ประจำหลักสูตรหลายหลักสูตรได้ในเวลาเดียวกัน

“คุณวุฒิที่สัมพันธ์กับสาขาวิชาของหลักสูตร” หมายความว่า คุณวุฒิที่กำหนดไว้ในมาตรฐานสาขาวิชา หากสาขาวิชาใดยังไม่มีประกาศมาตรฐานสาขาวิชา หรือประกาศมาตรฐานสาขาวิชาไม่ได้กำหนดเรื่องนี้ไว้ ให้หมายถึงคุณวุฒิที่เกี่ยวข้องกับวิชาการหรือวิชาชีพของหลักสูตร หรือคุณวุฒิอื่นแต่มีประสบการณ์ตรงที่เกี่ยวข้องกับหลักสูตรเป็นที่ประจักษ์ที่จะส่งเสริมให้การเรียนการสอนในหลักสูตรสาขาวิชานั้นบรรลุผลลัพธ์การเรียนรู้ของนักศึกษาได้ตามที่กำหนดไว้ในหลักสูตร โดยการพิจารณาคุณวุฒิที่สัมพันธ์กันให้อยู่ในดุลยพินิจของสภามหาวิทยาลัย

“อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร” หมายความว่า อาจารย์ประจำหลักสูตรที่มีภาระหน้าที่ในการบริหารและพัฒนาหลักสูตรและการเรียนการสอน ตั้งแต่การวางแผน การควบคุมคุณภาพ การติดตามประเมินผล และการพัฒนาหลักสูตร อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรต้องอยู่ประจำหลักสูตรนั้นตลอดระยะเวลาที่จัดการศึกษา โดยจะเป็นอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรเกินกว่า ๑ หลักสูตรในเวลาเดียวกันไม่ได้ ยกเว้นหลักสูตรพหุวิทยาการหรือสหวิทยาการ ให้เป็นอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรได้อีกหนึ่งหลักสูตรในกรณีนี้ อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรสามารถซ้ำได้ไม่เกิน ๒ คน สำหรับหลักสูตรระดับปริญญาโทและปริญญาเอกในสาขาวิชาเดียวกัน สามารถใช้อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรชุดเดียวกันได้

“อาจารย์พิเศษ” หมายความว่า อาจารย์ผู้สอนที่ไม่ใช่อาจารย์ประจำ

“นักวิจัยประจำ” หมายความว่า บุคคลที่ดำรงตำแหน่งนักวิจัยในมหาวิทยาลัย ที่มีหน้าที่ค้นคว้าวิจัยทางวิชาการในศาสตร์ที่เกี่ยวข้อง และปฏิบัติหน้าที่เต็มเวลา

“การตกลงร่วมผลิต” หมายความว่า การทำข้อตกลงร่วมมือกันอย่างเป็นทางการระหว่างมหาวิทยาลัยกับองค์กรภายนอกในการพัฒนาและบริหารหลักสูตร โดยผ่านความเห็นชอบของสภามหาวิทยาลัยและองค์กรภายนอกนั้น ๆ

“องค์กรภายนอก” หมายความว่า มหาวิทยาลัยในหรือต่างประเทศที่ได้รับการรับรองจากหน่วยงานที่รับผิดชอบการศึกษาของประเทศนั้น หรือเป็นหน่วยราชการระดับกรมหรือ

เทียบเท่า หรือหน่วยงานรัฐวิสาหกิจ หรือองค์การมหาชน หรือบริษัทเอกชนที่จดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยเท่านั้น หากเป็นบริษัทเอกชนที่ไม่ได้จดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ให้อยู่ในดุลยพินิจของสภามหาวิทยาลัย โดยต้องแสดงศักยภาพและความพร้อมในการร่วมผลิตบัณฑิตของบริษัทดังกล่าว และต้องให้ได้คุณภาพตามมาตรฐานการอุดมศึกษา

“ระดับบัณฑิตศึกษา” หมายความว่า ระดับประกาศนียบัตรบัณฑิต หรือประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง หรือระดับปริญญาโท หรือระดับปริญญาเอก

“วิทยานิพนธ์” หมายความว่า วิทยานิพนธ์ตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา

“การค้นคว้าอิสระ” หมายความว่า การค้นคว้าอิสระตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา

“คณาจารย์” หมายความว่า คณาจารย์ประจำมหาวิทยาลัยมีตำแหน่งทางวิชาการ ได้แก่ ศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ และอาจารย์

“อาจารย์ใหม่” หมายความว่า อาจารย์ที่มีคุณวุฒิปริญญาเอกโดยนับจากวันที่สำเร็จการศึกษา และมีคุณสมบัติตามที่กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัย และนวัตกรรมกำหนดไว้ในประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา

“นักศึกษา” หมายความว่า นักศึกษาที่ศึกษาในหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษาของมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี

“ภาคการศึกษา” หมายความว่า ภาคการศึกษาที่ ๑ และภาคการศึกษาที่ ๒ มีการจัดการศึกษาไม่น้อยกว่า ๑๕ สัปดาห์ สำหรับการจัดการศึกษาระบบทวิภาค

“ภาคฤดูร้อน” หมายความว่า ภาคการศึกษาหลังภาคการศึกษาที่ ๒ และก่อนภาคการศึกษาที่ ๑

“หน่วยกิต” หมายความว่า มาตราที่ใช้แสดงปริมาณการศึกษาที่นักศึกษาได้รับแต่ละรายวิชา

“รายวิชา” หมายความว่า วิชาต่าง ๆ ที่เปิดสอนในระดับบัณฑิตศึกษาและเป็นไปตามหลักสูตรของคณะหรือหน่วยงานนั้น

“สถาบันอุดมศึกษา” หมายความว่า สถาบันการศึกษาที่มีการจัดการเรียนการสอนในหลักสูตรไม่ต่ำกว่าระดับบัณฑิตศึกษาหรือเทียบเท่า

“การเทียบโอนหน่วยกิตและผลการศึกษา” หมายความว่า การนำหน่วยกิตและค่าระดับคะแนนของรายวิชาที่เคยศึกษาจากการศึกษาในระบบ การศึกษานอกระบบ หรือการศึกษาตามอัธยาศัย มาใช้โดยไม่ต้องศึกษารายวิชานั้นอีก

“การศึกษาสะสมหน่วยกิต” หมายความว่า ผู้ที่ลงทะเบียนเรียนในโครงการสัมฤทธิบัตรบัณฑิตตามหลักสูตรของมหาวิทยาลัย เพื่อสะสมหน่วยกิต

“หลักสูตร” หมายความว่า หลักสูตรสาขาวิชาต่าง ๆ ในระดับบัณฑิตศึกษาที่สภามหาวิทยาลัยอนุมัติให้เปิดสอนและได้แจ้งกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรมเพื่อทราบแล้ว

“โครงการสัมฤทธิบัตรบัณฑิตศึกษา” หมายความว่า การบริการทางวิชาการแก่สังคมที่เปิดโอกาสให้แก่บุคคลทั่วไปที่ต้องการเพิ่มพูนความรู้ที่ได้รับเข้าศึกษารายวิชาในระดับบัณฑิตศึกษา ตามมาตรฐานการเรียนการสอนของมหาวิทยาลัย และสามารถนำมาเทียบโอนรายวิชาในหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา

“สัมฤทธิบัตรบัณฑิตศึกษา” หมายความว่า ใบรับรองความรู้ที่มหาวิทยาลัยออกให้แก่ผู้สอบได้ในรายวิชาใดรายวิชาหนึ่งตามโครงการสัมฤทธิบัตรบัณฑิตศึกษาของมหาวิทยาลัย

“หลักสูตรควบระดับปริญญาตรีและปริญญาโท” หมายความว่า หลักสูตรปริญญาตรีและหลักสูตรปริญญาโทที่ให้ผู้เรียนในหลักสูตรปริญญาตรีศึกษาควบคู่กับหลักสูตรปริญญาโทในช่วงเวลาต่อเนื่องกันโดยอาจเป็นสาขาวิชาเดียวกันหรือต่างสาขาวิชาก็ได้ภายในมหาวิทยาลัย ทั้งนี้ ผู้สำเร็จการศึกษาตามข้อกำหนดของหลักสูตรจะได้รับปริญญาทั้งสองระดับ

“หลักสูตรควบระดับปริญญาโทและปริญญาเอก” หมายความว่า หลักสูตรปริญญาโทและหลักสูตรปริญญาเอกที่ให้ผู้เรียนในหลักสูตรปริญญาโทศึกษาควบคู่กับหลักสูตรปริญญาเอกในช่วงเวลาเดียวกันหรือในช่วงเวลาต่อเนื่องกันโดยอาจเป็นสาขาวิชาเดียวกันหรือต่างสาขาวิชาก็ได้ภายในมหาวิทยาลัย ทั้งนี้ ผู้สำเร็จการศึกษาตามข้อกำหนดของหลักสูตรจะได้รับปริญญาทั้งสองระดับ

“หลักสูตรควบระดับปริญญาโทสองปริญญา” หมายความว่า หลักสูตรระดับปริญญาโทสองหลักสูตรในสาขาวิชาที่ต่างกันภายในมหาวิทยาลัย โดยต้องเป็นหลักสูตรที่มหาวิทยาลัยเปิดสอนแยกเป็นสองหลักสูตร และมีการกำหนดวิชาเฉพาะและวิชาแกนที่จะใช้ร่วมกันระหว่างสองหลักสูตรตามโครงสร้างหลักสูตรที่ให้ผู้เรียนศึกษาพร้อมกัน โดยผู้สำเร็จการศึกษาจะได้รับปริญญาจากทั้งสองหลักสูตร

“การศึกษาในระบบ” หมายความว่า การศึกษาที่กำหนดจุดมุ่งหมาย วิธีการศึกษา หลักสูตร ระยะเวลาของการศึกษา การวัดและประเมินผล ซึ่งเป็นเงื่อนไขของการสำเร็จการศึกษาที่แน่นอน

“การศึกษานอกระบบ” หมายความว่า การศึกษาที่มีความยืดหยุ่นในการกำหนดจุดมุ่งหมาย รูปแบบ วิธีการจัดการศึกษา ระยะเวลาของการศึกษา การวัดและประเมินผล ซึ่งเป็นเงื่อนไขสำคัญ ของการสำเร็จการศึกษา โดยเนื้อหาและหลักสูตรจะต้องมีความเหมาะสมสอดคล้องกับสภาพปัญหา และความต้องการของบุคคลแต่ละกลุ่ม

“การศึกษาตามอัธยาศัย” หมายความว่า การศึกษาที่ให้ผู้เรียนได้เรียนรู้ด้วยตนเองตามความสนใจ ศักยภาพ ความพร้อม และโอกาส โดยศึกษาจากบุคคล ประสบการณ์ สังคม สภาพแวดล้อม สื่อ หรือแหล่งความรู้อื่น ๆ

“ผลการเรียน” หมายความว่า ความรู้ ทักษะ จริยธรรม และลักษณะบุคคลที่ได้จากการศึกษา ในระบบซึ่งสามารถแสดงในรูปของคะแนนตัวอักษร หรือแต้มระดับคะแนนที่นำมาคิดคะแนนผลการเรียน หรือคำนวณแต้มระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมได้

“ผลลัพธ์การเรียนรู้” หมายความว่า ผลที่เกิดขึ้นแก่ผู้เรียนผ่านกระบวนการเรียนรู้ที่ได้จากการศึกษา ฝึกอบรม หรือประสบการณ์ที่เกิดขึ้นจากการฝึกปฏิบัติ หรือการเรียนรู้จริงในที่ทำงานระหว่างการศึกษา

“ผู้เรียน” หมายความว่า บุคคลที่เรียนรู้จากการศึกษาในระบบ การศึกษานอกระบบ หรือ การศึกษาตามอัธยาศัย

ข้อ ๕ ให้อธิการบดีรักษาการให้เป็นไปตามข้อบังคับนี้ และให้มีอำนาจออกระเบียบประกาศ หรือคำสั่งเพื่อปฏิบัติตามข้อบังคับนี้

ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามข้อบังคับนี้ ให้อธิการบดีเป็นผู้มีอำนาจตีความและวินิจฉัยชี้ขาดและให้ถือเป็นที่สุด

หมวด ๑
อาจารย์ระดับบัณฑิตศึกษา

ส่วนที่ ๑
หลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา

ข้อ ๖ จำนวน คุณวุฒิ และคุณสมบัติของคณาจารย์ หลักสูตรระดับประกาศนียบัตรบัณฑิต ให้เป็นไปดังนี้

๖.๑ อาจารย์ประจำหลักสูตร มีคุณวุฒิขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่าและมีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา และเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา ที่กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ประกาศกำหนด

๖.๒ อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร จำนวนอย่างน้อย ๓ คน มีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่าที่มีตำแหน่งรองศาสตราจารย์หรือเทียบเท่า และมีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา และเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา ที่กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ประกาศกำหนด

กรณีมีการตกลงร่วมผลิตกับองค์กรภายนอก ต้องมีอาจารย์ประจำหลักสูตรที่เป็นอาจารย์ประจำในมหาวิทยาลัยในหลักสูตรนั้นเป็นอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรอย่างน้อย ๒ คน

กรณีที่มีความจำเป็นอย่างยิ่งสำหรับสาขาวิชาที่ไม่สามารถสรรหาอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรครบตามจำนวน มหาวิทยาลัยต้องเสนอจำนวนและคุณวุฒิของอาจารย์ที่จะเป็นผู้รับผิดชอบหลักสูตรที่มีนั้นให้คณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษาพิจารณาเป็นรายกรณี

๖.๓ อาจารย์ผู้สอน อาจเป็นอาจารย์ประจำหรืออาจารย์พิเศษ ที่มีคุณวุฒิขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่า ในสาขาวิชานั้นหรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กัน หรือในสาขาวิชาของรายวิชาที่สอนและต้องมีประสบการณ์ด้านการสอนและมีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อ

รับปริญญาและเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา ที่กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ประกาศกำหนด

กรณีอาจารย์พิเศษที่ไม่มีคุณวุฒิตามวรรคหนึ่ง ต้องเป็นผู้ทรงคุณวุฒิที่มีความรู้และประสบการณ์เป็นที่ยอมรับ ซึ่งตรงหรือสัมพันธ์กับรายวิชาที่สอน โดยผ่านความเห็นชอบจากสภามหาวิทยาลัย ทั้งนี้ หากรายวิชาใดมีความจำเป็นต้องใช้อาจารย์พิเศษ ต้องมีอาจารย์ประจำร่วมรับผิดชอบกระบวนการเรียนการสอนและพัฒนานักศึกษา ตลอดระยะเวลาของการจัดการเรียนการสอนรายวิชานั้น ๆ ด้วย

๖.๔ อาจารย์ใหม่ ที่มีคุณวุฒิระดับปริญญาเอก แม้ยังไม่มีผลงานทางวิชาการหลังสำเร็จการศึกษา อนุโลมให้เป็นอาจารย์ผู้สอนในระดับประกาศนียบัตรบัณฑิตได้ แต่ทั้งนี้ หากจะทำหน้าที่เป็นอาจารย์ประจำหลักสูตร และอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร ต้องมีผลงานทางวิชาการที่เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา ที่กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ประกาศกำหนด

ข้อ ๗ จำนวน คุณวุฒิ และคุณสมบัติของคณาจารย์ หลักสูตรระดับประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง ให้เป็นไปดังนี้

๗.๑ อาจารย์ประจำหลักสูตร มีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่าที่มีตำแหน่งรองศาสตราจารย์หรือเทียบเท่า และมีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา และเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา ที่กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ประกาศกำหนด

๗.๒ อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร จำนวนอย่างน้อย ๓ คน มีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่าที่มีตำแหน่งศาสตราจารย์หรือเทียบเท่า และมีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา และเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา ที่กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ประกาศกำหนด

กรณีมีการตกลงร่วมผลิตกับองค์กรภายนอก ต้องมีอาจารย์ประจำหลักสูตรที่เป็นอาจารย์ประจำในมหาวิทยาลัยในหลักสูตรนั้นเป็นอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรอย่างน้อย ๒ คน

กรณีที่มีความจำเป็นอย่างยิ่งสำหรับสาขาวิชาที่ไม่สามารถสรรหาอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรครบตามจำนวน มหาวิทยาลัยต้องเสนอจำนวนและคุณวุฒิของอาจารย์ที่จะเป็นผู้รับผิดชอบหลักสูตรที่มีนั้นให้คณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษาพิจารณาเป็นรายกรณี

๗.๓ อาจารย์ผู้สอน อาจเป็นอาจารย์ประจำหรืออาจารย์พิเศษ ที่มีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่าที่มีตำแหน่งรองศาสตราจารย์หรือเทียบเท่า ในสาขาวิชานั้นหรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กัน หรือในสาขาวิชาของรายวิชาที่สอน และต้องมีประสบการณ์ด้านการสอนและมีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา และเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา ที่กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ประกาศกำหนด

กรณีอาจารย์พิเศษที่ไม่มีคุณวุฒิตามวรรคหนึ่ง ต้องเป็นผู้ทรงคุณวุฒิที่มีความรู้และประสบการณ์เป็นที่ยอมรับ ซึ่งตรงหรือสัมพันธ์กับรายวิชาที่สอน โดยผ่านความเห็นชอบจากสภามหาวิทยาลัย ทั้งนี้ หากรายวิชาใดมีความจำเป็นต้องใช้อาจารย์พิเศษ ต้องมีอาจารย์ประจำร่วมรับผิดชอบกระบวนการเรียนการสอนและพัฒนานักศึกษา ตลอดระยะเวลาของการจัดการเรียนการสอนรายวิชานั้น ๆ ด้วย

๗.๔ อาจารย์ใหม่ที่มีคุณวุฒิระดับปริญญาเอก แม้ยังไม่มีผลงานทางวิชาการหลังสำเร็จการศึกษา อนุโลมให้เป็นอาจารย์ผู้สอนในระดับประกาศนียบัตรชั้นสูงได้ แต่ทั้งนี้ หากจะทำหน้าที่เป็นอาจารย์ประจำหลักสูตร และอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร ต้องมีผลงานทางวิชาการที่เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา ที่กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัย และนวัตกรรม ประกาศกำหนด

ข้อ ๘ จำนวน คุณวุฒิ และคุณสมบัติของคณาจารย์ หลักสูตรระดับปริญญาโท ให้เป็นไปดังนี้

๘.๑ อาจารย์ประจำหลักสูตร มีคุณวุฒิขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่าและมีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา โดยเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา ที่กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ประกาศกำหนด

๘.๒ อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร จำนวนอย่างน้อย ๓ คน มีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่าที่มีตำแหน่งรองศาสตราจารย์หรือเทียบเท่า และมีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา โดยเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา ที่กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ประกาศกำหนด

กรณีมีการตกลงร่วมผลิตกับองค์กรภายนอก ต้องมีอาจารย์ประจำหลักสูตรที่เป็นอาจารย์ประจำในมหาวิทยาลัยในหลักสูตรนั้นเป็นอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรอย่างน้อย ๒ คน

กรณีที่มีความจำเป็นอย่างยิ่งสำหรับสาขาวิชาที่ไม่สามารถสรรหาอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรครบตามจำนวน มหาวิทยาลัยต้องเสนอจำนวนและคุณวุฒิของอาจารย์ที่จะเป็นผู้รับผิดชอบหลักสูตรที่มีนั้นให้คณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษาพิจารณาเป็นรายกรณี

๘.๓ อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์และการค้นคว้าอิสระ แบ่งออกเป็น ๒ ประเภท คือ

๘.๓.๑ อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ และการค้นคว้าอิสระหลัก ต้องเป็นอาจารย์ประจำหลักสูตรที่มีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่าที่มีตำแหน่งรองศาสตราจารย์หรือเทียบเท่า และมีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญาของตนเอง โดยผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา ที่กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ประกาศกำหนด

๘.๓.๒ อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์และการค้นคว้าอิสระร่วม (ถ้ามี) ต้องมีคุณวุฒิและคุณสมบัติ ดังนี้

อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์และการค้นคว้าอิสระร่วมที่เป็นอาจารย์ประจำหลักสูตรหรืออาจารย์ประจำหรือนักวิจัยประจำ ต้องมีคุณวุฒิและผลงานทางวิชาการเช่นเดียวกับอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์และการค้นคว้าอิสระหลัก

สำหรับอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์และการค้นคว้าอิสระร่วมที่เป็นผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกต้องมีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า และมีผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา ที่กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ประกาศกำหนด

กรณีผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกที่ไม่มีคุณวุฒิและผลงานทางวิชาการตามที่กำหนดข้างต้น ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกจะต้องเป็นผู้มีความรู้ความเชี่ยวชาญและประสบการณ์สูงเป็นที่ยอมรับซึ่งตรงหรือสัมพันธ์กับหัวข้อวิทยานิพนธ์ โดยผ่านความเห็นชอบจากสภามหาวิทยาลัย

๘.๔ อาจารย์ผู้สอน ต้องเป็นอาจารย์ประจำหรืออาจารย์พิเศษ ที่มีคุณวุฒิขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่า ในสาขาวิชานั้นหรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กัน หรือในสาขาวิชาของรายวิชาที่สอนและต้องมีประสบการณ์ด้านการสอนและมีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา และเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา ที่กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ประกาศกำหนด

กรณีอาจารย์พิเศษที่ไม่มีคุณวุฒิตามวรรคหนึ่ง ต้องเป็นผู้ทรงคุณวุฒิที่มีความรู้และประสบการณ์เป็นที่ยอมรับ ซึ่งตรงหรือสัมพันธ์กับรายวิชาที่สอน โดยผ่านความเห็นชอบจากสภามหาวิทยาลัย ทั้งนี้ หากรายวิชาใดมีความจำเป็นต้องใช้อาจารย์พิเศษ ต้องมีอาจารย์ประจำร่วมรับผิดชอบกระบวนการเรียนการสอนและพัฒนานักศึกษา ตลอดระยะเวลาของการจัดการเรียนการสอนรายวิชานั้น ๆ ด้วย

๘.๕ อาจารย์ใหม่ที่มีคุณวุฒิระดับปริญญาเอก แม้ยังไม่มีผลงานทางวิชาการหลังสำเร็จการศึกษา อนุโลมให้เป็นอาจารย์ผู้สอนในระดับปริญญาโทได้ แต่ทั้งนี้หากจะทำหน้าที่เป็นอาจารย์ประจำหลักสูตร และอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ และอาจารย์ผู้สอนวิทยานิพนธ์ ในระดับปริญญาโท ผลงานทางวิชาการให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา ที่กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ประกาศกำหนด

ข้อ ๙ จำนวน คุณวุฒิ และคุณสมบัติของคณาจารย์ หลักสูตรระดับปริญญาเอก ให้เป็นไปดังนี้

๙.๑ อาจารย์ประจำหลักสูตร มีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่าที่มีตำแหน่งรองศาสตราจารย์หรือเทียบเท่า และมีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา โดยเป็นผลงานทางวิชาการประเภทงานวิจัยที่ได้รับการเผยแพร่เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา ที่กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ประกาศกำหนด

๙.๒ อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร จำนวนอย่างน้อย ๓ คน มีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่าที่มีตำแหน่งศาสตราจารย์หรือเทียบเท่า และมีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา โดยเป็นผลงานทางวิชาการประเภท

งานวิจัยที่ได้รับการเผยแพร่เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา ที่กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ประกาศกำหนด

กรณีมีการตกลงร่วมผลิตกับองค์กรภายนอก ต้องมีอาจารย์ประจำหลักสูตรที่เป็นอาจารย์ประจำในมหาวิทยาลัยในหลักสูตรนั้นเป็นอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรอย่างน้อย ๒ คน

กรณีที่มีความจำเป็นอย่างยิ่งสำหรับสาขาวิชาที่ไม่สามารถสรรหาอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรครบตามจำนวน มหาวิทยาลัยต้องเสนอจำนวนและคุณวุฒิของอาจารย์ที่จะเป็นผู้รับผิดชอบหลักสูตรที่มีนั้นให้คณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษาพิจารณาเป็นรายกรณี

๙.๓ อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ แบ่งออกเป็น ๒ ประเภท คือ

๙.๓.๑ อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลัก ต้องเป็นอาจารย์ประจำหลักสูตรที่มีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่าที่มีตำแหน่งรองศาสตราจารย์หรือเทียบเท่า และมีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญาของตนเอง โดยเป็นผลงานทางวิชาการประเภทงานวิจัยที่ได้รับการเผยแพร่เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา ที่กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัย และนวัตกรรม ประกาศกำหนด

๙.๓.๒ อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วม ต้องมีอาจารย์ประจำหลักสูตรหรืออาจารย์ประจำ หรือนักวิจัยประจำ หรือผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก ร่วมเป็นที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์อย่างน้อย ๑ คน โดยอาจารย์ประจำหลักสูตรหรืออาจารย์ประจำหรือนักวิจัยประจำ ต้องมีคุณวุฒิและผลงานทางวิชาการเช่นเดียวกับอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลัก

สำหรับอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วมที่เป็นผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกต้องมีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า และมีผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา ที่กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ประกาศกำหนด

กรณีผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกที่ไม่มีคุณวุฒิและผลงานทางวิชาการตามที่กำหนดข้างต้น ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกจะต้องเป็นผู้มีความรู้ความเชี่ยวชาญและประสบการณ์สูงมากเป็นที่ยอมรับ ซึ่งตรงหรือสัมพันธ์กับหัวข้อวิทยานิพนธ์ โดยผ่านความเห็นชอบจากสภามหาวิทยาลัย

๙.๔ อาจารย์ผู้สอน ต้องเป็นอาจารย์ประจำหรืออาจารย์พิเศษ ที่มีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่าที่มีตำแหน่งรองศาสตราจารย์หรือเทียบเท่า ในสาขาวิชานั้นหรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กัน หรือในสาขาวิชาของรายวิชาที่สอน และต้องมีประสบการณ์ด้านการสอนและมีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา และเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา ที่กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ประกาศกำหนด

กรณีอาจารย์พิเศษที่ไม่มีคุณวุฒิตามวรรคหนึ่ง ต้องเป็นผู้ทรงคุณวุฒิที่มีความรู้และประสบการณ์เป็นที่ยอมรับ ซึ่งตรงหรือสัมพันธ์กับรายวิชาที่สอน โดยผ่านความเห็นชอบจากสภามหาวิทยาลัย ทั้งนี้ หากรายวิชาใดมีความจำเป็นต้องใช้อาจารย์พิเศษ ต้องมีอาจารย์ประจำร่วมรับผิดชอบกระบวนการเรียนการสอนและพัฒนานักศึกษา ตลอดระยะเวลาของการจัดการเรียนการสอนรายวิชานั้น ๆ ด้วย

๙.๕ อาจารย์ใหม่ที่มีคุณวุฒิระดับปริญญาเอก แม้ยังไม่มีผลงานทางวิชาการหลังสำเร็จการศึกษา อนุโลมให้เป็นอาจารย์ผู้สอนในระดับปริญญาเอกได้ แต่ทั้งนี้ หากจะทำหน้าที่เป็นอาจารย์ประจำหลักสูตร อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ และอาจารย์ผู้สอบวิทยานิพนธ์ ในระดับปริญญาเอก ต้องมีผลงานทางวิชาการประเภทงานวิจัย ให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา ที่กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรมประกาศกำหนด

ส่วนที่ ๒
หลักสูตรควบระดับปริญญา

ข้อ ๑๐ จำนวน คุณวุฒิ และคุณสมบัติของอาจารย์ หลักสูตรควบปริญญาตรีและปริญญาโท ให้เป็นไปตามประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรีพ.ศ. ๒๕๖๕ และข้อ ๘ ตามข้อบังคับนี้

ข้อ ๑๑ จำนวน คุณวุฒิ และคุณสมบัติของอาจารย์ หลักสูตรควบปริญญาโทและปริญญาเอก ให้เป็นไปตามข้อ ๘ และข้อ ๙ ตามข้อบังคับนี้

ข้อ ๑๒ จำนวน คุณวุฒิ และคุณสมบัติของอาจารย์ หลักสูตรควบปริญญาโทสองปริญญาในสาขาวิชาที่ต่างกัน ให้เป็นไปตามข้อ ๘ ตามข้อบังคับนี้

ส่วนที่ ๓
ภาระงานที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์และการค้นคว้าอิสระ

ข้อ ๑๓ ภาระงานที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์และการค้นคว้าอิสระ

๑๓.๑ อาจารย์ประจำหลักสูตร ๑ คน ให้เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลักของนักศึกษาระดับปริญญาโทและปริญญาเอกตามหลักเกณฑ์ ดังนี้

๑๓.๑.๑ กรณีอาจารย์ประจำหลักสูตรมีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่าและมีผลงานทางวิชาการตามเกณฑ์ ให้เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ของนักศึกษาระดับปริญญาโทและปริญญาเอกรวมได้ไม่เกิน ๕ คน ต่อภาคการศึกษา

๑๓.๑.๒ กรณีอาจารย์ประจำหลักสูตรมีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่าและดำรงตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์หรือเทียบเท่าขึ้นไป หรือมีคุณวุฒิปริญญาโทหรือเทียบเท่าที่มีตำแหน่งรองศาสตราจารย์หรือเทียบเท่าขึ้นไป และมีผลงานทางวิชาการตามเกณฑ์ ให้เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ของนักศึกษาระดับปริญญาโทและปริญญาเอกรวมได้ไม่เกิน ๑๐ คนต่อภาคการศึกษา

๑๓.๑.๓ กรณีอาจารย์ประจำหลักสูตรมีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่าและดำรงตำแหน่งศาสตราจารย์หรือเทียบเท่า ซึ่งมีความจำเป็นต้องดูแลนักศึกษาเกินกว่าจำนวนที่

กำหนด ให้เสนอต่อสภามหาวิทยาลัยพิจารณา แต่ทั้งนี้ ต้องไม่เกิน ๑๕ คน ต่อภาคการศึกษา หากมีความจำเป็นต้องดูแลนักศึกษามากกว่า ๑๕ คน ให้ขอความเห็นชอบจากคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษาเป็นรายกรณี

๑๓.๒ อาจารย์ประจำหลักสูตร ๑ คน ให้เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาการค้นคว้าอิสระของนักศึกษาระดับปริญญาโทได้ไม่เกิน ๑๕ คน หากเป็นอาจารย์ที่ปรึกษาทั้งวิทยานิพนธ์และการค้นคว้าอิสระ ให้คิดสัดส่วนจำนวนนักศึกษาที่ทำวิทยานิพนธ์ ๑ คน เทียบได้กับจำนวนนักศึกษาที่ค้นคว้าอิสระ ๓ คน แต่ทั้งนี้ รวมแล้วต้องไม่เกิน ๑๕ คนต่อภาคการศึกษา

๑๓.๓ อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร ต้องทำหน้าที่อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์และ/หรืออาจารย์ผู้สอบวิทยานิพนธ์ และ/หรืออาจารย์ผู้สอนในหลักสูตรนั้นด้วย

หมวด ๒
การจัดการศึกษา

ส่วนที่ ๑
ระบบการจัดการศึกษา

ข้อ ๑๔ การจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา ใช้ระบบทวิภาคโดย ๑ ปีการศึกษาแบ่งออกเป็น ๒ ภาคการศึกษาปกติ คือ ภาคการศึกษาที่ ๑ และภาคการศึกษาที่ ๒ โดยแต่ละภาคการศึกษามีระยะเวลาศึกษา ไม่น้อยกว่า ๑๕ สัปดาห์ บัณฑิตวิทยาลัยอาจจัดการศึกษาภาคฤดูร้อนต่อจากภาคการศึกษาที่ ๒ โดยให้มีจำนวนชั่วโมงการศึกษาในแต่ละรายวิชาเทียบเคียงกันได้กับภาคการศึกษาปกติ

ข้อ ๑๕ การกำหนดหน่วยกิตแต่ละรายวิชา ให้กำหนดโดยใช้เกณฑ์ ดังนี้

๑๕.๑ รายวิชาภาคทฤษฎีที่ใช้เวลาบรรยายหรืออภิปรายปัญหาไม่น้อยกว่า ๑๕ ชั่วโมง ต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิตระบบทวิภาค

๑๕.๒ รายวิชาภาคปฏิบัติที่ใช้เวลาฝึกหรือทดลองไม่น้อยกว่า ๓๐ ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิตระบบทวิภาค

๑๕.๓ การฝึกงานหรือการฝึกภาคสนามที่ใช้เวลาฝึกไม่น้อยกว่า ๔๕ ชั่วโมง ต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิต

๑๕.๔ การทำโครงงานหรือกิจกรรมอื่นใดที่ได้รับมอบหมาย ที่ใช้เวลาทำโครงงานหรือกิจกรรมนั้นไม่น้อยกว่า ๔๕ ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิตระบบทวิภาค

๑๕.๕ การค้นคว้าอิสระที่ใช้เวลาศึกษาค้นคว้าไม่น้อยว่า ๔๕ ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิต

๑๕.๖ วิทยานิพนธ์ ที่ใช้เวลาศึกษาค้นคว้าไม่น้อยกว่า ๔๕ ชั่วโมง ต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิตระบบทวิภาค๑๕.๗ กิจกรรมการเรียนอื่นใดที่สร้างการเรียนรู้นอกเหนือจากรูปแบบที่กำหนดข้างต้นการนับระยะเวลาในการทำกิจกรรมนั้นต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิต ให้เป็นไปตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๑๖ การลงทะเบียนเรียนในภาคฤดูร้อนของนักศึกษาที่เรียนเต็มเวลา ให้ลงทะเบียนเรียนได้ไม่เกิน ๙ หน่วยกิต และไม่นับเป็นภาคการศึกษาปกติ หากประสงค์ลงทะเบียนเกิน ๙ หน่วยกิต ให้ประธานคณะกรรมการอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรที่นักศึกษาสังกัดพิจารณาอนุญาตและผ่านความเห็นชอบของคณบดีบัณฑิตวิทยาลัย โดยให้ลงทะเบียนเพิ่มอีก ทั้งนี้รวมแล้วไม่เกิน ๑๒ หน่วยกิต

ข้อ ๑๗ การจัดการศึกษาภาคฤดูร้อนให้จัดเวลาการเรียนการสอนไม่น้อยกว่า ๘ สัปดาห์ แต่ไม่เกิน ๑๒ สัปดาห์

ในกรณีมีความจำเป็นในการจัดการเรียนการสอนน้อยกว่า ๘ สัปดาห์ ต้องมีจำนวนชั่วโมงเรียนต่อหน่วยกิตในแต่ละรายวิชาเท่ากันกับการเรียนการสอนในภาคการศึกษาปกติ

ข้อ ๑๘ การเปิดสอนรายวิชาใดในภาคฤดูร้อน ให้เป็นไปตามที่หลักสูตรกำหนดหรือตามประกาศของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๙ นักศึกษาที่เรียนเต็มเวลาอาจลงทะเบียนเรียนในภาคฤดูร้อนได้ในรายวิชาที่มหาวิทยาลัยกำหนดดังต่อไปนี้

๑๙.๑ รายวิชาที่กำหนดไว้ในแผนการศึกษาที่หลักสูตรให้เปิดสอนในภาคฤดูร้อน หรือ

๑๙.๒ คณะกรรมการอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรอนุญาตให้เปิดสอน หรือ

๑๙.๓ ตามประกาศของมหาวิทยาลัย

ส่วนที่ ๒
ระยะเวลาการศึกษา

ข้อ ๒๐ ระยะเวลาการศึกษาให้เป็นไปตามที่กำหนด ดังนี้

๒๐.๑ หลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิต ใช้ระยะเวลาการศึกษาตามหลักสูตรไม่เกิน ๓ ปีการศึกษา

๒๐.๒ หลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง ใช้ระยะเวลาการศึกษาตามหลักสูตรไม่เกิน ๓ ปีการศึกษา

๒๐.๓ หลักสูตรปริญญามหาบัณฑิต ใช้ระยะเวลาการศึกษาตามหลักสูตรไม่เกิน ๕ ปีการศึกษา

๒๐.๔ หลักสูตรปริญญาดุษฎีบัณฑิต ใช้ระยะเวลาการศึกษาตามหลักสูตรไม่เกิน ๖ ปีการศึกษา ในกรณีผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีแล้วเข้าศึกษาต่อในระดับปริญญาเอก จะต้องใช้ระยะเวลาการศึกษาตามหลักสูตรไม่เกิน ๘ ปีการศึกษา

๒๐.๕ หลักสูตรควบระดับปริญญาตรีและปริญญาโท ใช้ระยะเวลาการศึกษาตามหลักสูตรไม่เกิน ๘ ปีการศึกษา

๒๐.๖ หลักสูตรควบระดับปริญญาโทและปริญญาเอก ใช้ระยะเวลาการศึกษาตามหลักสูตรไม่เกิน ๘ ปีการศึกษา

๒๐.๗ หลักสูตรควบระดับปริญญาโทสองปริญญา ใช้ระยะเวลาการศึกษาตามหลักสูตรไม่เกิน ๕ ปีการศึกษา

๒๐.๘ กรณีที่ไม่สามารถสำเร็จการศึกษาได้ตามระยะเวลาการศึกษาของหลักสูตร สามารถขอขยายระยะเวลาการศึกษา โดยให้ประธานคณะกรรมการอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรเสนออธิการบดีพิจารณาอนุมัติเป็นกรณีไป

ส่วนที่ ๓
ภาษาที่ใช้ในการศึกษา

ข้อ ๒๑ การศึกษาในระดับบัณฑิตศึกษาอาจใช้ภาษาไทยหรือภาษาต่างประเทศก็ได้

ภาษาที่ใช้ในการเขียนวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระให้เป็นไปตามที่คณะกรรมการ อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรกำหนด และโดยความเห็นชอบจากสภามหาวิทยาลัย

การกำหนดภาษาตามวรรคหนึ่งและวรรคสองต้องประกาศให้ผู้สมัครเข้าศึกษาทราบก่อนสมัคร หรือตามรายละเอียดหลักสูตรที่กำหนดไว้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร

หมวด ๓
หลักสูตรการศึกษา

ส่วนที่ ๑
หลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา

ข้อ ๒๒ หลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษาสามารถจัดการศึกษาแบ่งเป็น ๔ ระดับ ดังนี้

๒๒.๑ หลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิต ให้มีจำนวนหน่วยกิตรวม ไม่น้อยกว่า ๒๔ หน่วยกิต

๒๒.๒ หลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง ให้มีจำนวนหน่วยกิตรวม ไม่น้อยกว่า ๒๔ หน่วยกิต

๒๒.๓ ปริญญาโท ให้มีจำนวนหน่วยกิตรวม ไม่น้อยกว่า ๓๖ หน่วยกิต โดยแบ่งการศึกษาเป็น ๒ แผน คือ

แผน ๑ แบบวิชาการ เน้นการเรียนรู้การทำวิจัย โดยการทำวิทยานิพนธ์สร้างองค์ความรู้ในศาสตร์สาขาวิชานั้น ทั้งนี้ สัดส่วนหน่วยกิตของวิทยานิพนธ์และหน่วยกิตของการศึกษารายวิชาให้เป็นไปตามที่สภามหาวิทยาลัยกำหนด โดยอาจเป็นวิทยานิพนธ์อย่างเดียว หรือมีทั้งการศึกษารายวิชาและทำวิทยานิพนธ์ ซึ่งต้องทำวิทยานิพนธ์อย่างน้อย ๑๒ หน่วยกิต โดยไม่อาจศึกษารายวิชาอย่างเดียวได้

แผน ๒ แบบวิชาชีพ เน้นการศึกษารายวิชาและการค้นคว้าอิสระเชิงการประยุกต์ใช้ความรู้ในวิชาชีพ โดยไม่ต้องทำวิทยานิพนธ์ ทั้งนี้ ให้มีการค้นคว้าอิสระไม่น้อยกว่า ๓ หน่วยกิต และไม่เกิน ๖ หน่วยกิต

๒๒.๔ ปริญญาเอก แบ่งการศึกษาเป็น ๒ แผน โดยเน้นการวิจัยเพื่อพัฒนานักวิชาการและนักวิชาชีพชั้นสูง คือ

แผน ๑ เป็นแผนการศึกษาที่เน้นการวิจัยโดยมีการทำวิทยานิพนธ์ที่ก่อให้เกิดความรู้ใหม่ มหาวิทยาลัยอาจกำหนดให้เรียนรายวิชาเพิ่มเติมหรือทำกิจกรรมทางวิชาการอื่นเพิ่มขึ้นก็ได้โดยไม่นับหน่วยกิต แต่จะต้องมีผลสัมฤทธิ์ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด ดังนี้

แผน ๑.๑ ผู้เข้าศึกษาที่สำเร็จปริญญาโท จะต้องทำวิทยานิพนธ์ ไม่น้อยกว่า ๔๘ หน่วยกิต

แผน ๑.๒ ผู้เข้าศึกษาที่สำเร็จปริญญาตรี จะต้องทำวิทยานิพนธ์ ไม่น้อยกว่า ๗๒ หน่วยกิต

แผน ๒ เป็นแผนการศึกษาที่เน้นการวิจัยโดยมีการทำวิทยานิพนธ์ที่มีคุณภาพสูงและก่อให้เกิดความก้าวหน้าทางวิชาการและวิชาชีพ และศึกษารายวิชาเพิ่มเติม ดังนี้

แผน ๒.๑ ผู้เข้าศึกษาที่สำเร็จปริญญาโท จะต้องทำวิทยานิพนธ์ ไม่น้อยกว่า ๓๖ หน่วยกิต และศึกษารายวิชาอีกไม่น้อยกว่า ๑๒ หน่วยกิต

แผน ๒.๒ ผู้เข้าศึกษาที่สำเร็จปริญญาตรี จะต้องทำวิทยานิพนธ์ ไม่น้อยกว่า ๔๘ หน่วยกิต และศึกษารายวิชาอีกไม่น้อยกว่า ๒๔ หน่วยกิต

ส่วนที่ ๒
หลักสูตรควบระดับปริญญา

ข้อ ๒๓ หลักสูตรควบระดับปริญญา มีดังนี้

๒๓.๑ หลักสูตรควบระดับปริญญาตรีและปริญญาโท ให้มีระยะเวลาการเรียนรู้ของผู้เรียนคิดเป็นจำนวนหน่วยกิตรวมไม่น้อยกว่า ๑๕๖ หน่วยกิต ตามระบบทวิภาค

๒๓.๒ หลักสูตรควบระดับปริญญาโทและปริญญาเอก ให้มีระยะเวลาการเรียนรู้ของผู้เรียนคิดเป็นจำนวนหน่วยกิตรวมไม่น้อยกว่า ๗๒ หน่วยกิต ตามระบบทวิภาค

ทั้งนี้ การกำหนดวิทยานิพนธ์เป็นฉบับเดียวกันหรือสองฉบับ หากกำหนดให้วิทยานิพนธ์เป็นฉบับเดียวกัน วิทยานิพนธ์นั้นต้องครอบคลุมหรือบูรณาการเนื้อหาทั้งสองหลักสูตรด้วย

โดยให้เป็นไปตามเงื่อนไข หลักเกณฑ์ของรายละเอียดหลักสูตร และตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา ที่กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัย และนวัตกรรม ประกาศกำหนด

๒๓.๓ หลักสูตรควบระดับปริญญาโทสองปริญญา ให้มีระยะเวลาการเรียนรู้ของผู้เรียนคิดเป็นจำนวนหน่วยกิตรวมไม่น้อยกว่า ๔๘ หน่วยกิต ตามระบบทวิภาค

ทั้งนี้ การกำหนดวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระ จะเป็นฉบับเดียวกันหรือสองฉบับ หากกำหนดให้วิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระเป็นฉบับเดียวกัน วิทยานิพนธ์การค้นคว้าอิสระนั้นต้องครอบคลุมหรือบูรณาการเนื้อหาทั้งสองหลักสูตร และจะต้องมีอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระหลักจากทั้งสองหลักสูตร โดยให้เป็นไปตามเงื่อนไข หลักเกณฑ์ของรายละเอียดหลักสูตร และตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา ที่กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัย และนวัตกรรม ประกาศกำหนด

ส่วนที่ ๓
การจัดการศึกษาโครงการสัมฤทธิบัตรบัณฑิตศึกษา

ข้อ ๒๔ การจัดการศึกษาโครงการสัมฤทธิบัตรบัณฑิตศึกษา ให้บัณฑิตวิทยาลัยประกาศรายวิชาที่เปิดสอนในโครงการสัมฤทธิบัตร ในแต่ละภาคการศึกษา ตามหลักสูตรในรายวิชาระดับบัณฑิตศึกษา

๒๔.๑ ผู้สมัครเรียนตามโครงการจัดการศึกษาสัมฤทธิบัตรบัณฑิตศึกษาต้องมีคุณสมบัติดังนี้

๒๔.๑.๑ เป็นนักเรียน นักศึกษา หรือประชาชนทั่วไป ไม่จำกัดเพศ อายุและวุฒิการศึกษา

๒๔.๑.๒ ไม่เป็นคนวิกลจริต

๒๔.๑.๓ ไม่เป็นโรคติดต่อร้ายแรงหรือไม่เป็นโรคที่เป็นอุปสรรคต่อการศึกษา

๒๔.๒ การลงทะเบียนเรียนและการสอบ

ผู้เรียนสามารถลงทะเบียนเรียนได้ไม่เกิน ๓ รายวิชา ต่อ ๑ ภาคการศึกษา นักศึกษา ที่เรียนโครงการสัมฤทธิบัตร ต้องเข้าสอบตามวัน เวลา สถานที่ ที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ในกรณีที่เป็นนักศึกษาของมหาวิทยาลัยที่กำลังศึกษาอยู่ในหลักสูตรของบัณฑิตวิทยาลัยก็สามารถที่จะลงทะเบียนเรียน ในโครงการนี้ควบคู่ไปด้วยได้

๒๔.๓ การเทียบโอนรายวิชาที่ได้รับสัมฤทธิบัตรบัณฑิตศึกษา สามารถขอเทียบโอนรายวิชาเข้าในโครงสร้างหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษาตามหลักเกณฑ์ ดังนี้

๒๔.๓.๑ ผู้ที่มีสิทธิ์เทียบโอน ต้องเป็นนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาของมหาวิทยาลัย

๒๔.๓.๒ รายวิชาที่ขอเทียบโอนต้องเรียนมาแล้วไม่เกิน ๕ ปี นับถัดจากภาคการศึกษาของปีที่ลงทะเบียนเรียนรายวิชานั้น

๒๔.๓.๓ ต้องเป็นรายวิชาที่สอบผ่านตามเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด และเป็นรายวิชาที่ได้รับการประเมินผลค่าระดับคะแนนไม่ต่ำกว่า B (๓.๐๐) หรือได้คะแนนไม่น้อยกว่าร้อยละ ๗๐

๒๔.๓.๔ กรณีหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษาที่มีการปรับปรุงหลักสูตรหรือมีการเปลี่ยนแปลงชื่อรายวิชา การรับเทียบโอนรายวิชาที่มีการปรับปรุงหลักสูตร ให้เป็นไปตามมติของคณะกรรมการเทียบโอนรายวิชา

๒๔.๓.๕ รายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาที่ได้รับอนุมัติให้เทียบโอนผลการเรียนรายวิชา มหาวิทยาลัยจะไม่นำมาคำนวณค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม

๒๔.๓.๖ รายวิชาวิทยานิพนธ์ หรือการค้นคว้าอิสระ ไม่สามารถเทียบโอนผลการเรียนได้

๒๔.๔ ให้มหาวิทยาลัยแต่งตั้งคณะกรรมการเทียบโอนรายวิชาเป็นผู้พิจารณาการเทียบโอนตามรายวิชาที่ได้รับสัมฤทธิบัตรบัณฑิตศึกษา ประกอบด้วย

๒๔.๔.๑ รองอธิการบดีที่รับผิดชอบงานวิชาการ เป็นประธาน

๒๔.๔.๒ คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย เป็นกรรมการ

๒๔.๔.๓ รองคณบดีบัณฑิตวิทยาลัยฝ่ายวิชาการ เป็นกรรมการ

๒๔.๔.๔ คณะกรรมการอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร ที่นักศึกษาขอเทียบโอน เป็นกรรมการ

๒๔.๔.๕ กรรมการและเลขานุการของคณะกรรมการอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรที่นักศึกษาขอเทียบโอน เป็นกรรมการและเลขานุการ

๒๔.๕ การวัดผลและประเมินผลการศึกษา

๒๔.๕.๑ มหาวิทยาลัยจะประเมินผลการศึกษาตามที่กำหนดไว้ในแต่ละรายวิชาตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา

๒๔.๕.๒ ให้มีการวัดและประเมินผล พร้อมทั้งออกใบรับรองผลการเรียนโดยมหาวิทยาลัย

๒๔.๖ ให้บัณฑิตวิทยาลัย เป็นผู้อนุมัติผลการศึกษาและออกใบสัมฤทธิบัตรบัณฑิตศึกษา

หมวด ๔
นักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา

ส่วนที่ ๑
การรับเข้าเป็นนักศึกษา

ข้อ ๒๕ การรับสมัคร การคัดเลือก การรับเข้าศึกษา และการรายงานตัวเข้าเป็นนักศึกษาให้เป็นไปตามเงื่อนไข หลักเกณฑ์ ของหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา และตามประกาศของมหาวิทยาลัย

ส่วนที่ ๒
คุณสมบัติของผู้เข้าศึกษา

ข้อ ๒๖ คุณสมบัติของผู้สมัครเข้าเป็นนักศึกษา

๒๖.๑ หลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิตจะต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีหรือเทียบเท่า ตามประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา

๒๖.๒ หลักสูตรประกาศนียบัตรชั้นสูงจะต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับประกาศนียบัตรบัณฑิตหรือปริญญาโทหรือเทียบเท่า ตามประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา

๒๖.๓ หลักสูตรระดับปริญญาโทจะต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีหรือเทียบเท่า ตามประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา

๒๖.๔ หลักสูตรระดับปริญญาเอกจะต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีหรือเทียบเท่าที่มีผลการเรียนดีมาก หรือปริญญาโทหรือเทียบเท่า และมีผลการสอบภาษาอังกฤษให้เป็นไปตามเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด

๒๖.๕ หลักสูตรควบปริญญาตรีและปริญญาโทจะต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาเป็นไปตามประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี และเรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา

๒๖.๖ หลักสูตรควบปริญญาโทและปริญญาเอกจะต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาเป็นไปตามประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา

๒๖.๗ หลักสูตรควบปริญญาโทสองปริญญาในสาขาวิชาที่ต่างกันจะต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาเป็นไปตามประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา

๒๖.๘ ไม่เป็นคนวิกลจริต

๒๖.๙ ไม่เป็นโรคติดต่อร้ายแรงหรือไม่เป็นโรคที่เป็นอุปสรรคต่อการศึกษา

๒๖.๑๐ มีคุณสมบัติตามที่กำหนดไว้ในหลักสูตรที่จะเข้าศึกษาหรือตามประกาศของมหาวิทยาลัย

ส่วนที่ ๓
การขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา

ข้อ ๒๗ การขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา

๒๗.๑ ผู้ที่ได้รับคัดเลือกเป็นนักศึกษาต้องมารายงานตัว ส่งหลักฐาน และชำระเงินค่าธรรมเนียมการศึกษาตามที่มหาวิทยาลัยกำหนดจึงจะมีสภาพเป็นนักศึกษา

๒๗.๒ ผู้ที่ได้รับคัดเลือกเป็นนักศึกษาไม่มารายงานตัว ไม่ส่งหลักฐาน และไม่ชำระเงินค่าธรรมเนียมการศึกษาตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด ให้ถือว่าผู้นั้นสละสิทธิ์การเป็นนักศึกษา เว้นแต่จะได้รับอนุมัติจากมหาวิทยาลัย

ส่วนที่ ๔
การลงทะเบียนเรียน

ข้อ ๒๘ การลงทะเบียนเรียน

๒๘.๑ นักศึกษาต้องลงทะเบียนเรียนและชำระเงินตามที่มหาวิทยาลัยกำหนดในแต่ละภาคการศึกษา หากพ้นกำหนดจะถือว่าพ้นสภาพการเป็นนักศึกษา กรณีขอคืนสภาพการเป็นนักศึกษา นักศึกษาต้องชำระเงินเพื่อรักษาสภาพการเป็นนักศึกษา

๒๘.๒ นักศึกษาที่ไม่ได้ลงทะเบียนเรียนจะต้องลาพักการศึกษา มิฉะนั้นจะพ้นสภาพการเป็นนักศึกษา

๒๘.๓ กำหนดการลงทะเบียนเรียน วิธีการลงทะเบียนเรียน และการชำระเงินค่าธรรมเนียมการศึกษาให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

๒๘.๔ การลงทะเบียนเรียนในแต่ละภาคการศึกษาปกติ นักศึกษาสามารถลงทะเบียนเรียนได้ภาคการศึกษาละไม่เกิน ๑๕ หน่วยกิต และการลงทะเบียนเรียนในภาคฤดูร้อนได้ไม่เกิน ๙ หน่วยกิต

๒๘.๕ นักศึกษาที่ไม่ลงทะเบียนเรียนตามวันและเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด จะถูกปรับค่าลงทะเบียนเรียนล่าช้าเป็นรายวันตามอัตราที่มหาวิทยาลัยกำหนด

๒๘.๖ เมื่อพ้นระยะเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนดนักศึกษาไม่สามารถลงทะเบียนเรียนได้เว้นแต่จะมีเหตุผลอันควรและต้องได้รับอนุมัติจากอธิการบดี หรือรองอธิการบดีที่ได้รับมอบหมาย ก่อนวันสุดท้ายของภาคการศึกษานั้นจึงจะลงทะเบียนเรียนได้ และต้องชำระค่าปรับตามระเบียบ

๒๘.๗ นักศึกษาที่ขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาในหลักสูตรหนึ่ง สามารถขอลงทะเบียนเรียน ในหลักสูตรอื่นได้อีกหนึ่งหลักสูตร และขอรับปริญญาได้ทั้งสองหลักสูตร ทั้งนี้ต้องเป็นไปตามประกาศและหลักเกณฑ์ของมหาวิทยาลัย

๒๘.๘ นักศึกษาที่เข้าศึกษาได้ มีสิทธิขอเทียบโอนผลการเรียนหรือยกเว้นการเรียนรายวิชาตามประกาศมหาวิทยาลัยกำหนด

๒๘.๙ นักศึกษาจะต้องตรวจสอบสถานภาพของตนเองก่อนการลงทะเบียนเรียนทุกครั้ง นักศึกษาที่ค้างชำระเงินค่าธรรมเนียมการศึกษาหรือไม่ปฏิบัติตามข้อกำหนดของมหาวิทยาลัยจะไม่มีสิทธิ์ลงทะเบียนเรียน

๒๘.๑๐ นักศึกษาที่ไม่มีสิทธิ์ในการลงทะเบียนเรียน แต่ได้ลงทะเบียนเรียนและชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาไปแล้ว จะไม่มีสิทธิ์ขอค่าธรรมเนียมการศึกษานั้น ๆ คืน

๒๘.๑๑ ผู้พ้นสภาพการเป็นนักศึกษา ไม่มีสิทธิ์ลงทะเบียนเรียน หากผู้พ้นสภาพการเป็นนักศึกษาลงทะเบียนเรียน ให้ถือว่าการลงทะเบียนเรียนนั้นไม่สมบูรณ์

๒๘.๑๒ นักศึกษาสามารถลงทะเบียนเรียนบางรายวิชาในระดับเดียวกัน ที่เปิดสอนในสถาบันอุดมศึกษาอื่นได้ โดยความเห็นชอบของอาจารย์ที่ปรึกษาและคณะกรรมการบัณฑิตวิทยาลัยเพื่อเสนอให้มหาวิทยาลัยอนุมัติ

๒๘.๑๓ การลงทะเบียนวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระให้เป็นไปตามคำแนะนำของอาจารย์ที่ปรึกษา

ข้อ ๒๙ การลงทะเบียนเรียนซ้ำหรือเรียนแทน

รายวิชาที่นักศึกษาสอบได้ผลการเรียนต่ำกว่า B ในรายวิชาบังคับ หรือได้ผลการเรียน NP นักศึกษาต้องลงทะเบียนเรียนซ้ำ ทั้งนี้ต้องได้รับอนุมัติจากคณบดีบัณฑิตวิทยาลัย โดยจำนวนหน่วยกิตและค่าคะแนนของรายวิชาที่เรียนซ้ำต้องนำไปคิดรวมในระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมทุกครั้งเช่นเดียวกับรายวิชาอื่น จนกว่าจะได้รับผลการเรียนไม่ต่ำกว่า B หรือได้ผลการเรียน P

ข้อ ๓๐ การลงทะเบียนเรียนรายวิชาโดยไม่นับหน่วยกิต (Audit)

๓๐.๑ การลงทะเบียนเรียนรายวิชาโดยไม่นับหน่วยกิต หมายถึง การลงทะเบียนเรียนรายวิชาโดยไม่นับหน่วยกิตรวมเข้ากับจำนวนหน่วยกิตในภาคการศึกษาและจำนวนหน่วยกิตตามหลักสูตร

๓๐.๒ นักศึกษาสามารถลงทะเบียนเรียนรายวิชาโดยไม่นับหน่วยกิตต้องได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ผู้สอนรายวิชานั้น โดยนักศึกษาต้องชำระค่าหน่วยกิตรายวิชาที่เรียนนั้น และมหาวิทยาลัยต้องบันทึกในใบลงทะเบียนว่าเป็นการลงทะเบียนเรียนรายวิชาโดยไม่นับหน่วยกิต

๓๐.๓ มหาวิทยาลัยอาจอนุมัติให้บุคคลภายนอกที่ไม่ใช่นักศึกษาเข้าเรียนบางรายวิชาเป็นพิเศษได้ แต่บุคคลนั้นจะต้องมีคุณสมบัติและพื้นฐานการศึกษาตามที่มหาวิทยาลัยเห็นสมควร และจะต้องปฏิบัติตามข้อบังคับและระเบียบต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัย กับต้องเสียค่าธรรมเนียมการศึกษาเช่นเดียวกับนักศึกษาภาคพิเศษ

ข้อ ๓๑ การขอเปิดหมู่เรียนพิเศษ

มหาวิทยาลัยเปิดหมู่เรียนพิเศษให้เฉพาะกรณีดังต่อไปนี้

๓๑.๑ เป็นภาคการศึกษาสุดท้ายที่นักศึกษาจะสำเร็จการศึกษา แต่รายวิชาที่จะเรียนตามโครงสร้างของหลักสูตรไม่เปิดสอนหรือเปิดสอนแต่นักศึกษาไม่สามารถลงทะเบียนเรียนได้

๓๑.๒ รายวิชาดังกล่าวจะไม่มีเปิดสอนอีกตลอดแผนการเรียน

๓๑.๓ รายวิชาที่ขอเปิดจะต้องมีเวลาเรียนและเวลาสอบไม่ซ้ำซ้อนกับรายวิชาอื่น ๆ ในตารางเรียนปกติ

๓๑.๔ นักศึกษาต้องยื่นคำร้องขอเปิดหมู่พิเศษก่อนเปิดภาคการศึกษาไม่น้อยกว่า ๒ สัปดาห์

ข้อ ๓๒ การขอเพิ่ม ขอถอน หรือขอยกเลิกรายวิชา

๓๒.๑ การขอเพิ่ม ขอถอน หรือยกเลิกรายวิชาต้องได้รับอนุมัติจากคณบดีบัณฑิตวิทยาลัย โดยความเห็นชอบจากอาจารย์ผู้สอนและอาจารย์ที่ปรึกษาก่อน

๓๒.๒ การขอเพิ่มหรือขอถอนรายวิชาต้องกระทำภายใน ๓ สัปดาห์แรกของภาคการศึกษาปกติหรือภายในสัปดาห์แรกของภาคการศึกษาฤดูร้อน หากมีความจำเป็นอาจขอเพิ่มหรือขอถอนรายวิชา ได้ภายใน ๖ สัปดาห์แรกของภาคการศึกษาปกติ ทั้งนี้ต้องเป็นไปตามข้อ ๒๗.๓ แต่จำนวนหน่วยกิตที่คงเหลือจะต้องไม่น้อยกว่า ๙ หน่วยกิต

๓๒.๓ การขอยกเลิกรายวิชา ต้องดำเนินการให้เสร็จสิ้นก่อนการสอบปลายภาคไม่น้อยกว่า ๑ สัปดาห์

ข้อ ๓๓ การลงทะเบียนเพื่อรักษาสภาพนักศึกษา

๓๓.๑ นักศึกษาที่ลาพักการเรียนหรือถูกมหาวิทยาลัยสั่งให้พักการเรียน จะต้องชำระเงินค่าธรรมเนียมรักษาสภาพนักศึกษาตามประกาศมหาวิทยาลัย มิฉะนั้นจะพ้นสภาพนักศึกษา

๓๓.๒ การลงทะเบียนเพื่อรักษาสภาพนักศึกษาให้ดำเนินการให้แล้วเสร็จภายใน ๓ สัปดาห์แรก นับจากวันเปิดภาคการศึกษาปกติหรือภายในสัปดาห์แรกนับจากวันเปิดภาคการศึกษาฤดูร้อน มิฉะนั้นจะต้องเสียค่าปรับตามอัตราที่มหาวิทยาลัยกำหนด

หมวด ๕
การสอน การสอบ และการประเมินผลการศึกษา

ส่วนที่ ๑
การสอน

ข้อ ๓๔ การจัดการเรียนการสอน และการกำหนดตารางสอนและอาจารย์ผู้สอนรายวิชาต่าง ๆ ในหลักสูตรให้เป็นไปตามที่คณะกรรมการอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรกำหนด โดยความเห็นชอบจากมหาวิทยาลัย

คุณสมบัติของอาจารย์ผู้สอนให้เป็นไปตามประกาศกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ประกาศกำหนด

ส่วนที่ ๒
การสอบรายวิชา

ข้อ ๓๕ ให้ผู้สอนประเมินผลทุกรายวิชาที่มีการเรียนการสอนในแต่ละภาคการศึกษา ตามเงื่อนไขของรายวิชา

ข้อ ๓๖ ผู้มีสิทธิ์สอบแต่ขาดสอบปลายภาคการศึกษา มีสิทธิ์ยื่นคำร้องขอสอบรายวิชาที่ขาดสอบ ต่อบัณฑิตวิทยาลัย โดยให้อยู่ในดุลยพินิจของคณะกรรมการอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรนั้น ๆ ในกรณีที่ไม่อนุญาตให้สอบให้อาจารย์ผู้สอนให้ผลการศึกษาของนักศึกษาผู้นั้นเป็น F

ส่วนที่ ๓
การสอบประมวลความรู้

ข้อ ๓๗ การสอบประมวลความรู้ สำหรับนักศึกษาปริญญาโท มหาวิทยาลัยอาจให้นักศึกษาหลักสูตรปริญญามหาบัณฑิต ทำการสอบประมวลความรู้ (Comprehensive Examination) โดยให้ใช้หลักเกณฑ์ตามที่หลักสูตรกำหนด

ข้อ ๓๘ การสอบประมวลความรู้ (Comprehensive Examination) หมายถึง การสอบเพื่อประเมินความรู้ความสามารถของนักศึกษาในสาขาวิชาเอกเฉพาะ และสาขาวิชาที่เกี่ยวข้อง โดยมีหลักเกณฑ์และแนวปฏิบัติดังนี้

๓๘.๑ ให้บัณฑิตวิทยาลัยแต่งตั้งอาจารย์ประจำหลักสูตร ตามข้อเสนอแนะของประธานคณะกรรมการอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร จำนวนอย่างน้อย ๓ คน แต่ไม่เกิน ๕ คน เป็นคณะกรรมการสอบประมวลความรู้ ทั้งนี้ แนวปฏิบัติในการดำเนินการสอบให้เป็นไปตามที่อาจารย์ประจำหลักสูตรกำหนด โดยกำหนดให้มีการจัดสอบภาคการศึกษาละ ๑ ครั้งหรือตามเงื่อนไขของหลักสูตร

๓๘.๒ การสอบประมวลความรู้เป็นการสอบข้อเขียน หรือการสอบปากเปล่า หรือการสอบทั้งสองแบบ

๓๘.๓ ให้คณะกรรมการสอบประมวลความรู้เป็นผู้ดำเนินการจัดสอบประมวลความรู้ ภาคการศึกษาละ ๑ ครั้ง

๓๘.๔ คณะกรรมการสอบประมวลความรู้ ประกอบด้วย กรรมการไม่น้อยกว่า ๓ คน โดยคณะกรรมการอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรเสนอรายชื่อ และให้คณบดีบัณฑิตวิทยาลัยเป็นผู้แต่งตั้ง

๓๘.๕ นักศึกษาต้องลงทะเบียนเรียนรายวิชาต่าง ๆ ครบถ้วนตามหลักสูตร และมีคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า ๓.๐๐ จึงมีสิทธิ์ขอสอบประมวลความรู้ได้

๓๘.๖ การประเมินผลการสอบประมวลความรู้ ให้เป็นสัญลักษณ์ P หมายถึง สอบผ่าน หรือ NP หมายถึง สอบไม่ผ่าน

๓๘.๗ ให้ประธานคณะกรรมการสอบประมวลความรู้รายงานผลการสอบต่อคณะกรรมการประจำหลักสูตร ผ่านประธานคณะกรรมการอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร และบัณฑิตวิทยาลัยโดยลำดับ ภายใน ๑๕ วัน นับจากวันสอบ

๓๘.๘ นักศึกษาตามข้อ ๓๘.๕ ที่สอบประมวลความรู้ครั้งแรกไม่ผ่าน สามารถขอสอบได้อีก ๑ ครั้ง ในภาคการศึกษาถัดไป นักศึกษาที่สอบประมวลความรู้ครั้งที่สองแล้วไม่ผ่านจะพ้นสภาพการเป็นนักศึกษาตามระเบียบมหาวิทยาลัย

ส่วนที่ ๔
การสอบวัดคุณสมบัติ

ข้อ ๓๙ การสอบวัดคุณสมบัติ สำหรับนักศึกษาระดับปริญญาเอก

การสอบวัดคุณสมบัติ (Qualifying Examination) เป็นการสอบเพื่อประเมินความพร้อม และความสามารถของนักศึกษาว่ามีพื้นความรู้เพียงพอที่จะศึกษา และทำดุษฎีนิพนธ์ได้

ข้อ ๔๐ ให้บัณฑิตวิทยาลัยแต่งตั้งอาจารย์ประจำหลักสูตร ตามข้อเสนอแนะของประธานคณะกรรมการอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร จำนวนอย่างน้อย ๔ คน แต่ไม่เกิน ๕ คน เป็นคณะกรรมการสอบวัดคุณสมบัติ ทั้งนี้ แนวปฏิบัติในการดำเนินการสอบให้เป็นไปตามที่คณะกรรมการอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรกำหนด โดยกำหนดให้มีการจัดสอบภาคการศึกษาละ ๑ ครั้ง หรือตามเงื่อนไขของหลักสูตร

ข้อ ๔๑ นักศึกษาที่จะสอบวัดคุณสมบัติต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้

๔๑.๑ นักศึกษาที่มีสิทธิ์สอบวัดคุณสมบัติจะต้องศึกษารายวิชาครบถ้วนตามเงื่อนไขของหลักสูตร

๔๑.๒ มีระดับคะแนนเฉลี่ยไม่ต่ำกว่า ๓.๐๐ จากระบบ ๔ ระดับคะแนน

๔๑.๓ ไม่ค้างชำระค่าลงทะเบียนจนถึงภาคการศึกษาที่สอบวัดคุณสมบัติ และในภาคการศึกษาที่สมัครสอบนักศึกษาจะต้องมีสถานภาพการเป็นนักศึกษา

ข้อ ๔๒ ในการสอบวัดคุณสมบัติมีข้อสอบ ๓ หมวดวิชา ดังนี้

๔๒.๑ หมวดวิชาเอก คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน

๔๒.๒ หมวดวิชาวิจัย คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน

๔๒.๓ หมวดการประยุกต์ใช้ คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน

ข้อ ๔๓ หลักเกณฑ์ในการสอบวัดคุณสมบัติ มีดังนี้

๔๓.๑ นักศึกษาจะต้องสอบได้คะแนนในแต่ละหมวดไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

๔๓.๒ ถ้าสอบไม่ผ่านในหมวดใดให้สอบเฉพาะในหมวดที่ไม่ผ่านในครั้งต่อไป

๔๓.๓ นักศึกษาสามารถสอบได้ไม่เกิน ๓ ครั้ง ตามที่นักศึกษาสมัครสอบ หากสอบแก้ตัวแล้วไม่ผ่าน จะพ้นสภาพจากการเป็นนักศึกษา

๔๓.๔ การสอบวัดคุณสมบัติจะต้องสอบให้ผ่านภายใน ๔ ภาคการศึกษาปกติ นับตั้งแต่ภาคการศึกษาแรกที่นักศึกษาลงทะเบียนเรียน โดยนับรวมภาคการศึกษาที่ได้รับอนุมัติให้ลาพักการศึกษา

กรณีที่ไม่สามารถสอบวัดคุณสมบัติได้ภายใน ๔ ภาคการศึกษาปกติ ให้นักศึกษาขออนุญาตสอบวัดคุณสมบัติ โดยผ่านความเห็นชอบของคณะกรรมการอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร เพื่อเสนอต่อมหาวิทยาลัยพิจารณาอนุมัติเป็นกรณีไป

ข้อ ๔๔ การประเมินผลในการสอบวัดคุณสมบัติ มีดังนี้

๔๔.๑ นักศึกษาที่ได้คะแนนสอบในช่วง ร้อยละ ๘๕ – ๑๐๐ คะแนน ได้คะแนน PD (Pass with Distinction) ผ่านอย่างยอดเยี่ยม

๔๔.๒ นักศึกษาที่ได้คะแนนสอบในช่วงร้อยละ ๖๐ – ๘๔ คะแนน ได้คะแนน P (Pass) ผ่าน

๔๔.๓ นักศึกษาที่ได้คะแนนสอบในช่วงร้อยละ ๐ – ๕๙ คะแนน ได้ระดับ NP (No Pass) ไม่ผ่าน

ข้อ ๔๕ ถ้านักศึกษาไม่สามารถมาสอบวัดคุณสมบัติได้ตามที่สมัครสอบ สามารถยกเลิกการสอบได้ โดยบันทึกข้อความถึงคณบดีบัณฑิตวิทยาลัย ล่วงหน้าก่อนสอบอย่างน้อย ๗ วัน

ส่วนที่ ๕
การสอบเค้าโครงวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระ

ข้อ ๔๖ การสอบเค้าโครงวิทยานิพนธ์ หรือการค้นคว้าอิสระ

๔๖.๑ นักศึกษาที่มีสิทธิ์ขอสอบเค้าโครงวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระ มีหลักเกณฑ์ดังนี้

๔๖.๑.๑ การสอบเค้าโครงวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระ ในหลักสูตรปริญญามหาบัณฑิต ต้องมีการเรียนรายวิชาตามเกณฑ์ของหลักสูตรกำหนดและหรือสอบผ่านการสอบประมวลความรู้

๔๖.๑.๒ การสอบเค้าโครงวิทยานิพนธ์ในหลักสูตรปริญญาดุษฎีบัณฑิต ต้องมีการเรียนรายวิชาตามเกณฑ์ของหลักสูตรกำหนดและสอบผ่านการสอบวัดคุณสมบัติ ที่เป็นการสอบความรู้พื้นฐานและความรู้เชิงลึกที่จำเป็นในการทำวิทยานิพนธ์ เพื่อให้แน่ใจว่านักศึกษามีความรู้ที่จำเป็นเพียงพอในการทำงานวิจัย

๔๖.๑.๓ นักศึกษาต้องเสนอเค้าโครงวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระ เพื่อขอสอบ พร้อมทั้งเสนอรายชื่ออาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระ และคณะกรรมการสอบต่อประธานคณะกรรมการอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร โดยเค้าโครงวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระของนักศึกษาต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร และลงนามคำสั่งสอบโดยคณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

๔๖.๑.๔ กรณีสอบไม่ผ่าน คณะกรรมการสอบต้องสรุปสาเหตุหลักของการพิจารณาไม่ผ่าน โดยบันทึกเป็นลายลักษณ์อักษร รายงานต่อคณบดีบัณฑิตวิทยาลัย ภายใน ๓ วันทำการถัดจากวันสอบ

๔๖.๑.๕ หากนักศึกษาขาดสอบโดยไม่มีเหตุสุดวิสัย ให้การสอบในครั้งนั้นมีผลการสอบไม่ผ่าน โดยคณะกรรมการสอบต้องดำเนินการเช่นเดียวกับข้อ ๔๖.๑.๔

๔๖.๑.๖ ผู้สอบเค้าโครงวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระสอบไม่ผ่านในครั้งแรก ตามข้อ ๔๖.๑.๔ หรือข้อ ๔๖.๑.๕ ให้ยื่นเรื่องขอสอบใหม่ หลังจากทราบผลการสอบเป็นลายลักษณ์อักษร

๔๖.๑.๗ นักศึกษาต้องเสนอขออนุมัติเค้าโครงวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระ ที่ผ่านการสอบเค้าโครงแล้วต่อคณะกรรมการอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร และต้องได้รับความเห็นชอบอนุมัติจากคณะกรรมการบัณฑิตวิทยาลัย

๔๖.๑.๘ คณะกรรมการอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร ต้องเสนอเค้าโครงวิทยานิพนธ์ หรือการค้นคว้าอิสระของนักศึกษาที่ได้รับความเห็นชอบอนุมัติจากคณะกรรมการบัณฑิตวิทยาลัยแล้วต่อคณบดีบัณฑิตวิทยาลัยเพื่อลงนามคำสั่งอนุมัติเค้าโครงวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระ

๔๖.๒ คณะกรรมการสอบเค้าโครงวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระ

๔๖.๒.๑ หลักสูตรระดับปริญญาโท อาจารย์ผู้สอบเค้าโครงวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระ ต้องประกอบด้วย อาจารย์ประจำหลักสูตร โดยอาจมีอาจารย์ประจำหรือนักวิจัยประจำร่วมเป็นผู้สอบด้วย และผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกมหาวิทยาลัย รวมไม่น้อยกว่า ๓ คน ทั้งนี้ประธานกรรมการสอบต้องไม่เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระหลัก หรืออาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระร่วม โดยอาจารย์ผู้สอบวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระ ต้องมีคุณวุฒิ คุณสมบัติ และผลงานทางวิชาการ ดังนี้

๑) กรณีอาจารย์ประจำหลักสูตรหรืออาจารย์ประจำหรือนักวิจัยประจำ ต้องมีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่าหรือขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่าที่มีตำแหน่งรองศาสตราจารย์หรือเทียบเท่า และมีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญาและผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษาที่กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ประกาศกำหนด

๒) กรณีผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก ต้องมีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่าและมีผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา ที่กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ประกาศกำหนด

กรณีผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกที่ไม่มีคุณวุฒิและผลงานทางวิชาการตามที่กำหนดข้างต้น ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกจะต้องเป็นผู้มีความรู้ความเชี่ยวชาญและประสบการณ์สูงเป็นที่ยอมรับซึ่งตรงหรือสัมพันธ์กับหัวข้อวิทยานิพนธ์ โดยผ่านความเห็นชอบจากสภามหาวิทยาลัย

๔๖.๒.๒ หลักสูตรระดับปริญญาเอก อาจารย์ผู้สอบเค้าโครงวิทยานิพนธ์ ต้องประกอบด้วย อาจารย์ประจำหลักสูตร โดยอาจมีอาจารย์ประจำหรือนักวิจัยประจำร่วมเป็นผู้สอบด้วย

และผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกมหาวิทยาลัย ไม่น้อยกว่า ๒ คน รวมทั้งหมดแล้วไม่น้อยกว่า ๕ คน ทั้งนี้ ประธานกรรมการสอบต้องเป็นผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก โดยอาจารย์ผู้สอบวิทยานิพนธ์ต้องมีคุณวุฒิ คุณสมบัติ และผลงานทางวิชาการ ดังนี้

๑) กรณีอาจารย์ประจำหลักสูตรหรืออาจารย์ประจำหรือนักวิจัยประจำ ต้องมีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่าหรือขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่าที่มีตำแหน่งรองศาสตราจารย์หรือเทียบเท่า และมีผลงานทางวิชาการประเภทงานวิจัยที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา และเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา ที่กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ประกาศกำหนด

๒) กรณีผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก ต้องมีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่าและมีผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา ที่กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ประกาศกำหนด

กรณีผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกที่ไม่มีคุณวุฒิและผลงานทางวิชาการตามที่กำหนดข้างต้น ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกจะต้องเป็นผู้มีความรู้ความเชี่ยวชาญและประสบการณ์สูงมากเป็นที่ยอมรับ ซึ่งตรงหรือสัมพันธ์กับหัวข้อวิทยานิพนธ์ โดยผ่านความเห็นชอบจากสภามหาวิทยาลัย

ข้อ ๔๗ หลักสูตรควบระดับปริญญาตรีและปริญญาโท คณะกรรมการสอบเค้าโครงวิทยานิพนธ์ หรือการค้นคว้าอิสระ ให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๔๘ หลักสูตรควบระดับปริญญาโทและปริญญาเอก คณะกรรมการสอบเค้าโครงวิทยานิพนธ์ หรือการค้นคว้าอิสระ ให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๔๙ หลักสูตรควบระดับปริญญาโทสองปริญญา ในสาขาวิชาที่ต่างกัน คณะกรรมการสอบเค้าโครงวิทยานิพนธ์ หรือการค้นคว้าอิสระ ให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัยกำหนด

ส่วนที่ ๖
การสอบวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระ

ข้อ ๕๐ การสอบวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระ

๕๐.๑ นักศึกษาที่มีสิทธิ์ขอสอบวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระ มีหลักเกณฑ์ดังนี้

๕๐.๑.๑ ได้รับอนุมัติเค้าโครงวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระ จากคณะกรรมการบัณฑิตวิทยาลัยเป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๓๐ วัน ก่อนวันสอบวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระ

๕๐.๑.๒ นักศึกษาต้องไม่ค้างชำระค่าลงทะเบียนเรียนและค่าธรรมเนียมต่าง ๆ ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

๕๐.๒ นักศึกษาต้องส่งตรวจรูปแบบการพิมพ์วิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระตามรูปแบบการพิมพ์ที่บัณฑิตวิทยาลัยกำหนด

๕๐.๓ การสอบวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระ ให้เป็นการสอบอย่างเปิดเผย ซึ่งนักศึกษาและผู้สนใจอื่น ๆ สามารถเข้าร่วมฟังได้ตามกำหนดวัน เวลา และสถานที่ที่บัณฑิตวิทยาลัยได้ระบุในคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระ

๕๐.๔ ให้คณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระ สรุปผลการสอบและแจ้งให้นักศึกษาทราบเป็นลายลักษณ์อักษร พร้อมสรุปประเด็นการแก้ไข ผู้เข้าสอบต้องแก้ไขให้แล้วเสร็จภายใน ๓๐ วัน นับจากวันสอบปากเปล่า และขอขยายเวลาได้อีก ๒ ภาคการศึกษาถัดไป โดยได้รับการยกเว้นค่ารักษาสภาพการเป็นนักศึกษานับจากวันสอบปากเปล่า โดยให้อยู่ในดุลพินิจของอาจารย์ที่ปรึกษา เมื่อผู้เข้าสอบแก้ไขเสร็จให้คณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระ ให้ความเห็นชอบและลงลายมือชื่อรับรองการแก้ไข

๕๐.๕ กรณีสอบไม่ผ่าน คณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระ ต้องสรุปสาเหตุหลักของการพิจารณา ไม่ผ่าน โดยบันทึกเป็นลายลักษณ์อักษร รายงานต่อคณบดีบัณฑิตวิทยาลัย ภายใน ๓ วันทำการถัดจากวันสอบ

๕๐.๖ หากนักศึกษาขาดสอบโดยไม่มีเหตุสุดวิสัย ให้ถือว่าสอบไม่ผ่านในการสอบครั้งนั้น โดยคณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระ ต้องดำเนินการเช่นเดียวกับข้อ ๕๐.๕

๕๐.๗ ผู้สอบวิทยานิพนธ์ หรือการค้นคว้าอิสระครั้งแรกไม่ผ่าน ตามข้อ ๕๐.๕ หรือข้อ ๕๐.๖ ให้ยื่นเรื่องขอสอบใหม่ หลังจากทราบผลการสอบเป็นลายลักษณ์อักษร

ข้อ ๕๑ คณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระ

๕๑.๑ หลักสูตรระดับปริญญาโท และอาจารย์ผู้สอบวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระ ต้องประกอบด้วยอาจารย์ประจำหลักสูตร โดยอาจมีอาจารย์ประจำหรือนักวิจัยประจำร่วมเป็นผู้สอบด้วย และผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกมหาวิทยาลัย รวมไม่น้อยกว่า ๓ คน ทั้งนี้ ประธานกรรมการสอบต้องไม่เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลักหรือการค้นคว้าอิสระหลัก หรืออาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วมหรือการค้นคว้าอิสระร่วม โดยอาจารย์ผู้สอบวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระร่วมต้องมีคุณวุฒิ คุณสมบัติ และผลงานทางวิชาการ ดังนี้

๕๑.๑.๑ กรณีอาจารย์ประจำหลักสูตรหรืออาจารย์ประจำหรือนักวิจัยประจำ ต้องมีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่าหรือขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่าที่มีตำแหน่งรองศาสตราจารย์หรือเทียบเท่า และมีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญาและผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา ที่กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ประกาศกำหนด

๕๑.๑.๒ กรณีผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก ต้องมีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่าและมีผลงานทางวิชาการที่ได้รับการตีพิมพ์เผยแพร่ เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา ที่กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ประกาศกำหนด

กรณีผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกที่ไม่มีคุณวุฒิและผลงานทางวิชาการตามที่กำหนดข้างต้น ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกจะต้องเป็นผู้มีความรู้ความเชี่ยวชาญและประสบการณ์สูงเป็นที่ยอมรับซึ่งตรงหรือสัมพันธ์กับหัวข้อวิทยานิพนธ์ โดยผ่านความเห็นชอบจากสภามหาวิทยาลัย

๕๑.๒ หลักสูตรระดับปริญญาเอก อาจารย์ผู้สอบวิทยานิพนธ์ ต้องประกอบด้วยอาจารย์ประจำหลักสูตร โดยอาจมีอาจารย์ประจำหรือนักวิจัยประจำร่วมเป็นผู้สอบด้วย และผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกมหาวิทยาลัย ไม่น้อยกว่า ๒ คน รวมทั้งหมดแล้วไม่น้อยกว่า ๕ คน ทั้งนี้ประธานกรรมการสอบต้องเป็นผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก โดยอาจารย์ผู้สอบวิทยานิพนธ์ต้องมีคุณวุฒิ คุณสมบัติ และผลงานทางวิชาการ ดังนี้

๕๑.๒.๑ กรณีอาจารย์ประจำหลักสูตรหรืออาจารย์ประจำหรือนักวิจัยประจำ ต้องมีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่าหรือขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่าที่มีตำแหน่งรองศาสตราจารย์หรือเทียบเท่า และมีผลงานทางวิชาการประเภทงานวิจัยที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา และเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา ที่กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ประกาศกำหนด

๕๑.๒.๒ กรณีผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกที่ไม่มีคุณวุฒิและผลงานทางวิชาการตามที่กำหนดข้างต้น ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกจะต้องเป็นผู้มีความรู้ความเชี่ยวชาญและประสบการณ์สูงมากเป็นที่ยอมรับ ซึ่งตรงหรือสัมพันธ์กับหัวข้อวิทยานิพนธ์ โดยผ่านความเห็นชอบจากสภามหาวิทยาลัย

ข้อ ๕๒ หลักสูตรควบระดับปริญญาตรีและปริญญาโท คณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระ ให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๕๓ หลักสูตรควบระดับปริญญาโทและปริญญาเอก คณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระ ให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๕๔ หลักสูตรควบระดับปริญญาโทสองปริญญา ในสาขาวิชาที่ต่างกัน คณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระ ให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัยกำหนด

ส่วนที่ ๗
การสอบภาษาต่างประเทศ

ข้อ ๕๕ การสอบภาษาต่างประเทศ (Language Examination)

นักศึกษาต้องผ่านการสอบความรู้ภาษาอังกฤษ ตามเกณฑ์และเงื่อนไขที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๕๖ นักศึกษาระดับปริญญาโท และนักศึกษาระดับปริญญาเอก ที่จะสำเร็จการศึกษาจะต้องสอบผ่านเกณฑ์ประเมินความรู้ภาษาอังกฤษก่อนสำเร็จการศึกษา โดยมีผลการทดสอบภาษาอังกฤษเป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

ส่วนที่ ๘
การประเมินผลการศึกษา

ข้อ ๕๗ ให้มีการประเมินผลการศึกษาในรายวิชาต่าง ๆ ตามหลักสูตรเป็น ๒ ระบบ ดังนี้

๕๗.๑ ระบบมีค่าระดับคะแนน แบ่งเป็น ๘ ระดับ

ระดับคะแนน	ความหมาย	ค่าระดับคะแนน
A	ดีเยี่ยม (Excellent)	๔.๐๐
B+	ดีมาก (Very Good)	๓.๕๐
B	ดี (Good)	๓.๐๐
C+	ดีพอใช้ (Fairly Good)	๒.๕๐
C	พอใช้ (Fair)	๒.๐๐
D+	อ่อน (Poor)	๑.๕๐
D	อ่อนมาก (Very Poor)	๑.๐๐
F	ตก (Fail)	๐.๐๐

กรณีนักศึกษาไม่มีสิทธิ์สอบให้ใส่คะแนนในช่องกลางภาคและปลายภาค เป็น ๐ (ศูนย์) และได้ผลการศึกษาเป็น F

๕๗.๒ ระบบไม่มีค่าระดับคะแนน กำหนดสัญลักษณ์การประเมินผลการศึกษา ดังนี้

ผลการศึกษา	ระดับการประเมิน
ผ่านดีเยี่ยม	PD (Pass with Distinction)
ผ่าน	P (Pass)
ไม่ผ่าน	NP (No Pass)
การยกเลิกการเรียนโดยได้รับอนุมัติ	W (Withdraw)
การเทียบโอนผลการเรียนรายวิชา	T (Transfer of Credit)
ผลการประเมินยังไม่สมบูรณ์	I (Incomplete)
การลงทะเบียนเรียนรายวิชา โดยไม่นับหน่วยกิต และผู้ลงทะเบียนได้ปฏิบัติงานตามเกณฑ์ที่ผู้สอนกำหนด	Au (Audit)

ระบบนี้ใช้สำหรับการประเมินผลการสอบพิเศษตามข้อกำหนดของหลักสูตร นอกจากการศึกษารายวิชาแล้ว นักศึกษาอาจต้องสอบพิเศษต่าง ๆ ตามข้อกำหนดของหลักสูตร เช่น

การสอบภาษา (Language Examination) การสอบประมวลความรู้ (Comprehensive Examination) การสอบวัดคุณสมบัติ (Qualifying Examination) การประเมินผลการสอบพิเศษ รายวิชาที่ได้ผลประเมิน “NP” นักศึกษาต้องลงทะเบียนเรียนใหม่จนกว่าจะสอบผ่าน

๕๗.๓ การประเมินคุณภาพวิทยานิพนธ์ และการค้นคว้าอิสระ ให้เป็นหน้าที่ของคณะกรรมการสอบปากเปล่าเกี่ยวกับวิทยานิพนธ์และการค้นคว้าอิสระ การประเมินให้กระทำหลังจากนักศึกษาสอบปากเปล่าวิทยานิพนธ์ หรือการค้นคว้าอิสระผ่านแล้ว ให้ประเมินผลการศึกษา ดังนี้

ผลการศึกษา	ระดับการประเมิน
เป็นที่พอใจ	S (Satisfactory)
ไม่เป็นที่พอใจ	U (Unsatisfactory)

กรณีการลงทะเบียนเรียนรายวิชาปรับพื้นฐาน รายวิชาเสริมพื้นฐาน ให้ประเมินผลการศึกษา ดังนี้

ผลการศึกษา	ระดับการประเมิน
เป็นที่พอใจ	S (Satisfactory)
ไม่เป็นที่พอใจ	U (Unsatisfactory)

ข้อ ๕๘ ข้อกำหนดเพิ่มเติมตามสัญลักษณ์ต่าง ๆ มีดังนี้

๕๘.๑ Au (Audit) ใช้สำหรับการลงทะเบียนเรียนรายวิชาโดยไม่นับหน่วยกิตและผู้ลงทะเบียนได้ปฏิบัติงานตามเกณฑ์ที่ผู้สอนกำหนด กรณีที่ไม่สามารถปฏิบัติตามเกณฑ์ที่กำหนดได้ให้ถือว่าผู้เรียนยกเลิกการเรียนรายวิชานั้น และให้บันทึกผลการประเมินเป็น “W”

๕๘.๒ W (Withdraw) ใช้สำหรับการบันทึกรายวิชาที่ได้รับอนุมัติให้ยกเลิกรายวิชานั้น โดยต้องดำเนินการให้เสร็จสิ้นก่อนกำหนดสอบปลายภาคไม่น้อยกว่า ๒ สัปดาห์หรือตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด และใช้ในกรณีที่นักศึกษาลาพักการศึกษาหรือถูกสั่งให้พักการศึกษาหลังจากลงทะเบียนเรียนในภาคการศึกษานั้นแล้ว

๕๘.๓ T (Transfer of Credit) ใช้สำหรับบันทึกการเทียบโอนผลการเรียนรายวิชา

๕๘.๔ I (Incomplete) ใช้สำหรับการบันทึกการประเมินผลในรายวิชาที่นักศึกษายังปฏิบัติงานซึ่งเป็นส่วนประกอบการศึกษารายวิชานั้นไม่สมบูรณ์เมื่อสิ้นภาคการศึกษา หรือใช้สำหรับบันทึกรายวิชาที่นักศึกษาขาดสอบปลายภาค นักศึกษาที่ได้ “I” จะต้องดำเนินการขอรับการประเมินผลเพื่อเปลี่ยนระดับคะแนนให้เสร็จสิ้นในภาคการศึกษาถัดไป การเปลี่ยนระดับคะแนน “I” ให้ดำเนินการดังนี้

๕๘.๔.๑ กรณีนักศึกษายังทำงานไม่สมบูรณ์ ไม่ติดต่อผู้สอนหรือไม่สามารถส่งงานได้ตามเวลาที่กำหนด ให้ผู้สอนพิจารณาผลงานที่ค้างอยู่เป็นศูนย์ และประเมินผลการศึกษาจากคะแนนที่มีอยู่ให้เสร็จสิ้นภายในภาคการศึกษาถัดไป หากอาจารย์ผู้สอนไม่ส่งผลการศึกษาตามกำหนด

มหาวิทยาลัยจะเปลี่ยน ผลการศึกษาเป็น “F” เว้นแต่กรณีที่ไม่ใช่ความบกพร่องของนักศึกษา อธิการบดีอาจให้ขยายเวลาต่อไปได้

๕๘.๔.๒ กรณีนักศึกษาขาดสอบปลายภาค และมหาวิทยาลัยอนุญาตให้สอบ แต่ไม่มาสอบภายในเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด หรือสำหรับนักศึกษาที่ไม่ได้รับอนุญาตให้สอบ ให้อาจารย์ผู้สอนออกผลการศึกษาเป็น F หากอาจารย์ผู้สอนไม่ส่งผลการศึกษาตามกำหนด มหาวิทยาลัยจะเปลี่ยนผลการศึกษาเป็น “F”

๕๘.๔.๓ นักศึกษาที่ได้รับผลการศึกษา “I” ในภาคการศึกษาสุดท้ายและดำเนินการแก้ “I” ในภาคการศึกษาถัดไป ต้องชำระค่าธรรมเนียมการรักษาสภาพการเป็นนักศึกษา

ข้อ ๕๙ รายวิชาที่ได้รับการเทียบโอนผลการเรียน ให้ได้รับผลการประเมินเป็น “T” และมหาวิทยาลัยจะไม่นำมาคิดค่าคะแนนเฉลี่ยสะสม

ข้อ ๖๐ นักศึกษาที่ทำการทุจริตด้วยประการใด ๆ ก็ตามในการสอบ ให้คณะกรรมการวิชาการคณะของรายวิชาที่นักศึกษาทุจริตพิจารณาโทษของนักศึกษาที่กระทำผิดระเบียบการสอบแล้วรายงานผลการพิจารณาต่อมหาวิทยาลัยเพื่อดำเนินการลงโทษ และแจ้งโทษให้ทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้องทราบ โดยมีโทษสถานใดสถานหนึ่งดังต่อไปนี้

๖๐.๑ ตกในรายวิชานั้น

๖๐.๒ ตกในรายวิชานั้นและพักการศึกษาในภาคการศึกษาถัดไป

๖๐.๓ พ้นจากสภาพนักศึกษา

๖๐.๔ การให้พักการศึกษาของนักศึกษาตามคำสั่งมหาวิทยาลัยให้เริ่มเมื่อสิ้นสุดภาคการศึกษาที่กระทำผิดนั้น ทั้งนี้ให้นับระยะเวลาที่ถูกสั่งพักการศึกษาเข้าเป็นระยะเวลาการศึกษาด้วย

๖๐.๕ นักศึกษาที่ถูกสั่งพักการศึกษาจะต้องชำระค่าธรรมเนียมการรักษาสภาพนักศึกษาทุกภาคการศึกษาที่พักการศึกษา

ข้อ ๖๑ การนับจำนวนหน่วยกิตสะสมของนักศึกษาตามโครงสร้างของหลักสูตรให้นับเฉพาะหน่วยกิตของรายวิชาที่สอบได้เท่านั้น

ข้อ ๖๒ ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยเฉพาะรายภาคการศึกษาให้คำนวณจากผลการศึกษาของนักศึกษา ในภาคการศึกษานั้น โดยเอาผลรวมของผลคูณของจำนวนหน่วยกิตกับค่าระดับคะแนนของแต่ละรายวิชาเป็นตัวตั้งและหารด้วยจำนวนหน่วยกิตของภาคการศึกษานั้น การคำนวณดังกล่าวให้ตั้งหารถึงทศนิยม ๓ ตำแหน่งและให้ปัดเศษเฉพาะทศนิยมที่มีค่าตั้งแต่ ๕ ขึ้นไปเฉพาะตำแหน่งที่ ๓ เพื่อให้เหลือทศนิยม ๒ ตำแหน่ง

ข้อ ๖๓ ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมให้คำนวณจากผลการศึกษาของนักศึกษาตั้งแต่เริ่มเข้าศึกษาจนถึงภาคการศึกษาสุดท้าย โดยเอาผลรวมของผลคูณของจำนวนหน่วยกิตกับค่าระดับคะแนนของแต่ละรายวิชาที่ศึกษาทั้งหมดเป็นตัวตั้งและหารด้วยจำนวนหน่วยกิตทั้งหมด การคำนวณดังกล่าวให้ตั้งหารถึงทศนิยม ๓ ตำแหน่งและให้ปัดเศษเฉพาะทศนิยมที่มีค่าตั้งแต่ ๕ ขึ้นไปเฉพาะตำแหน่งที่ ๓ เพื่อให้เหลือทศนิยม ๒ ตำแหน่ง

ข้อ ๖๔ กรณีที่นักศึกษาลงทะเบียนรายวิชาซ้ำกับรายวิชาที่สอบได้แล้วให้นับหน่วยกิตและค่าระดับคะแนนเฉพาะรายวิชาที่ลงทะเบียนครั้งสุดท้ายเท่านั้น ยกเว้นกรณีการลงทะเบียนเพื่อการ

ปรับค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมให้นับหน่วยกิตและค่าระดับคะแนนเฉพาะรายวิชาที่ลงทะเบียนทั้งหมด

ข้อ ๖๕ รายวิชาใดที่มีการลงทะเบียนเรียน และมีผลการศึกษาเป็น F หากมีการลงทะเบียนเรียนรายวิชาเดิมนั้นซ้ำครั้งเดียวหรือหลายครั้ง ให้ใช้ผลการศึกษาที่ได้คะแนนสูงสุดเป็นผลการศึกษา แต่รายวิชาที่มีผลการศึกษาเป็น F จะยังคงปรากฏอยู่ในหลักฐานทางทะเบียนของภาคการศึกษานั้น

ข้อ ๖๖ ผลการศึกษาระบบไม่มีค่าระดับคะแนน ไม่ต้องนับรวมหน่วยกิตเป็นตัวหารแต่ให้นับหน่วยกิตเพื่อพิจารณาวิชาเรียนครบตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร

ข้อ ๖๗ ในภาคการศึกษาใดที่นักศึกษาได้ I ให้คำนวณค่าระดับคะแนนเฉลี่ยรายภาคการศึกษานั้นโดยนับเฉพาะรายวิชาที่ไม่ได้ I เท่านั้น

หมวด ๖
การเทียบโอน

ส่วนที่ ๑
การเทียบโอนหน่วยกิตและผลการศึกษา

ข้อ ๖๘ การเทียบโอนหน่วยกิตและผลการศึกษา แบ่งเป็น ๓ ประเภท

๖๘.๑ การเทียบโอนจากการศึกษาในระบบ

๖๘.๒ การเทียบโอนจากการศึกษานอกระบบ

๖๘.๓ การเทียบโอนจากการศึกษาตามอัธยาศัย

ข้อ ๖๙ หลักเกณฑ์การเทียบโอนจากการศึกษาในระบบ

๖๙.๑ เป็นรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาในหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษาหรือเทียบเท่าที่คณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษาหรือหน่วยงานของรัฐที่มีอำนาจตามกฎหมายรับรอง

๖๙.๒ ผลการเรียนในรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาที่จะนำมาขอเทียบโอน ต้องมีระดับคะแนนไม่ต่ำกว่า B หรือ ๓.๐๐ จากระบบ ๔.๐๐ หรือระดับคะแนนตัวอักษร S

๖๙.๓ การเทียบโอนในรายวิชาวิทยานิพนธ์ที่ทำต่อเนื่องจากเดิมให้เป็นไปตามเกณฑ์ที่คณะกรรมการอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรของสาขาวิชานั้นกำหนด

๖๙.๔ รายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาที่เทียบโอนไม่สามารถนำมาคำนวณแต้มระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมได้

๖๙.๕ การเทียบโอนสำหรับการศึกษาในระบบ สามารถเทียบโอนได้ไม่เกินกึ่งหนึ่งของจำนวนหน่วยกิตรวมของหลักสูตรที่รับโอน

กรณีการเทียบโอนจากการศึกษาในระบบของมหาวิทยาลัยเดียวกันสามารถเทียบโอนได้มากกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนหน่วยกิตรวมของหลักสูตรที่รับโอน โดยให้เป็นไปตามเกณฑ์ที่คณะกรรมการอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรของสาขาวิชานั้นกำหนด

ข้อ ๗๐ หลักเกณฑ์การเทียบโอนจากการศึกษานอกระบบ

๗๐.๑ ผู้ขอเทียบโอนมีผลลัพธ์การเรียนรู้ที่สอดคล้องกับผลลัพธ์การเรียนรู้ที่พึงประสงค์ของรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาที่จะขอเทียบโอน

๗๐.๒ ผลลัพธ์การเรียนรู้ที่ขอเทียบโอนไม่จำกัดระยะเวลาที่ใช้ในการเรียนรู้ และสั่งสมประสบการณ์ในผลลัพธ์การเรียนรู้เรื่องนั้น แต่ต้องทันต่อความก้าวหน้าทางวิชาการของสาขาที่จะขอเทียบโอน

๗๐.๓ ผลลัพธ์การเรียนรู้ที่เทียบโอนไม่สามารถมาคำนวณแต้มระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมได้

๗๐.๔ การเทียบโอนสำหรับการศึกษานอกระบบ สามารถเทียบโอนได้ไม่เกินกึ่งหนึ่งของจำนวนหน่วยกิตรวมของหลักสูตรที่รับโอน

ข้อ ๗๑ หลักเกณฑ์การเทียบโอนจากการศึกษาตามอัธยาศัย

๗๑.๑ ผู้ขอเทียบโอนมีผลลัพธ์การเรียนรู้ที่สอดคล้องกับผลลัพธ์การเรียนรู้ที่พึงประสงค์ของรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาที่จะขอเทียบโอน

๗๑.๒ ผลลัพธ์การเรียนรู้ที่ขอเทียบโอนไม่จำกัดระยะเวลาที่ใช้ในการเรียนรู้ และสั่งสมประสบการณ์ในผลลัพธ์การเรียนรู้เรื่องนั้น แต่ต้องทันต่อความก้าวหน้าทางวิชาการของสาขาที่จะขอเทียบโอน

๗๑.๓ ผลลัพธ์การเรียนรู้ที่เทียบโอนไม่สามารถมาคำนวณแต้มระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมได้

๗๑.๔ การเทียบโอนสำหรับการศึกษาตามอัธยาศัย สามารถเทียบโอนได้ไม่เกินกึ่งหนึ่งของจำนวนหน่วยกิตรวมของหลักสูตรที่รับโอน

ข้อ ๗๒ การเทียบโอนจากการศึกษาของมหาวิทยาลัย ไปยังสถาบันหรือมหาวิทยาลัยอื่น ไม่สามารถเทียบโอนต่อช่วงไปยังสถาบันอุดมศึกษาอื่นได้ และต้องระบุไว้ในใบแสดงผลการเรียน ว่าเป็นรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาที่มีการเทียบโอน

การเทียบโอนจากการศึกษาจากมหาวิทยาลัยหรือสถาบันอื่นมายังมหาวิทยาลัย ไม่สามารถเทียบโอนต่อช่วงได้

ข้อ ๗๓ วิธีการเทียบโอนหน่วยกิตและผลการศึกษา

๗๓.๑ การเทียบโอนหน่วยกิตและผลการศึกษา จะต้องผ่านการทดสอบและประเมินผลเพื่อเทียบโอน โดยอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ผู้สอนในรายวิชาที่ขอเทียบโอน และได้รับความเห็นชอบจากคณบดีคณะที่หลักสูตรสังกัด และคณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

๗๓.๒ การกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการที่ใช้ในการทดสอบและประเมินผลเพื่อการเทียบโอนให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

๗๓.๓ การบันทึกผลการศึกษาจากการเทียบโอนในรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาให้บันทึกในใบรายงานผลการศึกษาของนักศึกษา โดยใช้อักษร T

ข้อ ๗๔ หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการเทียบโอนหน่วยกิตและผลการศึกษาให้เป็นไปตามประกาศมหาวิทยาลัย

ส่วนที่ ๒
การเปลี่ยนสาขาวิชาหรือการเปลี่ยนแผนการเรียน

ข้อ ๗๕ การเปลี่ยนสาขาวิชา หรือการเปลี่ยนแผนการเรียนจากการศึกษาในระบบของมหาวิทยาลัยเดียวกัน มีหลักเกณฑ์ดังนี้

๗๕.๑ นักศึกษาต้องยื่นคำร้องพร้อมแสดงเหตุผลประกอบ โดยผ่านความเห็นชอบจากประธานคณะกรรมการอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร และคณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

๗๕.๒ การเปลี่ยนสาขาวิชาหรือเปลี่ยนแผนการเรียนต้องดำเนินการให้เสร็จสิ้นก่อนการลงทะเบียนเรียนในภาคการศึกษานั้น ๆ

๗๕.๓ การเทียบโอนผลการศึกษารายวิชาต่าง ๆ ที่นักศึกษาได้เรียนมาให้เป็นไปตามข้อบังคับของมหาวิทยาลัย หมวด ๖ ว่าด้วยเรื่องการเทียบโอน

๗๕.๔ ระยะเวลาเรียน ให้นับตั้งแต่เริ่มเข้าเรียนในคณะหรือหลักสูตรเดิม

๗๕.๕ นักศึกษาที่เปลี่ยนสาขาวิชาหรือเปลี่ยนแผนการเรียนจะต้องชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาตามที่ประกาศมหาวิทยาลัยกำหนด

หมวด ๗
สภาพการเป็นนักศึกษา

ข้อ ๗๖ การลาพักการเรียน

๗๖.๑ นักศึกษาอาจยื่นคำขอลาพักการเรียนได้ในกรณีต่อไปนี้

๗๖.๑.๑ ถูกเกณฑ์หรือเรียกระดมพลเข้ารับราชการทหารกองประจำการ

๗๖.๑.๒ ได้รับทุนแลกเปลี่ยนนักศึกษาระหว่างประเทศหรือทุนอื่นใดที่มหาวิทยาลัยเห็นสมควรสนับสนุน

๗๖.๑.๓ เจ็บป่วยจนต้องพักรักษาตัวเป็นเวลานานเกินกว่าร้อยละ ๒๐ ของเวลาเรียนทั้งหมดในภาคการศึกษานั้น โดยมีใบรับรองแพทย์จากสถานพยาบาลของทางราชการหรือสถานพยาบาลของเอกชนตามกฎหมายว่าด้วยสถานพยาบาล

๗๖.๑.๔ เมื่อนักศึกษามีความจำเป็นส่วนตัวอาจยื่นคำร้องขอลาพักการเรียนได้ ถ้าได้ลงทะเบียนเรียนมาแล้วอย่างน้อย ๑ ภาคการศึกษา

๗๖.๑.๕ เหตุผลอื่นตามที่คณบดีบัณฑิตวิทยาลัยเห็นสมควร

๗๖.๒ นักศึกษาที่ต้องลาพักการเรียนให้ยื่นคำร้องภายในสัปดาห์ที่ ๓ ของภาคการศึกษา ที่ลาพักการเรียน โดยความเห็นชอบของอาจารย์ที่ปรึกษา และประธานคณะกรรมการอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร โดยได้รับการอนุมัติจากคณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

นักศึกษามีสิทธิ์ขอลาพักการเรียน โดยขออนุมัติต่อคณบดีบัณฑิตวิทยาลัย ไม่เกิน ๑ ภาคการศึกษา ถ้านักศึกษามีความจำเป็นที่จะต้องลาพักการเรียนมากกว่า ๑ ภาคการศึกษา

หรือเมื่อครบกำหนดพักการเรียนแล้วยังมีความจำเป็นที่จะต้องพักการเรียนต่อไปอีก ให้ยื่นคำร้องขอพักการเรียนใหม่และต้องได้รับอนุมัติจากคณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

๗๖.๓ ในกรณีที่นักศึกษาได้รับอนุมัติให้ลาพักการเรียนให้นับระยะเวลาที่ลาพักการเรียนเข้ารวมในระยะเวลาการศึกษาด้วย

๗๖.๔ นักศึกษาที่ได้รับอนุมัติให้ลาพักการเรียน เมื่อจะกลับเข้าเรียนจะต้องยื่นคำร้องขอกลับเข้าเรียนก่อนวันเปิดภาคการศึกษาไม่น้อยกว่า ๒ สัปดาห์ และเมื่อได้รับความเห็นชอบจากคณบดีบัณฑิตวิทยาลัยแล้วจึงจะกลับเข้าเรียนได้

ข้อ ๗๗ การลาออก นักศึกษาที่ประสงค์จะลาออกจากความเป็นนักศึกษาของมหาวิทยาลัย ให้ยื่นคำร้องผ่านอาจารย์ที่ปรึกษาและคณะกรรมการอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร การลาออกจะมีผลสมบูรณ์เมื่อนักศึกษาได้รับอนุมัติให้ลาออกจากความเป็นนักศึกษา โดยอธิการบดี

ข้อ ๗๘ การพ้นสภาพการเป็นนักศึกษา เมื่อ

๗๘.๑ สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร

๗๘.๒ ลาออก

๗๘.๓ ไม่ชำระเงินค่าธรรมเนียมการรักษาสภาพนักศึกษาภายใน ๓ สัปดาห์แรก นับแต่วันเปิดภาคการศึกษา

๗๘.๔ ไม่ชำระค่าลงทะเบียนเรียนให้เสร็จสิ้นภายในระยะเวลาที่กำหนด

๗๘.๕ ผลการประเมินได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า ๓.๐๐ เมื่อสิ้นปีการศึกษาที่ ๑ และในทุก ๆ ปีการศึกษาปกติถัดไป

๗๘.๖ ผลการประเมินไม่ผ่านจำนวนสองครั้ง ในการสอบประมวลความรู้ (Comprehensive Examination) หรือ ผลการประเมินไม่ผ่านจำนวนสามครั้ง ในการสอบวัดคุณสมบัติ (Qualifying Examination)

๗๘.๗ ไม่สำเร็จการศึกษาภายในระยะเวลาที่กำหนด

๗๘.๘ ขาดคุณสมบัติตามข้อ ๒๗ อย่างใดอย่างหนึ่ง

๗๘.๙ ตาย

๗๘.๑๐ แจ้งความเท็จ หรือปกปิดความจริงในหลักฐานประกอบการพิจารณาเข้าเป็นนักศึกษา และหลักฐานประกอบการขอสำเร็จการศึกษา

กรณีที่มหาวิทยาลัยอนุมัติปริญญาบัตรแล้ว ตรวจสอบพบภายหลังว่ามีการกระทำที่แจ้งความเท็จหรือปกปิดความจริงในเอกสารหลักฐานประกอบการพิจารณาการขอสำเร็จการศึกษา มหาวิทยาลัยสามารถเพิกถอนปริญญาบัตรได้

๗๘.๑๑ ต้องโทษโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่ความผิดเป็นลหุโทษหรือความผิดอันได้กระทำโดยประมาท

๗๘.๑๒ ถูกลงโทษทางวินัยให้ออก หรือไล่ออก

ข้อ ๗๙ นักศึกษาพ้นสภาพการเป็นนักศึกษาอันเนื่องมาจากตามข้อ ๗๘.๓ และข้อ ๗๘.๔ และยังศึกษาไม่ครบระยะเวลาการศึกษาที่กำหนด สามารถยื่นคำร้องเพื่อขอคืนสภาพการเป็น

นักศึกษาต่อบัณฑิตวิทยาลัย และเมื่อได้รับอนุมัติแล้วต้องชำระเงินค่าธรรมเนียมการรักษาสภาพการเป็นนักศึกษาตามประกาศของมหาวิทยาลัย

หมวด ๘
การสำเร็จการศึกษา

ข้อ ๘๐ นักศึกษาที่ถือว่าสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร ต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนทุกข้อดังนี้

๘๐.๑ มีความประพฤติดี มีคุณธรรม

๘๐.๒ ศึกษาและสอบได้ครบตามโครงสร้างของหลักสูตรระดับอุดมศึกษา

๘๐.๓ มีเวลาศึกษาในมหาวิทยาลัยตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร

ข้อ ๘๑ การขออนุมัติสำเร็จการศึกษา

๘๑.๑ นักศึกษาที่คาดว่าจะสำเร็จการศึกษาให้ยื่นคำร้องขอสำเร็จการศึกษาพร้อมเอกสารตามประกาศของมหาวิทยาลัยต่ออาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระพิจารณากลั่นกรอง และผ่านการพิจารณาของคณะกรรมการอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรหลักสูตร และคณะกรรมการบัณฑิตวิทยาลัย โดยมหาวิทยาลัยจะพิจารณานักศึกษาที่ยื่นความจำนงขอสำเร็จการศึกษา ที่มีคุณสมบัติตามข้อ ๗๙ และต้องไม่ค้างชำระค่าธรรมเนียมต่าง ๆ ไม่ติดค้างวัสดุสารสนเทศหรืออยู่ระหว่างถูกลงโทษทางวินัย เพื่อขออนุมัติปริญญา

๘๑.๒ ประกาศนียบัตรบัณฑิตและประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง เกณฑ์การสำเร็จการศึกษาให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา ที่กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ประกาศกำหนด

๘๑.๓ ปริญญาโท

๘๑.๓.๑ แผน ๑ แบบวิชาการ เกณฑ์การสำเร็จการศึกษาให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา ที่กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ประกาศกำหนด

๘๑.๓.๒ แผน ๒ แบบวิชาชีพ เกณฑ์การสำเร็จการศึกษาให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา ที่กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ประกาศกำหนด

๘๑.๔ ปริญญาเอก

๘๑.๔.๑ แผน ๑ เกณฑ์การสำเร็จการศึกษาให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา ที่กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ประกาศกำหนด

๘๑.๔.๒ แผน ๒ เกณฑ์การสำเร็จการศึกษาให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา ที่กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ประกาศกำหนด

๘๑.๕ คณะกรรมการอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรตรวจสอบคุณสมบัติของนักศึกษาว่าครบถ้วนตามข้อบังคับการจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา และผ่านความเห็นชอบจากที่

ประชุมคณะกรรมการบัณฑิตวิทยาลัยเพื่อเสนอชื่อขออนุมัติสำเร็จการศึกษาต่อสภาวิชาการ และให้ถือวันที่คณะกรรมการบัณฑิตวิทยาลัยประชุมพิจารณาเป็นวันสำเร็จการศึกษา

๘๑.๖ ประธานสภาวิชาการเสนอชื่อผู้ขออนุมัติสำเร็จการศึกษาต่อสภามหาวิทยาลัย

หมวด ๙
การตีพิมพ์เผยแพร่ผลงานวิทยานิพนธ์ และการค้นคว้าอิสระ

ข้อ ๘๒ หลักเกณฑ์การตีพิมพ์ผลงานวิทยานิพนธ์และการค้นคว้าอิสระ หรือส่วนหนึ่งของผลงานวิทยานิพนธ์และการค้นคว้าอิสระเพื่อขอสำเร็จการศึกษาระดับปริญญาโท ดำเนินการดังนี้

(๑) แผน ๑ แบบวิชาการ การตีพิมพ์เผยแพร่ผลงานวิทยานิพนธ์ให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา ที่กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ประกาศกำหนด

(๒) แผน ๒ แบบวิชาชีพ การตีพิมพ์เผยแพร่ผลงานการค้นคว้าอิสระให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา ที่กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ประกาศกำหนด

วารสารที่ตีพิมพ์เผยแพร่ต้องเป็นไปตามหลักเกณฑ์การตีพิมพ์เผยแพร่ผลงานจากวิทยานิพนธ์เพื่อการขอสำเร็จการศึกษาตามประกาศที่กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ประกาศกำหนด หากการตีพิมพ์ผลงานจากวิทยานิพนธ์ไม่เป็นไปตามเกณฑ์ให้ทางหลักสูตรขอความเห็นจากคณะกรรมการบัณฑิตวิทยาลัย

ข้อ ๘๓ หลักเกณฑ์การตีพิมพ์ผลงานวิทยานิพนธ์ หรือส่วนหนึ่งของผลงานวิทยานิพนธ์เพื่อขอสำเร็จการศึกษาระดับปริญญาเอก ดำเนินการดังนี้

(๑) แผน ๑ การตีพิมพ์เผยแพร่ผลงานวิทยานิพนธ์หรือส่วนหนึ่งของวิทยานิพนธ์ให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา ที่กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ประกาศกำหนด

(๒) แผน ๒ การตีพิมพ์เผยแพร่ผลงานวิทยานิพนธ์หรือส่วนหนึ่งของวิทยานิพนธ์ให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา ที่กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ประกาศกำหนด

วารสารที่ตีพิมพ์เผยแพร่ต้องเป็นไปตามหลักเกณฑ์การตีพิมพ์เผยแพร่ผลงานจากวิทยานิพนธ์เพื่อการขอสำเร็จการศึกษาตามประกาศที่กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ประกาศกำหนด หากการตีพิมพ์ผลงานจากวิทยานิพนธ์ไม่เป็นไปตามเกณฑ์ให้ทางหลักสูตรขอความเห็นจากคณะกรรมการบัณฑิตวิทยาลัย

ข้อ ๘๔ การระบุชื่อนักศึกษาในผลงานที่เผยแพร่ นักศึกษาต้องระบุชื่อเป็นผู้นิพนธ์อันดับแรก และมีชื่ออาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระเป็นผู้ร่วมวิจัยในบทความ และต้องระบุชื่อ

หน่วยงานต้นสังกัดเป็นชื่อมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี โดยที่นักศึกษาต้องส่งหลักฐานการตีพิมพ์จากวารสารหรือสิ่งพิมพ์ดังกล่าวให้กับบัณฑิตวิทยาลัย

ข้อ ๘๕ กรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัตินี้ ให้คณะกรรมการอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรพิจารณากลั่นกรองเพื่อให้ความเห็นเสนอต่ออธิการบดีเพื่อวินิจฉัยชี้ขาด

บทเฉพาะกาล

ข้อ ๘๖ ในระหว่างที่ยังไม่ได้ออกระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ คำสั่ง หรือมติอื่นใด ที่เกี่ยวกับนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา ตามข้อบังคับนี้ ให้ใช้บรรดาระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ คำสั่ง หรือมติอื่นใด ที่เกี่ยวกับนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา ซึ่งออกโดยอาศัยอำนาจตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๔ โดยอนุโลมไปพลางก่อนเท่าที่ไม่ขัดหรือแย้งกับข้อบังคับนี้

ข้อ ๘๗ นักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาที่อยู่ก่อนตามข้อ ๒ แห่งข้อบังคับนี้ ให้ใช้ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๔ และประกาศที่เกี่ยวข้อง จนกว่าจะสำเร็จการศึกษา

ประกาศ ณ วันที่ ๒ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

(ศาสตราจารย์ ดร.วิรุณ ตั้งเจริญ)
นายกสภามหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์
ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี



ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี
เรื่อง การรับเข้าเป็นนักศึกษา และการลงทะเบียนเรียน ระดับบัณฑิตศึกษาแบบเต็มเวลา
พ.ศ. ๒๕๖๕

เพื่อให้การดำเนินงานจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาแบบเต็มเวลา เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๖ ข้อ ๑๒ ข้อ ๑๕ และข้อ ๒๐ แห่งระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี ว่าด้วยการรับและจ่ายเงินเพื่อการจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาแบบเต็มเวลา พ.ศ. ๒๕๖๓ และข้อ ๕ ข้อ ๑๗ ข้อ ๑๙ และข้อ ๒๐ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๔ มหาวิทยาลัยจึงออกประกาศไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี เรื่อง การรับเข้าเป็นนักศึกษา และการลงทะเบียนเรียน ระดับบัณฑิตศึกษาแบบเต็มเวลา พ.ศ. ๒๕๖๕”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ นักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาที่ได้รับการคัดเลือกเข้าเป็นนักศึกษาต้องรายงานตัว ขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาและลงทะเบียนเรียน ให้เป็นไปตามเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนดดังต่อไปนี้

๓.๑ การรับเข้าเป็นนักศึกษา

๓.๑.๑ การรับสมัคร สมัครออนไลน์ผ่านเว็บไซต์ http://grad.vru.ac.th หรือ http://ent.vru.ac.th และกำหนดการรับสมัครให้เป็นไปตามประกาศ เรื่องการรับสมัครนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาแบบเต็มเวลา (จันทร์ – อาทิตย์)

๓.๑.๒ การคัดเลือก บัณฑิตวิทยาลัยจะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบคัดเลือกและแต่งตั้งคณะกรรมการสอบคัดเลือก โดยการสอบคัดเลือกข้อเขียนหรือสอบสัมภาษณ์ ให้เป็นไปตามเงื่อนไขที่หลักสูตรกำหนด

๓.๑.๓ การรับเข้าศึกษา หลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษาส่งรายงานผลการสอบคัดเลือกต่อบัณฑิตวิทยาลัยเพื่อประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้าศึกษาต่อ

๓.๑.๔ การรายงานตัวเข้าเป็นนักศึกษา ผู้ได้รับคัดเลือกเป็นนักศึกษาต้องรายงานตัว กรอกประวัติพร้อมแนบเอกสารหลักฐานในระบบออนไลน์ของมหาวิทยาลัยและระบบ e-Graduate VRU โดยต้องชำระเงินค่าธรรมเนียมการศึกษาตามที่มหาวิทยาลัยกำหนดจึงจะมีสภาพการเป็นนักศึกษา

๓.๑.๕ ผู้ได้รับคัดเลือกเป็นนักศึกษาไม่รายงานตัว ไม่ส่งหลักฐาน และไม่ชำระเงินค่าธรรมเนียมการศึกษาตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด ให้ถือว่าสละสิทธิ์การเป็นนักศึกษา เว้นแต่จะได้รับอนุมัติจากมหาวิทยาลัย

๓.๒ การลงทะเบียนเรียน

๓.๒.๑ กำหนดการลงทะเบียนเรียน นักศึกษาต้องลงทะเบียนเรียนตามปฏิทินการศึกษาที่บัณฑิตวิทยาลัยกำหนด หากนักศึกษาไม่ลงทะเบียนเรียนตามวันและเวลาที่บัณฑิตวิทยาลัยกำหนดจะถูกปรับค่าลงทะเบียนเรียนล่าช้าเป็นรายวัน วันละ ๕๐ บาท จนกว่าจะสิ้นสุดการลงทะเบียนเรียนของภาคการศึกษานั้น ๆ

๓.๒.๒ การชำระเงินค่าธรรมเนียมการศึกษา นักศึกษาที่ได้ลงทะเบียนเรียนและได้ชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาไปแล้ว จะไม่มีสิทธิ์ขอค่าธรรมเนียมคืนไม่ว่ากรณีใด ๆ ทั้งสิ้น

ข้อ ๔ ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการตามประกาศนี้ ในกรณีที่มีปัญหาจากการปฏิบัติตามประกาศหรือที่ประกาศนี้มิได้กำหนดไว้ ให้อยู่ในดุลยพินิจของอธิการบดีที่จะวินิจฉัยสั่งการและให้ถือเป็นที่สิ้นสุด

ประกาศ ณ วันที่ ๒๖ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุพจน์ ทรายแก้ว)
อธิการบดี
มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี



ประกาศบัณฑิตวิทยาลัย
มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี
เรื่อง แนวปฏิบัติการลงทะเบียนและการประเมินผล สำหรับรายวิชาวิทยานิพนธ์ ดุษฎีนิพนธ์
และการค้นคว้าอิสระ พ.ศ. ๒๕๖๔

ตามมติคณะกรรมการประจำบัณฑิตวิทยาลัย ในคราวการประชุม ครั้งที่ ๓/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๑๙ มีนาคม ๒๕๖๔ ให้บัณฑิตวิทยาลัยประกาศแนวปฏิบัติการลงทะเบียนและการประเมินผล สำหรับรายวิชาวิทยานิพนธ์ ดุษฎีนิพนธ์ และการค้นคว้าอิสระ ดังนั้น เพื่อให้การจัดการศึกษาและการบริหารการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ บัณฑิตวิทยาลัยจึงออกประกาศไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศบัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี เรื่อง แนวปฏิบัติการลงทะเบียนและการประเมินผล สำหรับรายวิชาวิทยานิพนธ์ ดุษฎีนิพนธ์ และการค้นคว้าอิสระ พ.ศ. ๒๕๖๔”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้กับนักศึกษาหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษาที่เข้าศึกษาตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๖๔ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ การลงทะเบียนรายวิชาวิทยานิพนธ์ ดุษฎีนิพนธ์ และการค้นคว้าอิสระ และการประเมินผล มีหลักเกณฑ์ ดังต่อไปนี้

๓.๑ นักศึกษาสามารถลงทะเบียนรายวิชาวิทยานิพนธ์ ดุษฎีนิพนธ์ และการค้นคว้าอิสระ ได้ตั้งแต่ภาคการศึกษาแรกที่เข้าศึกษา ทั้งนี้ขึ้นอยู่กับแผนการเรียนที่หลักสูตรกำหนด

๓.๒ นักศึกษาสามารถลงรายวิชาวิทยานิพนธ์ ดุษฎีนิพนธ์ และการค้นคว้าอิสระ โดยชำระเป็นค่ารักษาสภาพการเป็นนักศึกษา หลังจากการลงทะเบียนค่าธรรมเนียมการศึกษาเหมาจ่ายตลอดหลักสูตรครบตามแผนการเรียนตามที่หลักสูตรกำหนด

๓.๓ นักศึกษาลงทะเบียนรายวิชาวิทยานิพนธ์ ดุษฎีนิพนธ์ และการค้นคว้าอิสระ ตามที่กำหนดใน มคอ.๒ ของหลักสูตร โดยให้อยู่ในความควบคุมของอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ ดุษฎีนิพนธ์ และการค้นคว้าอิสระ

๓.๔ การลงทะเบียนเรียนของนักศึกษาให้ลงทะเบียนเรียนในภาคการศึกษาละไม่เกิน ๑๕ หน่วยกิต

๓.๕ อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ ดุษฎีนิพนธ์ และการค้นคว้าอิสระ ประเมินผลการทำวิทยานิพนธ์ ดุษฎีนิพนธ์ และการค้นคว้าอิสระ ในแต่ละภาคการศึกษาด้วยสัญลักษณ์ S/U โดยพิจารณาจากความคืบหน้าของงานวิจัยเทียบกับแผนงานวิจัยที่นักศึกษาเสนอ

๓.๖ นักศึกษาที่มีการเทียบโอนผลการเรียนรายวิชา อาจสามารถสำเร็จการศึกษาก่อนระยะเวลาการศึกษาที่แผนการเรียนกำหนดไว้

ทั้งนี้การลงทะเบียนและการประเมินผล สำหรับรายวิชาวิทยานิพนธ์ ดุษฎีนิพนธ์ และการค้นคว้าอิสระ ให้เป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๔

กรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัตินี้ ให้อยู่ในดุลยพินิจของคณะกรรมการประจำบัณฑิตวิทยาลัยพิจารณาวินิจฉัยชี้ขาด

ประกาศ ณ วันที่ ๒๙ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

(รองศาสตราจารย์ ดร.กันต์ฤทัย คลังพหล)
คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย
มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี



ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์
เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานความรู้ภาษาอังกฤษสำหรับนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา
พ.ศ. ๒๕๖๔

เพื่อให้การสอบผ่านความรู้ภาษาอังกฤษ ระดับบัณฑิตศึกษา ดำเนินไปด้วยความเรียบร้อยมีคุณภาพ และมาตรฐาน และเพื่อให้เป็นไปตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๘ และข้อ ๑๘.๔ ข้อ ๔๑ และข้อ ๔๒ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๔ และมติการประชุมสภามหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ มหาวิทยาลัยจึงออกประกาศ ไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานความรู้ภาษาอังกฤษสำหรับนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๔”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับกับนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ผู้สมัครเข้าศึกษาต่อระดับปริญญาเอกต้องมีผลการสอบภาษาอังกฤษให้เป็นไปตามเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด โดยต้องมีผลการสอบข้อใดข้อหนึ่งดังต่อไปนี้

๓.๑ สอบผ่านการสอบความรู้ภาษาอังกฤษ (VRU GRAD ENGLISH TEST) โดยได้คะแนนไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๓๕ หรือ

๓.๒ มีคะแนนสอบ TOEFL (ITP) (Institutional Test Program) ไม่ต่ำกว่า ๔๓๗ คะแนน หรือ

๓.๓ มีคะแนนสอบ TOEFL (iBT) (Internet Based Test) ไม่ต่ำกว่า ๔๑ คะแนน หรือ

๓.๔ มีคะแนนสอบ IELTS (Academic) ไม่ต่ำกว่า ๔.๐ หรือ

๓.๕ มีคะแนนสอบ CU-TEP ไม่ต่ำกว่า ๔๐ คะแนน และ

๓.๖ ผลสอบจะต้องมีระยะเวลาไม่เกิน ๒ ปี นับตั้งแต่วันรายงานผลสอบจนถึงวันยื่นผลสอบ

ข้อ ๔ กรณีที่หลักสูตรใดกำหนดเกณฑ์ความสามารถทางภาษาอังกฤษสำหรับผู้เข้าศึกษาต่อสูงกว่าเกณฑ์มาตรฐานที่มหาวิทยาลัยกำหนด ให้ใช้เกณฑ์มาตรฐานตามที่หลักสูตรกำหนด

ข้อ ๕ กรณีที่ผู้สมัครเข้าศึกษาระดับปริญญาเอกไม่มีผลการทดสอบภาษาอังกฤษตามเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด มหาวิทยาลัยอาจพิจารณาให้อยู่ในสภาพนักศึกษาเพื่อให้ไปพัฒนาภาษาอังกฤษให้เป็นไปตามเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนดตามข้อ ๓ ภายในปีการศึกษาที่ ๒

ข้อ ๖ นักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาของมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี ที่จะสำเร็จการศึกษาจะต้องสอบภาษาอังกฤษผ่านก่อนสำเร็จการศึกษา โดยต้องมีผลการสอบข้อใดข้อหนึ่งดังต่อไปนี้

๖.๑ ระดับปริญญาโท

๖.๑.๑ สอบผ่านการสอบความรู้ภาษาอังกฤษ (VRU GRAD ENGLISH TEST) โดยได้คะแนนไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๕๕ หรือ

๖.๑.๒ มีคะแนนสอบ TOEFL (ITP) (Institutional Test Program) ไม่ต่ำกว่า ๔๕๐ คะแนน หรือ

๖.๑.๓ มีคะแนนสอบ TOEFL (iBT) (Internet Based Test) ไม่ต่ำกว่า ๔๕ คะแนน หรือ

๖.๑.๔ มีคะแนนสอบ IELTS (Academic) ไม่ต่ำกว่า ๔.๐ หรือ

๖.๑.๕ มีคะแนนสอบ CU-TEP ไม่ต่ำกว่า ๔๕ คะแนน หรือ

๖.๑.๖ สอบผ่านรายวิชาภาษาอังกฤษ สำหรับนักศึกษาบัณฑิต รหัสวิชา VLE๕๐๑

๖.๒ ระดับปริญญาเอก

๖.๒.๑ มีผลการสอบความรู้ภาษาอังกฤษ (VRU GRAD ENGLISH TEST) โดยได้คะแนนไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๕ หรือ

๖.๒.๒ มีคะแนนสอบ TOEFL (ITP) (Institutional Test Program) ไม่ต่ำกว่า ๕๒๕ คะแนน หรือ

๖.๒.๓ มีคะแนนสอบ TOEFL (iBT) (Internet Based Test) ไม่ต่ำกว่า ๖๗ คะแนน หรือ

๖.๒.๔ มีคะแนนสอบ IELTS (Academic) ไม่ต่ำกว่า ๕.๕ หรือ

๖.๒.๕ มีคะแนนสอบ CU-TEP ไม่ต่ำกว่า ๖๐ คะแนน หรือ

๖.๒.๖ สอบผ่านรายวิชาภาษาอังกฤษเชิงวิชาการสำหรับดุษฎีบัณฑิต รหัสวิชา VLE๗๐๓ และรายวิชาทักษะภาษาอังกฤษขั้นสูงสำหรับดุษฎีบัณฑิต รหัสวิชา VLE๗๐๔

ข้อ ๗ ผลการสอบตามข้อ ๖.๑.๑ ข้อ ๖.๑.๒ ข้อ ๖.๑.๓ ข้อ ๖.๑.๔ ข้อ ๖.๑.๕ ข้อ ๖.๒.๑ ข้อ ๖.๒.๒ ข้อ ๖.๒.๓ ข้อ ๖.๒.๔ และข้อ ๖.๒.๕ มีอายุไม่เกิน ๒ ปี นับถึงวันที่ยื่นหลักฐาน

ข้อ ๘ กรณีที่ไม่เป็นไปตามเงื่อนไขของประกาศนี้ให้อยู่ในดุลยพินิจของคณะกรรมการประจำบัณฑิตวิทยาลัย

ประกาศ ณ วันที่ ๒ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๔



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุพจน์ ทรายแก้ว)
อธิการบดี
มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี



ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์
เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานความรู้ภาษาอังกฤษสำหรับนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา
แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๖

เพื่อให้การสอบผ่านความรู้ภาษาอังกฤษ ระดับบัณฑิตศึกษา ดำเนินไปด้วยความเรียบร้อยมีคุณภาพและมาตรฐาน และเพื่อให้เป็นไปตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๘ และอาศัยอำนาจตามข้อ ๕ ข้อ ๑๘.๔ ข้อ ๔๑ และข้อ ๔๒ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๔ และมติการประชุมสภาวิชาการ ในการประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ มหาวิทยาลัยจึงออกประกาศไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า "ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานความรู้ภาษาอังกฤษสำหรับนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๔ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๖"

ข้อ ๒ ประกา ศนี้ให้ใช้บังคับกับนักศึกษระตับ บัณฑิตศึกษาทุกหลักสูตร ตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระตับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๘

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกข้อความในข้อ ๕ แห่งประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานความรู้ภาษาอังกฤษสำหรับนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๔ โดยใช้ข้อความดังต่อไปนี้แทน

"ข้อ ๕ กรณีผู้สมัครเข้าศึกษาต่อระตับปริญญาเอกไม่มีผลการสอบภาษาอังกฤษแรกเข้าข้อใดข้อหนึ่งตามที่กำหนดไว้ในข้อ ๓ มหาวิทยาลัยอาจพิจารณาให้เข้าศึกษาโดยมีเงื่อนไขว่านักศึกษาจะต้องลงทะเบียนเรียนและสอบผ่านรายวิชา VLE๗๐๓ ภาษาอังกฤษเชิงวิชาการสำหรับดุษฎีบัณฑิต ภายในปีการศึกษาที่ ๑"

ข้อ ๔ ให้ยกเลิกข้อความในข้อ ๖.๒.๖ แห่งประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานความรู้ภาษาอังกฤษสำหรับนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๔ โfยใช้ข้อความตังต่อไปนี้แทน

"๖.๒.๖ ลงทะเบียนเรียนและสอบผ่านรายวิชา VLE๗๐๔ ทักษะภาษาอังกฤษขั้นสูงสำหรับดุษฎีบัณฑิต"

ข้อ ๕ กรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการตีความหรือการปฏิบัติที่ไม่เป็นไปตามเงื่อนไขของประกาศนี้ให้อยู่ในดุลยพินิจของอธิการบดี

ประกาศ ณ วันที่ ๒๖ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๖

(รองศาสตราจารย์ ตร.สมบัติ คชสิทธิ์)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์



ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์
เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานความรู้ภาษาอังกฤษสำหรับนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๖

เพื่อให้การสอบผ่านความรู้ภาษาอังกฤษ ระดับบัณฑิตศึกษา ดำเนินไปด้วยความเรียบร้อยมีคุณภาพและมาตรฐาน และเพื่อให้เป็นไปตามประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๕ และอาศัยอำนาจตามข้อ ๕ ข้อ ๒๖.๔ ข้อ ๕๕ และข้อ ๕๖ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๖ และมติการประชุมสภาวิชาการในการประชุมครั้งที่ ๕/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๑๑ พฤษภาคม ๒๕๖๖ มหาวิทยาลัยจึงออกประกาศไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า "ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี เรื่อง "เกณฑ์มาตรฐานความรู้ภาษาอังกฤษสำหรับนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๖"

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับกับนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาหลักสูตรเปิดใหม่และหลักสูตรปรับปรุงตามประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๕ โดยมีผลบังคับใช้นับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ผู้สมัครเข้าศึกษาต่อระดับปริญญาเอกต้องมีผลการทดสอบภาษาอังกฤษแรกเข้าที่เป็นไปตามเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด โดยต้องมีระยะเวลาไม่เกิน ๒ ปี นับจากวันรายงานผลคะแนนจนถึงวันยื่นหลักฐาน ข้อใดข้อหนึ่งดังต่อไปนี้

๑) VRU GRAD ENGLISH TEST	ไม่ต่ำกว่า ๕๐	คะแนน หรือ
๒) TOEFL ITP (Institutional Test Program)	ไม่ต่ำกว่า ๕๑๐	คะแนน หรือ
๓) TOEFL iBT (Internet Based Test)	ไม่ต่ำกว่า ๕๐	คะแนน หรือ
๔) IELTS (Academic)	ไม่ต่ำกว่า ๕	คะแนน หรือ
๕) CU-TEP	ไม่ต่ำกว่า ๖๐	คะแนน หรือ
๖) TU-GET CBT (Computer-Based Test)	ไม่ต่ำกว่า ๖๐	คะแนน

กรณีผู้สมัครเข้าศึกษาต่อระดับปริญญาเอกไม่มีผลการสอบภาษาอังกฤษแรกเข้าตามเกณฑ์ข้อใดข้อหนึ่งในข้อ ๓ มหาวิทยาลัยอาจพิจารณาให้เข้าศึกษาได้ โดยนักศึกษาจะต้องลงทะเบียนเรียนและสอบผ่านรายวิชา ๖๕VLE๗๐๕ ภาษาอังกฤษเชิงวิชาการสำหรับการศึกษาดุษฎีบัณฑิต ภายในปีการศึกษาที่ ๑

กรณีที่หลักสูตรใดกำหนดเกณฑ์ความสามารถทางภาษาอังกฤษสำหรับผู้เข้าศึกษาต่อสูงกว่าเกณฑ์มาตรฐานที่มหาวิทยาลัยกำหนด ให้ใช้เกณฑ์มาตรฐานตามที่หลักสูตรกำหนด

ข้อ ๔ นักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาของมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี ที่จะสำเร็จการศึกษาจะต้องสอบผ่านเกณฑ์ประเมินความรู้ภาษาอังกฤษก่อนสำเร็จการศึกษาโดยมีผลการทดสอบภาษาอังกฤษเป็นไปตามเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด และจะต้องมีระยะเวลาไม่เกิน ๒ ปี นับจากวันรายงานผลคะแนนจนถึงวันยื่นหลักฐาน ข้อใดข้อหนึ่งดังต่อไปนี้

๔.๑ ระดับปริญญาเอก

๑) VRU GRAD ENGLISH TEST	ไม่ต่ำกว่า ๗๐	คะแนน หรือ
๒) TOEFL ITP (Institutional Test Program)	ไม่ต่ำกว่า ๕๗๐	คะแนน หรือ
๓) TOEFL iBT (Internet-Based Test)	ไม่ต่ำกว่า ๗๐	คะแนน หรือ
๔) IELTS (Academic)	ไม่ต่ำกว่า ๖.๕	คะแนน หรือ
๕) CU-TEP	ไม่ต่ำกว่า ๘๐	คะแนน หรือ
๖) TU-GET CBT (Computer-Based Test)	ไม่ต่ำกว่า ๘๐	คะแนน

กรณีนักศึกษาสอบไม่ผ่านตามเกณฑ์ที่กำหนดไว้ข้อใดข้อหนึ่งในข้อ ๔.๑ จะต้องลงทะเบียนเรียนและสอบผ่านรายวิชา ๖๕VLE๗๐๖ ทักษะภาษาอังกฤษขั้นสูงสำหรับการศึกษาดุษฎีบัณฑิต

๔.๒ ระดับปริญญาโท

๑) VRU GRAD ENGLISH TEST	ไม่ต่ำกว่า ๕๐	คะแนน หรือ
๒) TOEFL ITP (Institutional Test Program)	ไม่ต่ำกว่า ๕๑๐	คะแนน หรือ
๓) TOEFL iBT (Internet Based Test)	ไม่ต่ำกว่า ๕๐	คะแนน หรือ
๔) IELTS (Academic)	ไม่ต่ำกว่า ๕	คะแนน หรือ
๕) CU-TEP	ไม่ต่ำกว่า ๖๐	คะแนน หรือ
๖) TU-GET CBT (Computer-Based Test)	ไม่ต่ำกว่า ๖๐	คะแนน

กรณีนักศึกษาสอบไม่ผ่านตามเกณฑ์ที่กำหนดไว้ข้อใดข้อหนึ่งในข้อ ๔.๒ จะต้องลงทะเบียนเรียนและสอบผ่านรายวิชา ๖๕VLE๕๐๒ ภาษาอังกฤษเชิงวิชาการสำหรับมหาบัณฑิต

ข้อ ๕ กรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการตีความหรือการปฏิบัติที่ไม่เป็นไปตามเงื่อนไขของประกาศนี้ให้อยู่ในดุลยพินิจของอธิการบดี

ประกาศ ณ วันที่ ๒๐ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๖

(รองศาสตราจารย์ ตร.สมบัติ คชสิทธิ์)
อธิการบดี
มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์



ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี
เรื่อง มาตรการให้ความช่วยเหลือนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา
เนื่องจากผลกระทบจากสถานการณ์การระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙
(COVID-๑๙)

.....

เนื่องจากเกิดสถานการณ์การระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙) โดยประเทศไทยมีผู้ติดเชื้อไวรัสดังกล่าวในอัตราที่สูงขึ้นอย่างต่อเนื่อง ประกอบกับประกาศกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม เรื่อง มาตรการและการเฝ้าระวังการระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ หรือโรคโควิด-๑๙ (Coronavirus Disease ๒๐๑๙ (COVID-๑๙)) (ฉบับที่ ๓) : การปฏิบัติการของสถาบันอุดมศึกษาเพื่อป้องกันการแพร่ระบาดของโรคโควิด-๑๙ ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี เรื่อง การปิดที่ทำการเป็นการชั่วคราวเนื่องจากการแพร่ระบาดของ เชื้อโรค COVID-๑๙ (ฉบับที่ ๓) และประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี เรื่อง การปิดพื้นที่ สถานที่ และประตูเข้าออกของมหาวิทยาลัยในสถานการณ์การแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโคโรน่า (COVID-๑๙) (ฉบับที่ ๗) ให้ปิดทำการชั่วคราวในมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี ทำให้นักศึกษาได้รับผลกระทบจากสถานการณ์ดังกล่าว ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินการจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและสอดคล้องกับสถานการณ์ที่เกิดขึ้น อาศัยอำนาจตามมาตรา ๑๘ (๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ.๒๕๔๗ และมติสภามหาวิทยาลัยในคราวประชุม ครั้งที่ ๖/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๔ มิถุนายน ๒๕๖๓ มหาวิทยาลัยจึงออกประกาศไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี เรื่อง เรื่อง มาตรการให้ความช่วยเหลือนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา เนื่องจากผลกระทบจากสถานการณ์การระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙)”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับสำหรับนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาทุกหลักสูตรที่มีสถานภาพการเป็นนักศึกษาในปัจจุบันและเข้าศึกษาก่อนภาคการศึกษาที่ ๑/๒๕๖๓ ของมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี

ข้อ ๓ ให้ขยายเวลาการชำระเงินค่าธรรมเนียมการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาเต็มจำนวนของภาคฤดูร้อน ปีการศึกษา ๒๕๖๒ จากวันที่ ๔ พฤษภาคม ๒๕๖๓ เป็นวันที่ ๑๔ มิถุนายน ๒๕๖๓ และภาคการศึกษาที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๓ จากวันที่ ๒๗ กรกฎาคม ๒๕๖๓ เป็นวันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๓ โดยให้ยกเว้นค่าปรับ ในการลงทะเบียนล่าช้า ทั้งนี้ต้องไม่เกินกำหนดเวลาดังกล่าว

ข้อ ๔ ให้ยกเว้นการชำระค่าธรรมเนียมการลาพักการเรียนและค่ารักษาสภาพการเป็นนักศึกษา ระดับบัณฑิตศึกษาทุกหลักสูตร ในภาคฤดูร้อน ปีการศึกษา ๒๕๖๒ และภาคการศึกษาที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๓ เท่านั้น

ข้อ ๕ ให้ขยายระยะเวลาการศึกษาสำหรับนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาทุกหลักสูตร เพิ่มขึ้นอีก ๑ ภาคการศึกษา เท่านั้น

ข้อ ๖ ให้อธิการบดีรักษาการให้เป็นไปตามประกาศนี้ และมีอำนาจออกคำสั่งหรือแนวปฏิบัติเพื่อประโยชน์ในการปฏิบัติตามประกาศนี้

ในกรณีที่สถานการณ์การระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙) ยังไม่กลับเข้าสู่สภาวะปกติ ให้อยู่ในดุลยพินิจของคณะกรรมการประจำบัณฑิตวิทยาลัยพิจารณามาตรการให้ความช่วยเหลือนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาเป็นคราวๆ ไป และแจ้งต่อสภามหาวิทยาลัยทราบ

ประกาศ ณ วันที่ ๑๕ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๓



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุพจน์ ทรายแก้ว)
อธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์



ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี
เรื่อง การขยายเวลาการศึกษาให้กับนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา
เนื่องจากผลกระทบจากสถานการณ์การระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙
(COVID-๑๙)

.....

ตามที่สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม เรื่อง การขยายเวลาการศึกษาให้กับนิสิตนักศึกษาอันเนื่องมาจากการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙) ลงวันที่ ๔ มิถุนายน ๒๕๖๔ และอาศัยอำนาจตามความในข้อ ๕ “ให้อธิการบดีรักษาการให้เป็นไปตามข้อบังคับนี้ และให้มีอำนาจออกระเบียบ ประกาศ หรือคำสั่งเพื่อปฏิบัติตามข้อบังคับนี้” แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๔ ประกาศ ณ วันที่ ๑ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๔ มหาวิทยาลัยจึงออกประกาศไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “เรื่อง การขยายเวลาการศึกษาให้กับนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาเนื่องจากผลกระทบจากสถานการณ์การระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙)”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับสำหรับนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาทุกหลักสูตรของมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี

ข้อ ๓ ในประกาศนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี

“นักศึกษา” หมายความว่า นักศึกษาแบบเต็มเวลาที่ศึกษาในหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษามหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี

ข้อ ๔ ขยายระยะเวลาการศึกษาสำหรับนักศึกษาของทุกหลักสูตรในระดับบัณฑิตศึกษา ที่มีระยะเวลาการศึกษาครบกำหนดในปีการศึกษา ๒๕๖๓ ได้อีก ๑ ปีการศึกษา

ข้อ ๕ ให้อธิการบดีรักษาการให้เป็นไปตามประกาศนี้ ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามประกาศนี้ให้อธิการบดีเป็นผู้มีอำนาจตีความและวินิจฉัยชี้ขาด

ประกาศ ณ วันที่ ๒๗ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๔



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุพจน์ ทรายแก้ว)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์



ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี
เรื่อง การขยายเวลาการศึกษาให้กับนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา
เนื่องจากผลกระทบจากสถานการณ์การระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙)
(ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๕

.....

ตามหนังสือเลขที่ อว ๐๒๐๔.๒/ว ๒๐๗๐๒ ของกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม เรื่อง การขยายเวลาการศึกษาให้กับนิสิตนักศึกษาอันเนื่องมาจากการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙) ลงวันที่ ๒๔ ธันวาคม ๒๕๖๔ โดยคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา ในการประชุมครั้งที่ ๑๒/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๘ ธันวาคม ๒๕๖๔ พิจารณาแล้วเห็นว่าเพื่อเป็นการบรรเทาความเดือดร้อนของนิสิตนักศึกษาที่ได้รับผลกระทบจากการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙) ดังกล่าว มีมติเห็นชอบในหลักการให้สภาสถาบันอุดมศึกษาพิจารณาการขยายเวลาการศึกษาให้กับนักศึกษาได้อีก ๑ ปีการศึกษา โดยไม่ต้องเสนอคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษาพิจารณา และอาศัยอำนาจตามความใน ข้อ ๕ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๔ “ให้อธิการบดีรักษาการให้เป็นไปตามข้อบังคับนี้ และให้มีอำนาจออกระเบียบ ประกาศ หรือคำสั่งเพื่อปฏิบัติตามข้อบังคับนี้” มหาวิทยาลัยจึงออกประกาศไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “เรื่อง การขยายเวลาการศึกษาให้กับนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาเนื่องจากผลกระทบจากสถานการณ์การระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙) (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๕”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับสำหรับนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาทุกหลักสูตรของมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี

ข้อ ๓ ในประกาศนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี

“นักศึกษา” หมายความว่า นักศึกษาแบบเต็มเวลาที่ศึกษาในหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษามหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี

ข้อ ๔ ขยายระยะเวลาการศึกษาสำหรับนักศึกษาที่มีระยะเวลาการศึกษาครบกำหนดการสำเร็จการศึกษาในระดับบัณฑิตศึกษา ได้อีก ๑ ปีการศึกษา โดยมีรายละเอียดดังนี้

ภาคการศึกษาที่ครบกำหนดระยะเวลาการศึกษา	ภาคการศึกษาที่ได้รับการขยายเวลาการศึกษาต่อ
๑.๑ ภาคการศึกษาที่ ๒/๒๕๖๔	ภาคการศึกษาที่ ๓/๒๕๖๔ – ๒/๒๕๖๕
๑.๒ ภาคการศึกษาที่ ๓/๒๕๖๔	ภาคการศึกษาที่ ๑/๒๕๖๕ – ๓/๒๕๖๕
๑.๓ ภาคการศึกษาที่ ๑/๒๕๖๕	ภาคการศึกษาที่ ๒/๒๕๖๕ – ๑/๒๕๖๖
๑.๔ ภาคการศึกษาที่ ๒/๒๕๖๕	ภาคการศึกษาที่ ๓/๒๕๖๕ – ๒/๒๕๖๖

ข้อ ๕ ให้หลักสูตรรวบรวมรายชื่อนักศึกษาที่มีระยะเวลาการศึกษาครบกำหนดการสำเร็จการศึกษาส่งไปยังบัณฑิตวิทยาลัยเพื่อดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

ข้อ ๖ ให้อธิการบดีรักษาการให้เป็นไปตามประกาศนี้ ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามประกาศนี้ให้อธิการบดีเป็นผู้มีอำนาจตีความและวินิจฉัยชี้ขาด

ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๕



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุพจน์ ทรายแก้ว)
อธิการบดี
มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี



ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี
เรื่อง การรับสมัครนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา ปีการศึกษา ๒๕๖๗

มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี มีความประสงค์จะรับสมัครบุคคลเข้าศึกษาต่อระดับบัณฑิตศึกษา ปีการศึกษา ๒๕๖๗ มีรายละเอียดดังนี้

๑. หลักสูตรที่เปิดรับสมัคร ได้แก่

หลักสูตรปริญญามหาบัณฑิต และหลักสูตรปริญญาดุษฎีบัณฑิต ในสาขาวิชาต่าง ๆ (เอกสารแนบหมายเลข ๑ หรือตรวจสอบได้จากเว็บไซต์บัณฑิตวิทยาลัย http://grad.vru.ac.th)

๒. คุณสมบัติผู้เข้าศึกษา

๒.๑ หลักสูตรปริญญามหาบัณฑิต ผู้เข้าศึกษาต้องสำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีหรือเทียบเท่าตามรายละเอียดที่กำหนดไว้ในแต่ละหลักสูตร

๒.๒ หลักสูตรปริญญาดุษฎีบัณฑิต ผู้เข้าศึกษาต้องสำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีหรือเทียบเท่าที่มีผลการเรียนดีมาก หรือปริญญาโทหรือเทียบเท่า ตามรายละเอียดที่กำหนดไว้ในเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรของแต่ละหลักสูตร

๒.๓ ผู้เข้าศึกษาหลักสูตรปริญญามหาบัณฑิต และหลักสูตรปริญญาดุษฎีบัณฑิต ต้องมีคุณสมบัติเป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ.๒๕๖๔ หรือข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ.๒๕๖๖ สำหรับหลักสูตรปรับปรุงใหม่ พ.ศ.๒๕๖๖

เป็นต้นไป (ตรวจสอบได้จากเว็บไซต์บัณฑิตวิทยาลัย http://grad.vru.ac.th)

๒.๔ ผู้เข้าศึกษาหลักสูตรปริญญาดุษฎีบัณฑิต ต้องมีผลการสอบภาษาอังกฤษแรกเข้าเป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานความรู้ภาษาอังกฤษสำหรับนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา (เอกสารแนบหมายเลข ๒ หรือตรวจสอบได้จากเว็บไซต์บัณฑิตวิทยาลัย http://grad.vru.ac.th)

๒.๕ ไม่เคยเป็นผู้มีความประพฤติเสียหายร้ายแรง

๒.๖ ไม่เป็นคนวิกลจริต ไม่เป็นโรคติดต่อร้ายแรงหรือไม่เป็นโรคที่เป็นอุปสรรคต่อการศึกษา

๓. ข้อกำหนดการรับสมัคร

๓.๑ การเปิดรับสมัคร

ภาคการศึกษาที่ ๑/๒๕๖๗	ตั้งแต่บัดนี้ - ๒๖ พฤษภาคม ๒๕๖๗
ภาคการศึกษาที่ ๒/๒๕๖๗	ตั้งแต่วันที่ ๑ กรกฎาคม - ๑๕ ตุลาคม ๒๕๖๗

๓.๒ วิธีการรับสมัคร

รับสมัครออนไลน์ทางเว็บไซต์บัณฑิตวิทยาลัย http://grad.vru.ac.th หรือเว็บไซต์มหาวิทยาลัย http://ent.vru.ac.th โดยผู้สมัครต้องอัปโหลดเอกสารประกอบการสมัครพร้อมลงนามรับรองสำเนาถูกต้องทุกฉบับ

ผู้สมัครต้องตรวจสอบและรับรองตนเองว่ามีคุณสมบัติเป็นไปตามประกาศการรับสมัครนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาจริง หากตรวจสอบพบว่าผู้สมัครรายใดมีคุณสมบัติผู้เข้าศึกษาไม่ตรงตามประกาศรับสมัครจะถือว่าผู้นั้นขาดคุณสมบัติผู้เข้าศึกษาและหมดสิทธิ์เข้าศึกษา กรณีที่ชำระค่าสมัครแล้วมหาวิทยาลัยจะไม่คืนค่าสมัครให้ ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น

๓.๓ วิธีการชำระเงินค่าสมัคร

พิมพ์ใบชำระเงินค่าสมัคร (Pay–in) จากระบบรับสมัครออนไลน์ และชำระเงินค่าธรรมเนียมการสมัครสอบคัดเลือก ระดับปริญญาโท จำนวน ๕๐๐ บาท ระดับปริญญาเอก จำนวน ๗๐๐ บาท และค่าธรรมเนียม จำนวน ๑๐ บาท ผ่านเคาน์เตอร์เซอร์วิส เซเว่นอีเลฟเว่น

กรณีที่ผู้สมัครชำระค่าสมัครแล้ว สาขาวิชาใดมีผู้สมัครไม่ครบจำนวน ๕ คน มหาวิทยาลัยขอสงวนสิทธิ์ไม่คืนค่าสมัครให้ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น โดยจะขึ้นทะเบียนบัญชีรายชื่อผู้สมัครไว้เพื่อสอบคัดเลือกในภาคการศึกษาถัดไป (ทั้งนี้ให้อยู่ในดุลพินิจของมหาวิทยาลัย)

๔. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบคัดเลือก

บัณฑิตวิทยาลัยจะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบคัดเลือก ทางเว็บไซต์บัณฑิตวิทยาลัย http://grad.vru.ac.th

ภาคการศึกษาที่ ๑/๒๕๖๗ วันที่ ๒๙ พฤษภาคม ๒๕๖๗

ภาคการศึกษาที่ ๒/๒๕๖๗ วันที่ ๑๘ ตุลาคม ๒๕๖๗

๕. การประกาศวันสอบคัดเลือก

บัณฑิตวิทยาลัยจะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้าศึกษา ทางเว็บไซต์บัณฑิตวิทยาลัย http://grad.vru.ac.th

ภาคการศึกษาที่ ๑/๒๕๖๗ วันที่ ๑ – ๒ มิถุนายน ๒๕๖๗

ภาคการศึกษาที่ ๒/๒๕๖๗ วันที่ ๒๖ – ๒๗ ตุลาคม ๒๕๖๗

๖. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้าศึกษา

บัณฑิตวิทยาลัยจะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้าศึกษา ทางเว็บไซต์บัณฑิตวิทยาลัย http://grad.vru.ac.th

ภาคการศึกษาที่ ๑/๒๕๖๗ วันที่ ๕ มิถุนายน ๒๕๖๗

ภาคการศึกษาที่ ๒/๒๕๖๗ วันที่ ๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๗

๗. การขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา

ผู้ที่ได้รับคัดเลือกเป็นนักศึกษาต้องรายงานตัว ส่งหลักฐาน และชำระเงินค่าธรรมเนียมการศึกษา ตามวัน เวลา ที่มหาวิทยาลัยกำหนดผู้ผ่านการคัดเลือก และผู้มีสิทธิ์เข้าศึกษาทางเว็บไซต์บัณฑิตวิทยาลัย http://grad.vru.ac.th หรือเว็บไซต์มหาวิทยาลัย http://ent.vru.ac.th

หากตรวจสอบภายหลังพบว่า มีการปลอมแปลงวุฒิการศึกษา หรือเอกสารหลักฐานในการสมัคร มหาวิทยาลัยจะถอนสภาพการเป็นนักศึกษาและดำเนินคดีตามกฎหมาย

๘. การปฐมนิเทศนักศึกษาใหม่

บัณฑิตวิทยาลัยได้กำหนดวันปฐมนิเทศนักศึกษาใหม่ประจำภาคการศึกษาที่ ๑/๒๕๖๗ ในวันเสาร์ที่ ๑๕ มิถุนายน ๒๕๖๗ ณ มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี

๙. การเปิดภาคการศึกษา

มหาวิทยาลัยได้กำหนดวันเปิดภาคการศึกษาสำหรับนักศึกษาในระดับบัณฑิตศึกษา ประจำภาคการศึกษาที่ ๑/๒๕๖๗ ในวันเสาร์ที่ ๒๒ มิถุนายน ๒๕๖๗

ประกาศ ณ วันที่ ๒๘ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๖



(รองศาสตราจารย์ ดร.สมบัติ คชสิทธิ์)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์

เอกสารหมายเลข ๑

หลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษาที่เปิดรับสมัคร ปีการศึกษา ๒๕๖๗

---

๑. หลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษาที่ใช้เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๘

๑.๑ คณะครุศาสตร์

- หลักสูตรครุศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาหลักสูตรและการสอน
- หลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาหลักสูตรและการสอน

๑.๒ คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม

- หลักสูตรวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการเทคโนโลยี

๑.๓ คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

- หลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์

๑.๔ คณะสาธารณสุขศาสตร์

- หลักสูตรสาธารณสุขศาสตรดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการระบบสุขภาพ

๑.๕ วิทยาลัยนวัตกรรมการจัดการ

- หลักสูตรศิลปศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชานวัตกรรมการบริหารปกครองและการประกอบการเพื่อสังคม
- หลักสูตรวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชานวัตกรรมการจัดการสิ่งแวดล้อม
- หลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชานวัตกรรมการจัดการสิ่งแวดล้อม
- หลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาสิ่งแวดล้อมศึกษา
- หลักสูตรบริหารธุรกิจดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารธุรกิจ

๒. หลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษาที่ใช้เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๕

๑.๑ คณะครุศาสตร์

- หลักสูตรครุศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชานวัตกรรมการบริหารการศึกษา
- หลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชานวัตกรรมการบริหารการศึกษา

๑.๒ คณะเทคโนโลยีการเกษตร

- หลักสูตรวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีการจัดการเกษตร

๑.๓ คณะสาธารณสุขศาสตร์

- หลักสูตรสาธารณสุขศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการระบบสุขภาพ

๑.๔ คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

- หลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาวิทยาศาสตร์และนวัตกรรมเพื่อการพัฒนา

๑.๕ คณะวิทยาลัยนวัตกรรมการจัดการ

- หลักสูตรบริหารธุรกิจมหาบัณฑิต สาขาวิชาผู้ประกอบการและการออกแบบนวัตกรรมธุรกิจ
- หลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาผู้ประกอบการและการออกแบบนวัตกรรมธุรกิจ

เอกสารหมายเลข ๒

เกณฑ์ภาษาอังกฤษแรกเข้าสำหรับผู้เข้าศึกษาหลักสูตรปริญญาดุษฎีบัณฑิต

---

๑. หลักสูตรระดับปริญญาเอกที่ใช้เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๘

ผู้สมัครเข้าศึกษาต่อระดับปริญญาเอก ต้องมีผลการทดสอบภาษาอังกฤษแรกเข้าที่เป็นไปตามเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด โดยต้องมีระยะเวลาไม่เกิน ๒ ปี นับจากวันรายงานผลคะแนนจนถึงวันยื่น หลักฐาน ข้อใดข้อหนึ่งดังต่อไปนี้

๑) VRU GRAD ENGLISH TEST ไม่ต่ำกว่า ๓๕ คะแนน หรือ

๒) TOEFL ITP (Institutional Test Program) ไม่ต่ำกว่า ๔๓๗ คะแนน หรือ

๓) TOEFL iBT (Internet Based Test) ไม่ต่ำกว่า ๔ คะแนน หรือ

๔) IELTS (Academic) ไม่ต่ำกว่า ๔.๐ คะแนน หรือ

๕) CU-TEP ไม่ต่ำกว่า ๔๐ คะแนน หรือ

กรณีผู้สมัครเข้าศึกษาต่อระดับปริญญาเอกไม่มีผลการสอบภาษาอังกฤษแรกเข้าตามเกณฑ์ข้อใดข้อหนึ่ง นักศึกษาจะต้องลงทะเบียนเรียนและสอบผ่าน <u>รายวิชา VLE๗๐๓ ภาษาอังกฤษเชิงวิชาการสำหรับดุษฎีบัณฑิต</u> ภายในปีการศึกษาที่ ๑

๒. หลักสูตรระดับปริญญาเอกที่ใช้เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๕

ผู้สมัครเข้าศึกษาต่อระดับปริญญาเอก ต้องมีผลการทดสอบภาษาอังกฤษแรกเข้าที่เป็นไปตามเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด โดยต้องมีระยะเวลาไม่เกิน ๒ ปี นับจากวันรายงานผลคะแนนจนถึงวันยื่น หลักฐาน ข้อใดข้อหนึ่งดังต่อไปนี้

๑) VRU GRAD ENGLISH TEST ไม่ต่ำกว่า ๕๐ คะแนน หรือ

๒) TOEFL ITP (Institutional Test Program) ไม่ต่ำกว่า ๕๑๐ คะแนน หรือ

๓) TOEFL iBT (Internet Based Test) ไม่ต่ำกว่า ๕๐ คะแนน หรือ

๔) IELTS (Academic) ไม่ต่ำกว่า ๕.๐ คะแนน หรือ

๕) CU-TEP ไม่ต่ำกว่า ๖๐ คะแนน หรือ

๖) TU-GET CBT (Computer-Based Test) ไม่ต่ำกว่า ๖๐ คะแนน

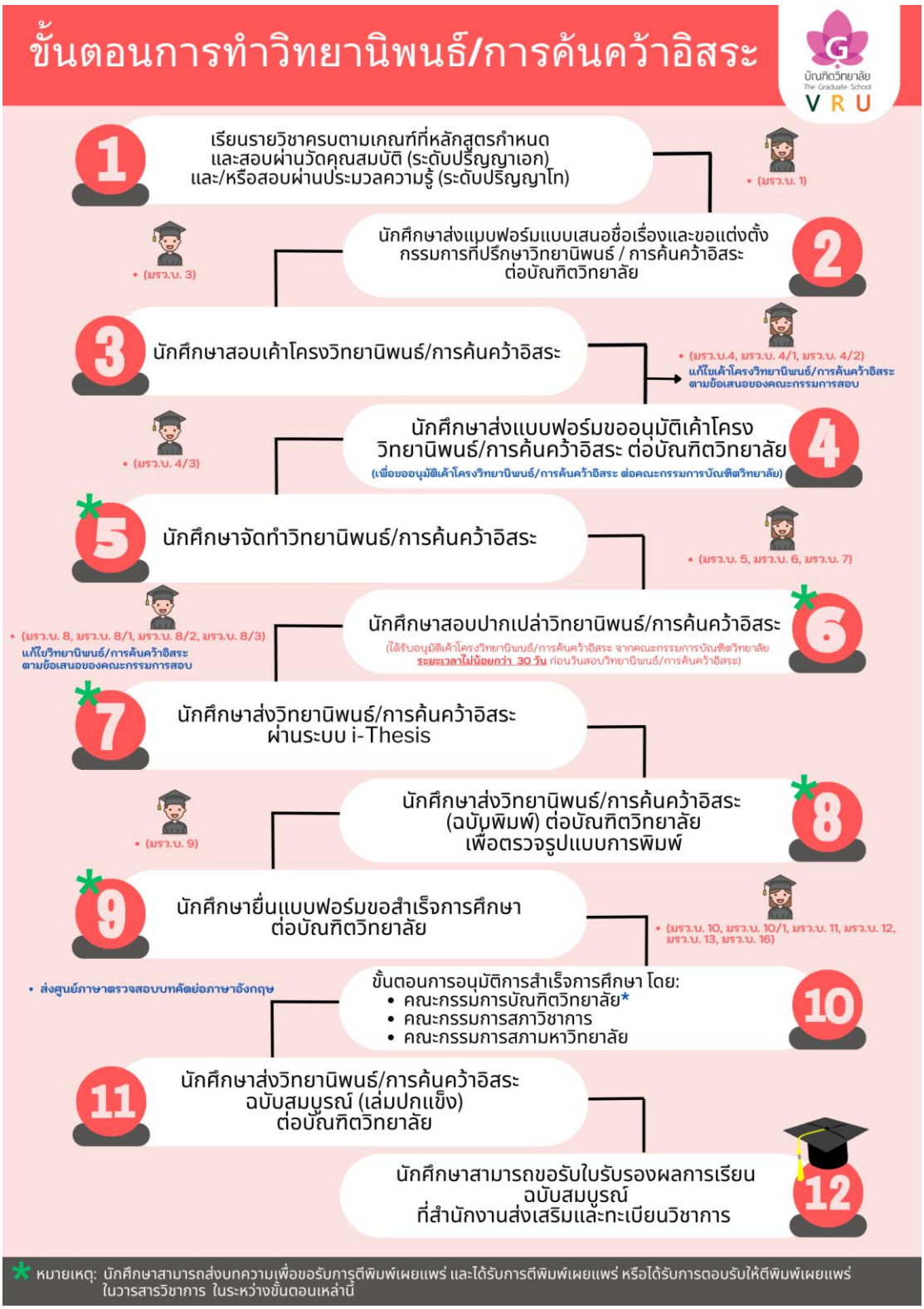
กรณีผู้สมัครเข้าศึกษาต่อระดับปริญญาเอกไม่มีผลการสอบภาษาอังกฤษแรกเข้าตามเกณฑ์ข้อใดข้อหนึ่ง นักศึกษาจะต้องลงทะเบียนเรียนและสอบผ่าน <u>รายวิชา ๖๕VLE๗๐๕ ภาษาอังกฤษเชิงวิชาการสำหรับการศึกษาดุษฎีบัณฑิต</u> ภายในปีการศึกษาที่ ๑

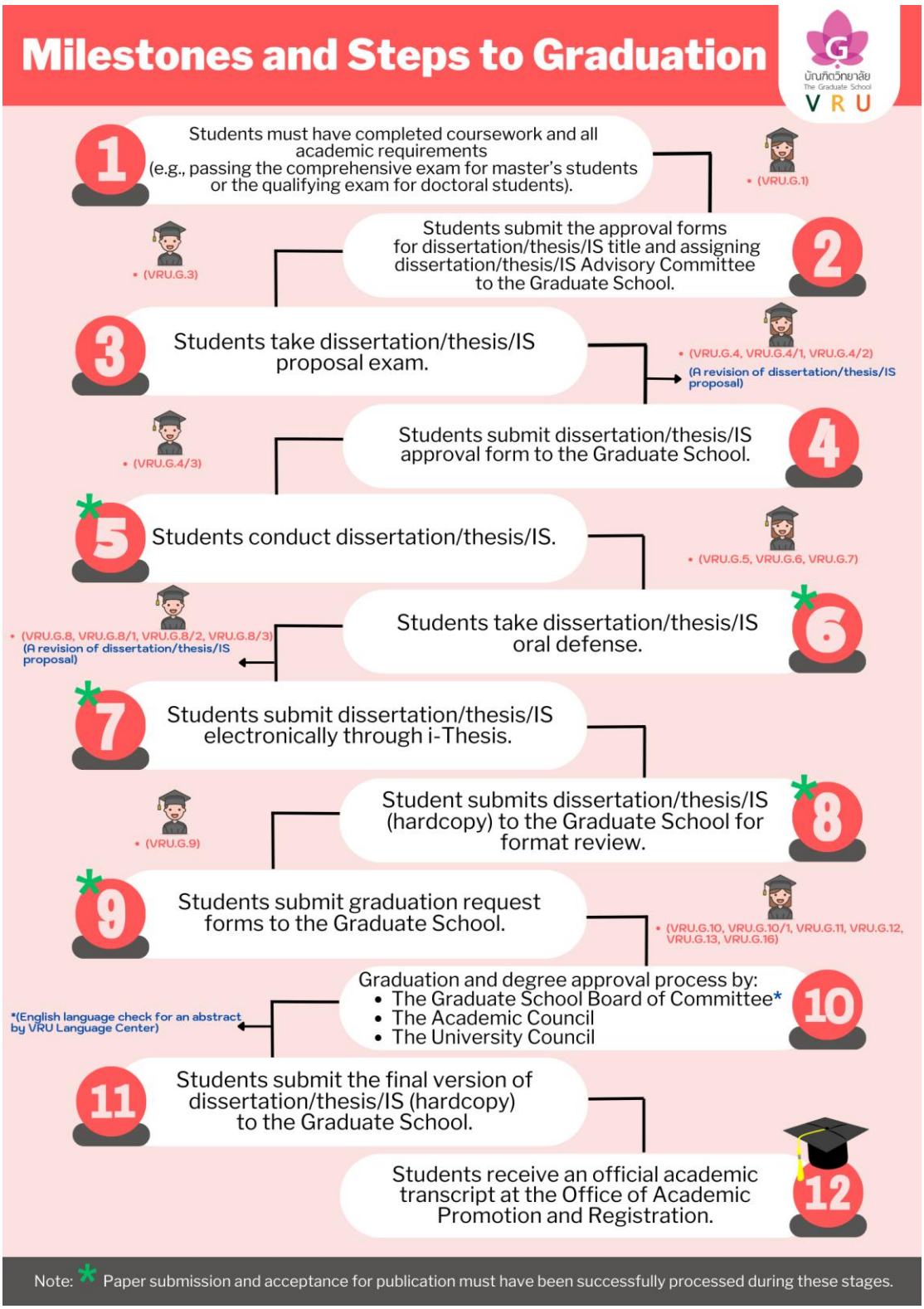

ขั้นตอนการสมัครเรียน
ระดับบัณฑิตศึกษา
บัณฑิตวิทยาลัย
VRU
บัณฑิตวิทยาลัย The Graduate School
0-2 529-1638 ต่อ 401-403
http://grad.vru.ac.th
Vru Grad
Fan page : The Graduate School, VRU
Youtube : VRU Graduate school
1
เข้าเว็บไซต์
มรภ.วไลยอลงกรณ์ฯ
https://dataset.vru.ac.th/
สมัครเรียน
สมัครเรียน
2
ศึกษารายละเอียด
สาขาวิชาที่สนใจ
ตรวจสอบคุณสมบัติ
ผู้เข้าศึกษา
ในสาขาวิชาที่สมัคร
3
สมัครเรียน
เลือกสมัครเรียนปริญญาโท/เอก
4
กรอกข้อมูลประวัติส่วนตัว
เลือกหลักสูตร/สาขาวิชา
5
ชำระค่าสมัครเรียน
- ปริญญาโท 500 บาท
- ปริญญาเอก 700 บาท
ผ่านเคาน์เตอร์เซอร์วิส เซเว่นอีเลฟเว่น
ค่าธรรมเนียม 10 บาท
เคาน์เตอร์เซอร์วิส
ELEVEN
6
ตรวจสอบ
การชำระเงิน
https://bit.ly/3nGOPxm
สมัครเรียน
ได้ตลอด
24 ชม.

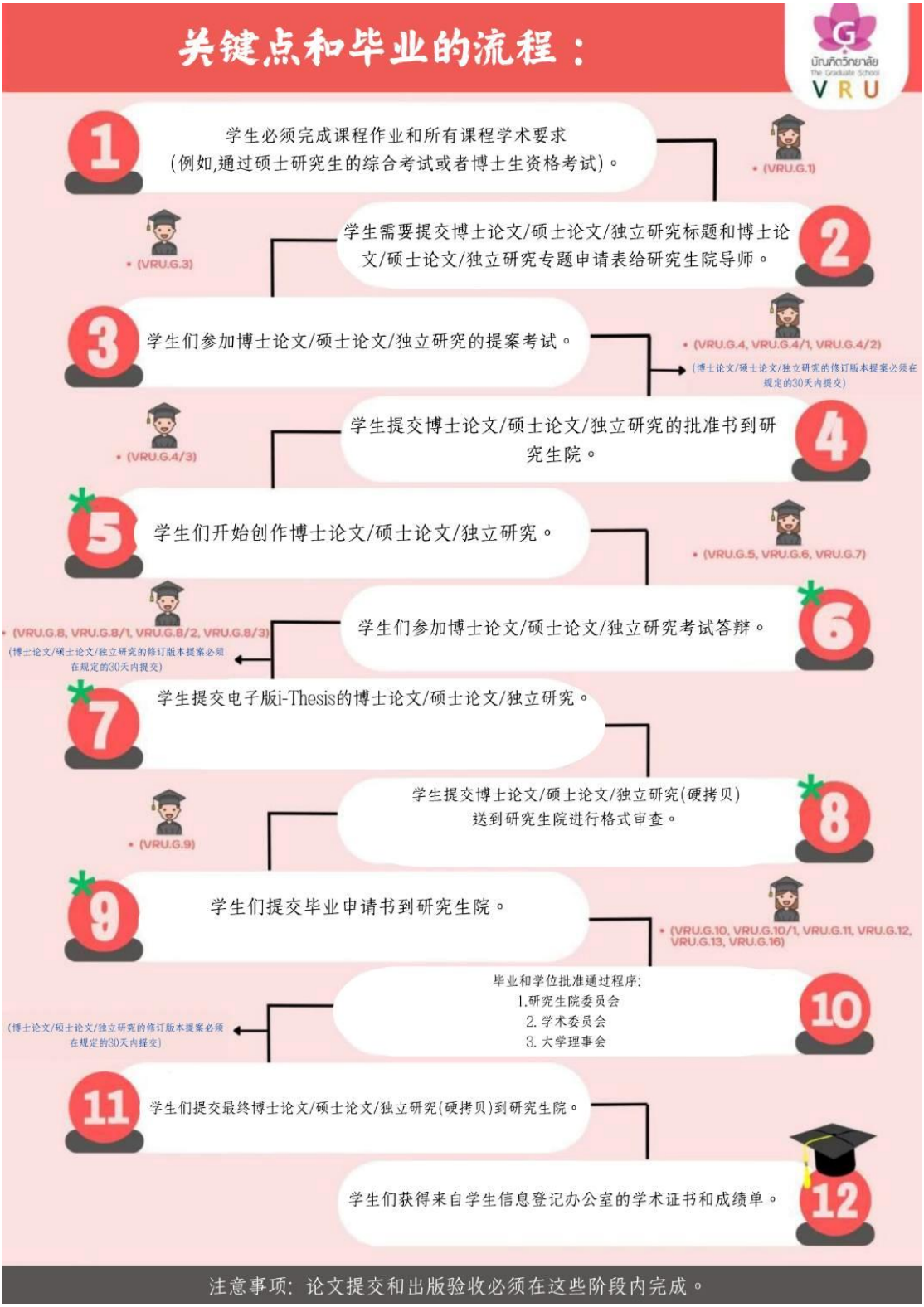


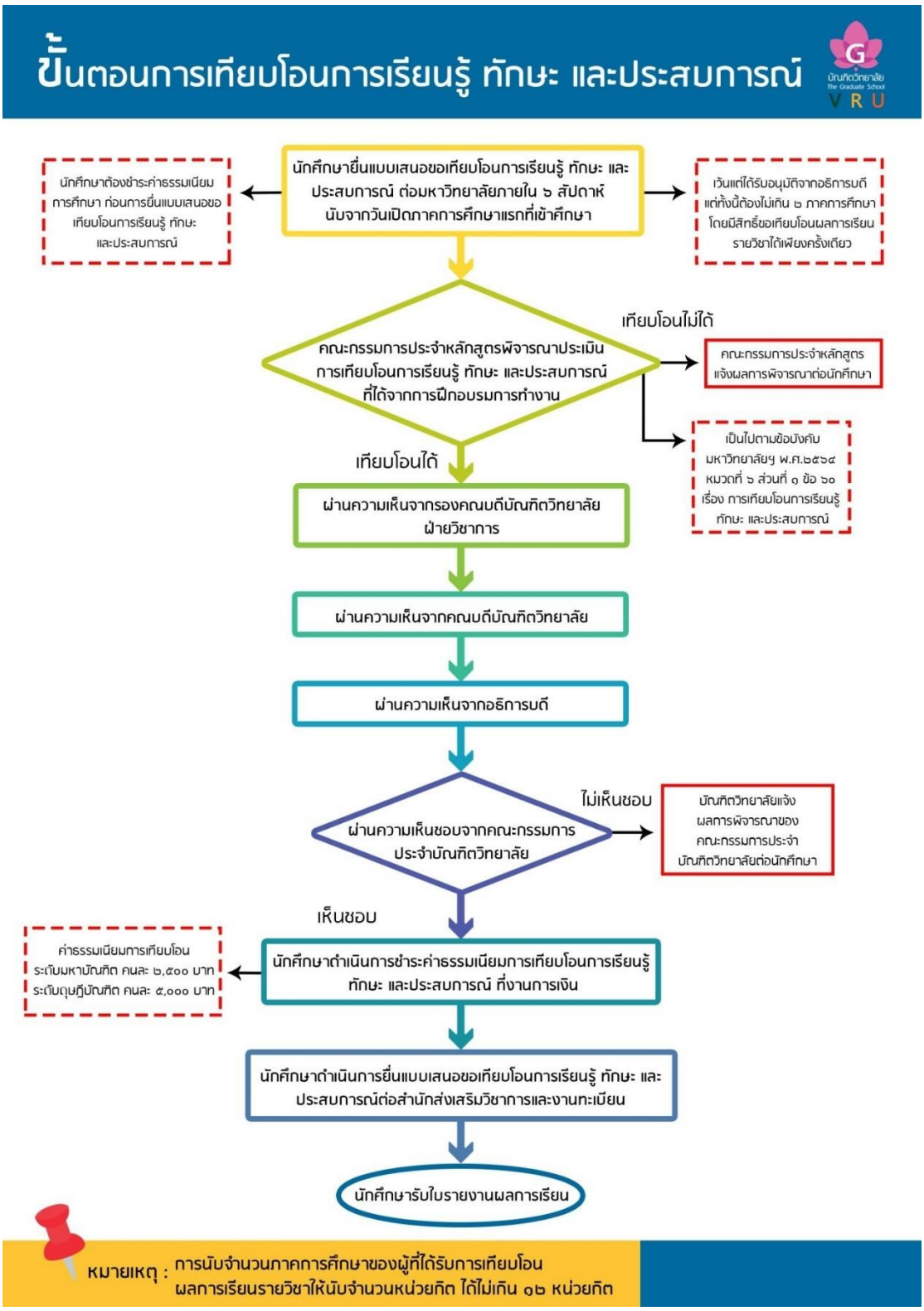
ที่มา : งานวิเทศสัมพันธ์


ขั้นตอนการสมัคร
โครงการสัมฤทธิบัตรบัณฑิตศึกษา
บัณฑิตวิทยาลัย
The Graduate School
V R U
ผู้สมัครเรียน
1
ดูรายวิชาที่เปิดสอน
โครงการสัมฤทธิบัตรบัณฑิตศึกษา
คุณสมบัติของผู้สมัครให้เป็นไปตามข้อ 16.1
ของข้อบังคับฯ ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับ
บัณฑิตศึกษา
พ.ศ. 2564
ดูประกาศข้อบังคับ
ดูรายวิชาที่เปิดสอน
ผู้สมัครเรียน
2
สมัครเรียนโครงการสัมฤทธิบัตร
บัณฑิตศึกษาพร้อมแนบไฟล์
หลักฐานการสมัครได้ที่
ผู้สมัครเรียน
3
จะได้รับข้อมูลตอบกลับการ
สมัครโครงการสัมฤทธิบัตร
บัณฑิตศึกษาทางอีเมลที่ได้สมัครไว้
ผู้สมัครเรียนลงทะเบียนเรียนได้ไม่เกิน
3 รายวิชาต่อ 1 ภาคการศึกษา
บัณฑิตวิทยาลัย
4
ส่งข้อมูลการสมัครเรียนพร้อม
แผนการเรียนรายวิชาในโครงการ
สัมฤทธิบัตรบัณฑิตศึกษาที่
สำนักส่งเสริมวิชาการและงาน
ทะเบียนเพื่อออกใบลงทะเบียนเรียน
และบัณฑิตวิทยาลัยแจ้งการติดต่อ
รับใบลงทะเบียนเรียนต่อผู้สมัคร
ผู้สมัครเรียน
5
ติดต่อรับใบลงทะเบียนเรียน
เมื่อมีรายวิชาในแผนการเรียน
เพื่อชำระค่าธรรมเนียมรายวิชา
โครงการการสัมฤทธิบัตร
บัณฑิตศึกษาที่บัณฑิตวิทยาลัย
ผู้สมัครเรียน
6
ชำระค่าธรรมเนียมรายวิชา
โครงการสัมฤทธิบัตร
บัณฑิตศึกษาที่งานการเงิน
ผู้สมัครเรียน
7
ผู้สมัครเข้าศึกษาและสอบในโครงการ
สัมฤทธิบัตรบัณฑิตศึกษาตาม วัน
เวลา ที่มหาวิทยาลัยกำหนด
หมายเหตุ : ค่าธรรมเนียมรายวิชา โครงการสัมฤทธิบัตรบัณฑิตศึกษา
● ระดับมหาบัณฑิต รายวิชาละ 2,000 บาท ● ระดับดุษฎีบัณฑิต รายวิชาละ 3,000 บาท
: 0-2529-1638 ต่อ 401-403
: graduate@vru.ac.th
: http://grad.vru.ac.th
: fanpage บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์
: Vru Grad
: VRU Graduate school


ขั้นตอนการทำวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระ
บัณฑิตวิทยาลัย
The Graduate School
VRU
1
เรียนรายวิชาครบตามเกณฑ์ที่หลักสูตรกำหนด
และสอบผ่านวัดคุณสมบัติ (ระดับปริญญาเอก)
และ/หรือสอบผ่านประมวลความรู้ (ระดับปริญญาโท)
• (มรว.บ. 1)
2
นักศึกษาส่งแบบฟอร์มแบบเสนอชื่อเรื่องและขอแต่งตั้ง
กรรมการที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ / การค้นคว้าอิสระ
ต่อบัณฑิตวิทยาลัย
• (มรว.บ. 3)
3
นักศึกษาสอบเค้าโครงวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระ
• (มรว.บ.4, มรว.บ. 4/1, มรว.บ. 4/2)
แก้ไขเค้าโครงวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระ
ตามข้อเสนอของคณะกรรมการสอบ
4
นักศึกษาส่งแบบฟอร์มขออนุมัติเค้าโครง
วิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระ ต่อบัณฑิตวิทยาลัย
(เพื่อขออนุมัติเค้าโครงวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระ ต่อคณะกรรมการบัณฑิตวิทยาลัย)
• (มรว.บ. 4/3)
5
นักศึกษาจัดทำวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระ
• (มรว.บ. 5, มรว.บ. 6, มรว.บ. 7)
6
นักศึกษาสอบปากเปล่าวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระ
(ได้รับอนุมัติเค้าโครงวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระ จากคณะกรรมการบัณฑิตวิทยาลัย
ระยะเวลาไม่น้อยกว่า 30 วัน ก่อนวันสอบวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระ)
• (มรว.บ. 8, มรว.บ. 8/1, มรว.บ. 8/2, มรว.บ. 8/3)
แก้ไขวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระ
ตามข้อเสนอของคณะกรรมการสอบ
7
นักศึกษาส่งวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระ
ผ่านระบบ i-Thesis
8
นักศึกษาส่งวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระ
(ฉบับพิมพ์) ต่อบัณฑิตวิทยาลัย
เพื่อตรวจรูปแบบการพิมพ์
• (มรว.บ. 9)
9
นักศึกษายื่นแบบฟอร์มขอสำเร็จการศึกษา
ต่อบัณฑิตวิทยาลัย
• (มรว.บ. 10, มรว.บ. 10/1, มรว.บ. 11, มรว.บ. 12,
มรว.บ. 13, มรว.บ. 16)
10
ขั้นตอนการอนุมัติการสำเร็จการศึกษา โดย:
• คณะกรรมการบัณฑิตวิทยาลัย*
• คณะกรรมการสภาวิชาการ
• คณะกรรมการสภามหาวิทยาลัย
• ส่งศูนย์ภาษาตรวจสอบบทคัดย่อภาษาอังกฤษ
11
นักศึกษาส่งวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระ
ฉบับสมบูรณ์ (เล่มปกแข็ง)
ต่อบัณฑิตวิทยาลัย
12
นักศึกษาสามารถขอรับใบรับรองผลการเรียน
ฉบับสมบูรณ์
ที่สำนักงานส่งเสริมและทะเบียนวิชาการ
* หมายเหตุ: นักศึกษาสามารถส่งบทความเพื่อขอรับการตีพิมพ์เผยแพร่ และได้รับการตีพิมพ์เผยแพร่ หรือได้รับการตอบรับให้ตีพิมพ์เผยแพร่
ในวารสารวิชาการ ในระหว่างขั้นตอนเหล่านี้


Milestones and Steps to Graduation
บัณฑิตวิทยาลัย
The Graduate School
V R U
1
Students must have completed coursework and all academic requirements (e.g., passing the comprehensive exam for master's students or the qualifying exam for doctoral students).
• (VRU.G.1)
2
Students submit the approval forms for dissertation/thesis/IS title and assigning dissertation/thesis/IS Advisory Committee to the Graduate School.
• (VRU.G.3)
3
Students take dissertation/thesis/IS proposal exam.
• (VRU.G.4, VRU.G.4/1, VRU.G.4/2)
(A revision of dissertation/thesis/IS proposal)
4
Students submit dissertation/thesis/IS approval form to the Graduate School.
• (VRU.G.4/3)
*5
Students conduct dissertation/thesis/IS.
• (VRU.G.5, VRU.G.6, VRU.G.7)
*6
Students take dissertation/thesis/IS oral defense.
• (VRU.G.8, VRU.G.8/1, VRU.G.8/2, VRU.G.8/3)
(A revision of dissertation/thesis/IS proposal)
*7
Students submit dissertation/thesis/IS electronically through i-Thesis.
*8
Student submits dissertation/thesis/IS (hardcopy) to the Graduate School for format review.
• (VRU.G.9)
*9
Students submit graduation request forms to the Graduate School.
• (VRU.G.10, VRU.G.10/1, VRU.G.11, VRU.G.12, VRU.G.13, VRU.G.16)
10
Graduation and degree approval process by:
• The Graduate School Board of Committee*
• The Academic Council
• The University Council
*(English language check for an abstract by VRU Language Center)
11
Students submit the final version of dissertation/thesis/IS (hardcopy) to the Graduate School.
12
Students receive an official academic transcript at the Office of Academic Promotion and Registration.
Note: * Paper submission and acceptance for publication must have been successfully processed during these stages.


关键点和毕业的流程：
บัณฑิตวิทยาลัย
The Graduate School
VRU
1
学生必须完成课程作业和所有课程学术要求
(例如,通过硕士研究生的综合考试或者博士生资格考试)。
• (VRU.G.1)
2
学生需要提交博士论文/硕士论文/独立研究标题和博士论文/硕士论文/独立研究专题申请表给研究生院导师。
• (VRU.G.3)
3
学生们参加博士论文/硕士论文/独立研究的提案考试。
• (VRU.G.4, VRU.G.4/1, VRU.G.4/2)
(博士论文/硕士论文/独立研究的修订版本提案必须在规定的30天内提交)
4
学生提交博士论文/硕士论文/独立研究的批准书到研究生院。
• (VRU.G.4/3)
5
学生们开始创作博士论文/硕士论文/独立研究。
• (VRU.G.5, VRU.G.6, VRU.G.7)
6
学生们参加博士论文/硕士论文/独立研究考试答辩。
• (VRU.G.8, VRU.G.8/1, VRU.G.8/2, VRU.G.8/3)
(博士论文/硕士论文/独立研究的修订版本提案必须在规定的30天内提交)
7
学生提交电子版i-Thesis的博士论文/硕士论文/独立研究。
8
学生提交博士论文/硕士论文/独立研究(硬拷贝)送到研究生院进行格式审查。
• (VRU.G.9)
9
学生们提交毕业申请书到研究生院。
• (VRU.G.10, VRU.G.10/1, VRU.G.11, VRU.G.12, VRU.G.13, VRU.G.16)
10
毕业和学位批准通过程序:
1.研究生院委员会
2. 学术委员会
3. 大学理事会
(博士论文/硕士论文/独立研究的修订版本提案必须在规定的30天内提交)
11
学生们提交最终博士论文/硕士论文/独立研究(硬拷贝)到研究生院。
12
学生们获得来自学生信息登记办公室的学术证书和成绩单。
注意事项：论文提交和出版验收必须在这些阶段内完成。


ขั้นตอนการเทียบโอนการเรียนรู้ ทักษะ และประสบการณ์
บัณฑิตวิทยาลัย The Graduate School VRU
นักศึกษายื่นแบบเสนอขอเทียบโอนการเรียนรู้ ทักษะ และประสบการณ์ ต่อมหาวิทยาลัยภายใน ๖ สัปดาห์ นับจากวันเปิดภาคการศึกษาแรกที่เข้าศึกษา
นักศึกษาต้องชำระค่าธรรมเนียมการศึกษา ก่อนการยื่นแบบเสนอขอเทียบโอนการเรียนรู้ ทักษะ และประสบการณ์
เว้นแต่ได้รับอนุมัติจากอธิการบดี แต่ทั้งนี้ต้องไม่เกิน ๒ ภาคการศึกษา โดยมีสิทธิ์ขอเทียบโอนผลการเรียนรายวิชาได้เพียงครั้งเดียว
คณะกรรมการประจำหลักสูตรพิจารณาประเมินการเทียบโอนการเรียนรู้ ทักษะ และประสบการณ์ ที่ได้จากการฝึกอบรมการทำงาน
เทียบโอนไม่ได้
คณะกรรมการประจำหลักสูตรแจ้งผลการพิจารณาต่อนักศึกษา
เป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยฯ พ.ศ.๒๕๖๔ หมวดที่ ๖ ส่วนที่ ๑ ข้อ ๖๐ เรื่อง การเทียบโอนการเรียนรู้ ทักษะ และประสบการณ์
เทียบโอนได้
ผ่านความเห็นจากรองคณบดีบัณฑิตวิทยาลัย ฝ่ายวิชาการ
ผ่านความเห็นจากคณบดีบัณฑิตวิทยาลัย
ผ่านความเห็นจากอธิการบดี
ผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการประจำบัณฑิตวิทยาลัย
ไม่เห็นชอบ
บัณฑิตวิทยาลัยแจ้งผลการพิจารณาของคณะกรรมการประจำบัณฑิตวิทยาลัยต่อนักศึกษา
เห็นชอบ
ค่าธรรมเนียมการเทียบโอน
ระดับมหาบัณฑิต คนละ ๒,๕๐๐ บาท
ระดับดุษฎีบัณฑิต คนละ ๕,๐๐๐ บาท
นักศึกษาดำเนินการชำระค่าธรรมเนียมการเทียบโอนการเรียนรู้ ทักษะ และประสบการณ์ ที่งานการเงิน
นักศึกษาดำเนินการยื่นแบบเสนอขอเทียบโอนการเรียนรู้ ทักษะ และประสบการณ์ต่อสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน
นักศึกษารับใบรายงานผลการเรียน
หมายเหตุ : การนับจำนวนภาคการศึกษาของผู้ที่ได้รับการเทียบโอนผลการเรียนรายวิชาให้นับจำนวนหน่วยกิต ได้ไม่เกิน ๑๒ หน่วยกิต

ตอนที่ ๕
การตีพิมพ์เผยแพร่ผลงานวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระ



ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี
เรื่อง การตีพิมพ์เผยแพร่ผลงานวิจัย เพื่อการสำเร็จการศึกษาของนักศึกษาระดับ
บัณฑิตศึกษา
พ.ศ. ๒๕๖๖ ฉบับที่ ๒

เพื่อให้การจัดการศึกษาและการบริหารจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพตามเงื่อนไขที่ ก.พ.อ. กำหนด อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๑ (๑) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ และ ข้อ ๕ ในข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๖ และมติคณะกรรมการบัณฑิตวิทยาลัย ครั้งที่ ๒/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๗ ตุลาคม ๒๕๖๖ จึงเห็นสมควรออกประกาศ เรื่อง การตีพิมพ์เผยแพร่ผลงานวิจัย เพื่อการสำเร็จการศึกษาของนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา ไว้ดังนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “การตีพิมพ์เผยแพร่ผลงานวิจัย เพื่อการสำเร็จการศึกษาของนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๖ ฉบับที่ ๒”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้กับนักศึกษาหลักสูตรบัณฑิตศึกษาทุกหลักสูตร ตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๘

ข้อ ๓ ให้ยกเลิก ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี เรื่อง การตีพิมพ์เผยแพร่ผลงานวิจัย เพื่อการสำเร็จการศึกษาของนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๖

ข้อ ๔ ในประกาศนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี

“สภามหาวิทยาลัย” หมายความว่า สภามหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี

“สภาวิชาการ” หมายความว่า สภาวิชาการ มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี

“บัณฑิตวิทยาลัย” หมายความว่า บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี

“คณะกรรมการบัณฑิตวิทยาลัย” หมายความว่า คณะกรรมการบัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี

“คณะกรรมการอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร” หมายความว่า อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร ที่ระบุไว้ใน มคอ.๒ หรือ สมอ.๐๘

“อาจารย์ที่ปรึกษา” หมายความว่า อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลักและอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วม หรือ อาจารย์ที่ปรึกษาการค้นคว้าอิสระหลัก และอาจารย์ที่ปรึกษาการค้นคว้าอิสระร่วม

“นักศึกษา” หมายความว่า นักศึกษาระดับปริญญาโท และนักศึกษาระดับปริญญาเอก มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี

“ผลงานวิจัย” หมายความว่า บทความวิจัยที่เป็นบทความฉบับสมบูรณ์จากงานวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระของนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา หรือส่วนหนึ่งของงานวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระของนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา

“การตีพิมพ์เผยแพร่” หมายความว่า การตีพิมพ์เผยแพร่บทความจากผลงานวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระ ในวารสารทางวิชาการ (Journal) ระดับชาติหรือนานาชาติ หรือบทความฉบับเต็ม (Full Paper) ที่ตีพิมพ์ในรายงานสืบเนื่อง (Proceedings) จากการประชุมวิชาการระดับชาติหรือนานาชาติ ตามเงื่อนไขของการสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรที่ศึกษา

“วารสารทางวิชาการ” หมายความว่า วารสารทางวิชาการที่มีรายชื่อในฐานข้อมูล

ที่เป็นที่ยอมรับในระดับชาติหรือนานาชาติที่มีคุณภาพตามประกาศ ก.พ.อ. เรื่อง หลักเกณฑ์การพิจารณาวารสารทางวิชาการสำหรับการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการหรือตามประกาศของกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม

“การประชุมวิชาการ” หมายความว่า การนำเสนอผลงานทางวิชาการในที่ประชุมวิชาการระดับชาติหรือระดับนานาชาติ และบทความฉบับสมบูรณ์ (Full Paper)

ต้องได้รับการตีพิมพ์ในรายงานสืบเนื่องจากการประชุมวิชาการ (Proceedings) ที่มีกองบรรณาธิการ หรือคณะกรรมการจัดประชุม ที่ได้รับการยอมรับจากสาขาวิชานั้น ๆ

ข้อ ๕ การตีพิมพ์เผยแพร่ผลงานเพื่อการสำเร็จการศึกษา

๕.๑ นักศึกษาระดับปริญญาโท แผน ก แบบ ก ๑ จะต้องมีผลงานวิทยานิพนธ์ หรือผลงานที่เป็นส่วนหนึ่งของวิทยานิพนธ์ ตีพิมพ์หรือได้รับการยอมรับให้ตีพิมพ์ในวารสารทางวิชาการระดับชาติหรือระดับนานาชาติ ที่มีคุณภาพตามประกาศคณะกรรมการการอุดมศึกษา เรื่อง หลักเกณฑ์การพิจารณาวารสารทางวิชาการสำหรับการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ

๕.๒ นักศึกษาระดับปริญญาโท แผน ก แบบ ก ๒ จะต้องมีผลงานวิทยานิพนธ์ หรือผลงานที่เป็นส่วนหนึ่งของวิทยานิพนธ์ ตีพิมพ์หรือได้รับการยอมรับให้ตีพิมพ์ในวารสารทางวิชาการระดับชาติหรือระดับนานาชาติ ที่มีคุณภาพตามประกาศคณะกรรมการการอุดมศึกษา เรื่อง หลักเกณฑ์การพิจารณาวารสารทางวิชาการสำหรับการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ หรือนำเสนอต่อที่ประชุมวิชาการโดยบทความที่นำเสนอฉบับสมบูรณ์ (Full Paper) ได้รับการตีพิมพ์ในรายงานสืบเนื่องจากการประชุมวิชาการ (Proceedings) ดังกล่าว

๕.๓ นักศึกษาระดับปริญญาโท แผน ข จะต้องมีผลงานการค้นคว้าอิสระ หรือผลงานที่เป็นส่วนหนึ่งของการค้นคว้าอิสระ เผยแพร่ในลักษณะใดลักษณะหนึ่งที่สืบค้นได้

๕.๔ นักศึกษาระดับปริญญาเอก แบบ ๑ จะต้องมีผลงานวิทยานิพนธ์ หรือผลงานที่เป็นส่วนหนึ่งของวิทยานิพนธ์ ตีพิมพ์หรือได้รับการยอมรับให้ตีพิมพ์ในวารสารทางวิชาการระดับชาติหรือระดับนานาชาติที่มีคุณภาพตามประกาศคณะกรรมการการอุดมศึกษา เรื่อง หลักเกณฑ์การพิจารณาวารสารทางวิชาการสำหรับการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ อย่างน้อย ๒ เรื่อง

๕.๕ นักศึกษาระดับปริญญาเอก แบบ ๒ จะต้องมีผลงานวิทยานิพนธ์ หรือผลงานที่เป็นส่วนหนึ่งของวิทยานิพนธ์ ตีพิมพ์หรือได้รับการยอมรับให้ตีพิมพ์ในวารสารทางวิชาการระดับชาติหรือระดับนานาชาติที่มีคุณภาพตามประกาศคณะกรรมการการอุดมศึกษา เรื่อง หลักเกณฑ์การพิจารณาวารสารทางวิชาการสำหรับการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ

๕.๖ ผลงานที่สามารถนำไปตีพิมพ์เผยแพร่ได้จะต้องได้รับการอนุมัติเค้าโครงวิทยานิพนธ์ หรือการค้นคว้าอิสระจากคณะกรรมการประจำบัณฑิตวิทยาลัย

๕.๗ นักศึกษาต้องระบุชื่อนักศึกษาเป็นชื่อผู้เขียนแรก (First Author) หรือเป็นผู้นิพนธ์หลัก (Corresponding Author) และมีชื่ออาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระเป็นผู้เขียนร่วมในบทความ เพื่อเป็นผู้รับผิดชอบผลงานร่วมกัน และต้องระบุชื่อหน่วยงานต้นสังกัดเป็นชื่อมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี

กรณีนักศึกษาส่งผลงานเพื่อตีพิมพ์เผยแพร่ในวารสารทางวิชาการแล้วต่อมาภายหลังปรากฏว่ามีการเปลี่ยนแปลงคุณภาพวารสารทางวิชาการในฐานข้อมูลนั้น ให้นับการยอมรับวารสารทางวิชาการในฐานข้อมูล ณ วันที่นักศึกษาได้รับการตอบรับจากวารสารให้ตีพิมพ์เผยแพร่ผลงาน

๕.๘ สำหรับนักศึกษาที่ได้รับทุนสนับสนุนการจัดทำผลงาน ซึ่งมีเงื่อนไขสูงกว่าตามที่กำหนดไว้ในประกาศนี้ ให้ดำเนินการจัดทำผลงานตามข้อกำหนดของผู้ให้การสนับสนุนทุนนั้น ๆ

๕.๙ หากหลักสูตรใดได้กำหนดเกณฑ์การสำเร็จการศึกษาสูงกว่าเกณฑ์ที่กำหนดไว้ในประกาศนี้ ให้ถือตามข้อกำหนดการสำเร็จการศึกษาของหลักสูตรนั้น ๆ

ข้อ ๖ การส่งเอกสารการตีพิมพ์เผยแพร่ การติดตาม และรายงานผลการตีพิมพ์

๖.๑ การตีพิมพ์เผยแพร่ในวารสารทางวิชาการ

๖.๑.๑ กรณีที่นักศึกษาใช้บทความในวารสารทางวิชาการฉบับสมบูรณ์ให้นักศึกษานำส่งสำเนาหน้าปก หน้ากองบรรณาธิการ สารบัญ ฉบับที่ลงตีพิมพ์ หนังสือตอบรับให้ตีพิมพ์เผยแพร่ลงในวารสารทางวิชาการ สำเนาบทความวิจัยที่ได้ลงตีพิมพ์เผยแพร่ และเล่มวารสารฉบับจริงหรือเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ โดยผ่านการรับรองจากอาจารย์ที่ปรึกษา และคณะกรรมการอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรไปยังบัณฑิตวิทยาลัยเพื่อตรวจสอบ

๖.๑.๒ กรณีที่นักศึกษาใช้เอกสารการตอบรับให้ตีพิมพ์เผยแพร่ ให้นักศึกษานำส่งหนังสือตอบรับให้ตีพิมพ์เผยแพร่ลงในวารสารทางวิชาการที่ระบุ ปีที่ ฉบับที่ และปี พ.ศ. ฉบับจริงพร้อมสำเนา สำเนาหน้าปก หน้ากองบรรณาธิการ สารบัญ ฉบับล่าสุด และบทความที่ได้รับการตอบรับให้ตีพิมพ์เผยแพร่ โดยผ่านการรับรองจากอาจารย์ที่ปรึกษา และคณะกรรมการอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรไปยังบัณฑิตวิทยาลัยเพื่อตรวจสอบ

กรณีที่นักศึกษาใช้เอกสารการตอบรับให้ตีพิมพ์เผยแพร่ เมื่อบทความได้ตีพิมพ์เผยแพร่แล้ว ให้นักศึกษานำส่งสำเนาหน้าปก หน้ากองบรรณาธิการ สารบัญ ฉบับที่ลงตีพิมพ์ สำเนาบทความวิจัยที่ได้ลงตีพิมพ์เผยแพร่แล้ว และเล่มวารสาร

ฉบับจริงหรือเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ ภายใน ๓๐ วัน นับตั้งแต่วันที่วารสารทางวิชาการได้ตีพิมพ์เผยแพร่บทความฉบับดังกล่าว

๖.๒ การตีพิมพ์เผยแพร่ในรายงานสืบเนื่อง (Proceedings) จากการประชุมวิชาการ ให้นักศึกษานำส่งสำเนาหน้าปก สารบัญ รายนามกองบรรณาธิการ หรือรายนามคณะกรรมการจัดประชุม และสำเนาบทความฉบับเต็ม (Full Paper) ที่ตีพิมพ์เผยแพร่ในรายงานสืบเนื่องจากการประชุมวิชาการ (Proceedings) รวมถึงหนังสือตอบรับให้ตีพิมพ์เผยแพร่ฉบับจริงพร้อมสำเนาใบประกาศนียบัตรหรือเอกสารที่แสดงถึงการนำเสนอผลงาน และรายงานสืบเนื่องฉบับจริงหรือเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ โดยผ่านการรับรองจากอาจารย์ที่ปรึกษา คณะกรรมการอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรไปยังบัณฑิตวิทยาลัย

กรณีที่นักศึกษาส่งเอกสารตาม ๖.๑ และสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรแล้ว แต่ผลงานวิจัยยังไม่ได้ลงตีพิมพ์เผยแพร่ ให้อาจารย์ที่ปรึกษา ดำเนินการติดตามและรายงานผลการตีพิมพ์เผยแพร่ให้มหาวิทยาลัยทราบ โดยเสนอผ่านคณะกรรมการอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร คณะกรรมการบัณฑิตวิทยาลัย สภาวิชาการ และสภามหาวิทยาลัยรับทราบ ตามลำดับ

หากต่อมาปรากฏ ผลงานวิจัยของนักศึกษาไม่ได้รับการตีพิมพ์เผยแพร่ในวารสารทางวิชาการตามที่นักศึกษาได้ส่งหลักฐานการปฏิบัติตามหลักเกณฑ์การสำเร็จการศึกษา ให้อาจารย์ที่ปรึกษารายงานข้อมูลต่อคณะกรรมการอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร คณะกรรมการบัณฑิตวิทยาลัย สภาวิชาการ ตามลำดับ เพื่อนำเสนอต่อสภามหาวิทยาลัยพิจารณาเปลี่ยนแปลงหรือเพิกถอนปริญญาบัตรต่อไป

ข้อ ๗ กรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามประกาศนี้ หรือมีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติซึ่งมิได้กำหนดไว้ในประกาศนี้ ให้คณะกรรมการอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร พิจารณากลั่นกรองเพื่อให้ความเห็นเสนอต่ออธิการบดีเป็นผู้พิจารณาวินิจฉัย และให้ถือเป็นที่สิ้นสุด

บทเฉพาะกาล

ข้อ ๘ ให้การดำเนินการใด ๆ ของบัณฑิตวิทยาลัยตามประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี เรื่อง การตีพิมพ์เผยแพร่ผลงานวิจัย เพื่อการสำเร็จการศึกษาของนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๖ ก่อน

ประกาศนี้บังคับใช้ ให้ถือว่าเป็นการดำเนินการโดยชอบด้วยกฎหมายของบัณฑิตวิทยาลัย ตามประกาศนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๒๘ เดือนตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

(รองศาสตราจารย์ ดร.สมบัติ คชสิทธิ์)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์
ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี

แนวปฏิบัติตีพิมพ์การตีพิมพ์เผยแพร่ผลงานวิจัย
เพื่อการสำเร็จการศึกษาของนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา
สำหรับหลักสูตรเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๘

การเผยแพร่ผลงานวิทยานิพนธ์ หรือการค้นคว้าอิสระ

การเผยแพร่ผลงานวิจัย ดำเนินการได้ ๒ วิธี

๑. การเผยแพร่ในวารสารหรือสิ่งพิมพ์ทางวิชาการที่มีนักวิชาการกลั่นกรอง

การเผยแพร่บทความวิจัยลงในวารสารตามเกณฑ์มาตรฐานที่เป็นที่ยอมรับระดับชาติหรือระดับนานาชาติที่ปรากฏในฐานข้อมูลตามประกาศ ก.พ.อ. เรื่อง หลักเกณฑ์การพิจารณาวารสารทางวิชาการ สำหรับการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ

วารสารหรือสิ่งพิมพ์ทางวิชาการต้องเป็นที่ยอมรับในวงวิชาการในสาขาวิชาที่นักศึกษาสำเร็จการศึกษา และมีระบบประเมินบทความโดยกองบรรณาธิการ (Editorial Review) หรือโดยผู้ทรงคุณวุฒิ (Peer Review) จากภายในและภายนอก

๒. การเผยแพร่ในที่ประชุมทางวิชาการที่มีนักวิชาการกลั่นกรองและมีการจัดทำบทความวิจัยเรื่องเต็ม (Full Paper) เป็นรายงานการประชุมวิชาการ (Proceedings)

ที่ประชุมวิชาการต้องดำเนินการโดยหน่วยงานอย่างน้อยในระดับคณะ หรือหากเป็นการประชุมวิชาการเฉพาะสาขาต้องดำเนินการร่วมกัน ระหว่างหน่วยงานต่าง ๆ หรือจัดโดยหน่วยงาน สมาคม องค์กรวิชาชีพ มิใช่เป็นการจัดโดยภาควิชาใดวิชาหนึ่ง หรือหลักสูตรใดหลักสูตรหนึ่ง และในการประชุมครั้งนั้น ต้องมีการจัดทำบทความวิจัยเรื่องเต็ม เป็นรายงานการประชุมวิชาการ และต้องมีคณะกรรมการประเมินผลงานที่นักศึกษาจะเผยแพร่เสนอผลงานและประเมินผลงานที่จะลงเผยแพร่ในรายงานการประชุมวิชาการ โดยนักศึกษาต้องไปเสนอผลงานด้วยตนเอง การนำเสนอจะเป็นการเสนอโดยปากเปล่า หรือการนำเสนอโดยใช้โปสเตอร์ อย่างใดอย่าง

หนึ่งก็ได้ โดยมีชื่ออาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ หรือการค้นคว้าอิสระเป็นผู้ร่วมวิจัยในบทความ

การเผยแพร่ผลงานวิทยานิพนธ์ หรือการค้นคว้าอิสระ ระดับปริญญาโท

๑. แผน ก แบบ ก ๑ (๓๖ หน่วยกิต) ผลงานวิทยานิพนธ์หรือส่วนหนึ่งของวิทยานิพนธ์ต้องได้รับการตีพิมพ์ หรืออย่างน้อยได้รับการยอมรับให้ตีพิมพ์ในวารสารระดับชาติหรือนานาชาติที่มีคุณภาพตามประกาศคณะกรรมการอุดมศึกษา เรื่อง หลักเกณฑ์การพิจารณาวารสารทางวิชาการสำหรับการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ อย่างน้อย ๑ เรื่อง

๒. แผน ก แบบ ก ๒ (๑๒ หน่วยกิต) ผลงานวิทยานิพนธ์หรือส่วนหนึ่งของวิทยานิพนธ์ต้องได้รับการตีพิมพ์ หรืออย่างน้อยได้รับการยอมรับให้ตีพิมพ์ในวารสารระดับชาติหรือนานาชาติที่มีคุณภาพตามประกาศคณะกรรมการอุดมศึกษา เรื่อง หลักเกณฑ์การพิจารณาวารสารทางวิชาการสำหรับการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ หรือนำเสนอต่อที่ประชุมวิชาการโดยบทความที่นำเสนอฉบับสมบูรณ์ (Full Paper) ได้รับการตีพิมพ์ในรายงานสืบเนื่องจากการประชุมวิชาการ (Proceedings) อย่างน้อย ๑ เรื่อง

๓. แผน ข (๖ หน่วยกิต) รายงานการค้นคว้าอิสระหรือส่วนหนึ่งของรายงานการค้นคว้าอิสระต้องได้รับการเผยแพร่ในลักษณะใดลักษณะหนึ่งที่สืบค้นได้ อย่างน้อย ๑ เรื่อง

การเผยแพร่ผลงานวิทยานิพนธ์ ระดับปริญญาเอก

๑. หลักสูตรแบบ ๑ (แบบ ๑.๑ ๔๘ หน่วยกิต, แบบ ๑.๒ ๗๒ หน่วยกิต) ผลงานวิทยานิพนธ์หรือส่วนหนึ่งของวิทยานิพนธ์ต้องได้รับการตีพิมพ์ หรืออย่างน้อยได้รับการยอมรับให้ตีพิมพ์ในวารสารระดับชาติหรือนานาชาติที่มีคุณภาพตามประกาศคณะกรรมการอุดมศึกษา เรื่อง หลักเกณฑ์การพิจารณาวารสารทางวิชาการสำหรับการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ อย่างน้อย ๒ เรื่อง

๒. หลักสูตรแบบ ๒ (แบบ ๒.๑ ๓๖ หน่วยกิต, แบบ ๒.๒ ๔๘ หน่วยกิต) ผลงานวิทยานิพนธ์หรือส่วนหนึ่งของวิทยานิพนธ์ต้องได้รับการตีพิมพ์ หรืออย่างน้อยได้รับการยอมรับให้ตีพิมพ์ในวารสารระดับชาติหรือนานาชาติที่มีคุณภาพตามประกาศคณะกรรมการอุดมศึกษา เรื่อง หลักเกณฑ์การพิจารณาวารสารทางวิชาการสำหรับการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ อย่างน้อย ๑ เรื่อง

ฐานข้อมูลที่เป็นที่ยอมรับในระดับชาติและระดับนานาชาติ ตามประกาศ ก.พ.อ. เรื่อง หลักเกณฑ์การพิจารณาวารสารวิชาการ สำหรับการเผยแพร่ผลงานวิชาการ พ.ศ. ๒๕๖๒

๑. ฐานข้อมูลระดับนานาชาติ ได้แก่

๑.๑ ERIC: https://eric.ed.gov/

๑.๒ MathSciNet: http://www.ams.org/mathscinetlink

๑.๓ Pubmed: http://www.ncbi.nlm.nih.gov/pubmedlink

๑.๔ Scopus: https://www.scopus.com/home.uri

๑.๕ Web of Science (เฉพาะในฐานข้อมูล SCIE, SSCI และ AHCI เท่านั้น):

https://mjl.clarivate.com/home

๑.๖ JSTOR: https://www.jstor.org/

๑.๗ Project Muse: https://muse.jhu.edu/

๒. ฐานข้อมูลระดับชาติ ได้แก่ ศูนย์ดัชนีการอ้างอิงวารสารไทย (Thai Journal Citation Index - TCI) เฉพาะวารสารที่มีชื่ออยู่ในกลุ่มที่ ๑ และกลุ่มที่ ๒: https://tci-thailand.org/

ฐานข้อมูลการตีพิมพ์เผยแพร่ในที่ประชุมวิชาการ

สืบค้นได้จากเว็บไซต์ของบัณฑิตวิทยาลัย : http://grad.vru.ac.th/

แนวปฏิบัติในการตีพิมพ์เผยแพร่ผลงานวิทยานิพนธ์ และการค้นคว้าอิสระ

๑. ผลงานที่จะนำไปเผยแพร่จะต้องได้รับการอนุมัติเค้าโครงวิทยานิพนธ์ หรือการค้นคว้าอิสระจากคณะกรรมการประจำบัณฑิตวิทยาลัย

๒. ผลงานวิจัยที่ตีพิมพ์หรือนำเสนอผลงานต้องเป็นส่วนหนึ่งของวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระ หรือผลการศึกษาทั้งหมด

๓. รูปแบบบทความวิจัยที่ตีพิมพ์เผยแพร่ให้เป็นไปตามข้อกำหนดของวารสาร หรือที่ประชุมวิชาการที่ส่งไปตีพิมพ์

๔. บทความวิจัยที่ตีพิมพ์ต้องมีชื่อนักศึกษาเป็นผู้นิพนธ์หลัก (Corresponding Author) โดยมีชื่อเป็นผู้นิพนธ์อันดับแรก (First Author) และต้องมีชื่ออาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลัก และอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วม (ถ้ามี) เป็นผู้นิพนธ์ร่วม (Co-Author)

๕. บทความวิจัยที่ตีพิมพ์ต้องระบุสังกัดเป็นชื่อ มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี

๖. บทความวิจัยที่ใช้ประกอบการสำเร็จการศึกษา ต้องเป็นบทความวิจัยที่ได้รับการตีพิมพ์หรือได้รับการยอมรับให้ตีพิมพ์ในวารสารหรือสิ่งพิมพ์ทางวิชาการที่มีผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกร่วมกลั่นกรองก่อนการพิมพ์ ส่วนบทความวิจัยที่ตีพิมพ์ในรายงานสืบเนื่องจากการประชุมวิชาการนั้น สามารถนำมานับได้เฉพาะที่เป็นบทความวิจัยเรื่องเต็มเท่านั้น (Proceedings)

ตัวอย่างตามข้อกำหนด Template ของวารสารวิชาการ

วารสารบัณฑิตศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์
ปีที่ 14 ฉบับที่ 3 กันยายน – ธันวาคม 2563

การศึกษาองค์ประกอบของรูปแบบการจัดประสบการณ์ดนตรีที่ส่งเสริมทักษะการคิดเพื่อจัดการชีวิตสู่ความสำเร็จในเด็กปฐมวัย

A STUDY OF THE COMPONENTS OF MUSICAL EXPERIEANTIAL MODEL TO ENHANCE EXECUTIVE FUNCTION SKILLS FOR EARLY CHILDHOOD STUDENT

นักศึกษา | อาจารย์ที่ปรึกษาหลัก | อาจารย์ที่ปรึกษาร่วม

ณัฏฐ์รดา ไชยอัครพงศ์[๑] ฐิติพร พิชญกุล[๒] และกันต์ฤทัย คลังพหล[๓]
Natrada Chaiakaraphong[๑] Thitiporn Pichayakul[๒] Kanruthai Klangpahol[๓]

[๑] สาขาวิชาหลักสูตรและการสอน มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี
[๒,๓] คณะครุศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี

ต้องระบุสังกัด
"มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี"
ดังตัวอย่าง

บทคัดย่อ

[พิมพ์เนื้อหาตรงนี้]

คำสำคัญ

[พิมพ์เนื้อหาตรงนี้]

ABSTRACT

[พิมพ์เนื้อหาตรงนี้]

Keywords

[พิมพ์เนื้อหาตรงนี้]

วารสารบัณฑิตศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์
ปีที่ 14 ฉบับที่ 3 กันยายน – ธันวาคม 2563

ความสำคัญของปัญหา

[พิมพ์เนื้อหาตรงนี้]

โจทย์วิจัย/ปัญหาวิจัย

[พิมพ์เนื้อหาตรงนี้]

วัตถุประสงค์การวิจัย

[พิมพ์เนื้อหาตรงนี้]

วิธีดำเนินการวิจัย

[พิมพ์เนื้อหาตรงนี้]

ผลการวิจัย

[พิมพ์เนื้อหาตรงนี้]

อภิปรายผล

[พิมพ์เนื้อหาตรงนี้]

ข้อเสนอแนะ

[พิมพ์เนื้อหาตรงนี้]

บรรณานุกรม

[พิมพ์เนื้อหาตรงนี้]

.....

.....

[พิมพ์เนื้อหาตรงนี้]

.....

.....

ตัวอย่างตามข้อกำหนด Template ของงานประชุมวิชาการ

Innovative management: 6th national conference
http://cim.vru.ac.th Research Article

การศึกษาองค์ประกอบของรูปแบบการจัดประสบการณ์ดนตรีที่ส่งเสริมทักษะการคิดเพื่อจัดการชีวิตสู่ความสำเร็จในเด็กปฐมวัย

นักศึกษา | อาจารย์ที่ปรึกษาหลัก | อาจารย์ที่ปรึกษาร่วม

ณัฏฐ์รดา ไชยอัครพงศ์[๑] ฐิติพร พิชญกุล[๒] และกันต์ฤทัย คลังพหล[๓]
Natrada Chaiakaraphong[๑] Thitiporn Pichayakul[๒] Kanruthai Klangpahol[๓]

[๑] สาขาวิชาหลักสูตรและการสอน มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี
[๒,๓] คณะครุศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี

ต้องระบุสังกัด
"มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี"
ดังตัวอย่าง

บทคัดย่อ

Text (TH SarabunPSK, ๑๔ pt, Tab ๐.๕

(ไม่เกิน ๕๐๐ คำ)

คำสำคัญ : Keyword, keyword, keyword (TH SarabunPSK, ๑๔ pt,); ๓ keywords)

บทนำ / (Introduction)

Text (TH SarabunPSK, ๑๔ pt, Tab ๐.๘ cm)

วิธีดำเนินการวิจัย / (Materials and methods)

Text (TH SarabunPSK, ๑๔ pt, Tab ๐.๘ cm)

ผลการวิจัย และอภิปรายผล (Results and discussion)

Text (TH SarabunPSK, ๑๔ pt, Tab ๐.๘ cm)

สรุป / (Conclusions)

Text (TH SarabunPSK, ๑๔ pt, Tab ๐.๘ cm)

ข้อเสนอแนะ / (Suggestion)

Text (TH SarabunPSK, ๑๔ pt, Tab ๐.๘ cm)

กิตติกรรมประกาศ / (Acknowledgements)

Text (TH SarabunPSK, ๑๔ pt, Tab ๐.๘ cm)

รายการอ้างอิง / (References) (TH SarabunPSK, ๑๔ pt, Tab ๐.๘ cm)

[Vancouver style]

List and number all bibliographical references in ๑๔-point TH Sarabun PSK, single-spaced with ๑๔-point interlining spacing, at the end of your paper. When referenced in the text, enclose the citation number in square brackets, for example [๑]. Where appropriate, include the name(s) of editors of referenced books.

Example Journal Article

[๑] Jacobsen, Niels G., Marcel R.A. van Gent, and Jørgen Fredsøe. “Numerical Modelling of the Erosion and Deposition of Sand Inside a Filter Layer.” Coastal Engineering [illegible] (February [illegible]): [illegible]



แนวปฏิบัติตีพิมพ์การตีพิมพ์เผยแพร่ผลงานวิจัย
เพื่อการสำเร็จการศึกษาของนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา
สำหรับหลักสูตรเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๕

เพื่อให้การจัดการศึกษาและการบริหารจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพตามเงื่อนไขที่ ก.พ.อ. กำหนด อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๑ (๑) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ และ ข้อ ๕ ในข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๖ และมติคณะกรรมการบัณฑิตวิทยาลัย ครั้งที่ ๓/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๑๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ จึงเห็นสมควรออกประกาศ เรื่อง การตีพิมพ์เผยแพร่ผลงานวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระ เพื่อการสำเร็จการศึกษาของนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา ไว้ดังนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “การตีพิมพ์เผยแพร่ผลงานวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระ เพื่อการสำเร็จการศึกษาของนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๗”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้กับนักศึกษาหลักสูตรบัณฑิตศึกษาทุกหลักสูตร ตามประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๕

ข้อ ๓ ในประกาศนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี

“สภามหาวิทยาลัย” หมายความว่า สภามหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี

“สภาวิชาการ” หมายความว่า สภาวิชาการ มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี

“สถาบันอุดมศึกษา” หมายความว่า สถาบันการศึกษาที่มีการจัดการเรียนการสอน ในหลักสูตรไม่ต่ำกว่าระดับบัณฑิตศึกษาหรือเทียบเท่า

“บัณฑิตวิทยาลัย” หมายความว่า บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี

“คณะกรรมการบัณฑิตวิทยาลัย” หมายความว่า คณะกรรมการบัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี

“คณะกรรมการอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร” หมายความว่า อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร ที่ระบุไว้ใน มคอ.๒ หรือ สมอ.๐๘

“อาจารย์ที่ปรึกษา” หมายความว่า อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลัก และอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วม หรือ อาจารย์ที่ปรึกษาการค้นคว้าอิสระหลัก และอาจารย์ที่ปรึกษาการค้นคว้าอิสระร่วม

“นักศึกษา” หมายความว่า นักศึกษาระดับปริญญาโท และนักศึกษาระดับปริญญาเอก มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี

“ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก” หมายความว่า ผู้มีความรู้ความเชี่ยวชาญในสาขาวิชานั้น หรือสาขาวิชาใกล้เคียง โดยต้องเป็นบุคคลที่มิใช่บุคลากรของสถาบันอุดมศึกษาที่นักศึกษาสังกัดและไม่ได้อยู่ในบังคับบัญชาของสถาบันอุดมศึกษานั้น

“ผลงานวิจัย” หมายความว่า บทความวิจัยที่เป็นบทความฉบับสมบูรณ์จากงานวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระของนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา หรือส่วนหนึ่งของงานวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระของนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา

“การตีพิมพ์เผยแพร่” หมายความว่า การตีพิมพ์เผยแพร่บทความจากผลงานวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระ ในวารสารทางวิชาการ (Journal) ระดับชาติหรือนานาชาติ หรือบทความฉบับเต็ม (Full Paper) ที่ตีพิมพ์ในรายงานสืบเนื่อง (Proceedings) จากการประชุมวิชาการระดับชาติหรือนานาชาติ ตามเงื่อนไขของการสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรที่ศึกษา

“วารสารทางวิชาการ” หมายความว่า วารสารทางวิชาการที่มีรายชื่อในฐานข้อมูลที่เป็นที่ยอมรับในระดับชาติหรือนานาชาติที่มีคุณภาพตามประกาศ ก.พ.อ. เรื่อง หลักเกณฑ์การพิจารณาวารสารทางวิชาการสำหรับการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ หรือตามประกาศของกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม

“การประชุมวิชาการ” หมายความว่า การนำเสนอผลงานทางวิชาการในที่ประชุมวิชาการระดับชาติหรือระดับนานาชาติ และบทความฉบับสมบูรณ์ (Full Paper) ต้องได้รับการตีพิมพ์ในรายงานสืบเนื่องจากการประชุมวิชาการ (Proceedings) ที่มีกองบรรณาธิการ หรือคณะกรรมการจัดประชุมที่ได้รับการยอมรับจากสาขาวิชานั้น ๆ

“ผลงานนวัตกรรม” หมายความว่า ผลงานนวัตกรรมต้องเป็นสิ่งใหม่ หรือสิ่งประดิษฐ์ หรือสิ่งที่พัฒนาให้ดีขึ้นกว่าเดิมอย่างมีนัยสำคัญ ซึ่งส่งผลให้เกิดการพัฒนามาตรฐาน ประสิทธิภาพ มูลค่า คุณภาพ และสามารถนำไปใช้ประโยชน์ในเชิงพาณิชย์ เชิงสังคมและเศรษฐกิจ และมีลักษณะอย่างใดอย่างหนึ่ง ดังต่อไปนี้ (๑) ผลงานนวัตกรรมด้านเทคโนโลยี เช่น ผลิตภัณฑ์ (product) การบริการ (service) กรรมวิธีที่เกี่ยวกับการผลิต (process) หรือ (๒) ผลงานนวัตกรรมด้านสังคม เช่น การจัดโครงสร้างองค์กร ระบบบริหารจัดการ การบริหารการเงิน ธุรกิจ การตลาด หรือในการอื่นใด เป็นผลงานนวัตกรรมจากงานวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระของนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา หรือส่วนหนึ่งของงานวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระของนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา

“ผลงานสร้างสรรค์ด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี” หมายความว่า ผลงานวิชาการที่เป็นการประดิษฐ์คิดค้นเครื่องมือ เครื่องทุ่นแรง ผลงานการสร้างสรรค์พืชหรือสัตว์พันธุ์ใหม่ หรือจุลินทรีย์ที่มีคุณสมบัติพิเศษสำหรับการใช้ประโยชน์เฉพาะด้าน วัคซีน ผลิตภัณฑ์หรือสิ่งประดิษฐ์อื่น ๆ ที่เป็นประโยชน์ต่อเศรษฐกิจและสังคม ซึ่งพัฒนาขึ้นจากการประยุกต์ใช้องค์ความรู้ทางด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี โดยวิธีวิทยาที่เป็นที่ยอมรับในสาขาวิชานั้น ๆ ทั้งนี้ผลงานสร้างสรรค์นั้น ๆ ต้องพร้อมด้วยสิ่งตีพิมพ์หรือเอกสารทางวิชาการ ที่แสดงถึงแนวคิด ในการวิจัยค้นคว้าและพัฒนางานนั้น ๆ กระบวนการในการวิจัยและพัฒนาผลการทดสอบคุณสมบัติต่าง ๆ ทั้งที่เป็นคุณสมบัติพื้นฐานและคุณสมบัติพิเศษที่เป็นข้อเด่น ผลการทดสอบในสภาพของการนำไปใช้จริงในสภาพที่เหมาะสมและศักยภาพของผลกระทบจากการนำไปใช้ในแง่เศรษฐกิจหรือสังคม โดยเป็นผลงานสร้างสรรค์จากงานวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระของนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา หรือส่วนหนึ่งของงานวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระของนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา

“ผลงานสร้างสรรค์ด้านสุนทรียะ ศิลปะ” หมายความว่า ผลงานหรือชุดของผลงานสร้างสรรค์ที่แสดงให้เห็นถึงคุณค่าทางสุนทรียะ ศิลปะ โดยผลงานดังกล่าวต้องแสดงให้เห็นถึงความสามารถในการสร้างสรรค์ของเจ้าของผลงาน และต้องอธิบายได้ว่ามีแนวคิดจากปรัชญา จริยธรรม สุนทรียภาพซึ่งสะท้อนให้เห็นถึงคุณค่าของความจริง ความดี ความงาม พร้อมคำอธิบาย อันประกอบด้วยหลักวิชาที่เอื้อต่อการสร้างความรู้ ความเข้าใจ ความหมาย และคุณค่าของงาน เช่น ผลงานสร้างสรรค์ด้านวรรณกรรม ด้านศิลปะการแสดง ด้านดนตรี ด้านสถาปัตยกรรม การออกแบบ จิตรกรรม ประติมากรรม ภาพพิมพ์ หรือศิลปะด้านอื่น ๆ โดยเป็นผลงานสร้างสรรค์จากงานวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระของนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา หรือส่วนหนึ่งของงานวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระของนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา “ผลงานที่ได้รับสิทธิบัตร” หมายความว่า การประดิษฐ์หรือการออกแบบผลิตภัณฑ์จากงานวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระของ

นักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา หรือส่วนหนึ่งของงานวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระของนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา อันเป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยสิทธิบัตร และได้รับการจดทะเบียนโดยกรมทรัพย์สินทางปัญญา

"สิ่งประดิษฐ์" หมายความว่า การคิดค้นหรือคิดทำขึ้น อันเป็นผลให้ได้มาซึ่งผลิตภัณฑ์หรือกรรมวิธีใดขึ้นใหม่ หรือการกระทำใด ๆ ที่ทำให้ดีขึ้นซึ่งผลิตภัณฑ์หรือกรรมวิธี สิ่งประดิษฐ์นี้เป็นผลงานจากวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระของนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา หรือส่วนหนึ่งของงานวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระของนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา

ข้อ ๔ การตีพิมพ์เผยแพร่ผลงานเพื่อการสำเร็จการศึกษา

๔.๑ นักศึกษาระดับปริญญาโท แผน ๑ แบบวิชาการ

แผน ๑ แบบวิชาการ (๑) กรณีที่ทำวิทยานิพนธ์อย่างเดียว จะต้องมีผลงานวิทยานิพนธ์หรือส่วนหนึ่งของวิทยานิพนธ์ได้รับการตีพิมพ์ในวารสารวิชาการระดับชาติเฉพาะวารสารที่มีชื่ออยู่ในศูนย์ดัชนีการอ้างอิงวารสารไทย (TCI) กลุ่มที่ ๑ หรือกลุ่มที่ ๒ หรือวารสารวิชาการระดับนานาชาติ ที่อยู่ในฐานข้อมูลที่ ก.พ.อ. กำหนด ได้แก่ ERIC, MathSciNet, Pubmed, Scopus, Web of Science (เฉพาะในฐานข้อมูล SCIE, SSCI และ AHCI เท่านั้น), JSTOR, และ Project Muse หรือนวัตกรรมหรือสิ่งประดิษฐ์ ซึ่งสามารถสืบค้นในฐานข้อมูลของบัณฑิตวิทยาลัยได้ จำนวน ๑ เรื่อง

แผน ๑ แบบวิชาการ (๒) กรณีที่ศึกษารายวิชาและทำวิทยานิพนธ์ จะต้องมีผลงานวิทยานิพนธ์หรือส่วนหนึ่งของวิทยานิพนธ์นำเสนอต่อที่ประชุมวิชาการระดับชาติหรือระดับนานาชาติโดยบทความที่นำเสนอฉบับสมบูรณ์ (Full Paper) ได้รับการตีพิมพ์ในรายงานสืบเนื่องจากการประชุมวิชาการ (Proceedings) ซึ่งสามารถสืบค้นในฐานข้อมูลของบัณฑิตวิทยาลัยได้ หรือได้รับการตีพิมพ์ในวารสารวิชาการระดับชาติเฉพาะวารสารที่มีชื่ออยู่ในศูนย์ดัชนีการอ้างอิงวารสารไทย (TCI) กลุ่มที่ ๑ หรือกลุ่มที่ ๒ หรือวารสารวิชาการระดับนานาชาติ ที่อยู่ในฐานข้อมูลที่ ก.พ.อ. กำหนด ได้แก่ ERIC, MathSciNet, Pubmed, Scopus, Web of Science (เฉพาะในฐานข้อมูล SCIE, SSCI และ AHCI เท่านั้น), JSTOR, และ Project Muse หรือนวัตกรรมหรือสิ่งประดิษฐ์ ซึ่งสามารถสืบค้นในฐานข้อมูลของบัณฑิตวิทยาลัยได้ จำนวน ๑ เรื่อง

๔.๒ นักศึกษาระดับปริญญาโท แผน ๒ แบบวิชาชีพ ไม่ต้องตีพิมพ์เผยแพร่ผลงานการค้นคว้าอิสระ ทั้งนี้ หากหลักสูตรใดกำหนดเกณฑ์การตีพิมพ์เผยแพร่ผลงาน สูงกว่าเกณฑ์ที่กำหนดไว้ในประกาศนี้ ให้ใช้เกณฑ์ตามที่หลักสูตรกำหนด

๔.๓ นักศึกษาระดับปริญญาเอก แผน ๑ จะต้องมีผลงานวิทยานิพนธ์หรือส่วนหนึ่งของวิทยานิพนธ์ต้องได้รับการตีพิมพ์เผยแพร่หรืออย่างน้อยได้รับการยอมรับให้

ตีพิมพ์ในวารสารระดับนานาชาติที่มีคุณภาพตามประกาศที่คณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษากำหนด อย่างน้อย ๒ เรื่อง ต้องเป็นวารสารที่อยู่ในฐานข้อมูลที่ ก.พ.อ. กำหนด ได้แก่ ERIC, MathSciNet, Pubmed, Scopus, Web of Science (เฉพาะในฐานข้อมูล SCIE, SSCI และ AHCI เท่านั้น), JSTOR, และ Project Muse ทั้งนี้ วารสารวิชาการนั้นอาจเผยแพร่เป็นรูปเล่มสิ่งพิมพ์ หรือเป็นสื่ออิเล็กทรอนิกส์ หรือผลงานวิทยานิพนธ์หรือส่วนหนึ่งของวิทยานิพนธ์ต้องได้ รับการตีพิมพ์เผยแพร่หรืออย่างน้อยได้รับการยอมรับให้ตีพิมพ์เผยแพร่ในวารสารระดับนานาชาติที่มีคุณภาพตามประกาศที่คณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษากำหนด อย่างน้อย ๑ เรื่อง และเป็นผลงานนวัตกรรม หรือผลงานสร้างสรรค์ที่สามารถนำไปใช้ประโยชน์ในเชิงพาณิชย์ เชิงสังคมและเศรษฐกิจ อย่างน้อย ๑ เรื่อง หรือได้รับสิทธิบัตร อย่างน้อย ๑ สิทธิบัตร

สำหรับนักศึกษาระดับปริญญาเอกกลุ่มสาขาวิชาสังคมศาสตร์และมนุษยศาสตร์อาจเผยแพร่ในวารสารระดับชาติที่มีคุณภาพตามที่คณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษากำหนด วารสารวิชาการระดับชาติเฉพาะวารสารที่มีชื่ออยู่ในศูนย์ดัชนีการอ้างอิงวารสารไทย (TCI) กลุ่มที่ ๑ หรือกลุ่มที่ ๒ โดยวารสารวิชาการระดับชาติต้องเป็นวารสารวิชาการที่มีคุณภาพและเป็นที่ยอมรับในวงวิชาการในสาขานั้น ๆ หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง โดยวารสารวิชาการนั้นต้องมีการตีพิมพ์อย่างต่อเนื่องสม่ำเสมอ เป็นระยะเวลาอย่างน้อย ๓ ปี และมีการตรวจสอบคุณภาพของบทความโดยผู้ทรงคุณวุฒิตรวจทานบทความ (Peer reviewer) ซึ่งเป็นบุคคลภายนอกจากหลากหลายสถาบันอย่างน้อย ๓ คน หรือวารสารวิชาการระดับนานาชาติ ที่อยู่ในฐานข้อมูลที่ ก.พ.อ. กำหนด ได้แก่ ERIC, MathSciNet, Pubmed, Scopus, Web of Science (เฉพาะในฐานข้อมูล SCIE, SSCI และ AHCI เท่านั้น), JSTOR, และ Project Muse ทั้งนี้ วารสารวิชาการนั้นอาจเผยแพร่เป็นรูปเล่มสิ่งพิมพ์ หรือเป็นสื่ออิเล็กทรอนิกส์ ที่กำหนดการเผยแพร่อย่างแน่นอนชัดเจน

๔.๔ นักศึกษาระดับปริญญาเอก แผน ๒ จะต้องมีผลงานวิทยานิพนธ์หรือส่วนหนึ่งของวิทยานิพนธ์ต้องได้รับการตีพิมพ์เผยแพร่ หรืออย่างน้อยได้รับการยอมรับให้ตีพิมพ์เผยแพร่ในวารสารระดับนานาชาติที่มีคุณภาพตามประกาศที่คณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษากำหนด หรือได้รับสิทธิบัตร หรือเป็นผลงานนวัตกรรม หรือผลงานสร้างสรรค์ที่สามารถนำไปใช้ประโยชน์ในเชิงพาณิชย์ เชิงสังคมและเศรษฐกิจ

สำหรับนักศึกษาระดับปริญญาเอกกลุ่มสาขาวิชาสังคมศาสตร์และมนุษยศาสตร์อาจเผยแพร่ในวารสารระดับชาติที่มีคุณภาพตามที่คณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษากำหนด วารสารวิชาการระดับชาติเฉพาะวารสารที่มีชื่ออยู่ในศูนย์ดัชนีการอ้างอิงวารสารไทย (TCI) กลุ่มที่ ๑ หรือกลุ่มที่ ๒ โดยวารสารวิชาการระดับชาติ ต้องเป็น

วารสารวิชาการที่มีคุณภาพและเป็นที่ยอมรับในวงวิชาการในสาขานั้น ๆ หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง โดยวารสารวิชาการนั้นต้องมีการตีพิมพ์อย่างต่อเนื่องสม่ำเสมอ เป็นระยะเวลาอย่างน้อย ๓ ปี และมีการตรวจสอบคุณภาพของบทความโดยผู้ทรงคุณวุฒิตรวจทานบทความ (Peer reviewer) ซึ่งเป็นบุคคลภายนอกจากหลากหลายสถาบันอย่างน้อย ๓ คน หรือวารสารวิชาการระดับนานาชาติ ที่อยู่ในฐานข้อมูลที่ ก.พ.อ. กำหนด ได้แก่ ERIC, MathSciNet, Pubmed, Scopus, Web of Science (เฉพาะในฐานข้อมูล SCIE, SSCI และ AHCI เท่านั้น), JSTOR, และ Project Muse ทั้งนี้ วารสารวิชาการนั้นอาจเผยแพร่เป็นรูปเล่มสิ่งพิมพ์ หรือเป็นสื่ออิเล็กทรอนิกส์ ที่กำหนดการเผยแพร่อย่างแน่นอนชัดเจน

๔.๕ กรณีที่เป็นผลงานนวัตกรรมหรือผลงานสร้างสรรค์ของนักศึกษาระดับปริญญาเอกต้องได้รับการประเมินจากคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกในสาขาเดียวกันหรือสาขาที่เกี่ยวข้องอย่างน้อย ๓ คน ต่อหนึ่งผลงาน ซึ่งเป็นผู้มีความรู้ความเชี่ยวชาญและประสบการณ์สูงเป็นที่ยอมรับ โดยได้รับความเห็นชอบจากสภามหาวิทยาลัย

๔.๖ ผลงานที่สามารถนำไปตีพิมพ์เผยแพร่ได้จะต้องได้รับการอนุมัติเค้าโครงวิทยานิพนธ์ หรือการค้นคว้าอิสระจากคณะกรรมการบัณฑิตวิทยาลัย

๔.๗ นักศึกษาต้องระบุชื่อนักศึกษาเป็นชื่อผู้เขียนแรก (First Author) และมีชื่ออาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระเป็นผู้เขียนร่วมในบทความ เพื่อเป็นผู้รับผิดชอบผลงานร่วมกัน

๔.๘ นักศึกษาและอาจารย์ที่ปรึกษาต้องระบุอีเมล เป็น @vru.ac.th หรือ @๓๖๕.vru.ac.th ในผลงานที่ตีพิมพ์เผยแพร่

๔.๙ ระบุชื่อหน่วยงานต้นสังกัดเป็นชื่อมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี (Valaya Alongkorn Rajabhat University under the Royal Patronage Pathum Thani Province)

กรณีนักศึกษาส่งผลงานเพื่อตีพิมพ์เผยแพร่ในวารสารทางวิชาการแล้วต่อมาภายหลังปรากฏว่ามีการเปลี่ยนแปลงคุณภาพวารสารทางวิชาการในฐานข้อมูลนั้น ให้นับการยอมรับวารสารทางวิชาการในฐานข้อมูล ณ วันที่นักศึกษาได้รับการตอบรับจากวารสารให้ตีพิมพ์เผยแพร่ผลงาน

๔.๑๐ สำหรับนักศึกษาที่ได้รับทุนสนับสนุนการจัดทำผลงาน ซึ่งมีเงื่อนไขสูงกว่าตามที่กำหนดไว้ในประกาศนี้ ให้ดำเนินการจัดทำผลงานตามข้อกำหนดของผู้ให้การสนับสนุนทุนนั้น ๆ

๔.๑๐ หากหลักสูตรใดได้กำหนดเกณฑ์การสำเร็จการศึกษาสูงกว่าเกณฑ์ที่กำหนดไว้ในประกาศนี้ ให้ถือตามข้อกำหนดการสำเร็จการศึกษาของหลักสูตรนั้น ๆ

ข้อ ๕ การส่งเอกสารการตีพิมพ์เผยแพร่ การติดตาม และรายงานผลการตีพิมพ์

๕.๑ การตีพิมพ์เผยแพร่ในวารสารทางวิชาการ

๕.๑.๑ กรณีที่นักศึกษาใช้บทความในวารสารทางวิชาการฉบับสมบูรณ์ ให้นักศึกษานำส่งสำเนาหน้าปก หน้ากองบรรณาธิการ หน้าสารบัญ ฉบับที่ลงตีพิมพ์ หนังสือตอบรับหรือเอกสารยืนยันการตอบรับให้ตีพิมพ์เผยแพร่ลงในวารสารทางวิชาการ สำเนาบทความวิจัยที่ได้ลงตีพิมพ์เผยแพร่ และเล่มวารสารฉบับอิเล็กทรอนิกส์ โดยผ่านการรับรองจากอาจารย์ที่ปรึกษา และคณะกรรมการอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรไปยังบัณฑิตวิทยาลัยเพื่อตรวจสอบ

๕.๑.๒ กรณีที่นักศึกษาใช้เอกสารการตอบรับให้ตีพิมพ์เผยแพร่ ให้นักศึกษานำส่งหนังสือตอบรับหรือเอกสารยืนยันการตอบรับให้ตีพิมพ์เผยแพร่ลงในวารสารทางวิชาการ สำเนาหน้าปก หน้ากองบรรณาธิการ สารบัญ ของวารสารฉบับล่าสุด และบทความที่ได้รับการตอบรับให้ตีพิมพ์เผยแพร่ โดยผ่านการรับรองจากอาจารย์ที่ปรึกษา และคณะกรรมการอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรไปยังบัณฑิตวิทยาลัยเพื่อตรวจสอบ

กรณีที่นักศึกษาใช้หนังสือตอบรับหรือเอกสารยืนยันการตอบรับให้ตีพิมพ์เผยแพร่ลงในวารสารทางวิชาการ เมื่อบทความได้ตีพิมพ์เผยแพร่แล้ว ให้นักศึกษานำส่งสำเนาหน้าปก หน้ากองบรรณาธิการ สารบัญ ฉบับที่ลงตีพิมพ์ สำเนาบทความวิจัยที่ได้ลงตีพิมพ์เผยแพร่แล้ว และเล่มวารสารฉบับอิเล็กทรอนิกส์ ภายใน ๓๐ วัน นับตั้งแต่วันที่วารสารทางวิชาการได้ตีพิมพ์เผยแพร่บทความฉบับดังกล่าว

กรณีที่นักศึกษาส่งเอกสารตาม ๕.๑.๒ และสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรแล้ว แต่ผลงานวิจัยยังไม่ได้ลงตีพิมพ์เผยแพร่ ให้อาจารย์ที่ปรึกษาดำเนินการติดตาม และรายงานผลการตีพิมพ์เผยแพร่ให้มหาวิทยาลัยทราบ โดยเสนอผ่านคณะกรรมการอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร คณะกรรมการบัณฑิตวิทยาลัย สภาวิชาการ และสภามหาวิทยาลัย รับทราบ ตามลำดับ

๕.๒ การตีพิมพ์เผยแพร่ในรายงานสืบเนื่อง (Proceedings) จากการประชุมวิชาการ ให้นักศึกษานำส่งสำเนาหน้าปก สารบัญ รายนามกองบรรณาธิการหรือรายนามคณะกรรมการจัดประชุม และสำเนาบทความฉบับเต็ม (Full Paper) ที่ตีพิมพ์เผยแพร่ในรายงานสืบเนื่องจากการประชุมวิชาการ (Proceedings) รวมถึงหนังสือตอบรับหรือเอกสารยืนยันการตอบรับให้ตีพิมพ์เผยแพร่ ใบประกาศนียบัตรหรือเอกสารที่แสดงถึงการนำเสนอผลงาน และรายงานสืบเนื่องฉบับจริงหรือฉบับอิเล็กทรอนิกส์ โดยผ่านการรับรองจากอาจารย์ที่ปรึกษา คณะกรรมการอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรไปยังบัณฑิตวิทยาลัย

๕.๓ กรณีเป็นผลงานนวัตกรรม ให้เผยแพร่ในลักษณะใดลักษณะหนึ่งที่แสดงให้เห็นว่าผ่านการพิจารณาจากคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกในสาขาเดียวกันหรือสาขาที่เกี่ยวข้องอย่างน้อย ๓ คน ต่อหนึ่งผลงาน ที่เป็นผู้มีความรู้ความเชี่ยวชาญและประสบการณ์สูงเป็นที่ยอมรับ โดยได้รับความเห็นชอบจากสภามหาวิทยาลัย ให้นักศึกษานำส่งรายชื่อคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก รายงานการพัฒนาผลงานนวัตกรรมและการนำไปใช้ประโยชน์ หรือเอกสารแสดงทรัพย์สินทางปัญญาของผลงานนวัตกรรม หรือเอกสารที่แสดงการเผยแพร่ผ่านเวทีระดับชาติหรือระดับนานาชาติ หนังสือตอบรับหรือเอกสารยืนยันการตอบรับจากหน่วยงานผู้จัด กำหนดการ และภาพผลงานที่จัดแสดง

โดยมีวิธีการเผยแพร่ดังนี้

๑) รายงานการพัฒนาผลงานนวัตกรรมและการนำไปใช้ประโยชน์ อาทิ

๑.๑) รายงานวิจัยฉบับสมบูรณ์หรือรายงานเชิงเทคนิค (technical report) ที่ได้รับการสนับสนุนจากภาคอุตสาหกรรม (industry sponsored activities) รวมถึงสัญญาหรือข้อตกลงการท างานร่วมกันแสดงถึงการนำผลงานนวัตกรรมไปใช้ประโยชน์ ข้อมูลผลิตภัณฑ์ใหม่ (novel data/products) ข้อมูลวิธีการ/กระบวนการใหม่ (novel process /procedure) การออกแบบสิ่งประดิษฐ์ซึ่งต้องได้รับการประเมินโดยผู้ทรงคุณวุฒิในสาขาวิชาที่เกี่ยวข้องจากหลากหลายสถาบัน

๑.๒) รายงานผลการประเมินผลกระทบจากผู้ประเมินอิสระที่แสดงถึงผลลัพธ์ ผลกระทบที่เกิดขึ้นจากผลงานนวัตกรรม

๑.๓) ในกรณีที่ผลงานนวัตกรรมไม่สามารถเปิดเผยต่อสาธารณะได้ ต้องมีหลักฐานแสดงเหตุผล รวมถึงต้องมีหลักฐานยืนยันถึงการนำผลงานนวัตกรรมไปใช้ประโยชน์

๒) เอกสารแสดงทรัพย์สินทางปัญญาของผลงานนวัตกรรม อาทิ สิทธิบัตร สิทธิบัตรการประดิษฐ์ อนุสิทธิบัตร เอกสารแสดงการได้รับการขึ้นทะเบียนบัญชีนวัตกรรมไทย

๓) การเผยแพร่ผลงานนวัตกรรมผ่านเวทีระดับชาติ หรือระดับนานาชาติที่เปิดโอกาสให้มีการนำเสนอผลงานด้านนวัตกรรมสู่สาธารณะ

๔) การแพร่หลาย (diffusion) ของเทคโนโลยีหรือนวัตกรรมที่ฝังตัว (embedded) ในผลิตภัณฑ์หรือกระบวนการผลิตหรือการบริการ

๕.๔ กรณีเป็นผลงานสร้างสรรค์ด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี เผยแพร่ในลักษณะใดลักษณะหนึ่ง โดยต้องแสดงหลักฐานว่าได้ผ่านการประเมินผ่านการพิจารณาจากคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกในสาขาเดียวกันหรือสาขาที่เกี่ยวข้องอย่างน้อย ๓

คน ที่เป็นผู้มีความรู้ความเชี่ยวชาญและประสบการณ์สูงเป็นที่ยอมรับ โดยได้รับความเห็นชอบจากสภามหาวิทยาลัย โดยให้นักศึกษานำส่งรายชื่อคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก บทความฉบับสมบูรณ์ หนังสือตอบรับหรือเอกสารยืนยันการตอบรับจากหน่วยงานผู้จัด กำหนดการ และภาพผลงานที่จัดแสดง

โดยมีวิธีการเผยแพร่ดังนี้

๑) การจัดนิทรรศการ การจัดแสดง การจัดการแสดง การแสดงสาธารณะ การบันทึกภาพ การบันทึกเสียง ภาพถ่าย แถบบันทึกภาพ

๒) เอกสารประกอบ ต้องพิมพ์เผยแพร่ หรือเผยแพร่โดยสื่ออิเล็กทรอนิกส์

๕.๕ กรณีเป็นผลงานสร้างสรรค์ด้านสุนทรียะ ศิลปะ ให้เผยแพร่สู่สาธารณชนในลักษณะใดลักษณะหนึ่งอย่างกว้างขวางมาแล้วไม่น้อยกว่าสี่เดือน และแสดงหลักฐานว่าได้ผ่านการพิจารณาจากคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกในสาขาเดียวกันหรือสาขาที่เกี่ยวข้องอย่างน้อย ๓ คน ที่เป็นผู้มีความรู้ความเชี่ยวชาญและประสบการณ์สูงเป็นที่ยอมรับ โดยได้รับความเห็นชอบจากสภามหาวิทยาลัย ให้นักศึกษานำส่งรายชื่อคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก บทความฉบับสมบูรณ์ หนังสือตอบรับหรือเอกสารยืนยันการตอบรับจากหน่วยงานผู้จัด กำหนดการ และภาพผลงานที่จัดแสดง

โดยมีวิธีการเผยแพร่ดังนี้

๑) วรรณกรรมต้นแบบหรือผลงานสร้างสรรค์ต้นแบบ และเอกสารประกอบต้องพิมพ์เผยแพร่ หรือเผยแพร่โดยสื่ออิเล็กทรอนิกส์

๒) การจัดนิทรรศการ การจัดแสดง การแสดงสาธารณะ การบันทึกภาพการบันทึกเสียง ภาพถ่าย แถบบันทึกภาพ หรือการแสดงผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์

๓) การเผยแพร่ที่เกิดจากการใช้งานจริงที่ได้รับการยอมรับในระดับชาติหรือนานาชาติตลอดจนการเผยแพร่ที่เกิดจากการได้รับเชิญไปบรรยายหรือในการประชุมวิชาการงานศิลป์หรือวิชาชีพในต่างประเทศ สำหรับศิลปะการแสดงต้องแสดงในกิจกรรมที่จัดโดยองค์กรระดับประเทศ ซึ่งเป็นที่ยอมรับในวงวิชาชีพของสาขาวิชานั้น ๆ ของประเทศไทยหรือนานาชาติ สถานที่นำเสนอผลงานสร้างสรรค์ระดับชาติหรือระดับนานาชาติต้องเป็นที่ยอมรับในวงการวิชาชีพนั้น ๆ และต้องดำเนินกิจกรรมที่เกี่ยวเนื่องโดยเป็นเวทีแสดงผลงานอย่างต่อเนื่องมาแล้วไม่น้อยกว่า ๕ ปี

๕.๖ กรณีเป็นผลงานที่ได้รับสิทธิบัตร ให้นักศึกษานำส่งเอกสารสำเนาใบสิทธิบัตร

ที่ได้รับการจดทะเบียนโดยกรมทรัพย์สินทางปัญญา และหลักฐานการนำสิทธิบัตรไปใช้หรือประยุกต์ใช้อย่างแพร่หลายในวงวิชาการหรือวิชาชีพที่เกี่ยวข้อง

๕.๗ ผลงานวิจัยหรือผลงานนวัตกรรมหรือผลงานสร้างสรรค์หรือผลงานที่ได้รับสิทธิบัตร ที่ส่งนั้นจะต้องผ่านการรับรองจากอาจารย์ที่ปรึกษา และไม่นำผลงานของผู้อื่นมาเป็นผลงานของตน ไม่ลอกเลียนผลงานของผู้อื่น ไม่สร้างข้อมูลหรือข้อเท็จจริงอันไม่มีอยู่จริง (fabrication) ไม่บิดเบือนข้อมูลหรือข้อเท็จจริง (falsification) ไม่นำผลงานของตนเองในเรื่องเดียวกันไปเผยแพร่ในวารสารวิชาการมากกว่าหนึ่งฉบับในลักษณะที่จะทำให้เข้าใจผิดว่าเป็นผลงานใหม่ รวมถึงไม่คัดลอกข้อความใด ๆ จากผลงานเดิมของตนโดยไม่อ้างอิงผลงานเดิมตามหลักวิชาการ

๕.๘ หากผลงานวิจัยหรือผลงานนวัตกรรมหรือผลงานสร้างสรรค์หรือผลงานที่ได้รับสิทธิบัตร นั้นมีการใช้ข้อมูลจากการทำการวิจัยในคน หรือสัตว์ ให้เป็นไปตามแนวทางปฏิบัติในการดำเนินการวิจัยในมนุษย์ ด้านพฤติกรรมศาสตร์ สังคมศาสตร์ และมนุษยศาสตร์ ของงานมาตรฐานการวิจัยในมนุษย์ สำนักงานการวิจัยแห่งชาติ หากต่อมาปรากฏ ผลงานวิจัยหรือผลงานนวัตกรรมหรือผลงานสร้างสรรค์หรือผลงานที่ได้รับสิทธิบัตร ของนักศึกษาไม่ได้รับการเผยแพร่ตามที่นักศึกษาได้ส่งหลักฐานการปฏิบัติตามหลักเกณฑ์การสำเร็จการศึกษา ให้อาจารย์ที่ปรึกษารายงานข้อมูลต่อคณะกรรมการอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร คณะกรรมการบัณฑิตวิทยาลัย สภาวิชาการ ตามลำดับ เพื่อนำเสนอต่อสภามหาวิทยาลัยพิจารณาเปลี่ยนแปลงหรือเพิกถอนปริญญาบัตรต่อไป

ข้อ ๖ กรณีที่มีคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษามีการเปลี่ยนแปลงเกี่ยวกับประกาศการตีพิมพ์เผยแพร่ ให้ยึดตามประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษาฉบับล่าสุด

ข้อ ๗ กรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามประกาศนี้ หรือมีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติซึ่งมิได้กำหนดไว้ในประกาศนี้ ให้คณะกรรมการอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร พิจารณากลั่นกรองเพื่อให้ความเห็นเสนอต่ออธิการบดีเป็นผู้พิจารณาวินิจฉัย และให้ถือเป็นที่สิ้นสุด

บทเฉพาะกาล

ข้อ ๘ ให้การดำเนินการใด ๆ ของบัณฑิตวิทยาลัยตามประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี เรื่อง การตีพิมพ์เผยแพร่ผลงานวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระ เพื่อการสำเร็จการศึกษาของนักศึกษาระดับ

บัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๗ ก่อนประกาศนี้บังคับใช้ ให้ถือว่าเป็นการดำเนินการโดยชอบด้วยกฎหมายของบัณฑิตวิทยาลัยตามประกาศนี้



แนวปฏิบัติบัณฑิตวิทยาลัยมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์
ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี
เรื่อง การเขียนบทคัดย่อ ภาษาไทย ภาษาอังกฤษ พ.ศ. ๒๕๖๗

.....

เพื่อให้การจัดการศึกษาและการบริหารการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ บัณฑิตวิทยาลัยจึงออกแนวปฏิบัติ เรื่อง การเขียนบทคัดย่อ ภาษาไทย ภาษาอังกฤษ ไว้ดังนี้

ข้อ ๑ แนวปฏิบัตินี้เรียกว่า แนวปฏิบัติบัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี เรื่อง การเขียนบทคัดย่อ ภาษาไทย ภาษาอังกฤษ พ.ศ. ๒๕๖๗

ข้อ ๒ แนวปฏิบัตินี้ให้ใช้บังคับกับหลักสูตรทุกหลักสูตร ตั้งแต่ภาคการศึกษาที่ ๒/๒๕๖๖ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในแนวปฏิบัตินี้

“บทคัดย่อภาษาไทย” หมายถึง ข้อความสรุปเนื้อหาของวิทยานิพนธ์ หรือการค้นคว้าอิสระ ซึ่งเป็นการอธิบายถึงภาพรวมของวิทยานิพนธ์ หรือการค้นคว้าอิสระ ควรครอบคลุมประเด็นต่อไปนี้ คือ วัตถุประสงค์ วิธีดำเนินการวิจัย ผลการวิจัย และองค์ความรู้/นวัตกรรมที่ได้จากการวิจัย ควรเขียนให้สั้นกะทัดรัดได้ใจความชัดเจน ความยาวของบทคัดย่อไม่เกิน ๑ หน้ากระดาษ A๔ ชนิดตัวอักษร TH SarabunPSK ขนาดตัวอักษร ๑๔

“บทคัดย่อภาษาอังกฤษ” หมายถึง บทคัดย่อภาษาอังกฤษที่จัดรูปหน้าเช่นเดียวกันกับบทคัดย่อภาษาไทย โดยแปลข้อความภาษาไทยให้เป็นภาษาอังกฤษให้ถูกต้องตามหลักไวยากรณ์ โดยให้มีใจความที่ไม่นอกเหนือจากบทคัดย่อภาษาไทย

ข้อ ๔ รูปแบบการเขียนบทคัดย่อ มหาวิทยาลัยได้กำหนดรูปแบบของบทคัดย่อภาษาไทยและภาษาอังกฤษของวิทยานิพนธ์ หรือการค้นคว้าอิสระ เพื่อให้เป็นมาตรฐานในการจัดทำบทคัดย่อวิทยานิพนธ์ หรือการค้นคว้าอิสระของทุกหลักสูตร ดังเอกสารแนบท้ายแนวปฏิบัตินี้

ส่วนที่ ๑ ประกอบด้วย

๑. ชื่อเรื่องวิทยานิพนธ์ หรือการค้นคว้าอิสระ
๒. ชื่อของนักศึกษา
๓. ชื่อปริญญา และชื่อสาขา
๔. อาจารย์ที่ปรึกษk

ส่วนที่ ๒ ประกอบด้วย

๑. วัตถุประสงค์ของการวิจัย ให้ระบุวัตถุประสงค์ทั่วไป และวัตถุประสงค์เฉพาะ โดยผู้วิจัยอาจเขียนเป็นลำดับข้อ หรือเขียนเป็นประโยคบอกเล่า

๒. วิธีดำเนินการวิจัย ให้อธิบายถึง รูปแบบการวิจัย กลุ่มตัวอย่าง วิธีการได้มาซึ่งกลุ่มตัวอย่าง เครื่องมือการวิจัย การรวบรวมและวิเคราะห์ข้อมูลด้วยวิธีการสถิติ และในกรณีที่มีการระบุโปรแกรมคอมพิวเตอร์ให้ระบุหมายเลขประจำเครื่องที่มีลิขสิทธิ์

๓. ผลการวิจัย ให้ระบุถึงข้อค้นพบของงานวิจัยที่เป็นคำตอบของประเด็นปัญหา หรือสมมติฐาน โดยแสดงให้เห็นถึงผลการวิจัยที่ตอบวัตถุประสงค์การวิจัยที่ตั้งไว้อย่างครบถ้วน การเขียนต้องกระชับ และเขียนเฉพาะผลการวิจัยหลัก ๆ ไม่ต้องนำเสนอผลการวิจัยที่เกี่ยวกับข้อมูลของประชากรหรือกลุ่มตัวอย่าง ยกเว้นเป็นงานวิจัยที่เกี่ยวกับคุณลักษณะของประชากรหรือกลุ่มตัวอย่างโดยตรง

๔. องค์ความรู้/นวัตกรรมที่ได้จากการวิจัย โดยแสดงให้เห็นถึงการเสนอแนะการนำผลการวิจัยไปใช้ประโยชน์ หรือแสดงให้เห็นถึงนวัตกรรมที่ได้จากการวิจัย หรือแนวทางการศึกษาต่อยอดงานวิจัย

๕. คำสำคัญ เป็นคำที่ผู้วิจัยกำหนดขึ้นเพื่อใช้แทนเนื้อหาใจความสำคัญของงานวิจัย เพื่อการสืบค้นงานวิจัยสำหรับผู้สนใจ และเพื่อเป็นการขยายองค์ความรู้ต่อไป โดยคำสำคัญต้องเสนอเป็นคำหรือวลีที่แสดงถึงประเด็นสาระในระดับกว้าง โดยไม่เสนอเป็นประโยค หรือคำถาม ควรเป็นคำหรือวลีที่ประกอบด้วย เรื่องที่วิจัย ผู้ที่ถูกศึกษาวิจัย และบริบทหรือสถานการณ์ของการศึกษาวิจัยที่เกิดขึ้น

ข้อ ๕ หลักเกณฑ์มาตรฐานบทคัดย่อภาษาอังกฤษให้เขียนให้สอดคล้องกับบทคัดย่อภาษาไทย สำหรับวิทยานิพนธ์ที่เขียนเป็นภาษาอังกฤษ ให้เขียนบทคัดย่อภาษาอังกฤษ โดยไม่ต้องเขียนบทคัดย่อภาษาไทย

ข้อ ๖ รูปแบบของการวิจัย ผู้วิจัยควรระบุประเภทของงานวิจัยได้ดังนี้

การวิจัยและพัฒนา (Research and development)
การวิจัยแบบผสมวิธี (Mixed methods research)
การวิจัยเชิงคุณภาพ (Qualitative research)

การวิจัยเชิงปริมาณ (Quantitative research)
การวิจัยเชิงทดลอง (Experimental research)
การวิจัยกึ่งทดลอง (Quasi - experimental research)
การวิจัยเชิงปฏิบัติ (Action research)
การวิจัยเชิงสำรวจ (Survey research)
การวิจัยเชิงประเมินผล (Evaluation research)
การวิจัยเชิงประวัติศาสตร์ (Historical research)
การวิจัยเชิงเปรียบเทียบสาเหตุ (Causal comparative research)
การวิจัยเชิงวิเคราะห์แบบภาคตัดขวาง (Analytical cross – sectional research)
การวิจัยเชิงเอกสาร (Documentary research)
การวิจัยประเมินความต้องการจำเป็น (Needs assessment research)
การวิจัยประยุกต์ (Applied research)
การวิจัยเพื่อหาแนวทางปฏิบัติ (Operational research)
การวิจัยอนาคต (Futures research)
การสังเคราะห์งานวิจัย (Meta-analysis research)
หรืออื่น ๆ

ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการบัณฑิตวิทยาลัย
ครั้งที่ ๒/๒๕๖๗ วันศุกร์ที่ ๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗

ตัวอย่างข้อความในการเขียนบทคัดย่อภาษาอังกฤษ

๑. การเขียนวัตถุประสงค์ (Objectives) พร้อมระบุรูปแบบของการวิจัย

๑.๑ การวิจัย.....นี้ มีวัตถุประสงค์เพื่อ .....

This ..... research aimed to ๑) ....., and ๒) .....

เช่น This mixed methods research aimed to ๑) ....., and ๒) .....

หรือ

วัตถุประสงค์ของการวิจัย...นี้คือ .....

The objectives of this ..... were to ๑) ....., and ๒) .....

เช่น The objectives of this research and development were to ๑) ....., and ๒) .....

๑.๒ รูปแบบการวิจัย

การวิจัยและพัฒนา (Research and development)

การวิจัยแบบผสมวิธี (Mixed methods research)

การวิจัยเชิงคุณภาพ (Qualitative research)

การวิจัยเชิงปริมาณ (Quantitative research)

การวิจัยเชิงทดลอง (Experimental research)

การวิจัยกึ่งทดลอง (Quasi - experimental research)

การวิจัยเชิงปฏิบัติ (Action research)

การวิจัยเชิงสำรวจ (Survey research)

การวิจัยเชิงประเมินผล (Evaluation research)

การวิจัยเชิงประวัติศาสตร์ (Historical research)

การวิจัยเชิงเปรียบเทียบสาเหตุ (Causal comparative research)

การวิจัยเชิงวิเคราะห์แบบภาคตัดขวาง (Analytical cross – sectional research)

การวิจัยเชิงเอกสาร (Documentary research)

การวิจัยประเมินความต้องการจำเป็น (Needs assessment research)

การวิจัยประยุกต์ (Applied research)

การวิจัยเพื่อหาแนวทางปฏิบัติ (Operational research)

การวิจัยอนาคต (Futures research)

การสังเคราะห์งานวิจัย (Meta-analysis research)

หรืออื่น ๆ

๒. การระบุกลุ่มตัวอย่างพร้อมวิธีการสุ่มตัวอย่าง

The sample was ... using/ derived from .....sampling.

เช่น The sample was a class of ๔๐ eighth grade students... using multi-stage random sampling.

กลุ่มตัวอย่าง ได้แก่ นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๒ จำนวน ๑ ห้องเรียน ซึ่งมีนักศึกษา ๔๐ คน

ได้จากการสุ่มแบบหลายขั้นตอน

The sample was selected by ..... sampling.

เช่น The sample was selected by cluster random sampling.

กลุ่มตัวอย่างได้มาจากการสุ่มแบบแบ่งกลุ่ม

๒.๑ วิธีการสุ่มตัวอย่าง

การสุ่มตัวอย่างแบบแบ่งกลุ่ม Cluster random sampling

การสุ่มตัวอย่างแบบแบ่งชั้น Stratified random sampling

การสุ่มตัวอย่างแบบการสุ่มแบบหลายขั้นตอน Multi-stage random sampling

๓. การระบุวิธีการเก็บรวบรวมข้อมูล

The data were collected by using .....

๓.๑ วิธีการเก็บรวบรวมข้อมูล

การสำรวจ (Survey)

การสังเกต (Observation)

การสังเกตอย่างมีส่วนร่วม (Participant observation)

การสัมภาษณ์เชิงลึก (In – depth interview)

การสนทนากลุ่ม (Focus group discussion)

๔. การระบุเครื่องมือที่ใช้ในงานวิจัย

The instruments used in this research were ...

The instruments used were (self-administered questionnaires, interview guides, rating scales, etc.)

๕. การระบุสถิติที่ใช้

Statistics used to analyze data were...

เช่น Statistics used to analyze data were percentage, mean, standard deviation,

t-test for dependent samples, and t-test for one sample.

หมายเหตุ สามารถศึกษาการเขียนคำศัพท์สถิติ ได้ที่ ศัพท์สถิติศาสตร์ที่พบบ่อยในการเขียนวิทยานิพนธ์ในเว็บบัณฑิตวิทยาลัย http://grad.vru.ac.th/researchzone/research_platfrom.php

๖. การระบุขั้นตอนของการวิจัย

The research methodology was divided into ... parts: ๑) ....., ๒) .....

เช่น The research methodology was divided into two parts: ๑) Laboratory scale research ....

หรือ

The study was conducted in .... phases: phase ๑ which was to study...., phase ๒ involves..... , and phase ๓ aims to...."

๗. ผลการวิจัยพบว่า

The findings/results revealed that ๑) ....., ๒) .....

The findings/results indicated that ๑) ....., ๒) .....

The findings/results of the study were as follows: ๑) ....., ๒) .....

หมายเหตุ สามารถใช้คำแสดงผลการวิจัยได้หลากหลาย เช่น revealed, indicated, showed หรือ demonstrated เป็นต้น

๗.๑ มีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .๐๑ / .๐๕

.... was statistically significant at .๐๑ / .๐๕ level

๗.๒ การรายงานผลการวิจัยในบทคัดย่อ ควรระบุค่าสถิติที่ใช้ในการการวิเคราะห์ข้อมูลให้ชัดเจน โดยในการรายงานค่า p ให้ระบุค่าตามจริง เช่น “p = .๐๐๖”, “p = .๐๓” แต่หากค่า p น้อยกว่า .๐๐๑ ให้ระบุเป็น “p < .๐๐๑” เพื่อให้เป็นไปตามแนวทางการรายงานค่าสถิติตามรูปแบบ APA ๗th Edition

ตัวอย่างที่ ๑ ผลการวิจัยพบว่า นักศึกษามีทักษะการสอนทำอาหาร สูงกว่าเกณฑ์ร้อยละ ๗๐ อย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .๐๕ (M = ๑๑.๕๖, SD = .๙๑, t = ๒.๒๕, p = .๐๓๒)

ตัวอย่างที่ ๒ ผลการวิจัยพบว่า ๑) ความสามารถในการเล่นไวโอลินของนักเรียนหลังการจัดการเรียนรู้โดยใช้แนวคิดของออร์ฟ (M = ๒๙.๙๐, SD = ๕.๖๓) สูงกว่าก่อนการจัดการเรียนรู้ (M = ๒๒.๕๗, SD = ๓.๓๙) อย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .๐๕ (t = ๖.๕๘, p < .๐๐๑)

**ทั้งนี้ขึ้นอยู่กับดุลพินิจของอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์

๘. การระบุองค์ความรู้ / นวัตกรรมที่ได้รับ

The knowledge/ innovation gained from this study is .....

๙. การเขียนตำแหน่งทางวิชาการ มีรูปแบบดังต่อไปนี้

ตำแหน่งทางวิชาการ	ตัวย่อ	Academic Rank	ตัวย่อ
อาจารย์	ดร.	-	Dr.
ผู้ช่วยศาสตราจารย์	ผศ.	Assistant Professor	Asst. Prof. Dr.
รองศาสตราจารย์	รศ.	Associate Professor	Assoc. Prof. Dr.
ศาสตราจารย์	ศ.	Professor	Prof. Dr.

๑๐. รูปแบบการเขียนบทคัดย่อ

๑๐.๑ รูปแบบการเขียนบทคัดย่อภาษาไทย

[ชื่อ ชื่อสกุล]. (ปี พ.ศ.ที่จบ). [ชื่อวิทยานิพนธ์]. [ชื่อปริญญา] สาขาวิชา[ชื่อสาขาวิชา]. อาจารย์ที่ปรึกษา : ชื่ออาจารย์ที่ปรึกษา ชื่ออาจารย์ที่ปรึกษาร่วม (ถ้ามี)

บทคัดย่อ

การวิจัย.....รูปแบบการวิจัย.....นี้ มีวัตถุประสงค์เพื่อ ๑) ..... ๒) ..... และ ๓) ..... กลุ่มตัวอย่างที่ใช้ในการวิจัย ได้แก่ .....

จำนวน ..... คน ได้มาจากการสุ่มแบบ..... เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย ได้แก่ ๑) ..... ๒) ..... และ ๓) ..... สถิติที่ใช้ในการวิเคราะห์ข้อมูล (ถ้ามี) คือ .....

ผลการวิจัยพบว่า ๑) ตอบตามวัตถุประสงค์การวิจัย ๒) ตอบตามวัตถุประสงค์การวิจัย ๓) ตอบตามวัตถุประสงค์การวิจัย

องค์ความรู้/หรือนวัตกรรม .... ที่ได้จากการวิจัยในครั้งนี้ คือ แสดงให้เห็นถึงองค์ความรู้หรือนวัตกรรมที่ได้จากการวิจัย หรือแนวทางการศึกษาต่อยอดงานวิจัย).....

คำสำคัญ : เช่น ตัวแปรอิสระ ตัวแปรตาม วิธีวิจัยเฉพาะ

๑๐.๒ รูปแบบการเขียนบทคัดย่อภาษาอังกฤษ

Student. (Year). Thesis Title. Degree (Field of Study). Advisors: Thesis Advisors, Thesis Co-advisors

ABSTRACT

This .....รูปแบบการวิจัย..... research aimed to ๑) ....., ๒) ....., and ๓) ..... The sample was .....ระบุกลุ่มตัวอย่างและจำนวน ..... They were derived from ....วิธีการสุ่มตัวอย่าง.... The instruments used in this research were ๑) ....., ๒) ....., and ๓) ..... Statistics used to analyze data were .....

The findings/results revealed that ๑) ....., ๒). ....., and ๓) .....

The knowledge gained / Innovation from this research includes .....

.....

.....

Keywords: ๓-๕ keywords related to dependent variables, independent variables, or specific research method

แนวทางปฏิบัติในการดำเนินการวิจัยในมนุษย์
ด้านพฤติกรรมศาสตร์ สังคมศาสตร์และมนุษยศาสตร์

โดยที่คณะกรรมการส่งเสริมวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม เห็นสมควรวางแนวทางปฏิบัติ ในการดำเนินการวิจัยในมนุษย์ด้านพฤติกรรมศาสตร์ สังคมศาสตร์และมนุษยศาสตร์ เพื่อส่งเสริมการวิจัยในด้านดังกล่าวและเพื่อคุ้มครองบุคคลซึ่งเป็นผู้รับการวิจัย

อาศัยอำนาจตามความใน มาตรา ๔๑ (๑๐) แห่งพระราชบัญญัติสภานโยบายการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์วิจัยและนวัตกรรมแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๖๒ ประกอบวรรคสามของมาตรา ๓๒ และมาตรา ๓๓ (๑) แห่งพระราชบัญญัติการส่งเสริมวิทยาศาสตร์ การวิจัยและนวัตกรรม พ.ศ. ๒๕๖๒ คณะกรรมการส่งเสริมวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม จึงมีมติเมื่อคราวการประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๑๙ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๔ วางแนวทางปฏิบัติในการดำเนินการวิจัยในมนุษย์ด้าน พฤติกรรมศาสตร์ สังคมศาสตร์และมนุษยศาสตร์ ไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ในแนวทางนี้

“การวิจัยในมนุษย์” หมายความว่า กระบวนการศึกษาที่ออกแบบอย่างเป็นระบบและหาข้อสรุปในลักษณะที่เป็นความรู้ที่นำไปใช้ได้ทั่วไปในมนุษย์หรือที่เกี่ยวข้องกับมนุษย์ โดยกระทำต่อ ร่างกาย จิตใจ เซลล์ ส่วนประกอบของเซลล์ สารพันธุกรรม สิ่งส่งตรวจ เนื้อเยื่อ สารคัดหลั่ง และจาก ข้อมูลที่บันทึกในเวชระเบียนหรือข้อมูลด้านสุขภาพของผู้รับการวิจัย เพื่อให้ได้มาซึ่งความรู้ด้านชีวเวชศาสตร์ ด้านการสาธารณสุขด้านวิทยาศาสตร์สุขภาพ หรือด้านพฤติกรรมศาสตร์ สังคมศาสตร์ หรือมนุษยศาสตร์ บรรดาที่เกี่ยวข้องกับสุขภาพและให้หมายความรวมถึงการวิจัยที่เกี่ยวข้องกับผู้ที่เสียชีวิตแล้วด้วย แต่ทั้งนี้ไม่รวมถึงการสอบสวนโรคโดยผู้ประกอบวิชาชีพเวชกรรม ด้านการแพทย์ การสาธารณสุข และการวิจัยที่ได้รับการยกเว้นตามแนวทางนี้

“ความเปราะบาง” หมายความว่า ภาวะของบุคคลซึ่งอาจถูกชักจูงให้เข้าร่วมการวิจัยในมนุษย์ได้โดยง่ายด้วยความหวังว่าจะได้รับประโยชน์จากการเข้าร่วมการวิจัยไม่ว่าจะสมเหตุสมผล หรือไม่ก็ตาม หรืออาจตอบตกลงเข้าร่วมการวิจัยในมนุษย์เพราะเกรงกลัวว่าจะถูกกลั่นแกล้งจากผู้มี อำนาจเหนือกว่าหากปฏิเสธ หรือไม่สามารถตัดสินใจเลือก หรือแสดงออกได้โดยอิสระ หรือไม่ สามารถปกป้องตนเองได้ อย่างเต็มที่ หรือไม่สามารถให้ความยินยอมด้วยตนเองได้โดยอิสระ

“ผู้รับการวิจัย” หมายความว่า บุคคลซึ่งสมัครใจหรือยินยอมเข้ารับการวิจัยในมนุษย์ และให้หมายความรวมถึงผู้ที่เสียชีวิตแล้วด้วย

“ผู้วิจัย” หมายความว่า บุคคลหรือคณะบุคคลซึ่งทำการวิจัยในมนุษย์

“ผู้จัดให้มีการวิจัย” หมายความว่า บุคคล คณะบุคคล หรือองค์กรซึ่งเป็นผู้ริเริ่มจัดการหรือให้ทุนสนับสนุนโครงการวิจัยในมนุษย์

“สถาบัน” หมายความว่า หน่วยงานหรือองค์กรที่ดำเนินการโครงการวิจัยในมนุษย์

ข้อ ๒ โครงการวิจัยในมนุษย์ด้านพฤติกรรมศาสตร์ สังคมศาสตร์และมนุษยศาสตร์ต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์ของสถาบัน โดยเฉพาะโครงการต่อไปนี้

(๑) โครงการวิจัยที่กระทำต่อมนุษย์ไม่ว่ากระทำต่อร่างกาย จิตใจ เซลล์ ส่วนประกอบของเซลล์ สารพันธุกรรม สิ่งส่งตรวจ เนื้อเยื่อ หรือสารคัดหลั่งของบุคคล

(๒) โครงการทดลองทางพฤติกรรมศาสตร์ จิตวิทยา หรือศาสตร์อื่นเพื่อสังเกต พฤติกรรมของผู้รับการวิจัย แต่มิให้หมายความรวมถึงการสังเกตพฤติกรรมในชุมชนหรือในสังคมเป็นการชั่วไปโดยวิธีการเก็บข้อมูลนั้นไม่สามารถระบุตัวบุคคลได้ไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อม

(๓) โครงการวิจัยข้อมูลที่บันทึกในเวชระเบียน หรือข้อมูลด้านสุขภาพเกี่ยวกับบุคคลซึ่งสามารถระบุตัวบุคคลนั้นได้ไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อม

(๔) โครงการวิจัยที่ทำในผู้รับการวิจัยที่มีความเปราะบางหรือเป็นผู้เยาว์ที่มีอายุต่ำกว่าสิบแปดปีบริบูรณ์

(๕) โครงการวิจัยที่ศึกษาการบังคับใช้กฎหมายหากข้อมูลรั่วไหลผู้รับการวิจัยอาจถูกดำเนินคดีตามกฎหมาย

(๖) โครงการวิจัยที่อาจมีผลกระทบต่อชื่อเสียงของผู้รับการวิจัย

(๗) โครงการวิจัยที่อาจส่งผลให้ผู้รับการวิจัยถูกเลิกจ้าง เสียสิทธิหรือผลประโยชน์บางประการหรือกระทบต่อสถานภาพการเงินหรือสถานภาพทางสังคมหรือครอบครัวของผู้รับการวิจัย

(๘) โครงการวิจัยอื่นที่ กสว. ประกาศกำหนด

ข้อ ๓ โครงการวิจัยในมนุษย์ด้านพฤติกรรมศาสตร์ สังคมศาสตร์และมนุษยศาสตร์ที่ไม่ต้อง ขอรับความเห็นชอบจากคณะกรรมการจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์ของสถาบัน ได้แก่

(๑) โครงการวิจัยซึ่งมิได้กระทำต่อร่างกาย จิตใจ เซลล์ ส่วนประกอบของเซลล์สารพันธุกรรม สิ่งส่งตรวจ เนื้อเยื่อ สารคัดหลั่งของบุคคล

(๒) โครงการวิจัยข้อมูลที่บันทึกในเวชระเบียนหรือข้อมูลด้านสุขภาพของผู้รับการวิจัยบรรดาซึ่งเป็นข้อมูลที่ไม่สามารถระบุตัวบุคคลได้ไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อม

(๓) โครงการวิจัยที่ออกแบบสอบถาม สัมภาษณ์หรือสังเกตผู้รับการวิจัยซึ่งมิได้กระทำต่อหรือมีผลต่อร่างกาย จิตใจ เซลล์ ส่วนประกอบของเซลล์ สารพันธุกรรม สิ่งส่งตรวจ เนื้อเยื้อ สารคัดหลั่ง สุขภาพหรือพฤติกรรม ทั้งนี้ ซึ่งไม่สามารถระบุตัวบุคคลได้ไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อม

(๔) โครงการวิจัยเกี่ยวกับการทดสอบคุณภาพ รสชาติอาหาร หรือการยอมรับของผู้บริโภคหากอาหารนั้นไม่มีสิ่งเจือปนของสารปรุงแต่งที่ไม่ได้รับการรับรองตามกฎหมายหรืออาหาร นั้นไม่มีสารอันตรายเกินระดับความปลอดภัยตามเกณฑ์ของสำนักงานคณะกรรมการอาหารและยา

(๕) โครงการวิจัยซึ่งมีการสังเกตพฤติกรรมในชุมชนหรือในสังคมเป็นการทั่วไปโดยวิธีการเก็บข้อมูลนั้นไม่สามารถระบุตัวบุคคลได้ไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อม

(๖) โครงการวิจัยที่เกี่ยวกับกระบวนการเรียนการสอนหรือการประเมินผลการเรียนการสอนซึ่งไม่สามารถระบุตัวบุคคลได้ไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อม

(๗) โครงการวิจัยอื่นที่ กสว. ประกาศกำหนด

ข้อ ๔ การวิจัยที่กระทำในบุคคลที่มีความเปราะบางหรือผู้เยาว์ที่มีอายุต่ำกว่าสิบแปดปี บริบูรณ์ ต้องขอความยินยอมจากผู้แทนโดยชอบธรรม ผู้อนุบาลหรือผู้พิทักษ์ของผู้นั้นตามกฎหมาย และตามหลักเกณฑ์ที่ กสว. ประกาศกำหนด

ข้อ ๕ การวิจัยที่กระทำเกี่ยวกับผู้เสียชีวิตจะต้องได้รับความยินยอมจากผู้จัดการมรดกหรือ ทายาท และห้ามมิให้กระทำการวิจัยดังกล่าวหากขัดกับเจตนาที่ได้ทำเป็นหนังสือของผู้เสียชีวิตนั้น

ข้อ ๖ การวิจัยในมนุษย์ตามแนวทางนี้ต้องดำเนินการให้ชอบด้วยกฎหมายว่าด้วยการ คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล กฎหมายว่าด้วยข้อมูลข่าวสารของราชการและกฎหมายอื่น

ข้อ ๗ ให้ผู้อำนวยการสำนักงานการวิจัยแห่งชาติเป็นผู้รักษาการตามแนวทางนี้

ในกรณีที่มีปัญหาในการปฏิบัติตามแนวทางนี้หรือมีปัญหาเกี่ยวกับการตีความแนวทางนี้ ให้ผู้อำนวยการตามวรรคหนึ่งเสนอ กสว. พิจารณาวินิจฉัย คำวินิจฉัยของ กสว. ให้เป็นที่สุด

ในกรณีที่มีความจำเป็นอย่างยิ่งเพื่อประโยชน์สาธารณะ กสว. อาจมีมติด้วยคะแนนเสียงไม่น้อยกว่าสองในสามของจำนวนกรรมการทั้งหมดเท่าที่มีอยู่ ให้งดใช้แนวทางนี้ได้

ประกาส ณ วันที่ ๑๘ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

(ศาสตราจารย์กิตติคุณ ณพ. สุทธิพร จิตต์มิตรภาพ)
ประธานกรรมการส่งเสริมวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม

แนวปฏิบัติการตีพิมพ์เผยแพร่ผลงานวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระ
เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2558
เพื่อการสำเร็จการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา

ปริญญาโท

- แผน ก แบบ ก 1 (36 หน่วยกิต) — ตีพิมพ์เผยแพร่ในวารสารวิชาการระดับชาติ **หรือ**ระดับนานาชาติ อย่างน้อย 1 เรื่อง
- แผน ก แบบ ก 2 (12 หน่วยกิต) — ตีพิมพ์เผยแพร่ในวารสารวิชาการระดับชาติ **หรือ**ระดับนานาชาติ**หรือ**นำเสนอต่อที่ประชุมวิชาการที่ได้รับการตีพิมพ์ในรายงานสืบเนื่องจากการประชุมวิชาการ (Proceedings) อย่างน้อย 1 เรื่อง
- แผน ข (6 หน่วยกิต) — ต้องได้รับการเผยแพร่ในลักษณะใดลักษณะหนึ่งที่สืบค้นได้ อย่างน้อย 1 เรื่อง

ปริญญาเอก

- หลักสูตรแบบ 1 — ตีพิมพ์เผยแพร่ในวารสารวิชาการระดับชาติ**หรือ**นานาชาติ อย่างน้อย 2 เรื่อง
- หลักสูตรแบบ 2 — ตีพิมพ์เผยแพร่ในวารสารวิชาการระดับชาติ**หรือ**นานาชาติ อย่างน้อย 1 เรื่อง



แนวปฏิบัติในการตีพิมพ์เผยแพร่ผลงานวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระ

1. ผลงานที่สามารถนำไปตีพิมพ์เผยแพร่ต้องได้รับการอนุมัติเค้าโครงวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระ จากคณะกรรมการบัณฑิตวิทยาลัย
2. ผลงานที่นำไปตีพิมพ์ต้องเป็นบทความวิจัย
3. ผลงานวิจัยต้องเป็นส่วนหนึ่งของวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระ หรือผลการศึกษาทั้งหมด
4. รูปแบบการเขียนบทความให้เป็นไปตามข้อกำหนดของวารสารหรือที่นำเสนอที่จะส่งไป
5. นักศึกษาต้องระบุชื่อนักศึกษาเป็นชื่อผู้เขียนคนแรก (First Author) หรือเป็นผู้นิพนธ์หลัก (Corresponding Author) และมีชื่ออาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระ เป็นผู้เขียนร่วมในบทความ
6. ระบุชื่อหน่วยงานต้นสังกัดเป็นชื่อมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี (Valaya Alongkorn Rajabhat University under the Royal Patronage Pathum Thani Province)

ฐานข้อมูลที่เป็นที่ยอมรับในระดับชาติและนานาชาติ ตามประกาศ ก.พ.อ.

ฐานข้อมูลระดับนานาชาติ
ตรวจสอบรายชื่อวารสารที่อยู่ในฐาน

ERIC	: https://eric.ed.gov/
MathSciNet	: http://www.ams.org/mathscinet
Pubmed	: http://www.ncbi.nlm.nih.gov/pubmed/
Scopus	: https://www.scimagojr.com/
JSTOR	: https://www.jstor.org/
Project Muse	: https://muse.jhu.edu/
Web of Science	: https://mjl.clarivate.com/search-results

เฉพาะในฐานข้อมูล SCIE, SSCI และ AHCI

ตรวจสอบรายชื่อวารสารที่พึงระวัง (ไม่อยู่ในฐาน)
https://predatoryreports.org/news/f/list-of-all-scirp-predatory-publications

ฐานข้อมูลระดับชาติ
ศูนย์ดัชนีการอ้างอิงวารสารไทย (TCI)
เฉพาะวารสารที่มีชื่ออยู่ในกลุ่มที่ 1 และกลุ่มที่ 2
https://tci-thailand.org/list%20journal.php

ฐานข้อมูลการตีพิมพ์เผยแพร่ในงานประชุมวิชาการ
สืบค้นได้จากเว็บไซต์ของบัณฑิตวิทยาลัย
http://grad.vru.ac.th



เอกสารที่ต้องนำส่งบัณฑิตวิทยาลัย

กรณีใช้บทความในวารสารทางวิชาการฉบับสมบูรณ์

- สำเนาหน้าปก หน้ากองบรรณาธิการ สารบัญ (ฉบับที่ได้รับการตีพิมพ์)
- หนังสือตอบรับให้ตีพิมพ์เผยแพร่ลงในวารสารทางวิชาการ (ฉบับจริงพร้อมสำเนา)
- สำเนาบทความวิจัยที่ได้ลงตีพิมพ์เผยแพร่
- เล่มวารสารฉบับจริง หรือเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ อย่างละ 1 ชุด



กรณีใช้เอกสารการตอบรับให้ตีพิมพ์เผยแพร่

- ส่งหนังสือตอบรับให้ตีพิมพ์เผยแพร่ ฉบับจริงพร้อมสำเนา ที่ระบุปีที่ ฉบับที่ และปี พ.ศ.
- สำเนาหน้าปก หน้ากองบรรณาธิการ สารบัญ (ฉบับล่าสุดของวารสาร)
- บทความที่ได้รับการตอบรับให้ตีพิมพ์เผยแพร่ อย่างละ 1 ชุด

มรว.บ. 11

ต้องนำเอกสารฉบับจริง (เช่นเดียวกับกรณีใช้บทความในวารสารทางวิชาการฉบับสมบูรณ์) มายื่นภายใน 30 วัน นับตั้งแต่วันที่วารสารทางวิชาการได้ตีพิมพ์เผยแพร่บทความฉบับดังกล่าว

นำเสนอผลงานในที่ประชุมวิชาการ

- สำเนาหน้าปก กองบรรณาธิการ หรือรายนามคณะกรรมการจัดประชุม สารบัญ
- สำเนาบทความฉบับเต็ม (Full Paper)
- หนังสือตอบรับให้ตีพิมพ์เผยแพร่ฉบับจริง
- ใบประกาศนียบัตร
- รายงานสืบเนื่องฉบับจริงหรือเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ อย่างละ 1 ชุด



เอกสารดังกล่าวต้องผ่านการรับรองจากอาจารย์ที่ปรึกษาและคณะกรรมการอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

หากผลงานวิจัยไม่ได้รับการตีพิมพ์เผยแพร่ในวารสารทางวิชาการตามที่นักศึกษาได้ส่งหลักฐาน อาจมีการพิจารณาเพิกถอนปริญญาบัตร

http://grad.vru.ac.th/ | Grad vru | The Graduate School, VRU | 02 529 1638 ต่อ 401-403

Publication Requirements for Graduation

(Graduate Program Standard Criteria B.E. 2558)

Master's Students

- **Plan A Type 1 (36 credits):** Students are required to have at least 1 publication in a national or international academic journal.
- **Plan A Type 2 (12 credits):** Students are required to have at least 1 publication in a national or international academic journal; or 1 paper presented at an academic conference and published in proceedings.
- **Plan B (6 credits):** Students are required to have at least 1 publication in a journal or other types of publication which can be retrieved from print or electronic sources or to present at least 1 paper at an academic conference which publishes full papers in proceedings.

Doctoral Students

- **Plan A:** Students are required to have at least 2 publications in national or international academic journals.
- **Plan B:** Students are required to have at least 1 publication in a national or international academic journal.



Regulations for Publication

1. Paper submission can be made only after the dissertation/thesis/IS proposal has been approved by the Graduate School Board.
2. Research paper is required for publication.
3. Publication can be a part or a whole of the thesis/IS.
4. Paper should be formatted in accordance with journal formatting guidelines.
5. The student's name must be specified as the first author or a corresponding author, and the thesis/independent study advisor's names must be specified as co-authors.
6. The name of Valaya Alongkorn Rajabhat University under the Royal Patronage Pathum Thani Province must be specified as the affiliation.

International Journal Databases

ERIC, MathSciNet, Pubmed, Scopus, Web of Science (SCIE, SSCI & AHCI) JSTOR, Project Muse

National Journal Databases

Thai-Journal Citation Index Centre: TCI (Tier 1 and Tier 2)

Finding Conferences to Attend

http://grad.vru.ac.th

Required Documents to be Submitted for Graduation

For those whose paper has been published:

- An original acceptance letter and a copy of this letter
- A copy of the original paper
- An original print/electronic journal in which your paper has been published
- A copy of journal's cover page and inside pages which contain editorial board and table of contents

For those whose paper has been presented at an academic conference:

- An original acceptance letter and a copy of this letter
- A certificate of presentation
- A copy of the original full paper
- An original print/electronic proceeding in which your paper has been published
- A copy of proceeding' s cover page and inside pages which contain editorial board/ conference organizer and table of contents

For those whose paper has been accepted but has not yet been published:

- An original manuscript acceptance letter which identifies year, volume, and issue of publication and a copy of this letter
- A copy of the original paper
- A copy of journal's cover page and inside pages which contain editorial board and table of contents (the latest volume and issue of journal is required)

Please submit additional documents to the Graduate School within 30 days after your paper has been published.
(see required documents for those whose paper has been published)



All documents must have been certified by the advisor and program committee.

http://grad.vru.ac.th/ | Grad vru | The Graduate School, VRU | 02 529 1638 ต่อ 401-403

发表论文/独立研究的成果指南

2015年研究生课程标准 专为完成研究生学业

硕士

计划 ก 模式 ก 1 36 个学分
至少发表 1 篇国家或国际级别的学术期刊。

计划 ก 模式 ก 2 12 个学分
至少在国家级 或 国际学术期刊 或 是在国际水平学术会议（Proceedings）上发表 1 篇期刊。

模式 ข 6 个学分
至少有 1 篇论文必须以某种可搜索的方式发表。

博士

课程模式 1
至少发表 2 篇国家或国际级别的学术期刊

课程模式 2
至少发表 1 篇国家或国际级别的学术期刊



发表论文/独立研究指南：

1. 发表的论文必须是由来自研究生院委员会经过批准的论文或独立研究大纲；
2. 发表的论文必须是有研究价值的论文；
3. 研究成果必须是论文/独立研究的一部分或者是所有研究结果；
4. 论文的撰写格式必须符合所提交期刊或报告的要求；
5. 学生必须注明学生姓名为第一作者（First Author）或主要作者（Corresponding Author）并且要注明论文或独立研究的指导老师姓名也就是该论文的共同作者
6. 将指导组织的名称指定命名为 ：巴吞他尼府瓦拉亚隆宫皇家大学（Valaya Alongkorn Rajabhat University under the Royal Patronage Pathum Thani Province）

根据高等教育委员会办公室的公告，该数据在国家和国际数据库层面上被收录。



国际数据库：

可核查数据的期刊列表：

ERIC	: https://eric.ed.gov/
MathSciNet	: http://www.ams.org/mathscinet
Pubmed	: http://www.ncbi.nlm.nih.gov/pubmed/
Scopus	: https://www.scimagojr.com/
JSTOR	: https://www.jstor.org/
Project Muse	: https://muse.jhu.edu/
Web of Science	: https://mjl.clarivate.com/search-results

特别是 SCIE, SSCI 和 AHCI

核查期刊的注意事项列表：（不在数据库内）
https://predatoryreports.org/news/f/list-of-all-scirp-predatory-publications

国家数据库：
泰国期刊参考指南中心(TCI)
特指名称属于第一类和第二类的期刊
https://tci-thailand.org/list%20journal.php

学术会议出版数据库
可以从研究生院的官网上查找
http://grad.vru.ac.th



需要向研究生院提交的资料

在使用完整学术期刊的案例时



- 封面页面、编辑页面、目录复印件 (已发表版)
- 学术期刊发表录用通知书 (原稿加复印件)
- 已在该期刊发表的研究论文副本
- 期刊、原件或电子文件 每样一份

使用确认文件进行刊登时

- 发送一封确认信以供发表 需原件并且注明年份、发行日期和佛历年份的副本
- 封面页面、编辑页面、目录的副本 (最新一期)
- 已接受发表的文章 每样一份

USD.U. 11

必须携带论文原件(与学术期刊投稿全文相同)，从学术期刊发表之日起30天内提交。

在学术会议上展示成果

- 封面页面复印件，编辑部或会议组委会的名称和目录
- 全文复印件（Full Paper）
- 发表录用函原件证书
- 发表公布证书
- 后续发展报告原件或电子文档 每样一份



这些文件必须经过指导老师和负责课程的教师委员会认证

如果学生已经提交的研究论文未在学术期刊上发表，学位可能会被撤销。

การตีพิมพ์เผยแพร่ผลงานวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระ
เพื่อการสำเร็จการศึกษาของนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา
เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2565

บัณฑิตวิทยาลัย The Graduate School VRU

ปริญญาโท แผน 1 แบบวิชาการ

1. กรณีที่ทำวิทยานิพนธ์อย่างเดียว
ผลงานต้องได้รับการตีพิมพ์ในวารสารวิชาการระดับชาติหรือวารสารวิชาการระดับนานาชาติ หรือนวัตกรรม หรือสิ่งประดิษฐ์ จำนวน 1 เรื่อง

2. กรณีที่ศึกษารายวิชาและทำวิทยานิพนธ์
ผลงานต้องนำเสนอในงานประชุมวิชาการและตีพิมพ์ในรายงานสืบเนื่องงานประชุมวิชาการ (Proceedings) หรือได้รับการตีพิมพ์ในวารสารวิชาการระดับชาติหรือวารสารวิชาการระดับนานาชาติ หรือนวัตกรรม หรือสิ่งประดิษฐ์ หรือผลงานวิชาการอื่นที่สามารถสืบค้นได้ จำนวน 1 เรื่อง

ปริญญาโท แผน 2 แบบวิชาชีพ
ไม่ต้องตีพิมพ์เผยแพร่

ปริญญาเอก แผน 1
ผลงานต้องได้รับการตีพิมพ์
- วารสารวิชาการระดับนานาชาติ อย่างน้อย 2 เรื่อง
หรือ
- วารสารวิชาการระดับนานาชาติ 1 เรื่อง และผลงานนวัตกรรม 1 ผลงาน หรือผลงานสร้างสรรค์ 1 ผลงาน หรือได้รับสิทธิบัตร 1 สิทธิบัตร

ปริญญาเอก แผน 2
ผลงานต้องได้รับการตีพิมพ์
- วารสารวิชาการระดับนานาชาติ อย่างน้อย 1 เรื่อง
หรือ
- ผลงานนวัตกรรม 1 ผลงาน หรือผลงานสร้างสรรค์ 1 ผลงาน หรือได้รับสิทธิบัตร 1 สิทธิบัตร

กลุ่มสาขาวิชาสังคมศาสตร์และมนุษยศาสตร์ อาจเผยแพร่ในวารสารวิชาการระดับชาติหรือระดับนานาชาติ

เงื่อนไขการตีพิมพ์เผยแพร่
- ผลงานต้องได้รับการอนุมัติเค้าโครงฯ จากคณะกรรมการบัณฑิตวิทยาลัย
- ผลงานที่ไปตีพิมพ์ในวารสารวิชาการหรือนำเสนอในงานประชุมวิชาการต้องเป็นบทความวิจัย
- ผลงานอาจเป็นบทความฉบับสมบูรณ์หรือส่วนหนึ่งของงานวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระ
- ระบุชื่อนักศึกษาเป็นชื่อผู้เขียนคนแรก (First Author) และมีชื่ออาจารย์ที่ปรึกษาเป็นผู้เขียนร่วมในบทความ
- ระบุอีเมล เป็น @vru.ac.th หรือ @365.vru.ac.th
- ระบุชื่อหน่วยงานต้นสังกัดเป็น มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี (Valaya Alongkorn Rajabhat University under the Royal Patronage Pathum Thani Province)
- ผลงานนวัตกรรม หรือผลงานสร้างสรรค์ ต้องได้รับการประเมินจากคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกในสาขาเดียวกันหรือสาขาที่เกี่ยวข้องอย่างน้อย 3 คน ต่อหนึ่งผลงาน
- ผลงานที่ได้รับสิทธิบัตร เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยสิทธิบัตร หรือได้รับการจดทะเบียนโดยกรมทรัพย์สินทางปัญญา

ฐานข้อมูลที่เป็นที่ยอมรับในระดับชาติและนานาชาติ ตามประกาศ ก.พ.อ.



ฐานข้อมูลระดับนานาชาติ
ตรวจสอบรายชื่อวารสารที่อยู่ในฐาน

ERIC	:	https://eric.ed.gov/
MathSciNet	:	http://www.ams.org/mathscinet
Pubmed	:	http://www.ncbi.nlm.nih.gov/pubmed/
Scopus	:	https://www.scimagojr.com/
JSTOR	:	https://www.jstor.org/
Project Muse	:	https://muse.jhu.edu/
Web of Science	:	https://mjl.clarivate.com/search-results

เฉพาะในฐานข้อมูล SCIE, SSCI และ AHCI

ตรวจสอบรายชื่อวารสารที่พึงระวัง (ไม่อยู่ในฐาน)
https://predatoryreports.org/news/f/list-of-all-scirp-predatory-publications

ฐานข้อมูลระดับชาติ
ศูนย์ดัชนีการอ้างอิงวารสารไทย (TCI) เฉพาะวารสารที่มีชื่ออยู่ในกลุ่มที่ 1 และกลุ่มที่ 2
https://tci-thailand.org/list%20journal.php

ฐานข้อมูลการตีพิมพ์เผยแพร่ในงานประชุมวิชาการ
สืบค้นได้จากเว็บไซต์ของบัณฑิตวิทยาลัย
http://grad.vru.ac.th



การส่งเอกสารการตีพิมพ์เผยแพร่ พร้อม มรว.บ. 11

การตีพิมพ์เผยแพร่ในวารสารทางวิชาการ
กรณีที่นักศึกษาใช้บทความในวารสารทางวิชาการฉบับสมบูรณ์
นำส่ง 1) สำเนาหน้าปก 2) หน้ากองบรรณาธิการ 3) หน้าสารบัญ 4) หนังสือตอบรับหรือเอกสารยืนยันการตอบรับให้ตีพิมพ์เผยแพร่ 5) บทความวิจัย และ 6) เล่มวารสารฉบับอิเล็กทรอนิกส์

กรณีที่นักศึกษาใช้เอกสารการตอบรับให้ตีพิมพ์เผยแพร่
นำส่ง 1) หนังสือตอบรับหรือเอกสารยืนยันการตอบรับให้ตีพิมพ์เผยแพร่ 2) สำเนาหน้าปก 3) หน้ากองบรรณาธิการ 4) หน้าสารบัญ (ของวารสารฉบับล่าสุด) และ 5) บทความวิจัยที่ได้รับการตอบรับให้ตีพิมพ์เผยแพร่

การตีพิมพ์เผยแพร่ในรายงานสืบเนื่อง (Proceedings) จากการประชุมวิชาการ
นำส่ง 1) สำเนาหน้าปก 2) หน้าสารบัญ 3) หน้ารายนามกองบรรณาธิการหรือรายนามคณะกรรมการจัดประชุม 4) สำเนาบทความฉบับเต็ม (Full Paper) 5) หนังสือตอบรับหรือเอกสารยืนยันการตอบรับให้ตีพิมพ์เผยแพร่ 6.) ใบประกาศนียบัตรหรือเอกสารที่แสดงถึงการนำเสนอผลงาน และ 7) รายงานสืบเนื่องฉบับอิเล็กทรอนิกส์

กรณีเป็นผลงานนวัตกรรม
นำส่ง 1) รายชื่อคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก จำนวน 3 คน 2) รายงานการพัฒนาผลงานนวัตกรรมและการนำไปใช้ประโยชน์ หรือเอกสารแสดงทรัพย์สินทางปัญญาของผลงานนวัตกรรม หรือเอกสารที่แสดงการเผยแพร่ผ่านเวทีระดับชาติหรือระดับนานาชาติ 3) หนังสือตอบรับหรือเอกสารตอบรับจากหน่วยงานผู้จัด 4) กำหนดการ และ 5) ภาพผลงานที่จัดแสดง

กรณีเป็นผลงานสร้างสรรค์
นำส่ง 1) รายชื่อคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก จำนวน 3 คน 2) บทความฉบับสมบูรณ์ 3) หนังสือตอบรับหรือเอกสารตอบรับจากหน่วยงานผู้จัด 4) กำหนดการ และ 5) ภาพผลงานที่จัดแสดง

กรณีเป็นผลงานที่ได้รับสิทธิบัตร
นำส่งสำเนาใบสิทธิบัตร ที่ได้รับการจดทะเบียนโดยกรมทรัพย์สินทางปัญญา



02 529 1638 ต่อ 401-403
The Graduate School, VRU
Grad VRU
http://grad.vru.ac.th/

Publication Requirements for Graduation

(Graduate Program Standard Criteria B.E. 2565)

Master's Students

Plan 1 (Academic Type):

Plan 1A (Thesis only): Students are required to have at least 1 publication in a national or international academic journal; 1 innovation; or 1 invention which can be retrieved from a database approved by the university council.

Plan 1B (Thesis + Coursework): Students are required to have at least 1 paper presented at an academic conference and published in proceedings; 1 publication in a national or international academic journal; 1 innovation; or 1 invention which can be retrieved from a database approved by the university council.

Plan 2 (Profession Type):

Publications are not required.



Doctoral Students

Plan 1 :

Students are required to have at least 2 publications in international academic journals

or

at least 1 publication in an international academic journal and at least 1 innovation or 1 creative work which contributes to commercial use, society, or economy; or 1 invention or 1 product design which obtains a granted patent.

Plan 2:

Students are required to have at least 1 publication in an international academic journal

or

at least 1 innovation or 1 creative work which contributes to commercial use, society, or economy; or 1 invention or 1 product design which obtains a granted patent.

For Doctoral Students in Humanities and Social Sciences, publication in national or international academic journals is acceptable.

Regulations for Publication

1. Paper submission can be made only after the dissertation/thesis/IS proposal has been approved by the Graduate School Board.
2. Research paper is required for publication.
3. Publication can be a part or a whole of the thesis/IS.
4. Paper should be formatted in accordance with journal formatting guidelines.
5. The student's name must be specified as the first author or a corresponding author, and the thesis/IS advisor's names must be specified as co-authors.
6. An email address @vru.ac.th or @365.vru.ac.th is required for a corresponding author and co-authors.
7. The name of Valaya Alongkorn Rajabhat University under the Royal Patronage Pathum Thani Province must be specified as the affiliation.



International Journal Databases

ERIC, MathSciNet, Pubmed, Scopus, Web of Science (SCIE, SSCI & AHCI) JSTOR, Project Muse

National Journal Databases

Thai-Journal Citation Index Centre: TCI (Tier 1 and Tier 2)

Finding Conferences to Attend

http://grad.vru.ac.th

Required Documents to be Submitted for Graduation

For those whose paper has been published:

- An original acceptance letter and a copy of this letter
- A copy of the original paper
- An original print/electronic journal in which your paper has been published
- A copy of journal's cover page and inside pages which contain editorial board and table of contents

For those whose paper has been presented at an academic conference:

- An original acceptance letter and a copy of this letter
- A certificate of presentation
- A copy of the original full paper
- An original print/electronic proceeding in which your paper has been published
- A copy of proceeding' s cover page and inside pages which contain editorial board/conference organizer and table of contents

For those whose paper has been accepted but has not yet been published:

- An original manuscript acceptance letter which identifies year, volume, and issue of publication and a copy of this letter; in case of an international journal, an original manuscript acceptance e-mail is acceptable.
- A copy of the original paper
- A copy of journal's cover page and inside pages which contain editorial board and table of contents (the latest volume and issue of journal is required)

Please submit additional documents to the Graduate School within 30 days after your paper has been published.
(See required documents for those whose paper has been published.)

All documents must have been certified by the advisor and program committee.

If you are found guilty of submitting fake documents, even after graduating, the university has the right to revoke your degree.

发表论文/独立研究成果

专为完成研究生学业2022年研究生课程标准

บัณฑิตวิทยาลัย The Graduate School VRU

硕士 模式1 学术型

① 在仅做论文的情况下：
作品必须在国家或国际学术期刊上发表或有一项创新或发明成果。

② 在学习课程和做论文的情况下：
作品必须在学术会议上提出，并发表在学术会议的续篇报告（Proceedings）上，或发表在国内或国际学术期刊上，或是在创新或是发明或其他可被检索的学术著作领域数量：1篇

博士 模式1

作品必须发表

在国际学术期刊上至少发表 2篇论文

或者

1篇国际学术期刊
和1项创新成果
或1项创意作品
或获得1项专利

博士 模式2

作品必须发表

在国际学术期刊上至少发表 1篇论文

或者

1项创新成果
或1项创意作品
或获得1项专利

硕士 模式2 专业型

不用发表

人文社会科学学院组
可以在国内或国际学术期刊上发表

出版条例：

- 作品发表必须经过研究生院委员会批准；
- 在学术期刊上发表或在学术会议上发表的论文必须是研究性论文；
- 研究成果可以是一篇完整的文章，也可以是论文或独立研究的一部分；
- 将学生的姓名指定为文章的第一作者（First Author）然后将导师的姓名指定为共同作者；
- 将电子邮件指定命名为 @vru.ac.th 或 @365.vru.ac.th ；
- 将指导组织的名称命名为巴吞他尼府瓦拉亚隆宫皇家大学(Valaya Alongkorn Rajabhat University under the Royal Patronage Pathum Thani Province)；
- 创新成果或创意作品，必须由同一领域或相关领域的外部专家委员会进行评估，每项工作至少3人；
- 专利作品，必须符合专利法，或已在知识产权组织注册

根据高等教育委员会办公室的公告
该数据在国家或在国际层面上被收录

国际数据库

可核查数据的期刊列表：

ERIC	:	https://eric.ed.gov/
MathSciNet	:	http://www.ams.org/mathscinet
Pubmed	:	http://www.ncbi.nlm.nih.gov/pubmed/
Scopus	:	https://www.scimagojr.com/
JSTOR	:	https://www.jstor.org/
Project Muse	:	https://muse.jhu.edu/
Web of Science	:	https://mjl.clarivate.com/search-results

仅限于 SCIE、SSCI 和 AHCI数据库

核查期刊的注意事项列表（不在数据库内）
https://predatoryreports.org/news/f/list-of-all-scirp-predatory-publications

国内数据库

泰国国家期刊引文索引中心 (TCI)，仅限第1类和第2类期刊
https://tci-thailand.org/list%20journal.php

学术会议出版数据库

可以从研究生院的官网上查找
http://grad.vru.ac.th

提交文件以供出版

准备 บว.บ. 11表格

发表在学术期刊上：

学生在学术期刊上使用完整文章的情况下
需提交 1）封面复印件 2）编辑页面 3）目录 4）公布的确认函或确认接受发表的文件 5）研究性文章 和 6）电子期刊

如果学生在使用录取文件的情况下 则必须公布录取文件
需提交 1）确认函或确认接受公布的文件 2）封面页复印件 3）编辑页面 4）目录页（最新一期期刊）和 5）已接受发表的研究论文

在学术会议(proceedings)的后续报告中发表：

需提交 1）封面页复印件 2）目录页 3）编辑组名单或会议组委会名单 4）全文复印件（Full Paper） 5）公布的确认函或确认接受的文件 6）显示作品展示的证书或文件和 7）电子版后续报告

创新成果的案例：

需提交 1)3名外部专家委员会成员名单 2)创新开发利用报告或创新作品的知识产权证明文件或通过国内或国际论坛传播的证明文件 3)主办单位的确认函或答复文件 4)日程安排 5)展出作品图片

创意作品案例：

需提交 1）3名外部专家委员会成员名单 2）完整的文章 3）主办单位提供的确认函或答复文件 4）日程安排和 5）展出作品图片

专利作品案例：

提交由知识产权组织注册的专利证书复印件

02 529 1638 ต่อ 401-403
The Graduate School, VRU
Grad VRU
http://grad.vru.ac.th/

ตอนที่ ๖
คุณสมบัติอาจารย์ระดับบัณฑิตศึกษา

ตารางเปรียบเทียบ คุณวุฒิ คุณสมบัติ และจำนวนอาจารย์ ตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ.๒๕๕๘ และ พ.ศ.๒๕๖๕

ตารางเปรียบเทียบ				
ประเด็น		เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร ๒๕๕๘	เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร ๒๕๖๕	หมายเหตุ
เกณฑ์อาจารย์ประจำหลักสูตร	ปริญญาโท	● ต้องมีคุณวุฒิขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่า ● มีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา และเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการ อย่างน้อย ๓ รายการ ในรอบ ๕ ปีย้อนหลัง โดยอย่างน้อย ๑ รายการต้องเป็นผลงานวิจัย	● ต้องมีคุณวุฒิขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่า ● มีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญาของตนเอง โดยเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการ อย่างน้อย ๓ เรื่อง ในรอบ ๕ ปีย้อนหลัง และอย่างน้อย ๑ เรื่อง ต้องเป็นผลงานวิจัย	
	ปริญญาเอก	● ต้องมีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่าที่มีตำแหน่งรองศาสตราจารย์ ● มีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา และเป็นผลงาน	● ต้องมีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่าที่มีตำแหน่งรองศาสตราจารย์หรือเทียบเท่า ● มีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญาของตนเอง โดย	

ตารางเปรียบเทียบ				
ประเด็น		เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร ๒๕๕๘	เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร ๒๕๖๕	หมายเหตุ
		ทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการ อย่างน้อย ๓ รายการ ในรอบ ๕ ปีย้อนหลัง โดยอย่างน้อย ๑ รายการต้องเป็นผลงานวิจัย	เป็นผลงานทางวิชาการประเภทงานวิจัยที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการ อย่างน้อย ๓ เรื่อง ในรอบ ๕ ปีย้อนหลัง	

ตารางเปรียบเทียบ				
ประเด็น		เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร ๒๕๕๘	เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร ๒๕๖๕	หมายเหตุ
เกณฑ์อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร	ปริญญาโท	● จำนวนอย่างน้อย ๓ คน ● มีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่าที่มีตำแหน่งรองศาสตราจารย์ ● มีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา และเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้ง	● จำนวนอย่างน้อย ๓ คน ● มีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่าที่มีตำแหน่งรองศาสตราจารย์หรือเทียบเท่า ● มีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญาของตนเอง โดยเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการ	

ตารางเปรียบเทียบ				
ประเด็น		เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร ๒๕๕๘	เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร ๒๕๖๕	หมายเหตุ
		ให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย ๓ รายการ ในรอบ ๕ ปีย้อนหลัง โดยอย่างน้อย ๑ รายการต้องเป็นผลงานวิจัย	พิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย ๓ เรื่อง ในรอบ ๕ ปีย้อนหลัง โดยอย่างน้อย ๑ เรื่องต้องเป็นผลงานวิจัย	
	ปริญญาเอก	● จำนวนอย่างน้อย ๓ คน ● มีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่าที่มีตำแหน่งรองศาสตราจารย์ ● มีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา และเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย ๓ รายการ ในรอบ ๕ ปีย้อนหลัง โดยอย่างน้อย ๑ รายการต้องเป็นผลงานวิจัย	● จำนวนอย่างน้อย ๓ คน ● มีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่าที่มีตำแหน่งศาสตราจารย์หรือเทียบเท่า ● มีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญาของตนเอง โดยเป็นผลงานทางวิชาการประเภทงานวิจัยที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการ อย่างน้อย ๓ เรื่อง ในรอบ ๕ ปีย้อนหลัง	

ตารางเปรียบเทียบ				
ประเด็น		เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร ๒๕๕๘	เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร ๒๕๖๕	หมายเหตุ
เกณฑ์อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์และการค้นคว้าอิสระ	ปริญญาโท	● อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลักและการค้นคว้าอิสระ ต้องเป็นอาจารย์ประจำหลักสูตร - มีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่าที่มีตำแหน่งรองศาสตราจารย์ - มีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา และเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการ อย่างน้อย ๓ รายการ ในรอบ ๕ ปีย้อนหลัง โดยอย่างน้อย ๑ รายการต้องเป็นผลงานวิจัย ● อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วม (ถ้ามี)	● อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลัก ต้องเป็นอาจารย์ประจำหลักสูตร - มีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่าที่มีตำแหน่งรองศาสตราจารย์หรือเทียบเท่า - มีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญาของตนเอง โดยเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย ๓ เรื่อง ในรอบ ๕ ปีย้อนหลัง โดยอย่างน้อย ๑ เรื่อง ต้องเป็นผลงานวิจัย ● อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วม (ถ้ามี) - อาจารย์ประจำหลักสูตรหรืออาจารย์ประจำหรือนักวิจัยประจำ ต้องมีคุณวุฒิ	

ตารางเปรียบเทียบ				
ประเด็น		เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร ๒๕๕๘	เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร ๒๕๖๕	หมายเหตุ
		- อาจารย์ประจำ ต้องมีคุณวุฒิ และผลงานทางวิชาการเช่นเดียวกับอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลัก - สำหรับอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วมที่เป็นผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก ต้องมีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า และมีผลงานทางวิชาการที่ได้รับการตีพิมพ์เผยแพร่ในวารสาร ที่มีชื่ออยู่ในฐานข้อมูลที่เป็นที่ยอมรับในระดับชาติ ซึ่งตรงหรือสัมพันธ์กับหัวข้อวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระ ไม่น้อยกว่า ๑๐ เรื่อง	และผลงานทางวิชาการเช่นเดียวกับอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลัก - อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วมที่เป็นผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก ต้องมีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า และมีผลงานทางวิชาการที่ได้รับการตีพิมพ์เผยแพร่ในวารสารที่มีชื่ออยู่ในฐานข้อมูลที่เป็นที่ยอมรับ ซึ่งตรงหรือสัมพันธ์กับหัวข้อวิทยานิพนธ์ ไม่น้อยกว่า ๕ เรื่อง กรณีผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกที่ไม่มีคุณวุฒิและผลงานทางวิชาการตามที่กำหนดข้างต้น ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกจะต้องเป็นผู้มีความรู้ความเชี่ยวชาญและประสบการณ์สูงเป็นที่ยอมรับซึ่งตรงหรือสัมพันธ์กับหัวข้อวิทยานิพนธ์ โดยผ่านความเห็นชอบจากสภามหาวิทยาลัย	

ตารางเปรียบเทียบ				
ประเด็น		เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร ๒๕๕๘	เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร ๒๕๖๕	หมายเหตุ
	ปริญญาเอก	● อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลัก ต้องเป็นอาจารย์ประจำหลักสูตร - มีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่าที่มีตำแหน่งรองศาสตราจารย์ - มีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา และเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการ อย่างน้อย ๓ รายการ ในรอบ ๕ ปีย้อนหลัง โดยอย่างน้อย ๑ รายการต้องเป็นผลงานวิจัย ● อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วม (ถ้ามี) - อาจารย์ประจำ ต้องมีคุณวุฒิ และผลงานทางวิชาการเช่นเดียวกับอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลัก	● อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลัก ต้องเป็นอาจารย์ประจำหลักสูตร - มีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่าที่มีตำแหน่งรองศาสตราจารย์หรือเทียบเท่า - มีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญาของตนเอง โดยเป็นผลงานทางวิชาการประเภทงานวิจัยที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย ๓ รายการ ในรอบ ๕ ปีย้อนหลัง ● อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วม - ต้องมีอาจารย์ประจำหลักสูตรหรืออาจารย์ประจำหรือนักวิจัยประจำหรือผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก ร่วมเป็นที่ปรึกษา	

ตารางเปรียบเทียบ				
ประเด็น		เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร ๒๕๕๘	เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร ๒๕๖๕	หมายเหตุ
		- สำหรับอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วมที่เป็นผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกต้องมีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า และมีผลงานทางวิชาการที่ได้รับการตีพิมพ์เผยแพร่ในวารสารที่มีชื่ออยู่ในฐานข้อมูลที่เป็นที่ยอมรับในระดับนานาชาติ ซึ่งตรงหรือสัมพันธ์กับหัวข้อวิทยานิพนธ์ไม่น้อยกว่า ๕ เรื่อง	วิทยานิพนธ์อย่างน้อย ๑ คน มีคุณวุฒิและผลงานทางวิชาการเช่นเดียวกับอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลัก - อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วมที่เป็นผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก ต้องมีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า และมีผลงานทางวิชาการที่ได้รับการตีพิมพ์เผยแพร่ในวารสารที่มีชื่ออยู่ในฐานข้อมูลที่เป็นที่ยอมรับ ซึ่งตรงหรือสัมพันธ์กับหัวข้อวิทยานิพนธ์ ไม่น้อยกว่า ๑๐ เรื่อง กรณีผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกที่ไม่มีคุณวุฒิและผลงานทางวิชาการตามที่กำหนดข้างต้น ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกจะต้องเป็นผู้มีความรู้ความเชี่ยวชาญและประสบการณ์สูงเป็นที่ยอมรับซึ่งตรงหรือสัมพันธ์กับหัวข้อวิทยานิพนธ์ โดยผ่านความเห็นชอบจากสภามหาวิทยาลัย	

ตารางเปรียบเทียบ				
ประเด็น		เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร ๒๕๕๘	เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร ๒๕๖๕	หมายเหตุ
เกณฑ์อาจารย์ผู้สอนวิทยานิพนธ์	ปริญญาโท	● ต้องประกอบด้วยอาจารย์ประจำหลักสูตรและผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกสถาบัน รวมไม่น้อยกว่า ๓ คน ทั้งนี้ ประธานกรรมการสอบต้องไม่เป็น อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลักหรืออาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วม - กรณีอาจารย์ประจำหลักสูตร ต้องมีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่าหรือขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่าที่มีตำแหน่งรองศาสตราจารย์ และมีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา และเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย ๓ รายการ ในรอบ ๕ ปีย้อนหลัง โดยอย่างน้อย ๑ รายการต้องเป็นผลงานวิจัย	● ต้องประกอบด้วยอาจารย์ประจำหลักสูตรและผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกมหาวิทยาลัย โดยอาจมีอาจารย์ประจำหรือนักวิจัยประจำร่วมเป็นผู้สอบด้วย รวมไม่น้อยกว่า ๓ คน ทั้งนี้ ประธานกรรมการสอบต้องไม่เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลักหรืออาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วม - กรณีอาจารย์ประจำหลักสูตร หรืออาจารย์ประจำหรือนักวิจัยประจำ ต้องมีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่าที่มีตำแหน่งรองศาสตราจารย์หรือเทียบเท่า และมีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญาของตนเอง โดยเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคล	

ตารางเปรียบเทียบ				
ประเด็น		เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร ๒๕๕๘	เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร ๒๕๖๕	หมายเหตุ
		- กรณีผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก ต้องมีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า และมีผลงานทางวิชาการที่ได้รับการตีพิมพ์เผยแพร่ในวารสารที่มีชื่ออยู่ในฐานข้อมูลที่เป็นที่ยอมรับในระดับชาติ ซึ่งตรงหรือสัมพันธ์กับหัวข้อวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระ ไม่น้อยกว่า ๑๐ เรื่อง	ดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย ๓ เรื่อง ในรอบ ๕ ปีย้อนหลัง และอย่างน้อย ๑ เรื่อง ต้องเป็นผลงานวิจัย - กรณีผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก ต้องมีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า และมีผลงานทางวิชาการที่ได้รับการตีพิมพ์เผยแพร่ในวารสารที่มีชื่ออยู่ในฐานข้อมูลที่เป็นที่ยอมรับ ซึ่งตรงหรือสัมพันธ์กับหัวข้อวิทยานิพนธ์ ไม่น้อยกว่า ๕ เรื่อง กรณีผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกที่ไม่มีคุณวุฒิและผลงานทางวิชาการตามที่กำหนดข้างต้น ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกจะต้องเป็นผู้มีความรู้ความเชี่ยวชาญและประสบการณ์สูงเป็นที่ยอมรับซึ่งตรงหรือสัมพันธ์กับหัวข้อวิทยานิพนธ์ โดยผ่านความเห็นชอบจากสภามหาวิทยาลัย	

ตารางเปรียบเทียบ				
ประเด็น		เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร ๒๕๕๘	เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร ๒๕๖๕	หมายเหตุ
	ปริญญาเอก	● ต้องประกอบด้วยอาจารย์ประจำหลักสูตรและผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกสถาบัน รวมไม่น้อยกว่า ๕ คน ทั้งนี้ ประธานกรรมการสอบต้องเป็นผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก - กรณีอาจารย์ประจำหลักสูตร ต้องมีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่าหรือขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่าที่มีตำแหน่งรองศาสตราจารย์ และมีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา และเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย ๓ รายการ ในรอบ ๕ ปีย้อนหลัง โดยอย่างน้อย ๑ รายการต้องเป็นผลงานวิจัย - กรณีผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก ต้องมีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า และมีผลงาน	● ต้องประกอบด้วยอาจารย์ประจำหลักสูตร โดยอาจมีอาจารย์ประจำหรือนักวิจัยประจำร่วมเป็นผู้สอบด้วยและผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกมหาวิทยาลัย ไม่น้อยกว่า ๒ คน รวมทั้งหมดแล้วไม่น้อยกว่า ๕ คน ทั้งนี้ ประธานกรรมการสอบต้องเป็นผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก - กรณีอาจารย์ประจำหลักสูตร หรืออาจารย์ประจำหรือนักวิจัยประจำ ต้องมีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่าที่มีตำแหน่งรองศาสตราจารย์หรือเทียบเท่า และมีผลงานทางวิชาการประเภทงานวิจัยที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญาของตนเอง โดยเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณา	

ตารางเปรียบเทียบ				
ประเด็น		เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร ๒๕๕๘	เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร ๒๕๖๕	หมายเหตุ
		ทางวิชาการที่ได้รับการตีพิมพ์เผยแพร่ในวารสารที่มีชื่ออยู่ในฐานข้อมูลที่เป็นที่ยอมรับในระดับนานาชาติ ซึ่งตรงหรือสัมพันธ์กับหัวข้อวิทยานิพนธ์ ไม่น้อยกว่า ๕ เรื่อง	แต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย ๓ เรื่อง ในรอบ ๕ ปีย้อนหลัง - กรณีผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก ต้องมีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า และมีผลงานทางวิชาการที่ได้รับการตีพิมพ์เผยแพร่ในวารสารที่มีชื่ออยู่ในฐานข้อมูลที่เป็นที่ยอมรับ ซึ่งตรงหรือสัมพันธ์กับหัวข้อวิทยานิพนธ์ ไม่น้อยกว่า ๑๐ เรื่อง กรณีผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกที่ไม่มีคุณวุฒิและผลงานทางวิชาการตามที่กำหนดข้างต้น ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกจะต้องเป็นผู้มีความรู้ความเชี่ยวชาญและประสบการณ์สูงเป็นที่ยอมรับซึ่งตรงหรือสัมพันธ์กับหัวข้อวิทยานิพนธ์ โดยผ่านความเห็นชอบจากสภามหาวิทยาลัย	

ตารางเปรียบเทียบ				
ประเด็น		เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร ๒๕๕๘	เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร ๒๕๖๕	หมายเหตุ
เกณฑ์อาจารย์ผู้สอน	ปริญญาโท	● ต้องเป็นอาจารย์ประจำหรืออาจารย์พิเศษ - มีคุณวุฒิขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่าในสาขาวิชานั้นหรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กันหรือในสาขาวิชาของรายวิชาที่สอนต้องมีประสบการณ์ด้านการสอน - มีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา และเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย ๑ รายการ ในรอบ ๕ ปีย้อนหลัง **ทั้งนี้ อาจารย์พิเศษต้องมีชั่วโมงสอนไม่เกินร้อยละ ๕๐ ของรายวิชา โดยมีอาจารย์ประจำเป็นผู้รับผิดชอบรายวิชานั้น	● ต้องเป็นอาจารย์ประจำหรืออาจารย์พิเศษ - มีคุณวุฒิขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่าในสาขาวิชานั้นหรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กัน หรือในสาขาวิชาของรายวิชาที่สอนต้องมีประสบการณ์ด้านการสอน - มีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญาของตนเอง และเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย ๑ เรื่อง ในรอบ ๕ ปีย้อนหลัง **ทั้งนี้ หากรายวิชาใดมีความจำเป็นต้องใช้อาจารย์พิเศษ ต้องมีอาจารย์ประจำร่วมรับผิดชอบกระบวนการเรียนการสอนและ	

ตารางเปรียบเทียบ				
ประเด็น		เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร ๒๕๕๘	เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร ๒๕๖๕	หมายเหตุ
			พัฒนานักศึกษา ตลอดระยะเวลาของการจัดการเรียนการสอนรายวิชานั้น ๆ ด้วย ● อาจารย์ใหม่ที่มีคุณวุฒิระดับปริญญาเอก - แม้ยังไม่มีผลงานทางวิชาการหลังสำเร็จการศึกษา อนุโลมให้เป็นอาจารย์ผู้สอนในระดับปริญญาโทได้ - ทั้งนี้หากจะทำหน้าที่เป็นอาจารย์ประจำหลักสูตร อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ และอาจารย์ผู้สอบวิทยานิพนธ์ในระดับปริญญาโท ต้องมีผลงานทางวิชาการภายหลังสำเร็จการศึกษาอย่างน้อย ๑ เรื่อง ภายใน ๒ ปี หรือ ๒ เรื่อง ภายใน ๔ ปี หรือ ๓ เรื่อง ภายใน ๕ ปี	
	ปริญญาเอก	● ต้องเป็นอาจารย์ประจำหรืออาจารย์พิเศษ	● ต้องเป็นอาจารย์ประจำหรืออาจารย์พิเศษ	

ตารางเปรียบเทียบ				
ประเด็น		เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร ๒๕๕๘	เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร ๒๕๖๕	หมายเหตุ
		● มีคุณวุฒิขั้นต่ำปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่าที่มีตำแหน่งรองศาสตราจารย์ ในสาขาวิชานั้น หรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กัน หรือในสาขาวิชาของรายวิชาที่สอน ● ต้องมีประสบการณ์ด้านการสอน ● มีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา และเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย ๑ รายการ ในรอบ ๕ ปีย้อนหลัง ● ในกรณีรายวิชาที่สอนไม่ใช่วิชาในสาขาวิชาของหลักสูตร อนุโลมให้อาจารย์ที่มีคุณวุฒิระดับปริญญาโทหรือเทียบเท่าที่มีตำแหน่งทางวิชาการต่ำกว่า	● มีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่าหรือขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่าที่มีตำแหน่งรองศาสตราจารย์หรือเทียบเท่าในสาขาวิชานั้นหรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กันหรือในสาขาวิชาของรายวิชาที่สอน ● ต้องมีประสบการณ์ด้านการสอน ● มีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญาของตนเอง และเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย ๑ เรื่อง ในรอบ ๕ ปีย้อนหลัง **ทั้งนี้ หากรายวิชาใดมีความจำเป็นต้องใช้อาจารย์พิเศษ ต้องมีอาจารย์ประจำร่วมรับผิดชอบกระบวนการเรียนการสอนและ	

ตารางเปรียบเทียบ				
ประเด็น		เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร ๒๕๕๘	เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร ๒๕๖๕	หมายเหตุ
		รองศาสตราจารย์ ทำหน้าที่อาจารย์ผู้สอนได้ **ทั้งนี้ อาจารย์พิเศษต้องมีชั่วโมงสอนไม่เกินร้อยละ ๕๐ ของรายวิชาโดยมีอาจารย์ประจำเป็นผู้รับผิดชอบรายวิชานั้น	พัฒนานักศึกษา ตลอดระยะเวลาของการจัดการเรียนการสอนรายวิชานั้น ๆ ด้วย ● อาจารย์ใหม่ที่มีคุณวุฒิระดับปริญญาเอก - แม้ยังไม่มีผลงานทางวิชาการหลังสำเร็จการศึกษา อนุโลมให้เป็นอาจารย์ผู้สอนในระดับปริญญาเอกได้ - ทั้งนี้หากจะทำหน้าที่เป็นอาจารย์ประจำหลักสูตร อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ และอาจารย์ผู้สอบวิทยานิพนธ์ในระดับปริญญาเอก ต้องมีผลงานทางวิชาการภายหลังสำเร็จการศึกษาอย่างน้อย ๑ เรื่อง ภายใน ๒ ปี หรือ ๒ เรื่อง ภายใน ๔ ปี หรือ ๓ เรื่อง ภายใน ๕ ปี	

ตารางเปรียบเทียบ				
ประเด็น		เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร ๒๕๕๘	เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร ๒๕๖๕	หมายเหตุ
ภาระงานที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์และการค้นคว้าอิสระ	ปริญญาโท/ปริญญาเอก	● อาจารย์ประจำหลักสูตร ๑ คน ให้เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลักของนักศึกษาปริญญาโทและปริญญาเอกตามหลักเกณฑ์ - กรณีอาจารย์ประจำหลักสูตร มีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า และมีผลงานทางวิชาการตามเกณฑ์ ให้เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ของนักศึกษาระดับปริญญาโทและเอกรวมได้ไม่เกิน ๕ คนต่อภาคการศึกษา - กรณีอาจารย์ประจำหลักสูตร มีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า และดำรงตำแหน่งระดับผู้ช่วยศาสตราจารย์ขึ้นไป หรือมีคุณวุฒิปริญญาโทหรือเทียบเท่าที่มีตำแหน่งรองศาสตราจารย์ขึ้นไป และมีผลงานทางวิชาการตามเกณฑ์ ให้เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ของ	● อาจารย์ประจำหลักสูตร ๑ คน ให้เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลักของนักศึกษาปริญญาโทและปริญญาเอกตามหลักเกณฑ์ ดังนี้ - กรณีอาจารย์ประจำหลักสูตร มีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า และมีผลงานทางวิชาการตามเกณฑ์ ให้เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ของนักศึกษาระดับปริญญาโทและเอกรวมได้ไม่เกิน ๕ คนต่อภาคการศึกษา - กรณีอาจารย์ประจำหลักสูตร มีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า และดำรงตำแหน่งระดับผู้ช่วยศาสตราจารย์หรือเทียบเท่าขึ้นไป หรือมีคุณวุฒิปริญญาโทหรือเทียบเท่าที่มีตำแหน่งรองศาสตราจารย์หรือเทียบเท่าขึ้นไป และมีผลงานทางวิชาการตามเกณฑ์ ให้เป็น	

ตารางเปรียบเทียบ				
ประเด็น		เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร ๒๕๕๘	เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร ๒๕๖๕	หมายเหตุ
		นักศึกษาระดับปริญญาโทและเอกรวมได้ไม่เกิน ๑๐ คนต่อภาคการศึกษา - กรณีอาจารย์ประจำหลักสูตรมีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า และดำรงตำแหน่งศาสตราจารย์และมีความจำเป็นต้องดูแลนักศึกษาเกินกว่าจำนวนที่กำหนดให้เสนอต่อสภาสถาบันพิจารณา แต่ทั้งนี้ต้องไม่เกิน ๑๕ คนต่อภาคการศึกษา หากมีความจำเป็นต้องดูแลนักศึกษามากกว่า ๑๕ คน ให้ขอความเห็นชอบจากคณะกรรมการการอุดมศึกษาเป็นรายกรณี ● อาจารย์ประจำหลักสูตร ๑ คน ให้เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาการค้นคว้าอิสระของนักศึกษาปริญญาโทได้ไม่เกิน ๑๕ คน ● หากเป็นอาจารย์ที่ปรึกษาทั้งวิทยานิพนธ์และการค้นคว้าอิสระ ให้คิดสัดส่วนจำนวน	อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ของนักศึกษาระดับปริญญาโทและเอกรวมได้ไม่เกิน ๑๐ คนต่อภาคการศึกษา - กรณีอาจารย์ประจำหลักสูตรมีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า และดำรงตำแหน่งศาสตราจารย์หรือเทียบเท่า มีความจำเป็นต้องดูแลนักศึกษาเกินกว่าจำนวนที่กำหนดให้เสนอต่อสภาสถาบันอุดมศึกษาพิจารณา แต่ทั้งนี้ต้องไม่เกิน ๑๕ คนต่อภาคการศึกษา หากมีความจำเป็นต้องดูแลนักศึกษามากกว่า ๑๕ คน ให้ขอความเห็นชอบจากคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษาเป็นรายกรณี ● อาจารย์ประจำหลักสูตร ๑ คน ให้เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาการค้นคว้าอิสระของนักศึกษาปริญญาโทได้ไม่เกิน ๑๕ คน	

ตารางเปรียบเทียบ				
ประเด็น		เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร ๒๕๕๘	เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร ๒๕๖๕	หมายเหตุ
		นักศึกษาที่ทำวิทยานิพนธ์ ๑ คน เทียบได้กับจำนวนนักศึกษาที่ค้นคว้าอิสระ ๓ คน แต่ทั้งนี้รวมแล้วต้องไม่เกิน ๑๕ คนต่อภาคการศึกษา ● อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร ต้องทำหน้าที่อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์และ/หรืออาจารย์ผู้สอบวิทยานิพนธ์ และ/หรืออาจารย์ผู้สอนในหลักสูตรนั้นด้วย	● หากเป็นอาจารย์ที่ปรึกษาทั้งวิทยานิพนธ์และการค้นคว้าอิสระ ให้คิดสัดส่วนจำนวนนักศึกษาที่ทำวิทยานิพนธ์ ๑ คน เทียบได้กับจำนวนนักศึกษาที่ค้นคว้าอิสระ ๓ คน แต่ทั้งนี้รวมแล้วต้องไม่เกิน ๑๕ คนต่อภาคการศึกษา ● อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร ต้องทำหน้าที่อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์และ/หรืออาจารย์ผู้สอบวิทยานิพนธ์ และ/หรืออาจารย์ผู้สอนในหลักสูตรนั้นด้วย	

ภาคผนวก

ภาคผนวก ก
ฐานข้อมูลบัณฑิตวิทยาลัย

ฐานข้อมูลบัณฑิตวิยาลัย

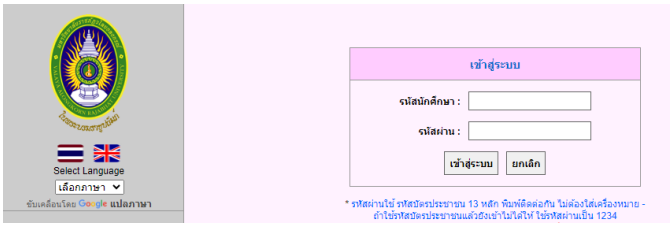
ระบบสมัครเรียน: http://ent.vru.ac.th/Webregister/pages/Homepages.php



ระบบสมัครเรียนสัมฤทธิบัตร: http://grad.vru.ac.th/Achievement/home.php



ระบบตรวจสอบผลการเรียน/จองรายวิชา: http://reg๑.vru.ac.th/default.aspx



ฟอร์มสมัคร Email VRU + Office ๓๖๕: https://bit.ly/๓lCDBVk



Knowledge Tank: http://grad.vru.ac.th/knowledge_tank/production/



VRU e-Graduate: http://grad.vru.ac.th/grad_academic-/production/index.php



GRAD VRU Thesis Database: http://grad.vru.ac.th/VRU_Thesis/thesis/index.php



GRAD VRU Publication Database: http://grad.vru.ac.th/article/acade/



ระบบ iThesis: http://grad.vru.ac.th/about_graduate/ga_ithesis.php



แนวปฏิบัติตีพิมพ์เผยแพร่ผลงานฯ:
http://grad.vru.ac.th/about_graduate/Publish.php



ศัพท์สถิติศาสตร์ที่พบบ่อยในการเขียนวิทยานิพนธ์: https://bit.ly/๓v๖๑BwZ



วารสารบัณฑิตศึกษา: http://grad.vru.ac.th/about_graduate/ga_journal.php



ยุทธศาสตร์การวิจัยระดับบัณฑิตศึกษา: https://shorturl.at/AEMU๗



ระบบตรวจอักขราวิสุทธิ์: https://app.akarawisut.com/






G
The Graduate School
V R U

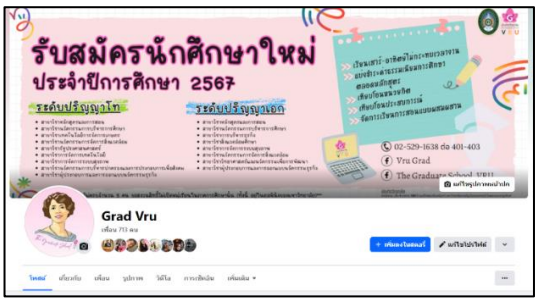

PowerSchool
A Global Leader in Education Technology

ช่องทางการติดต่อบัณฑิตวิทยาลัย


๐ ๒๕๒๙ ๑๖๓๘ ต่อ ๔๐๑-๔๐๓


graduate@vru.ac.th

Facebook ของบัณฑิตวิทยาลัย: Grad VRU
https://www.facebook.com/profile.php?id=๖๑๕๕๓๖๗๐๑๐๔๖๕๙



Facebook Fanpage ของบัณฑิตวิทยาลัย:
https://www.facebook.com/profile.php?id=๖๑๕๕๓๖๗๐๑๐๔๖๕๙



โอเพนแชท "บัณฑิต@วไลย" https://shorturl.asia/s๖zn๙



ช่องทางการชำระเงิน

ภาคผนวก ข
แบบฟอร์มสำหรับนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา (ฉบับภาษาไทย)

มรว.บ. 1

แบบขอสอบประมวลความรู้/วัดคุณสมบัติ
ระดับบัณฑิตศึกษา
มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี

ชื่อ – นามสกุล (นาย/นาง/นางสาว).....รหัสประจำตัว.....
นักศึกษา O หลักสูตรมหาบัณฑิต O หลักสูตรดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชา.....
เป็นนักศึกษา O ภาคปกติ O ภาคพิเศษ O แบบเต็มเวลา เข้าศึกษาภาคการศึกษาที่.....ปีการศึกษา.....
สถานที่ ที่สามารถติดต่อได้ทางไปรษณีย์ บ้านเลขที่.....หมู่.....ถนน..... ตรอก/ซอย.....
ตำบล..... อำเภอ.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....
หมายเลขโทรศัพท์ที่สามารถติดต่อได้.....E-mail.....

มีความประสงค์ ขอสอบ O ประมวลความรู้ O วัดคุณสมบัติ ในภาคการศึกษาที่.....ปีการศึกษา.....

ลงชื่อ.....
(.....)
นักศึกษา
วันที่..... เดือน.....พ.ศ. .....

1. อาจารย์ที่ปรึกษา	2. ประธานคณะกรรมการประจำหลักสูตร	3. บัณฑิตวิทยาลัย
ผลการตรวจสอบคุณสมบัตินักศึกษา	**ความคิดเห็น**	**เฉพาะเจ้าหน้าที่บัณฑิตวิทยาลัย**
O ได้เรียนรายวิชาตามเกณฑ์ของหลักสูตรกำหนด O ผลการเรียนเฉลี่ยไม่ต่ำกว่า 3.00 ลงชื่อ..... (.....) อาจารย์ที่ปรึกษา วันที่.....เดือน..... พ.ศ.	O อนุมัติ O ไม่อนุมัติ เนื่องจาก..... ลงชื่อ..... (.....) ประธานหลักสูตร วันที่..... เดือน..... พ.ศ.	O ได้เรียนรายวิชาตามเกณฑ์ของหลักสูตรกำหนด O ผลการเรียนเฉลี่ยไม่ต่ำกว่า 3.00 O ได้ชำระค่าธรรมเนียมการศึกษา O ได้ชำระค่ารักษาสภาพ ลงชื่อ..... (.....) ผู้ตรวจสอบ วันที่ .....เดือน ..... พ.ศ. .....
		4. งานการเงิน
		เฉพาะเจ้าหน้าที่การเงิน **ชำระเงิน** วันที่.....เดือน..... พ.ศ. ..... ลงชื่อ..... (.....) ผู้รับเงิน

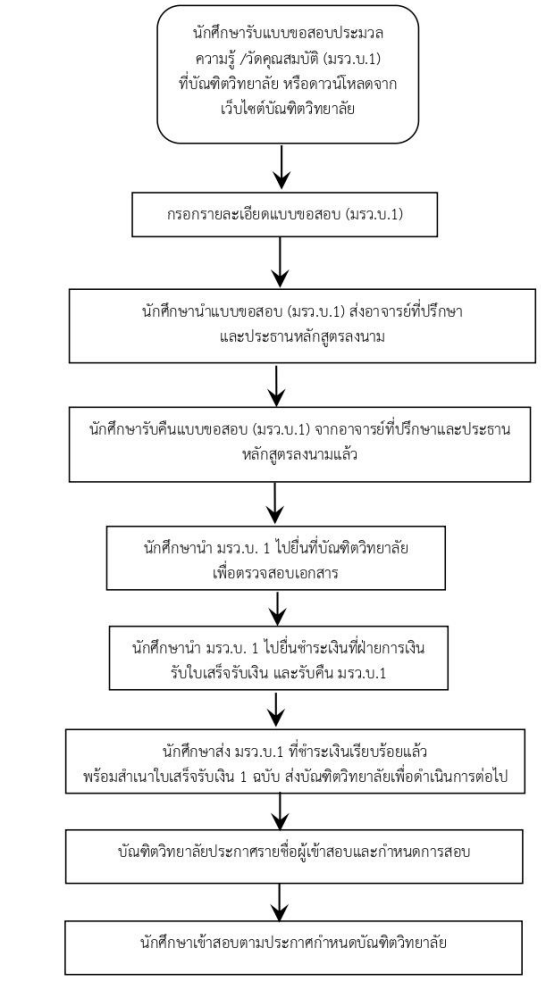
หมายเหตุ

1. ให้นักศึกษายื่นแบบขอสอบประมวลความรู้/วัดคุณสมบัติพร้อมแนบหลักฐานผลการเรียนรายวิชาต่าง ๆ ตามที่กำหนดไว้ในหลักสูตรว่าด้วยการสอบประมวลความรู้/วัดคุณสมบัติ
2. ชำระเงินลงทะเบียนขอสอบประมวลความรู้ / วัดคุณสมบัติ งานการเงิน
   หลักสูตรมหาบัณฑิต ภาคปกติ จำนวน 400 บาท ภาคพิเศษ จำนวน 500 บาท แบบเต็มเวลา จำนวน 500 บาท
   หลักสูตรดุษฎีบัณฑิต ภาคปกติ จำนวน 400 บาท ภาคพิเศษ จำนวน 1,000 บาท แบบเต็มเวลา จำนวน 1,000 บาท
   (งานการเงินรับชำระเงินเมื่ออาจารย์ที่ปรึกษา และประธานหลักสูตรลงนาม ในแบบ มรว.บ. 1 แล้ว)
3. นักศึกษาส่งแบบขอสอบประมวลความรู้/วัดคุณสมบัติ (มรว.บ.1) พร้อมสำเนาใบเสร็จรับเงิน 1 ฉบับ ที่บัณฑิตวิทยาลัยเพื่อดำเนินการต่อไป

ขั้นตอนการดำเนินการ มรว.บ. 1

แบบขอสอบประมวลความรู้/วัดคุณสมบัติ

เงื่อนไขในการใช้ : เมื่อนักศึกษาเรียนรายวิชาตามเกณฑ์ของหลักสูตรกำหนดครบ



มรว.บ. 2

แบบขอสอบวัดความรู้พื้นฐาน
ระดับบัณฑิตศึกษา
มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี

วันที่..... เดือน..... พ.ศ. .....

เรื่อง ขอสอบวัดความรู้พื้นฐาน

เรียน คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว)..... รหัสประจำตัว.....

นักศึกษา O หลักสูตรมหาบัณฑิต O หลักสูตรดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชา.....

ศึกษาที่ O มหาวิทยาลัย O ศูนย์.....

เป็นนักศึกษา O ภาคปกติ O ภาคพิเศษ เข้าศึกษาภาคการศึกษาที่..... ปีการศึกษา.....

สถานที่ ที่สามารถติดต่อได้ บ้านเลขที่ ..... หมู่..... ถนน..... ตรอก/ซอย.....

ตำบล.....อำเภอ..... จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์.....

หมายเลขโทรศัพท์ที่สามารถติดต่อได้.....

มีความประสงค์ขอสอบวัดความรู้พื้นฐาน ในภาคการศึกษาที่.....ปีการศึกษา .....

1. รหัสวิชา..... ชื่อวิชา.....
2. รหัสวิชา..... ชื่อวิชา.....
3. รหัสวิชา..... ชื่อวิชา.....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ลงชื่อ.....

(.....)

นักศึกษา

วันที่..... เดือน.....พ.ศ.....

1.อาจารย์ที่ปรึกษา	2.ประธานคณะกรรมการประจำหลักสูตร	3.บัณฑิตวิทยาลัย	4.ฝ่ายการเงิน
ความเห็น..... .... ลงชื่อ..... (.....) อาจารย์ที่ปรึกษา วันที่..... เดือน..... พ.ศ.....	ความเห็น..... .... ลงชื่อ..... (.....) ประธานคณะกรรมการประจำหลักสูตร วันที่.....เดือน..... พ.ศ.	**เฉพาะเจ้าหน้าที่บัณฑิตวิทยาลัย** O ครบ O ไม่ครบ O ได้ชำระค่าธรรมเนียมการศึกษา O ได้ชำระค่ารักษาสภาพ ลงชื่อ..... (.....) ผู้ตรวจสอบ วันที่.....เดือน ..... พ.ศ.	**เฉพาะเจ้าหน้าที่การเงิน** **ชำระเงิน** ลงชื่อ..... (.....) ผู้รับเงิน วันที่ .....เดือน ..... พ.ศ. .....

5.รองคณบดีบัณฑิตวิทยาลัย	6.คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย
ความเห็น..... ..... ลงชื่อ..... (.....) วันที่.....เดือน ..... พ.ศ. ..... รองคณบดีบัณฑิตวิทยาลัย	O อนุมัติ O ไม่อนุมัติ เนื่องจาก..... ลงชื่อ..... (.....) วันที่.....เดือน ..... พ.ศ. ..... คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

หมายเหตุ 1. ให้นักศึกษายื่นแบบขอสอบวัดความรู้พื้นฐานที่บัณฑิตวิทยาลัย

2. ชำระเงินลงทะเบียนขอสอบวัดความรู้พื้นฐาน

หลักสูตรมหาบัณฑิต รายวิชาบรรยาย ภาคปกติ จำนวนหน่วยกิตละ 300 บาท ภาคพิเศษ จำนวนหน่วยกิตละ 500 บาท

รายวิชาปฏิบัติ ภาคปกติ จำนวนหน่วยกิตละ 400 บาท ภาคพิเศษ จำนวนหน่วยกิตละ 700 บาท

หลักสูตรดุษฎีบัณฑิต รายวิชาบรรยาย ภาคปกติ จำนวนหน่วยกิตละ 400 บาท ภาคพิเศษ จำนวนหน่วยกิตละ 1,000 บาท

รายวิชาปฏิบัติ ภาคปกติ จำนวนหน่วยกิตละ 500 บาท ภาคพิเศษ จำนวนหน่วยกิตละ 1,500 บาท

3. นักศึกษาส่งแบบขอสอบวัดความรู้พื้นฐาน ที่**บัณฑิตวิทยาลัย** เพื่อดำเนินการต่อไป

มรว.บ. 3

แบบเสนอชื่อเรื่องและขอแต่งตั้งกรรมการที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระ

ระดับบัณฑิตศึกษา

มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี

ชื่อ – นามสกุล (นาย/นาง/นางสาว).....รหัสประจำตัว .....

นักศึกษา ○ หลักสูตรมหาบัณฑิต ○ หลักสูตรดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชา.....

เป็นนักศึกษา ○ ภาคปกติ ○ ภาคพิเศษ ○ แบบเต็มเวลา เข้าศึกษาภาคการศึกษาที่.....ปีการศึกษา.....

สถานที่ ที่สามารถติดต่อได้.....

หมายเลขโทรศัพท์ที่สามารถติดต่อได้.....

มีความประสงค์ ขอเสนอชื่อเรื่องและแต่งตั้งชื่อคณะกรรมการที่ปรึกษา ○ วิทยานิพนธ์ ○ การค้นคว้าอิสระ จำนวน.....หน่วยกิต ดังนี้

1. เสนอชื่อเรื่อง

ภาษาไทย.....

.....

.....

ภาษาอังกฤษ .....

.....

.....

2. เสนอแต่งตั้งชื่อที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระ

2.1 ประธานที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระ.....ลงชื่อ.....(ประธาน)

มีจำนวนนักศึกษาที่เป็นที่ปรึกษา ○ วิทยานิพนธ์หลัก..... คน (ประธาน) ○ วิทยานิพนธ์ร่วม..... คน (กรรมการ)

○ การค้นคว้าอิสระหลัก.....คน (ประธาน) ○ การค้นคว้าอิสระร่วม.....คน (กรรมการ)

2.2 กรรมการที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระ.....ลงชื่อ.....(กรรมการ)

มีจำนวนนักศึกษาที่เป็นที่ปรึกษา ○ วิทยานิพนธ์หลัก..... คน (ประธาน) ○ วิทยานิพนธ์ร่วม..... คน (กรรมการ)

○ การค้นคว้าอิสระหลัก.....คน (ประธาน) ○ การค้นคว้าอิสระร่วม.....คน (กรรมการ)

2.3 กรรมการที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระ.....ลงชื่อ.....(กรรมการ)

มีจำนวนนักศึกษาที่เป็นที่ปรึกษา ○ วิทยานิพนธ์หลัก..... คน (ประธาน) ○ วิทยานิพนธ์ร่วม..... คน (กรรมการ)

○ การค้นคว้าอิสระหลัก.....คน (ประธาน) ○ การค้นคว้าอิสระร่วม.....คน (กรรมการ)

ลงชื่อ.....

(.....)

นักศึกษา

วันที่.....เดือน.....พ.ศ. .....

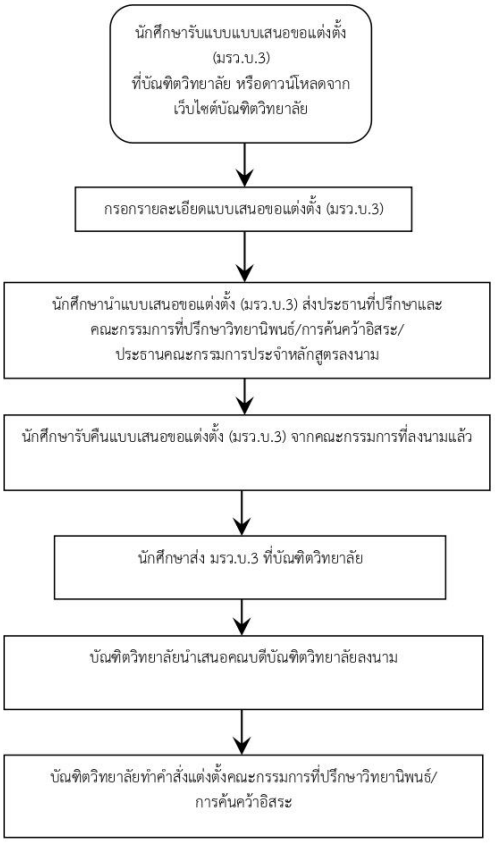
1. คณะกรรมการประจำหลักสูตร	2. รองคณบดีบัณฑิตวิทยาลัย	3. คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย
ความเห็น.....	**ความเห็น**.....	☐ อนุมัติ ☐ ไม่อนุมัติ เนื่องจาก.....
.....	.....	
ลงชื่อ.....	ลงชื่อ.....	ลงชื่อ.....
(.....)	(.....)	(.....)
ประธานคณะกรรมการประจำหลักสูตร	รองคณบดีบัณฑิตวิทยาลัย	คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย
วันที่..... เดือน..... พ.ศ.	วันที่.....เดือน.....พ.ศ.	วันที่..... เดือน..... พ.ศ. .....

หมายเหตุ 1. นักศึกษาส่งแบบ มรว.บ. 3 ที่**บัณฑิตวิทยาลัย**

ขั้นตอนการดำเนินการ มรว.บ.3

แบบเสนอขอแต่งตั้งกรรมการที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระ

เงื่อนไขในการใช้ : เมื่อประธานคณะกรรมการประจำหลักสูตรอนุมัติชื่อเรื่องและเห็นชอบรายชื่อคณะกรรมการที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระแล้ว



มรว.บ.4

แบบขอสอบเค้าโครงวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระ
ระดับบัณฑิตศึกษา
มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี

ชื่อ – นามสกุล (นาย/นาง/นางสาว)..... รหัสประจำตัว .....

นักศึกษา ○ หลักสูตรมหาบัณฑิต ○ หลักสูตรดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชา.....

เป็นนักศึกษา ○ ภาคปกติ ○ ภาคพิเศษ ○ แบบเต็มเวลา เข้าศึกษาภาคการศึกษาที่.....ปีการศึกษา.....

มีความประสงค์ ขอสอบเค้าโครง ○ วิทยานิพนธ์ ○ การค้นคว้าอิสระ จำนวน.....หน่วยกิต

สถานที่ ที่สามารถติดต่อได้..... หมายเลขโทรศัพท์ที่สามารถติดต่อได้.....

ชื่อเรื่องภาษาไทย.....

.....

ชื่อเรื่องภาษาอังกฤษ .....

.....

โดยมีคณะกรรมการที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระ ดังนี้

ประธานที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระ.....

มีจำนวนนักศึกษาที่เป็นที่ปรึกษา ○ วิทยานิพนธ์หลัก.....คน (ประธาน) ○ วิทยานิพนธ์ร่วม.....คน (กรรมการ)
○ การค้นคว้าอิสระหลัก.....คน (ประธาน) ○ การค้นคว้าอิสระร่วม.....คน (กรรมการ)

กรรมการที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระ.....

มีจำนวนนักศึกษาที่เป็นที่ปรึกษา ○ วิทยานิพนธ์หลัก.....คน (ประธาน) ○ วิทยานิพนธ์ร่วม.....คน (กรรมการ)
○ การค้นคว้าอิสระหลัก.....คน (ประธาน) ○ การค้นคว้าอิสระร่วม.....คน (กรรมการ)

กรรมการที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระ.....

มีจำนวนนักศึกษาที่เป็นที่ปรึกษา ○ วิทยานิพนธ์หลัก.....คน (ประธาน) ○ วิทยานิพนธ์ร่วม.....คน (กรรมการ)
○ การค้นคว้าอิสระหลัก.....คน (ประธาน) ○ การค้นคว้าอิสระร่วม.....คน (กรรมการ)

ลงชื่อ.....
(.....)
นักศึกษา
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ความคิดเห็นของคณะกรรมการที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระ □ **เห็นควรให้สอบได้**

ประธานที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระ.....ลงชื่อ.....

กรรมการที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระ.....ลงชื่อ.....

กรรมการที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระ.....ลงชื่อ.....

เฉพาะคณะกรรมการประจำหลักสูตร

เสนอแต่งตั้งคณะกรรมการสอบเค้าโครง

□ วิทยานิพนธ์ □ การค้นคว้าอิสระ

กำหนดวันสอบ วันที่ ..... เดือน .....พ.ศ. ..... เวลา .....

ห้องสอบ.....

1 .....ประธาน (.....)
2.....กรรมการ
3. .....กรรมการ
4. .....กรรมการ
5. .....กรรมการ
6. .....กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
7. .....กรรมการและเลขานุการ

ลงชื่อ.....
(.....)
ประธานหลักสูตร
วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. .....

ลงชื่อ .....
(.....)
รองคณบดีบัณฑิตวิทยาลัย
วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. .....

ลงชื่อ .....
(.....)
คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย
วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. .....

หมายเหตุ : นักศึกษาส่งเค้าโครง ระดับปริญญาเอก จำนวน 7 เล่ม ระดับปริญญาโท จำนวน 6 เล่ม **ก่อนสอบที่บัณฑิตวิทยาลัย 14 วันทำการ**

ขั้นตอนการดำเนินการ มรว.บ. 4

แบบขอสอบเค้าโครงวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระ

เงื่อนไขในการใช้ : เมื่อนักศึกษาจัดทำเค้าโครงวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระ และคณะกรรมการที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระ ให้ความเห็นชอบแล้ว



มรว.บ. 4/1

แบบรายงานผลการประเมินสอบเค้าโครงวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระ
ระดับบัณฑิตศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี
ข้อคิดเห็นของกรรมการ (สิ่งที่ต้องปรับแก้)

ชื่อ – นามสกุล (นาย/นาง/นางสาว)..... รหัสประจำตัว.....
นักศึกษา O หลักสูตรมหาบัณฑิต O หลักสูตรดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชา.....
เป็นนักศึกษา O ภาคปกติ O ภาคพิเศษ O แบบเต็มเวลา เข้าศึกษาภาคการศึกษาที่.....ปีการศึกษา.....
O วิทยานิพนธ์ O การค้นคว้าอิสระ
ชื่อเรื่องภาษาไทย.....
.....
.....
ชื่อเรื่องภาษาอังกฤษ .....
.....
.....
สอบเค้าโครง ภาคการศึกษาที่ .....ปีการศึกษา ..... สอบวันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. .....

ผลการประเมิน ☐ ผ่าน ☐ ผ่านอย่างมีเงื่อนไข ☐ ยังไม่ประเมิน ☐ ไม่ผ่าน
O อยู่ในความดูแลของคณะกรรมการที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระ O นำเสนอเค้าโครงใหม่
O ขอความเห็นชอบจากกรรมการสอบทุกท่าน O ทำการสอบเค้าโครงใหม่

การดำเนินการต่อไปของนักศึกษา
ข้อคิดเห็นของกรรมการ (สิ่งที่ต้องปรับแก้)
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

คณะกรรมการสอบเค้าโครงวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระ

ลงชื่อ..... ประธานกรรมการ
(.....)

ลงชื่อ ..... กรรมการ
(.....)

ลงชื่อ..... กรรมการ
(.....)

ลงชื่อ .....ผู้ทรงคุณวุฒิ
(.....)

ลงชื่อ..... ผู้ทรงคุณวุฒิ
(.....)

ลงชื่อ .....
(.....)
กรรมการและเลขานุการ
วันที่.....เดือน .....พ.ศ.....

ลงชื่อ.....
(.....)
ประธานกรรมการประจำหลักสูตร
วันที่ .....เดือน ..... พ.ศ.....

มรว.บ. 4/2

แบบรายงานผลการแก้ไขปรับปรุงเค้าโครงวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระ
ระดับบัณฑิตศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี
(ปรับแก้ตามข้อคิดเห็นของคณะกรรมการสอบเค้าโครง)

ชื่อ – นามสกุล (นาย/นาง/นางสาว)..... รหัสประจำตัว.....
นักศึกษา O หลักสูตรมหาบัณฑิต O หลักสูตรดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชา.....
เป็นนักศึกษา O ภาคปกติ O ภาคพิเศษ O แบบเต็มเวลา เข้าศึกษาภาคการศึกษาที่.....ปีการศึกษา.....
สอบเค้าโครง O วิทยานิพนธ์ O การค้นคว้าอิสระ จำนวน.....หน่วยกิต
เมื่อวันที่ .....เดือน ..... พ.ศ. ..... หมายเลขโทรศัพท์ที่สามารถติดต่อได้.....

สิ่งที่ได้ปรับแก้ตามข้อคิดเห็นของคณะกรรมการสอบ

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

O สำหรับผู้ที่อยู่ในความดูแลของคณะกรรมการที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระ

ได้ทำการแก้ไข ปรับปรุง เค้าโครงวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระ ตามคำแนะนำของคณะกรรมการที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระเรียบร้อยแล้ว และคณะกรรมการที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระ เห็นชอบแล้ว

ลงชื่อ.....ประธานที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระ
(.....)

ลงชื่อ.....กรรมการ
(.....)

ลงชื่อ.....กรรมการ
(.....)

O สำหรับผู้ที่ขอความเห็นชอบจากกรรมการสอบทุกท่าน

ได้ทำการแก้ไข ปรับปรุง เค้าโครงวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระ ตามคำแนะนำของคณะกรรมการสอบเค้าโครงวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระเรียบร้อยแล้วและคณะกรรมการสอบเห็นชอบแล้ว

ลงชื่อ.....ประธานกรรมการ
(.....)

ลงชื่อ.....กรรมการ
(.....)

ลงชื่อ.....กรรมการ
(.....)

ลงชื่อ.....กรรมการ
(.....)

ลงชื่อ.....กรรมการ
(.....)

ลงชื่อ.....กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
(.....)

ลงชื่อ.....กรรมการและเลขานุการ
(.....)

1.ประธานคณะกรรมการประจำหลักสูตร	**2.คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย**
ความคิดเห็นของคณะกรรมการประจำหลักสูตร ☐ เห็นสมควรนำเข้าคณะกรรมการประจำบัณฑิตวิทยาลัย ลงชื่อ..... (.....) ประธานคณะกรรมการประจำหลักสูตร วันที่..... เดือน..... พ.ศ.	☐ เห็นสมควรนำเข้าคณะกรรมการบัณฑิตวิทยาลัย ลงชื่อ..... (.....) คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย วันที่..... เดือน..... พ.ศ. .....

หมายเหตุ : นักศึกษาจะต้องส่งแบบรายงานที่บัณฑิตวิทยาลัย ภายใน 30 วัน หลังจากวันสอบเค้าโครง

มรว.บ. 4/3

แบบรายงานผลการแก้ไขปรับปรุงเค้าโครงวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระ
ระดับบัณฑิตศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี
(ปรับแก้ตามคณะกรรมการประจำบัณฑิตวิทยาลัย)

ชื่อ – นามสกุล (นาย/นาง/นางสาว)..... รหัสประจำตัว.....
นักศึกษา O หลักสูตรมหาบัณฑิต O หลักสูตรดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชา.....
เป็นนักศึกษา O ภาคปกติ O ภาคพิเศษ O แบบเต็มเวลา เข้าศึกษาภาคการศึกษาที่.....ปีการศึกษา.....
ได้แก้ไขตามมติที่ประชุมคณะกรรมการประจำบัณฑิตวิทยาลัย เมื่อครั้งที่...../..... วันที่ .....เดือน ..... พ.ศ. .....
หมายเลขโทรศัพท์ที่สามารถติดต่อได้.....
สิ่งที่ได้ปรับแก้ตามข้อคิดเห็นของคณะกรรมการประจำบัณฑิตวิทยาลัย

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

ได้ทำการแก้ไข ปรับปรุง เค้าโครงวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระ ตามข้อคิดเห็นของคณะกรรมการประจำบัณฑิตวิทยาลัย เรียบร้อยแล้ว ลงชื่อ ..... (.....) นักศึกษา วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ.	 ลงชื่อ ..... (.....) ประธานที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระ วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. .....
ได้ผ่านคณะกรรมการบริหารหลักสูตรแล้ว ลงชื่อ ..... (.....) ประธานกรรมการประจำหลักสูตร วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ.	 ลงชื่อ ..... (.....) คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. .....

หมายเหตุ: นักศึกษาจะต้องส่งเล่มเค้าโครงฉบับสมบูรณ์ จำนวน 1 ชุด ที่บัณฑิตวิทยาลัย

มรว.บ. 5

แบบขอหนังสือเชิญผู้ทรงคุณวุฒิตรวจสอบเครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย
ระดับบัณฑิตศึกษา
มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี

ชื่อ – นามสกุล (นาย/นาง/นางสาว).....รหัสประจำตัว.....
นักศึกษา O หลักสูตรมหาบัณฑิต O หลักสูตรดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชา.....
เป็นนักศึกษา O ภาคปกติ O ภาคพิเศษ O แบบเต็มเวลา เข้าศึกษาภาคการศึกษาที่.....ปีการศึกษา.....
หมายเลขโทรศัพท์ที่ติดต่อได้สะดวก.....อยู่ในระหว่างการทำ O วิทยานิพนธ์ O การค้นคว้าอิสระ
ชื่อเรื่องภาษาไทย.....
.....
.....
ชื่อเรื่องภาษาอังกฤษ .....
.....
.....
โดยมี.....เป็นประธานที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ / การค้นคว้าอิสระ

มีความประสงค์ให้บัณฑิตวิทยาลัยออกหนังสือเชิญผู้ทรงคุณวุฒิเพื่อตรวจสอบเครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย ดังรายชื่อต่อไปนี้

ชื่อผู้ทรงคุณวุฒิ	ตำแหน่ง
1.....	.....
2.....	.....
3.....	.....
4.....	.....
5.....	.....

ทั้งนี้ ได้มอบหมายให้ นาย/นาง/นางสาว .....หมายเลขโทรศัพท์.....
เป็นผู้ประสานงานโดยตรง

ลงชื่อ.....
(.....)
นักศึกษา
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ลงชื่อ.....
(.....)
ประธานที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระ
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

หมายเหตุ 1. ถ้าเป็นผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกมหาวิทยาลัย ให้แนบประวัติ วุฒิการศึกษา ตำแหน่ง ประสบการณ์ในการทำงาน ของผู้ทรงคุณวุฒิแต่ละท่านมาด้วย
2. นักศึกษาส่งแบบขอเชิญผู้ทรงคุณวุฒิที่**บัณฑิตวิทยาลัย** เพื่อออกหนังสือเป็นทางการ
3. นัดรับหนังสือหลังจากยื่นคำร้อง 7 วัน (ในเวลาราชการ)

มรว.บ. 6

แบบขอหนังสือขอความอนุเคราะห์ทดลองใช้เครื่องมือวิจัย
ระดับบัณฑิตศึกษา
มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี

ชื่อ – นามสกุล (นาย/นาง/นางสาว)..... รหัสประจำตัว.....
นักศึกษา O หลักสูตรมหาบัณฑิต O หลักสูตรดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชา.....
เป็นนักศึกษา O ภาคปกติ O ภาคพิเศษ O แบบเต็มเวลา เข้าศึกษาภาคการศึกษาที่.....ปีการศึกษา.....
สถานที่ที่สามารถติดต่อได้.....
หมายเลขโทรศัพท์ที่สามารถติดต่อได้.....อยู่ในระหว่างการทำ O วิทยานิพนธ์ O การค้นคว้าอิสระ
ชื่อเรื่องภาษาไทย.....
.....
ชื่อเรื่องภาษาอังกฤษ .....
.....
โดยมี..... เป็นประธานที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ / การค้นคว้าอิสระ
มีความประสงค์ให้บัณฑิตวิทยาลัยออกหนังสือขอความอนุเคราะห์ทดลองใช้เครื่องมือวิจัย คือ
O แบบสอบถาม O แบบทดสอบ O แบบสัมภาษณ์ O อื่น ๆ.....โดยส่งถึง
1. ตำแหน่งหัวหน้าหน่วยงานที่รับผิดชอบ .....
.....และ/หรือ
2. รายชื่อหน่วยงานที่จะไปทดลองใช้เครื่องมือ.....
.....
3. ผู้ตอบและจำนวนผู้ตอบ .....
.....
ทั้งนี้ได้มอบหมายให้ นาย/นาง/นางสาว.....หมายเลขโทรศัพท์.....
เป็นผู้ประสานงานโดยตรง

ลงชื่อ.....
(.....)
นักศึกษา
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ลงชื่อ.....
(.....)
ประธานที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระ
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

หมายเหตุ นักศึกษาส่งแบบขอความอนุเคราะห์ทดลองใช้เครื่องมือที่บัณฑิตวิทยาลัย เพื่อออกหนังสือเป็นทางการ นัดรับหนังสือหลังจากยื่นคำร้อง 7 วัน (ในเวลาทำการ)

มรว.บ. 7

แบบขอหนังสือขอความอนุเคราะห์เก็บข้อมูล
ระดับบัณฑิตศึกษา
มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี

ชื่อ – นามสกุล (นาย/นาง/นางสาว).....รหัสประจำตัว.....
นักศึกษา O หลักสูตรมหาบัณฑิต O หลักสูตรดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชา.....
เป็นนักศึกษา O ภาคปกติ O ภาคพิเศษ O แบบเต็มเวลา เข้าศึกษาภาคการศึกษาที่.....ปีการศึกษา.....
สถานที่ ที่สามารถติดต่อได้.....
หมายเลขโทรศัพท์ที่สามารถติดต่อได้.....อยู่ในระหว่างการทำ O วิทยานิพนธ์ O การค้นคว้าอิสระ
ชื่อเรื่องภาษาไทย.....
.....
ชื่อเรื่องภาษาอังกฤษ .....
.....
โดยมี.....เป็นประธานที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ / การค้นคว้าอิสระ
มีความประสงค์ให้บัณฑิตวิทยาลัยออกหนังสือขอความอนุเคราะห์ในการจัดเก็บข้อมูลเพื่อการทำวิจัย คือ
O แบบสอบถาม O แบบทดสอบ O แบบสัมภาษณ์ O อื่น ๆ.....โดยส่งถึง
1. ตำแหน่งหัวหน้าหน่วยงานที่รับผิดชอบ .....
.....และ/หรือ
2. รายชื่อหน่วยงานที่จะไปเก็บข้อมูล.....
.....
3. ผู้ตอบและจำนวนผู้ตอบ .....
.....
ทั้งนี้ได้มอบหมายให้ นาย/นาง/นางสาว.....หมายเลขโทรศัพท์.....
เป็นผู้ประสานงานโดยตรง

ลงชื่อ.....
(.....)
นักศึกษา
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ลงชื่อ.....
(.....)
ประธานที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระ
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

หมายเหตุ นักศึกษาส่งแบบขอความอนุเคราะห์เก็บข้อมูลที่บัณฑิตวิทยาลัย เพื่อออกหนังสือเป็นทางการ
นัดรับหนังสือหลังจากยื่นคำร้อง 7 วัน (ในเวลาราชการ)

มรว.บ. 8

แบบเสนอขอสอบวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระ
ระดับบัณฑิตศึกษา
มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี

ชื่อ – นามสกุล (นาย/นาง/นางสาว)..... รหัสประจำตัว.....
นักศึกษา O หลักสูตรมหาบัณฑิต O หลักสูตรดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชา.....
เป็นนักศึกษา O ภาคปกติ O ภาคพิเศษ O แบบเต็มเวลา เข้าศึกษาภาคการศึกษาที่.....ปีการศึกษา.....
สถานที่ ที่สามารถติดต่อได้.....
หมายเลขโทรศัพท์ที่สามารถติดต่อได้.....

มีความประสงค์ ขอสอบ O วิทยานิพนธ์ O การค้นคว้าอิสระ จำนวน.....หน่วยกิต
ชื่อเรื่องภาษาไทย.....
.....
.....
ชื่อเรื่องภาษาอังกฤษ .....
.....
.....
สอบเค้าโครงวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระ ผ่านเมื่อวันที่.....เดือน .....พ.ศ. .....

ลงชื่อ.....
(.....)
นักศึกษา
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ความคิดเห็นของคณะกรรมการที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระ
O เห็นควรให้สอบได้ ประธาน.....ลงชื่อ.....
กรรมการ.....ลงชื่อ.....
กรรมการ.....ลงชื่อ.....

เฉพาะคณะกรรมการประจำหลักสูตร
เสนอแต่งตั้งคณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระ ดังต่อไปนี้
☐ วิทยานิพนธ์ ☐ การค้นคว้าอิสระ
กำหนดวันสอบ วันที่ ..... เดือน .....พ.ศ. .....
เวลา ..... ห้องสอบ.....

1 .....ประธาน (.....)
2.....กรรมการ
3. .....กรรมการ
4. .....กรรมการ
5. .....กรรมการ
6.....กรรมการ (ผู้ทรงคุณวุฒิ)
7. .....กรรมการและเลขานุการ

ลงชื่อ.....
(.....)
ประธานหลักสูตร
วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. .....

ลงชื่อ .....
(.....)
รองคณบดีบัณฑิตวิทยาลัย
วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. .....

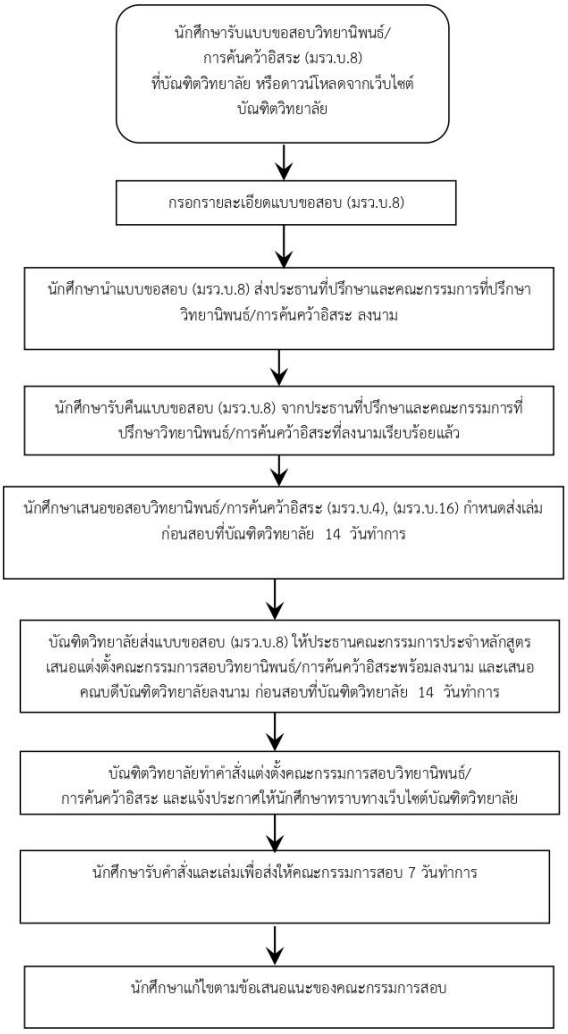
ลงชื่อ .....
(.....)
คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย
วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. .....

หมายเหตุ : นักศึกษาเสนอขอสอบวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระ (มรว.บ.8), (มรว.บ.16) กำหนดส่งเล่มก่อนสอบที่บัณฑิตวิทยาลัย 14 วันทำการ

ขั้นตอนการดำเนินการ มรว.บ. 8

แบบเสนอขอสอบวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระ

เงื่อนไขในการใช้ : เมื่อนักศึกษาทำวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระ เสร็จเรียบร้อยแล้ว และคณะกรรมการที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระ ให้ความเห็นชอบแล้ว



มรว.บ. 8/1

แบบประเมินการสอบวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระ
ระดับบัณฑิตศึกษา
มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี

ชื่อ – นามสกุล (นาย/นาง/นางสาว)..... รหัสประจำตัว .....
นักศึกษา O หลักสูตรมหาบัณฑิต O หลักสูตรดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชา.....
เป็นนักศึกษา O ภาคปกติ O ภาคพิเศษ O แบบเต็มเวลา เข้าศึกษาภาคการศึกษาที่.....ปีการศึกษา.....
O วิทยานิพนธ์ O การค้นคว้าอิสระ
ชื่อเรื่อง ภาษาไทย.....
.....
ชื่อเรื่อง ภาษาอังกฤษ .....
.....

เกณฑ์การให้คะแนน 5 = ดีมาก 4 = ดี 3 = ปานกลาง 2 = ต้องปรับปรุง 1 = ไม่ผ่าน

รายการประเมิน	ผลการให้คะแนน					**รวม**
	5	4	3	2	1	
1. ปัญหาการวิจัย/องค์ความรู้ใหม่						
2. การออกแบบวิจัย						
3. คุณภาพของการเขียนรายงานการวิจัย						
4. การนำเสนอ						
5. การตอบคำถาม						
รวมคะแนน						

ข้อคิดเห็น .....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

ลงชื่อ ..... ผู้ประเมิน
(.....)
วันที่ ..... เดือน .....พ.ศ. .....

มรว.บ. 8/2

แบบรายงานผลการสอบวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระ
ระดับบัณฑิตศึกษา
มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี

ชื่อ – นามสกุล (นาย/นาง/นางสาว)..... รหัสประจำตัว.....
นักศึกษา O หลักสูตรมหาบัณฑิต O หลักสูตรดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชา.....
เป็นนักศึกษา O ภาคปกติ O ภาคพิเศษ O แบบเต็มเวลา เข้าศึกษาภาคการศึกษาที่.....ปีการศึกษา.....
นักศึกษาสอบ ภาคเรียนที่ ..... ปีการศึกษา .....สอบวันที่.....เดือน.....พ.ศ. .....
O วิทยานิพนธ์ จำนวน.....หน่วยกิต
ชื่อเรื่องภาษาไทย.....
.....
.....
.....
ชื่อเรื่องภาษาอังกฤษ .....
.....
.....
.....

ผู้ประเมิน	คะแนน
1.	
2.	
3.	
4.	
5.	
6.	
7.	
รวมคะแนน	
ค่าระดับคะแนนเฉลี่ย	

สอบได้ระดับ

4.50 ขึ้นไป	ดีเยี่ยม	☐ Excellent
3.50 – 4.49	ดี	☐ Good
2.50 – 3.49	พอใช้	☐ Fair
ต่ำกว่า 2.50	ไม่ผ่าน	☐ Failed

ข้อคิดเห็น .....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

ลงชื่อ .....ประธาน
ลงชื่อ .....กรรมการ
ลงชื่อ ..... กรรมการ
ลงชื่อ ..... กรรมการ
ลงชื่อ ..... กรรมการ
ลงชื่อ ..... กรรมการ (ผู้ทรงคุณวุฒิ)
ลงชื่อ ..... กรรมการและเลขานุการ

1. ประธานคณะกรรมการประจำหลักสูตร	2. คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย
ลงชื่อ..... (.....) ประธานคณะกรรมการประจำหลักสูตร วันที่..... เดือน..... พ.ศ.	ลงชื่อ..... (.....) คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย วันที่.....เดือน..... พ.ศ. .....

หมายเหตุ : 1. ให้ประธานสอบวิทยานิพนธ์ ส่งแบบรายงานผลการสอบที่ **บัณฑิตวิทยาลัย** พร้อมใบส่งผลการเรียน (ทบ.5) ในภาคการศึกษาที่นักศึกษาจะสำเร็จการศึกษา

2. ประธานที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ ส่งผลการสอบที่บัณฑิตวิทยาลัย หลังสอบไม่เกิน 1 สัปดาห์

มรว.บ. 8/3

แบบรายงานการแก้ไขปรับปรุงการสอบวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระ
ระดับบัณฑิตศึกษามหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี
(ปรับแก้ตามข้อคิดเห็นของคณะกรรมการสอบ)

ชื่อ – นามสกุล (นาย/นาง/นางสาว)..... รหัสประจำตัว.....
นักศึกษา O หลักสูตรมหาบัณฑิต O หลักสูตรดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชา.....
เป็นนักศึกษา O ภาคปกติ O ภาคพิเศษ O แบบเต็มเวลา เข้าศึกษาภาคการศึกษาที่.....ปีการศึกษา.....
สอบ O วิทยานิพนธ์ O การค้นคว้าอิสระ จำนวน.....หน่วยกิต
เมื่อวันที่ .....เดือน ..... พ.ศ. ..... หมายเลขโทรศัพท์ที่สามารถติดต่อได้.....

ข้อคิดเห็นของคณะกรรมการ (สิ่งที่ได้ปรับแก้ตามข้อคิดเห็นของคณะกรรมการสอบ)

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

ได้ทำการแก้ไข ปรับปรุง วิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระ ตามคำแนะนำของคณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระ เรียบร้อยแล้ว และคณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระ เห็นชอบแล้ว

ลงชื่อ.....
(.....)
นักศึกษา
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ลงชื่อ.....
(.....)
ประธานที่ปรึกษา
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ลงชื่อ.....
(.....)
กรรมการที่ปรึกษา
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ลงชื่อ.....
(.....)
กรรมการที่ปรึกษา
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ได้ผ่านคณะกรรมการประจำหลักสูตรแล้ว

ลงชื่อ .....
(.....)
ประธานกรรมการประจำหลักสูตร
วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. .....

ลงชื่อ .....
(.....)
คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย
วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. .....

มรว.บ.9

แบบรับรองการตรวจรูปแบบวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระ
ระดับบัณฑิตศึกษา
มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี

ชื่อ-สกุล (นาย/นาง/นางสาว).....รหัสประจำตัว.....
นักศึกษา ○ หลักสูตรมหาบัณฑิต ○ หลักสูตรดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชา.....
ศึกษาที่ ○ มหาวิทยาลัย ○ ศูนย์ .....
เป็นนักศึกษา ○ ภาคปกติ ○ ภาคพิเศษ เข้าศึกษาภาคเรียนที่ ..... ปีการศึกษา .....
หมายเลขโทรศัพท์ที่สามารถติดต่อได้ .....
ชื่อเรื่อง (ภาษาไทย) .....
.....
ชื่อเรื่อง (ภาษาอังกฤษ) .....
.....

ลงชื่อ .....
(.....)
นักศึกษา
วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. .....

ข้าพเจ้า.....(ประธานที่ปรึกษา) ได้ตรวจรูปแบบ
○ หน้าปก ○ หน้าอนุมัติ ○ บทคัดย่อ ○ สารบัญ ○ รูปแบบรูปภาพ ○ รูปแบบตาราง ○ การอ้างอิง
○ บรรณานุกรม ○ ภาคผนวก ○ ประวัติผู้วิจัย ○ รูปแบบการตั้งค่าหน้ากระดาษ ○ รูปแบบตัวอักษร
ของนักศึกษาแล้ว ถูกต้องตามรูปแบบที่บัณฑิตวิทยากำหนดทุกประการ

ลงชื่อ .....
(.....)
ประธานที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระ
วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. .....

สำหรับเจ้าหน้าที่		
รอบที่.....	วันที่ ส่ง ...../...../..... บันทึกข้อแก้ไข.....	ได้ตรวจรูปแบบแล้ว ลงชื่อ..... ว/ด/ป.....
รอบที่.....	วันที่ ส่ง ...../...../..... บันทึกข้อแก้ไข.....	ได้ตรวจรูปแบบแล้ว ลงชื่อ..... ว/ด/ป.....
รอบที่.....	วันที่ ส่ง ...../...../..... บันทึกข้อแก้ไข.....	ได้ตรวจรูปแบบแล้ว ลงชื่อ..... ว/ด/ป.....
รอบที่.....	วันที่ ส่ง ...../...../..... บันทึกข้อแก้ไข.....	ได้ตรวจรูปแบบแล้ว ลงชื่อ..... ว/ด/ป.....
รอบที่.....	วันที่ ส่ง ...../...../..... บันทึกข้อแก้ไข.....	ได้ตรวจรูปแบบแล้ว ลงชื่อ..... ว/ด/ป.....

ลงชื่อ .....
(.....)
รองคณบดีฝ่ายวิชาการ
วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. .....

ลงชื่อ .....
(.....)
รองคณบดีฝ่ายวิจัยและประกันคุณภาพ
วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. .....

ลงชื่อ .....
(.....)
คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย
วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. .....

หมายเหตุ: 1. นักศึกษาส่งวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระ ที่บัณฑิตวิทยาลัย จำนวน 1 เล่ม (ไม่ต้องเข้าเล่ม จำนวน 1 เล่ม)
2. นักศึกษาแนบเอกสาร ใบขอรับการตรวจรูปแบบวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระ ทุกรอบการตรวจ

สีชมพู

ใบขอรับการตรวจรูปแบบวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระ

(รอบที่ 1)

ระดับบัณฑิตศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี

ชื่อ-สกุล (นาย/นาง/นางสาว).....รหัสประจำตัว.....

นักศึกษา ○ หลักสูตรมหาบัณฑิต ○ หลักสูตรดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชา.....

ศึกษาที่ ○ มหาวิทยาลัย ○ ศูนย์ .....

เป็นนักศึกษา ○ ภาคปกติ ○ ภาคพิเศษ เข้าศึกษาภาคเรียนที่ ..... ปีการศึกษา .....

หมายเลขโทรศัพท์ที่สามารถติดต่อได้ .....

มีความประสงค์ ขอส่งตรวจ

○ วิทยานิพนธ์ ○ การค้นคว้าอิสระ

ชื่อเรื่อง (ภาษาไทย) .....

.....

.....

ชื่อเรื่อง (ภาษาอังกฤษ)

.....

.....

.....

ข้าพเจ้าได้ตรวจสอบความถูกต้องและปฏิบัติตามรูปแบบการพิมพ์เรียบร้อยแล้ว และได้แนบเอกสาร ดังนี้

ที่	รายการ	เอกสารที่ส่ง		เจ้าหน้าที่ตรวจสอบ	
		มี	ไม่มี	มี	ไม่มี
1	ปกในภาษาไทย				
2	ปกในภาษาอังกฤษ				
3	ใบรับรองปกภาษาไทย				
4	บทคัดย่อฉบับภาษาไทย				
5	บทคัดย่อฉบับภาษาอังกฤษ				
6	กิตติกรรมประกาศ				
7	สารบัญ				
8	สารบัญตาราง				
9	สารบัญภาพ				
10	บทที่ 1 บทนำ				
11	บทที่ 2 เอกสารและงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง				
12	บทที่ 3 วิธีดำเนินการวิจัย				
13	บทที่ 4 ผลการวิเคราะห์ข้อมูล				
14	บทที่ 5 สรุป อภิปรายผล และข้อเสนอแนะ				
15	ใบแทรกบรรณานุกรม				
16	บรรณานุกรม				
17	ใบแทรกภาคผนวก				
18	ภาคผนวก				
19	ประวัติผู้วิจัย				
20	การพิมพ์ใช้ตัวอักษรแบบ TH SarabunPSK				
21	สำเนาคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระ				
22	แบบรายงานการแก้ไขปรับปรุงการสอบวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระ				

ลงชื่อ .....

(.....)

นักศึกษา

วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. .....

ลงชื่อ .....

(.....)

ประธานที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระ

วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. .....

ขั้นตอนการส่งเล่มตรวจรูปแบบการพิมพ์

1. ให้นักศึกษาส่งวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระ จำนวน 1 เล่ม (ไม่ต้องเข้าเล่ม) พร้อมกับใบขอรับการตรวจรูปแบบการพิมพ์วิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระ รอบที่ 1 (สีชมพู)

2. นักศึกษาหรือผู้ที่นำส่ง ลงข้อมูลใน บันทึกการ ส่ง-คืนเล่ม ตรวจรูปแบบการพิมพ์วิทยานิพนธ์ การค้นคว้าอิสระ (รอบที่ 1) ด้วยตนเอง ที่บัณฑิตวิทยาลัย

3. ให้เจ้าหน้าที่บัณฑิตวิทยาลัยลงข้อมูลในใบนัดรับเล่ม ซึ่งข้อมูลจะแบ่งออกเป็น 2 ส่วน สำหรับเจ้าหน้าที่ และสำหรับนักศึกษา โดยกำหนดวันที่คืนเล่ม ให้เจ้าหน้าที่บัณฑิตวิทยาลัยลงนาม และตัดส่วนใบนัดสำหรับนักศึกษาให้นักศึกษาเก็บไว้ เพื่อนำมารับเล่มตามกำหนด

4. ในการรับเล่มคืน ให้นักศึกษานำใบนัดมาแสดงเพื่อขอรับเล่มคืน และให้ลงนามรับคืนในเล่ม บันทึกการ ส่ง-คืนเล่ม ตรวจรูปแบบการพิมพ์วิทยานิพนธ์ การค้นคว้าอิสระ และเจ้าหน้าที่บัณฑิตวิทยาลัยแนบใบสรุปผลการตรวจรูปแบบวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระ และใบขอรับการตรวจรูปแบบการพิมพ์วิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระ ฉบับแก้ไข (สีเขียว) เพื่อดำเนินการต่อไป

5. ให้นักศึกษาส่งเล่มวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระ จำนวน 1 เล่ม เพื่อตรวจรูปแบบการพิมพ์ ฉบับแก้ไข พร้อมกับใบขอรับการตรวจรูปแบบการพิมพ์วิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระ ฉบับแก้ไข (สีเขียว) แบบรายงานการแก้ไขปรับปรุงวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระ (มรว.บ.8/3) โดยต้องแนบใบขอรับการตรวจรอบที่ 1 (สีชมพู) ใบสรุปผลการตรวจรูปแบบการพิมพ์ (สีฟ้า) สำเนาคำสั่งสอบวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระ จำนวน 1 ฉบับ พร้อมเล่มที่ได้รับการตรวจครั้งก่อนหน้านี้ และดำเนินการเช่นเดียวกันกับรอบที่ 1 โดยกำหนดส่งคืนเล่มภายใน 14 วันทำการ (ในเวลาราชการ)

6. นักศึกษาจะต้องดำเนินการแก้ไขรูปแบบการพิมพ์จนกว่าจะสมบูรณ์ และได้รับลายเซ็นจากผู้ตรวจรูปแบบ

7. หลังจากนักศึกษามารับเล่มที่สมบูรณ์คืน ให้เจ้าหน้าที่บัณฑิตวิทยาลัยแนบเอกสาร มรว.บ. 9 โดยเจ้าหน้าที่บัณฑิตวิทยาลัยได้ลงบันทึกข้อมูล เพื่อให้นักศึกษานำไปเสนอต่ออาจารย์ที่ปรึกษาลงนามรับรองการตรวจรูปแบบการพิมพ์ของเล่ม

8. เมื่อนักศึกษาดำเนินการเรียบร้อยแล้ว ให้นักศึกษาส่งเอกสารเพื่อขออนุมัติจบการศึกษาต่อไป

สีเขียว

ใบขอรับการตรวจรูปแบบวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระ ฉบับแก้ไข

(รอบที่ .....)

ระดับบัณฑิตศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี

ชื่อ-สกุล (นาย/นาง/นางสาว).....รหัสประจำตัว.....

นักศึกษา ○ หลักสูตรมหาบัณฑิต ○ หลักสูตรดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชา.....

ศึกษาที่ ○ มหาวิทยาลัย ○ ศูนย์ .....

เป็นนักศึกษา ○ ภาคปกติ ○ ภาคพิเศษ เข้าศึกษาภาคเรียนที่ ..... ปีการศึกษา .....

หมายเลขโทรศัพท์ .....

มีความประสงค์ ขอส่งตรวจ

○ วิทยานิพนธ์ ○ การค้นคว้าอิสระ

ชื่อเรื่อง (ภาษาไทย) .....

.....

.....

ชื่อเรื่อง (ภาษาอังกฤษ) .....

.....

.....

ลงชื่อ .....
(.....)
นักศึกษา
วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. .....

ลงชื่อ .....
(.....)
ประธานที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระ
วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. .....

สำหรับเจ้าหน้าที่

บันทึกข้อแก้ไขรูปแบบการพิมพ์

.....

.....

.....

ได้ตรวจรูปแบบการพิมพ์แล้ว

ลงชื่อ .....

(.....)

นักวิชาการศึกษา

วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. .....

หมายเหตุ:

1. ให้นักศึกษาส่งใบขอรับการตรวจรูปแบบการพิมพ์วิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระ รอบที่ 2 (สีเขียว) พร้อมกับแนบแบบรายงานการแก้ไขปรับปรุงวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระ (มรว.บ. 8/3)
2. นักศึกษาส่งวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระ ที่แก้ไข จำนวน 1 เล่ม (ไม่ต้องเข้าเล่ม จำนวน 1 เล่ม)
3. ให้นักศึกษา แนบเอกสาร สำเนาคำสั่งสอบวิทยานิพนธ์ จำนวน 1 ฉบับ และสำเนาคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระ จำนวน 1 ฉบับ
4. ให้นักศึกษา แนบเอกสารใบขอรับการตรวจรูปแบบการพิมพ์ รอบที่ 1 (สีชมพู)
5. ให้นักศึกษา แนบเอกสารใบสรุปผลการตรวจรูปแบบการพิมพ์ (สีฟ้า)
6. ให้นักศึกษา นำเล่มที่ได้รับการตรวจครั้งก่อนหน้านี้มาส่งพร้อมกันด้วย

มรว.บ. 10

แบบเสนอขอรับการตรวจบทคัดย่อภาษาอังกฤษ (Abstract)
ระดับบัณฑิตศึกษา
มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี

ชื่อ – นามสกุล (นาย/นาง/นางสาว)..... รหัสประจำตัว.....
นักศึกษา O หลักสูตรมหาบัณฑิต O หลักสูตรดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชา.....
ศึกษาที่ O มหาวิทยาลัย O ศูนย์ .....
เป็นนักศึกษา O ภาคปกติ O ภาคพิเศษ เข้าศึกษาภาคการศึกษาที่.....ปีการศึกษา.....
สถานที่ ที่สามารถติดต่อได้.....
หมายเลขโทรศัพท์ที่สามารถติดต่อได้.....

มีความประสงค์ ขอส่งตรวจบทคัดย่อภาษาไทย/ภาษาอังกฤษ O วิทยานิพนธ์ O การค้นคว้าอิสระ จำนวน.....หน่วยกิต

ชื่อเรื่องวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระ (ภาษาไทย).....
.....
.....

ชื่อเรื่องวิทยานิพนธ์ /การค้นคว้าอิสระ (ภาษาอังกฤษ) (ตัวพิมพ์ใหญ่).....
.....
.....

ลงชื่อ.....
(.....)
นักศึกษา
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ผลการตรวจบทคัดย่อภาษาอังกฤษ .....
.....
.....

ลงชื่อ .....
(.....)
ประธานที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระ
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ลงชื่อ..... ลงชื่อ .....
(.....) (.....)
กรรมการที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระ กรรมการที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระ
วันที่.....เดือน .....พ.ศ. ..... วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

หมายเหตุ 1. นักศึกษาส่งบทคัดย่อภาษาไทยและภาษาอังกฤษที่บัณฑิตวิทยาลัย
2. หลังแก้ไขแล้ว นำส่งที่บัณฑิตวิทยาลัยพร้อมกับต้นฉบับการแก้ไขของคณะกรรมการที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระ

มรว.บ. 10/1

แบบตรวจการแก้ไขบทคัดย่อภาษาอังกฤษ (Abstract) ของประธานที่ปรึกษา
(หลังการแก้ไขจากผู้เชี่ยวชาญ)
ระดับบัณฑิตศึกษา
มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี

ชื่อ – นามสกุล (นาย/นาง/นางสาว)..... รหัสประจำตัว.....
นักศึกษา O หลักสูตรมหาบัณฑิต O หลักสูตรดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชา.....
ศึกษาที่ O มหาวิทยาลัย O ศูนย์ .....
เป็นนักศึกษา O ภาคปกติ O ภาคพิเศษ เข้าศึกษาภาคการศึกษาที่..... ปีการศึกษา.....
สถานที่ ที่สามารถติดต่อได้.....
.....
หมายเลขโทรศัพท์ที่สามารถติดต่อได้.....
ชื่อเรื่องวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระ (ภาษาไทย).....
.....
.....
ชื่อเรื่องวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระ (ภาษาอังกฤษ) (ตัวพิมพ์ใหญ่).....
.....
.....

ลงชื่อ.....
(.....)
นักศึกษา
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

อาจารย์ที่ปรึกษาได้ตรวจสอบความถูกต้องเรียบร้อยแล้ว ลงชื่อ ..... (.....) ประธานที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระ วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....	 ลงชื่อ..... (.....) ประธานกรรมการประจำหลักสูตร วันที่ .....เดือน ..... พ.ศ.....

หมายเหตุ 1. นักศึกษาส่งบทคัดย่อภาษาไทยและภาษาอังกฤษที่แก้ไขแล้ว พร้อมแนบ มรว.บ.10 และฉบับแก้ไขจากผู้เชี่ยวชาญที่บัณฑิตวิทยาลัย

มรว.บ. 11

แบบขอส่งเอกสารการเผยแพร่บทความวิจัยเพื่อใช้สำหรับการเสนอขอจบการศึกษา
ระดับบัณฑิตศึกษา
มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี

วันที่..... เดือน.....พ.ศ.....

ชื่อ- นามสกุล (นาย/นาง/นางสาว).....รหัสประจำตัว.....

นักศึกษา ☐ หลักสูตรมหาบัณฑิต ☐ หลักสูตรดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชา.....

เป็นนักศึกษา ☐ ภาคปกติ ☐ ภาคพิเศษ ☐ แบบเต็มเวลา เข้าศึกษาภาคการศึกษาที่.....ปีการศึกษา.....

ที่อยู่ที่สามารถติดต่อได้.....บ้านเลขที่.....หมู่.....ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....

รหัสไปรษณีย์.....แฟกซ์.....อีเมล์.....หมายเลขโทรศัพท์ที่สามารถติดต่อได้.....

มีความประสงค์ขอเสนอส่ง ◯ บทความวิทยานิพนธ์ ◯ บทความการค้นคว้าอิสระ ที่ได้รับการตีพิมพ์เผยแพร่

☐ **ตีพิมพ์ในวารสารทางวิชาการ**

ชื่อเรื่องบทความ.....

.....

ภาษาอังกฤษ.....

.....

ชื่อวารสาร..... ◯ **ระดับนานาชาติ** ◯ **ระดับชาติ**

วารสารอยู่ในฐาน.....ปีที่.....ฉบับที่.....เดือน.....พ.ศ.....หน้าที่.....

☐ **นำเสนอในที่ประชุมทางวิชาการที่มีรายงานการประชุมฉบับสมบูรณ์ (Proceedings) (เป็นรวมเล่มบทความฉบับเต็มไม่ใช่บทคัดย่อ)**

ชื่อเรื่องบทความ.....

.....

ภาษาอังกฤษ.....

.....

ชื่องานประชุมทางวิชาการ.....

วัน/เดือน/ปี ที่จัดประชุม.....หน่วยงานที่จัดประชุม.....

สถานที่ประชุม.....ประเทศ.....

เป็นการประชุมทางวิชาการ ◯ **ระดับนานาชาติ** ◯ **ระดับชาติ** ◯ **อื่นๆ**.....

การนำเสนอ ◯ **แบบบรรยาย (Oral Presentation)** ◯ **แบบโปสเตอร์ (Poster Presentation)**

การเผยแพร่ในรูปแบบอื่นๆ.....

.....

.....

.....

.....

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า ได้ดำเนินการตามข้อความข้างต้นและเอกสารแนบได้รับการตรวจสอบถูกต้อง และเป็นจริงทุกประการแล้ว หากผลงานของข้าพเจ้าไม่เป็นไปตามข้อความข้างต้น ข้าพเจ้ายินดีรับผิดชอบและให้เป็นไปตามกระบวนการของมหาวิทยาลัย

ข้าพเจ้าขอรับรับรอง

ลงชื่อ.....

(.....)

นักศึกษา

วันที่.....เดือน..... พ.ศ. .....

โปรดพลิก ⇨

คำรับรอง

ขอรับรองว่า (นาย/นาง/นางสาว).....ได้เผยแพร่ผลงานวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระ ตามรายละเอียดที่ระบุข้างต้นเรียบร้อยแล้ว และข้าพเจ้าขอรับรองว่าได้ตรวจสอบความถูกต้องของผลงานและเอกสารการเผยแพร่เรียบร้อยแล้ว

ลงชื่อ ..... ลงชื่อ .....

(.....) (.....)

ประธานที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระ ประธานคณะกรรมการประจำหลักสูตร

วันที่.....เดือน.....พ.ศ..... วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ให้นักศึกษาแนบเอกสารตามประเภทการเผยแพร่บทความวิจัยให้ครบถ้วน แล้วนำเอกสารส่งที่บัณฑิตวิทยาลัย

ประเภทตีพิมพ์ในวารสารทางวิชาการ

กรณีที่นักศึกษาใช้บทความในวารสารทางวิชาการฉบับสมบูรณ์

สิ่งที่แนบมาด้วย

1. แบบเสนอขอรับการส่งเอกสารการตีพิมพ์ (มรว.บ. 11)
2. สำเนาหน้าปก (พร้อมสำเนา 1 ชุด)
3. สำเนาหน้ากองบรรณาธิการ (พร้อมสำเนา 1 ชุด)
4. สำเนาสารบัญ (พร้อมสำเนา 1 ชุด)
5. หนังสือตอบรับให้ตีพิมพ์เผยแพร่ (**ตัวจริง** พร้อมสำเนา 1 ชุด)
6. สำเนาบทความฉบับสมบูรณ์ (พร้อมสำเนา 1 ชุด)
7. ผลงานวิจัยที่ได้ลงตีพิมพ์เผยแพร่ (เล่มจริง หรือเอกสารอิเล็กทรอนิกส์)

	ครบ		ไม่ครบ

กรณีที่นักศึกษาใช้เอกสารการตอบรับให้ตีพิมพ์เผยแพร่

สิ่งที่แนบมาด้วย

1. แบบเสนอขอรับการส่งเอกสารการตีพิมพ์ (มรว.บ. 11)
2. สำเนาหน้าปก (ฉบับล่าสุดของวารสาร พร้อมสำเนา 1 ชุด)
3. สำเนาหน้ากองบรรณาธิการ (ฉบับล่าสุดของวารสาร พร้อมสำเนา 1 ชุด)
4. สำเนาสารบัญ (ฉบับล่าสุดของวารสาร พร้อมสำเนา 1 ชุด)
5. หนังสือตอบรับให้ตีพิมพ์เผยแพร่ (**ตัวจริง** พร้อมสำเนา 1 ชุด)
6. สำเนาบทความที่ได้รับการตอบรับ (พร้อมสำเนา 1 ชุด และเอกสารอิเล็กทรอนิกส์)

ข้าพเจ้าจะนำเอกสารฉบับจริง มายื่นภายใน 30 วัน นับตั้งแต่วันที่วารสารทางวิชาการได้ตีพิมพ์เผยแพร่บทความฉบับดังกล่าว

	ครบ		ไม่ครบ

ประเภทนำเสนอผลงานในที่ประชุมวิชาการ

สิ่งที่แนบมาด้วย

1. แบบเสนอขอรับการส่งเอกสารการตีพิมพ์ (มรว.บ.11)
2. สำเนาหน้าปก (พร้อมสำเนา 1 ชุด)
3. สำเนาหน้าสารบัญ (พร้อมสำเนา 1 ชุด)
4. บทความฉบับสมบูรณ์ (พร้อมสำเนา 1 ชุด)
5. ใบประกาศนียบัตรหรือเอกสารที่แสดงถึงการนำเสนอผลงาน (พร้อมสำเนา 1 ชุด)
6. เล่มเสนอผลงานที่ได้นำเสนอ (Proceedings หรือเอกสารอิเล็กทรอนิกส์)

	ครบ		ไม่ครบ

ตรวจสอบเอกสาร.....

.....

ลงชื่อ.....ผู้ตรวจ วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

(.....)

ลงชื่อ.....

(.....)

(รองคณบดีบัณฑิตวิทยาลัย)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ลงชื่อ.....

(.....)

(คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

มรว.บ. 12

แบบคำร้องขอจบการศึกษา
ระดับบัณฑิตศึกษา
มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี

วันที่..... เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง ขอจบการศึกษา

เรียน อธิการบดี

สิ่งที่ส่งมาด้วย 1. ใบรับรองวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระ
2. ปกในภาษาไทยและภาษาอังกฤษ
3. บทคัดย่อภาษาไทยและภาษาอังกฤษ
4. แบบรายงานผลการสอบวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระ (มรว.บ. 8/2)
5. แบบรับรองการตรวจรูปแบบการพิมพ์วิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระ (มรว.บ. 9)
6. แบบขอส่งเอกสารการเผยแพร่บทความวิจัย (มรว.บ. 11)
7. แบบเสนอขอส่งเล่มวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระ (มรว.บ. 13)
8. แบบรายงานผลการตรวจสอบการคัดลอกผลงานวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระ (มรว.บ. 16)
9. ใบรายงานผลการศึกษา
10. รูปถ่ายขนาด 2 นิ้ว จำนวน 2 รูป และขนาด 1 นิ้ว จำนวน 2 รูป

ข้าพเจ้า ชื่อ – นามสกุล (ทหาร ตำรวจ เขียนชื่อยศเต็ม) (นาย/นาง/นางสาว).....

ชื่อภาษาอังกฤษ (ตัวพิมพ์ใหญ่) (Mr./Mrs./Miss) .....

วัน/เดือน/ปีเกิด.....รหัสประจำตัว.....

นักศึกษา ○ หลักสูตรมหาบัณฑิต ○ หลักสูตรดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชา.....

ศึกษาที่ ○ มหาวิทยาลัย ○ ศูนย์ .....

เป็นนักศึกษา ○ ภาคปกติ ○ ภาคพิเศษ ○ แบบเต็มเวลา เข้าศึกษาภาคการศึกษาที่.....ปีการศึกษา.....

ที่อยู่ที่สามารถติดต่อได้ทางไปรษณีย์ บ้านเลขที่ ..... หมู่ ..... ตำบล..... อำเภอ.....จังหวัด.....

รหัสไปรษณีย์..... โทรศัพท์.....แฟกซ์..... อีเมล์.....

วุฒิเดิม ☐ ค.บ. ☐ วท.บ. ☐ บธ.บ. ☐ ศศ.บ. ☐ รป.บ. ☐ ค.ม. ☐ วท.ม. ☐ บธ.ม. ☐ ศศ.ม. ☐ รป.ม. วุฒิอื่นๆ.....

ที่ทำงาน.....

จึงเรียนมาเพื่อยื่นคำร้องขอจบการศึกษา

ลงชื่อ.....

(.....)

นักศึกษา

วันที่ ..... เดือน.....พ.ศ.....

1. ตรวจสอบเอกสารและโครงสร้างหลักสูตร ☐ ครบ ☐ ไม่ครบ ลงชื่อ.....ผู้ตรวจสอบ วันที่		7. ตรวจสอบการชำระเงินค่าออกหลักฐานแล้ว ตามใบเสร็จเล่มที่..... เลขที่..... ลงชื่อ.....ผู้รับเงิน
2. ลงชื่อ..... (.....) วันที่..... เดือน..... พ.ศ..... อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระ	3. ลงชื่อ..... (.....) วันที่.....เดือน..... พ.ศ. ..... ประธานคณะกรรมการประจำหลักสูตร	4. ลงชื่อ..... (.....) วันที่.....เดือน..... พ.ศ. ..... รองคณบดีบัณฑิตวิทยาลัยฝ่ายวิชาการ
5. ลงชื่อ..... (.....) วันที่.....เดือน..... พ.ศ..... รองคณบดีบัณฑิตวิทยาลัยฝ่ายวิจัยและประกันคุณภาพ	6. ลงชื่อ..... (.....) วันที่.....เดือน..... พ.ศ..... คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย	

รูปถ่าย ระดับมหาบัณฑิตและดุษฎีบัณฑิต

ชาย ให้ถ่ายรูป โดยสวมชุดปกติสีขาวหรือชุดเครื่องแบบข้าราชการ และสวมครุยวิทยฐานะตามสาขาวิชาของนักศึกษาที่เรียนอยู่ ไม่สวมแว่นตาสีดำ

หญิง ให้ถ่ายรูป โดยสวมเสื้อเชิ้ตสีขาวไม่มีลวดลาย หรือชุดเครื่องแบบข้าราชการและสวมครุยวิทยฐานะตามสาขาวิชาของนักศึกษาที่เรียนอยู่ ไม่สวม เครื่องประดับ ไม่สวมแว่นตาสีดำ ในกรณีไว้ผมยาวให้รวบผมไว้ด้านหลังให้เรียบร้อย

ระดับประกาศนียบัตรบัณฑิต

ชาย-หญิง ให้ถ่ายรูปเหมือนมหาบัณฑิตและดุษฎีบัณฑิต แต่ไม่ต้องสวมครุย

หมายเหตุ : 1. รูปถ่าย ถ่ายไม่เกิน 6 เดือน
2. เขียนชื่อ-นามสกุล และรหัสประจำตัว หลังรูปถ่ายทุกใบ
3. นักศึกษายื่นแบบได้ที่บัณฑิตวิทยาลัยตรวจหลักฐาน
4. ชำระเงินที่งานการเงิน และยื่นแบบที่สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

ขั้นตอนการดำเนินการขอจบการศึกษา



มรว.บ. 13

แบบเสนอขอส่งเล่มวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระ
ระดับบัณฑิตศึกษา
มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี

ชื่อ – นามสกุล (นาย/นาง/นางสาว)..... รหัสประจำตัว.....
นักศึกษา O หลักสูตรมหาบัณฑิต O หลักสูตรดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชา.....
ศึกษาที่ O มหาวิทยาลัย O ศูนย์ .....
เป็นนักศึกษา O ภาคปกติ O ภาคพิเศษ เข้าศึกษาภาคการศึกษาที่.....ปีการศึกษา.....
สถานที่ ที่สามารถติดต่อได้.....
หมายเลขโทรศัพท์ที่สามารถติดต่อได้.....

O วิทยานิพนธ์ O การค้นคว้าอิสระ จำนวน.....หน่วยกิต

มีความประสงค์ ขอส่งวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระ ฉบับสมบูรณ์จำนวน 5 เล่ม พร้อมแผ่น CD บันทึกข้อมูล จำนวน 2 ชุด (ข้อมูลเป็นสกุล .doc และ .pdf)
ชื่อเรื่องภาษาไทย.....
.....
.....
.....
.....
ชื่อเรื่องภาษาอังกฤษ (ตัวพิมพ์ใหญ่).....
.....
.....
.....
.....

ลงชื่อ.....
(.....)
นักศึกษา
วันที่ .....เดือน.....พ.ศ.....

ได้ตรวจสอบความถูกต้องเรียบร้อยแล้ว สามารถรับหลักฐานการสำเร็จการศึกษาได้		
ลงชื่อ..... (.....) ประธานที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระ วันที่ .....เดือน.....พ.ศ.....	ลงชื่อ..... (.....) รองคณบดีบัณฑิตวิทยาลัยฝ่ายวิชาการ วันที่ .....เดือน.....พ.ศ.....	ลงชื่อ..... (.....) รองคณบดีบัณฑิตวิทยาลัยฝ่ายวิจัยและประกันคุณภาพ วันที่ .....เดือน.....พ.ศ.....
	ลงชื่อ..... (.....) คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....	

นักศึกษาต้องนำสำเนาแบบ มรว.บ.13 ยื่นที่สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน เพื่อรับหลักฐานการสำเร็จการศึกษา

ขั้นตอนการดำเนินการ มรว.บ. 13

แบบเสนอขอส่งเล่มวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระ

เงื่อนไขในการใช้ : เมื่อนักศึกษาแก้ไขวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระ ตามมติกรรมการสอบเรียบร้อยแล้ว



มรว.บ. 14

แบบคำร้องขอหนังสือราชการ
ระดับบัณฑิตศึกษา
มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง ขอให้บัณฑิตวิทยาลัยออกหนังสือราชการ

เรียน คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว)..... รหัสประจำตัว.....

นักศึกษา ○ หลักสูตรมหาบัณฑิต ○ หลักสูตรดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชา.....

ศึกษาที่ ○ มหาวิทยาลัย ○ ศูนย์.....

เป็นนักศึกษา ○ ภาคปกติ ○ ภาคพิเศษ เข้าศึกษาภาคการศึกษาที่.....ปีการศึกษา.....

สถานที่ ที่สามารถติดต่อได้ บ้านเลขที่ ..... หมู่.....ถนน.....ตรอก/ซอย.....ตำบล.....

อำเภอ.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....หมายเลขโทรศัพท์ที่สามารถติดต่อได้.....

มีความประสงค์ให้บัณฑิตวิทยาลัยออกหนังสือเรื่อง.....

เพื่อ.....

โดยมี.....เป็นประธานที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ / การค้นคว้าอิสระ

โดยส่งถึงหัวหน้าหน่วยงานที่รับผิดชอบ (นาย/นาง/นางสาว).....

ตำแหน่ง.....ชื่อ-ที่อยู่หน่วยงาน.....

ทั้งนี้ ได้มอบหมายให้ (นาย/นาง/นางสาว).....หมายเลขโทรศัพท์.....เป็นผู้ประสานงานโดยตรง

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ลงชื่อ.....นักศึกษา
(.....)
...../...../.....

ความเห็นของอาจารย์ที่ปรึกษา.....

ลงชื่อ.....ประธานที่ปรึกษา
(.....)
...../...../.....

ความเห็นของประธานหลักสูตร.....

ลงชื่อ.....ประธานหลักสูตร
(.....)
...../...../.....

เฉพาะฝ่ายที่เกี่ยวข้อง

บัณฑิตวิทยาลัย		
ความเห็นฝ่ายวิชาการ.....	ความเห็นฝ่ายบริหาร.....	ความเห็นฝ่ายวิจัยและประกันคุณภาพ
.....	.....	.....
.....	.....	.....
ลงชื่อ.....	ลงชื่อ.....	ลงชื่อ.....
(.....)	(.....)	(.....)
รองคณบดีฝ่ายวิชาการ	รองคณบดีฝ่ายบริหาร	รองคณบดีฝ่ายวิจัยและประกันคุณภาพ
...../...../.....	...../...../.....	...../...../.....
ลงชื่อ.....		
(.....)		
คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย		
...../...../.....		

หมายเหตุ ติดต่อขอรับเอกสารได้ภายใน 7 วัน (ในเวลาราชการ)

มรว.บ. 15

คำร้องขอรักษาสถานภาพการเป็นนักศึกษา
ระดับบัณฑิตศึกษา
มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง ขอรักษาสถานภาพการเป็นนักศึกษา
เรียน คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว)..... รหัสประจำตัว.....
นักศึกษา ○ หลักสูตรมหาบัณฑิต ○ หลักสูตรดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชา.....
เป็นนักศึกษา ○ ภาคปกติ ○ ภาคพิเศษ ○ แบบเต็มเวลา เข้าศึกษาภาคการศึกษาที่.....ปีการศึกษา.....
สถานที่ ที่สามารถติดต่อได้ทางไปรษณีย์ บ้านเลขที่ ..... หมู่..... ถนน..... ตรอก/ซอย.....
ตำบล.....อำเภอ..... จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์.....
หมายเลขโทรศัพท์ที่สามารถติดต่อได้.....

มีความประสงค์ ขอรักษาสถานภาพการเป็นนักศึกษาตั้งแต่ภาคการศึกษาที่.....ปีการศึกษา.....
ถึงภาคการศึกษาที่.....ปีการศึกษา..... จำนวน.....ภาคการศึกษา
เนื่องจาก (เหตุผลที่ต้องขอรักษาสถานภาพการเป็นนักศึกษา).....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ลงชื่อ.....นักศึกษา
(.....)
...../...../.....

ความเห็นของอาจารย์ที่ปรึกษา.....

ลงชื่อ.....ประธานที่ปรึกษา
(.....)
...../...../.....

ผลการพิจารณาของคณบดีบัณฑิตวิทยาลัย ❑ อนุมัติ ❑ ไม่อนุมัติ เนื่องจาก.....

ลงชื่อ.....คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย
(.....)
...../...../.....

หมายเหตุ ค่าธรรมเนียมการรักษาสถานภาพการเป็นนักศึกษา
ระดับมหาบัณฑิต ภาคปกติ ภาคการศึกษาละ 2,500 บาท ภาคพิเศษ ภาคการศึกษาละ 6,000 บาท แบบเต็มเวลา 6,000 บาท
ภาคฤดูร้อน ภาคการศึกษาละ 3,000 บาท
ระดับดุษฎีบัณฑิต ภาคปกติ ภาคการศึกษาละ 4,000 บาท ภาคพิเศษ ภาคการศึกษาละ 10,000 บาท แบบเต็มเวลา 10,000 บาท
ภาคฤดูร้อน ภาคการศึกษาละ 5,000 บาท

มรว.บ. 16

แบบขอส่งใบรายงานผลการตรวจสอบการคัดลอกผลงานวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระ
ระดับบัณฑิตศึกษา
มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ชื่อ – นามสกุล (นาย/นาง/นางสาว).....รหัสประจำตัว.....
นักศึกษา O หลักสูตรมหาบัณฑิต O หลักสูตรดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชา.....
ศึกษาที่ O มหาวิทยาลัย O ศูนย์.....
เป็นนักศึกษา O ภาคปกติ O ภาคพิเศษ เข้าศึกษาภาคการศึกษาที่.....ปีการศึกษา.....
ที่อยู่ที่สามารถติดต่อได้ บ้านเลขที่ .....หมู่.....ถนน..... ตรอก/ซอย.....
ตำบล.....อำเภอ..... จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์.....
หมายเลขโทรศัพท์ที่สามารถติดต่อได้.....แฟกซ์.....อีเมล์.....
O วิทยานิพนธ์ จำนวน.....หน่วยกิต O การค้นคว้าอิสระ จำนวน.....หน่วยกิต
ชื่อเรื่อง (ภาษาไทย).....
.....
.....
ชื่อเรื่อง (ภาษาอังกฤษ).....
.....
.....

บทที่	เนื้อหา	ร้อยละความซ้ำซ้อน
บทคัดย่อ	บทคัดย่อภาษาไทย-ภาษาอังกฤษ	
1	บทนำ (Introduction)	
2	เอกสาร และงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง (Literature Review)	
3	วิธีการดำเนินการวิจัย (Methodology)	
4	ผลการวิเคราะห์ข้อมูล (Results)	
5	สรุป อภิปรายผล ข้อเสนอแนะ (Conclusion/Discussion)	

ให้นักศึกษาแนบหน้าใบรายงานผลการตรวจสอบการคัดลอกผลงาน ที่แสดงร้อยละความซ้ำซ้อน

ลงชื่อ.....นักศึกษา
(.....)
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ความคิดเห็นของอาจารย์ที่ปรึกษา	**ความคิดเห็นของประธานคณะกรรมการประจำหลักสูตร**
....	....
ลงชื่อ..... (.....) ประธานที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระ วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....	ลงชื่อ..... (.....) ประธานคณะกรรมการประจำหลักสูตร วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

แนวปฏิบัติการตรวจสอบการคัดลอกผลงาน
นักศึกษาต้องส่งหน้าใบรายงานการตรวจการคัดลอกผลงาน และแบบขอส่งใบรายงานผลการตรวจสอบฯ (มรว.บ.16) ที่ได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษา และคณะกรรมการประจำหลักสูตร พร้อมต้นฉบับวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระ ให้แก่บัณฑิตวิทยาลัย พร้อมแบบคำร้องขอสอบเค้าโครง/ขอสอบปากเปล่า/ขอสำเร็จการศึกษา

ภาคผนวก ค

แบบฟอร์มสำหรับนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา (ฉบับภาษาอังกฤษ)

VRU.G.3

Request Form to Propose a Title and Appoint Thesis

Advisory Committee

Graduate School

Valaya Alongkorn Rajabhat University under the Royal Patronage Pathum Thani

(Mr. / Mrs. / Miss.).....Student ID .....

Student ○ Master's degree ○ Doctoral degree Field of study.....

Semester entered..... Academic Year.....

E-mail.....

I would like to propose a title and appoint the names of Advisory Committee

Thesis total credits.....as follows:

1. Propose a title:

English.....

.....

2. Propose the appointment of Thesis / Independent Study Advisor

2.1 Advisor.....Signature.....

Number of students advising ○ Advisor .....students ○ Co- Advisor.....students

○ Independent Study Advisor .....students ○ Co-Independent Advisor.....students

2.2 Co-advisor .....Signature.....

Number of students advising ○ Advisor .....students ○ Co- Thesis Advisor.....students

○ Independent Study Advisor .....students ○ Co-Independent Advisor.....students

2.3 Co-advisor .....Signature.....

Number of students advising ○ Thesis Advisor .....students ○ Co- Thesis Advisor.....students

○ Independent Study Advisor .....students ○ Co-Independent Advisor.....students

1. Program Committee	2. Deputy Dean of Graduate School	3. Dean of Graduate School
Opinion.....	Opinion.....	☐ Approved ☐ Disapproved
.....	.....	Because.....
Signature.....	Signature.....	Signature.....
(.....)	(.....)	(.....)
Chairperson of Program	Deputy Dean of Graduate School	Dean of Graduate School
Date.....Month.....Year.....	Date.....Month.....Year.....	Date.....Month.....Year.....

Note: 1. Students submit VRU.G3 at Graduate School.

VRU.G.4

Request Form for Thesis Proposal Examination

Graduate School

Valaya Alongkorn Rajabhat University under the Royal Patronage Pathum Thani

(Mr. / Mrs. / Miss.) .....Student ID .....

Student ○ Master's degree ○ Doctoral degree Field of study.....

Semester entered.....Academic Year.....

I would like to take proposal examination Thesis total credits.....

E -mail.....

Thesis Title in English.....

.....

Thesis Advisory Committee are as follows:

Advisor.....

Co- Advisor.....

Co- Advisor.....

Signature.....

Student

(.....)

Date .....Month.....Year.....

Opinions of the Thesis Advisory Committee ☐ agree that the examination is acceptable.

Advisor.....Signature.....

Co-Advisor.....Signature.....

Co-Advisor .....Signature.....

Only for Program Committee Propose the appointment of proposal examination committee ☐ Thesis Date of examination Date.....Month.....Year..... Time..... Examination room..... 1. .....Chairman 2. .....Committee 3. .....Committee 4. .....External-Committee 5. ..... External-Committee 6. ..... Committee and Secretary	Signature..... (.....) Program Director Date.....Month.....Year..... Signature..... (.....) Deputy Dean of Graduate School Date.....Month.....Year..... Signature..... (.....) Dean of Graduate School Date.....Month.....Year.....

Note: Students submit the proposal 14 working days before the examination at Graduate School, 7 copies for Doctoral degree and 6 copies for Master degree.

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Thesis Proposal Examination Committee

Signature..... Chairman
(.....)

Signature..... Committee
(.....)

Signature..... Committee
(.....)

Signature ..... External-Committee
(.....)

Signature..... External-Committee
(.....)

Signature.....
(.....)
Committee and Secretary
Date.....Month .....Year.....

Signature.....
(.....)
Chairperson of Program
Date.....Month .....Year.....

VRU.G. 4/1

Evaluation Report Form for Thesis Proposal Examination

Graduate School

Valaya Alongkorn Rajabhat University under the Royal Patronage Pathum Thani

Opinions of Committee (Issues that need to be revised)

(Mr. / Mrs. / Miss.) .....Student ID .....

Student ○ Master's degree ○ Doctoral degree Field of study.....

Semester entered..... Academic Year.....

Title in English.....

.....

.....

Proposal Examination on Semester.....Academic year.....Exam Date.....Month.....Year.....

Evaluation results ☐ Passed ☐ Passed with conditions ☐ Not evaluated ☐ Not passed

○ In charge of Thesis Advisory Committee

○ Ask for opinions from all examiners ○ Present proposal examination again

○ Take new proposal examination

Further actions of students

Opinions of Committee (Issues that need to be revised)

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

O For those who were advised by Thesis Advisory Committee.

Students already revised the thesis proposal as recommended by advisory committee and advisory committee approved.

Signature..... Advisor

(.....)

Signature.....Co-Advisor

(.....)

Signature.....Co-Advisor

(.....)

O For those who ask for approval from all examination committee.

Students already revised the thesis proposal as recommended by proposal examination committee and the examination committee approved.

Signature..... Chairman

(.....)

Signature..... Committee

(.....)

Signature..... Committee

(.....)

Signature..... External-Committee

(.....)

Signature..... External-Committee

(.....)

Signature..... Committee and Secretary

(.....)

1. Chairperson of Program	2. Dean of Graduate School
Opinions of Program Committee ☐ Appropriate to present to Graduate School Committee. Signature..... (.....) Chairperson of Program Date.....Month.....Year.....	☐ Appropriate to present to Graduate School Committee. Signature..... (.....) Dean of Graduate School Date.....Month.....Year.....

VRU.G.4/2

Report on the Results of the Revision of Thesis Proposal

Graduate School

Valaya Alongkorn Rajabhat University under the Royal Patronage Pathum Thani

(Revised according to the opinions of Proposal Examination Committee)

(Mr. / Mrs. / Miss.) ..... Student ID .....

Student O Master's degree O Doctoral degree Field of study.....

Semester entered.....Academic Year.....

Proposal Examination O Thesis Total credits.....

Examination Date..... Month .....Year.....

The revision according to the opinions of the examination committee:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Signature.....

(.....)

Students

O For those who were advised by Thesis Advisory Committee.

Students already revised the thesis proposal as recommended by advisory committee and advisory committee approved.

Signature..... Advisor

(.....)

Signature.....Co-Advisor

(.....)

Signature.....Co-Advisor

(.....)

O For those who ask for approval from all examination committee.

Students already revised the thesis proposal as recommended by proposal examination committee and the examination committee approved.

Signature..... Chairman

(.....)

Signature..... Committee

(.....)

Signature..... Committee

(.....)

Signature..... External-Committee

(.....)

Signature..... External-Committee

(.....)

Signature..... Committee and Secretary

(.....)

1. Chairperson of Program	2. Dean of Graduate School
Opinions of Program Committee ☐ Appropriate to present to Graduate School Committee. Signature..... (.....) Chairperson of Program Date.....Month.....Year.....	☐ Appropriate to present to Graduate School Committee. Signature..... (.....) Dean of Graduate School Date.....Month.....Year.....

VRU.G.4/3

Report on the Results of the Revision of Thesis Proposal
Graduate School
Valaya Alongkorn Rajabhat University under the Royal Patronage Pathum Thani
(Revised according to Graduate Committee)

(Mr. / Mrs. / Miss.) .....Student ID .....
Student O Master's degree O Doctoral degree Field of study.....
Semester entered.....Academic Year.....
Proposal revised according to graduate committee meeting times...../..... Date ...../...../.....
Email.....

The revision according to graduate committee:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Revision according to graduate committee Signature..... (.....) Student Date.....Month.....Year.....	Signature..... (.....) Advisor Date.....Month.....Year.....
Approval from program committee. Signature..... (.....) Chairperson of Program Date.....Month.....Year.....	 Signature..... (.....) Dean of Graduate School Date.....Month.....Year.....

VRU.G.5

Request Form for Inviting Qualified Specialists to Assess Research Instruments

Graduate School

Valaya Alongkorn Rajabhat University under the Royal Patronage Pathum Thani

(Mr. / Mrs. / Miss.).....Student ID .....

Student O Master's degree O Doctoral degree Field of study.....

Semester entered..... Academic Year.....

E-mail .....

Thesis Title in English.....

.....

Advisor.....

Would like Graduate School to issue an invitation letter for qualified specialists to assess research instruments as the following list:

Names of Specialists	Rank
1.....	.....
2.....	.....
3.....	.....
4.....	.....
5.....	.....

In this regard, Mr. / Mrs. / Miss.....Phone number..... is assigned to be a direct coordinator.

Signature.....

(.....)

Student

Date.....Month.....Year.....

Signature.....

(.....)

Advisor

Date.....Month.....Year.....

Remarks:

1. Those who are qualified specialists outside the University attach their educational background, position and work experience.
2. Students submit a request form for inviting specialists at Graduate School to issue official letters.
3. Make an appointment to receive a letter 7 days after submitting a request form (during office hours).

VRU.G. 6

Request Form for Requesting Assistance Letters to Try Out Research Instruments

Graduate School

Valaya Alongkorn Rajabhat University under the Royal Patronage Pathum Thani

(Mr. / Mrs. / Miss.) .....Student ID .....

Student O Master's degree O Doctoral degree Field of study.....

Semester entered..... Academic Year.....

E-mail .....

Thesis Title in English.....

.....

Advisor.....

Would like Graduate School to issue assistance letters to try out research instruments:

O Questionnaire O Test O Interview O Others..... by sending to.....

1. The position of the head of the responsible organization.....

.....and / or

2. List of organizations that will be going to try out the instruments.....

.....

.....

3. Respondents and number of respondents.....

In this regard, Mr. / Mrs. / Miss..... Telephone number..... has been assigned as a direct coordinator.

Signature.....

(.....)

Student

Date.....Month.....Year.....

Signature.....

(.....)

Advisor

Date.....Month.....Year.....

Remarks:

Students submit a request form for assistance letters to try out research instruments at Graduate School to issue official letters.

Make an appointment to receive letters 7 days after submitting a request form (during office hours).

VRU.G.7

Request Form to Ask Permission to Collect Research Data

Graduate School

Valaya Alongkorn Rajabhat University under the Royal Patronage Pathum Thani

(Mr. / Mrs. / Miss.).....Student ID .....

Student O Master's Degree O Doctoral Degree Field of study.....

Semester entered.....Year of study.....

E-mail .....

Title in English.....

Advisor.....

I would like Graduate School to issue a letter to ask permission to collect research data:

O Questionnaire O Test O Interview O others.....sending to:

1. Head of the responsible organization..... and/or
2. List of organizations that will be going to collect research data .....

.....

.....

3. Respondents and number of respondents.....

In this regard, Mr. / Mrs. / Miss .....Tel. ..... was assigned to be a direct coordinator.

Signature.....

(.....)

Student

Date.....Month.....Year.....

Signature.....

(.....)

Advisor

Date.....Month.....Year.....

Note: Students submit a request form to collect data at Graduate School to issue official letters.

Make an appointment to receive letters 7 days after submitting a request form (during office hours).

VRU.G.8

Request Form for Thesis Defense Examination

Graduate School

Valaya Alongkorn Rajabhat University under the Royal Patronage Pathum Thani

(Mr. / Mrs. / Miss.).....Student ID .....

Student O Master's degree O Doctoral degree Field of study.....

Semester entered..... Academic Year.....

E-mail.....

I would like to request Thesis defense examination, total credits.....

Title in English.....

.....

Date that passed Thesis proposal examination .....

Signature.....

Student

(.....)

Date..... Month.....Year.....

Opinions of Thesis advisor committee

O Agree to the defense examination Advisor.....Signature.....

Co-advisor.....Signature.....

Co-advisor.....Signature.....

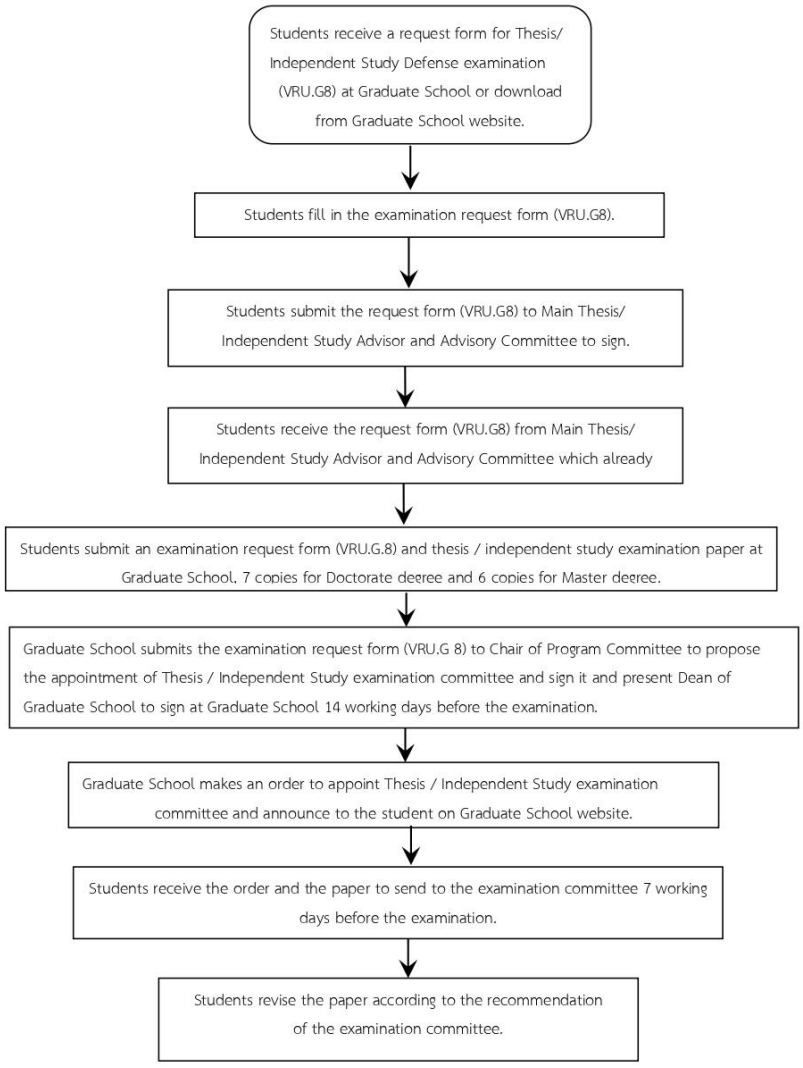
For Program Committee Only Propose the appointment of Thesis examination committee as follows: Exam Date..... Month.....Year..... Time..... Room..... 1 .....Chairman (External-Committee) 2..... Committee 3. ..... Committee 4. ..... Committee 5..... External-Committee 6. ..... Committee and Secretary	Signature..... (.....) Chairperson of Program Date..... Month.....Year..... Signature ..... (.....) Deputy Dean of Graduate School Date..... Month.....Year..... Signature ..... (.....) Dean of Graduate School Date..... Month.....Year.....

Note: Students submit thesis / independent study examination paper at Graduate School, 7 copies for Doctoral degree and 6 copies for Master degree, 14 working days before the examination.

Steps for Issuing VRU.G 8

Request form for Thesis/ Independent Study Defense Examination

Conditions for use: When students have finished Thesis/ Independent Study and the Thesis/ Independent Study advisory committee approved.



VRU.G. 8/1

Evaluation Form for Thesis Proposal Examination

Graduate School

Valaya Alongkorn Rajabhat University under the Royal Patronage Pathum Thani

(Mr. / Mrs. / Miss.).....Student ID .....

Student ○Master's degree ○Doctoral degree Field of study.....

Semester entered..... Academic Year.....

E-mail.....

Examination in the semester.....Academic Year..... Examination Date.....Month.....Year.....

Thesis Total credits.....

Title in English .....

.....

Score Criteria 5 = Excellent, 4 = Good, 3 = Average, 2 = Fair, 1 = Not pass

Evaluation Detail	Score					Total Score
	5	4	3	2	1	
1. Problem/Novelty						
2. Research design						
3. Quality of thesis writing						
4. Presentation						
5. Answer the question						
Total score						

Opinions .....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Signature ..... Evaluator

(.....)

Date..... Month.....Year.....

VRU.G.8/2

Thesis Examination Report Form

Graduate School

Valaya Alongkorn Rajabhat University under the Royal Patronage Pathum Thani

(Mr. / Mrs. / Miss.).....Student ID .....

Student ○Master's degree ○Doctoral degree Field of study.....

Semester entered..... Academic Year.....

E-mail .....

Examination in the semester.....Academic Year..... Examination Date.....Month.....Year.....

Thesis Total credits.....

Title in English.....

.....

Signature.....

Student

(.....)

Date..... Month.....Year.....

Assessors	Score
1.	
2.	
3.	
4.	
5.	
6.	
Total points	
Grade point average	

Grade Passed

4.50 upper	☐ Excellent
3.50 - 4.49	☐ Good
2.50 - 3.49	☐ Fair
Below 2.50	☐ Failed

Opinions.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Signature..... Chairman

Signature..... Committee

Signature..... Committee

Signature..... External-Committee

Signature.....External-Committee

Signature..... Committee and Secretary

1. Chairperson of Program	2. Dean of Graduate School
Signature..... (.....) Chairperson of Program Date..... Month.....Year.....	Signature..... (.....) Dean of Graduate School Date..... Month.....Year.....

Note: 1. Chair of thesis examination submit the examination report to Graduate School with a transcript of academic results in the semester in which the student will graduate.

2. Advisor submits the examination report at Graduate School not more than 1 week after the examination.

VRU.G.8/3

Report on the Results of the Revision of Thesis Examination
Graduate School
Valaya Alongkorn Rajabhat University under the Royal Patronage Pathum Thani
(Revised according to the opinions of Thesis Examination Committee)

(Mr. / Mrs. / Miss.) .....Student ID .....
Student O Master's degree O Doctoral degree Field of study.....
Semester entered.....Academic Year.....
Thesis Examination O Thesis Total credits.....
Examination Date..... Month .....Year.....

The revision according to the opinions of the thesis examination committee

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Students already revised the thesis as recommended by advisory committee and advisory committee approved.

Signature.....

(.....)

Students

Signature..... Advisor

(.....)

Date.....Month.....Year.....

Signature..... Co-Advisor

(.....)

Date.....Month.....Year.....

Signature..... Co-Advisor

(.....)

Date.....Month.....Year.....

1. Chairperson of Program	2. Dean of Graduate School
Passed program committee Signature..... (.....) Chairperson of Program Date.....Month.....Year.....	Signature..... (.....) Dean of Graduate School Date.....Month.....Year.....

VRU.G.9

Format Checking Certificate of Thesis

Graduate School

Valaya Alongkorn Rajabhat University under the Royal Patronage Pathum Thani

(Mr. / Mrs. / Miss.).....Student ID .....

Student ○Master's degree ○Doctoral degree Field of study.....

Semester entered..... Academic Year.....

E-mail.....

Title in English .....

.....

Signature.....

Student

(.....)

Date..... Month.....Year.....

..... (Advisor) has already checked the format:

○ Cover page ○ Approval page ○ Abstract ○ Table of contents ○ Picture format ○ Table format

○ Reference ○ Bibliography ○ Appendix ○ Researcher profile ○ Page setting format ○ Font style

The format is approved in accordance with Graduate School's specification.

Signature.....

(.....)

Advisor

Date..... Month.....Year.....

For officers		
Round.....	Date of submission...../...../.....Correction notes.....	The format was checked. Signature..... Date.....
Round.....	Date of submission...../...../..... Correction notes.....	The format was checked. Signature..... Date.....
Round.....	Date of submission...../...../.....Correction notes.....	The format was checked. Signature..... Date.....
Round.....	Date of submission...../...../.....Correction notes.....	The format was checked. Signature..... Date.....
Round....	Date of submission...../...../.....Correction notes.....	

Signature.....

(.....)

Deputy Dean for Academic Affairs

Date..... Month.....Year.....

Signature.....

(.....)

Deputy Dean for Research and Quality Assurance

Date..... Month.....Year.....

Signature.....

(.....)

Dean of Graduate School

Date..... Month.....Year.....

Note: 1. Students submit 1 paper of thesis / independent study at Graduate School (1 paper without binding)

2. Students attach every round of request form for Thesis / Independent Study format checking

Request Form for Thesis Format Checking

(Round 1)

Graduate School, Valaya Alongkorn Rajabhat University under the Royal Patronage Pathum Thani

(Mr. / Mrs. / Miss.).....Student ID .....

Student ○Master's degree ○Doctoral degree Field of study.....

Semester entered..... Academic Year.....

E-mail.....

Would like to request for format checking

Title in English .....

.....

Signature.....

Student

(.....)

Date..... Month.....Year.....

I have verified the accuracy and followed the print format, and attached the following documents:

No.	List	Documents		Inspector	
		Found	Not found	Yes	No
1	Title page in Thai				
2	Title page in English				
3	Approval cover page in Thai				
4	Abstract in Thai				
5	Abstract in English				
6	Acknowledgments				
7	Table of Contents				
8	List of Tables				
9	List of Figures				
10	Chapter 1 Introduction				
11	Chapter 2 Literature Review				
12	Chapter 3 Research Methodology				
13	Chapter 4 Results				
14	Chapter 5 Conclusion, Discussion and Suggestions				
15	Leaflet of Bibliography				
16	Bibliography				
17	Leaflet of Appendix				
18	Appendix				
19	Biography				
20	Printing characters using TH SarabunPSK				
21	A copy of the order to appoint Thesis / Independent Study committee examination				
22	Revision report form of Thesis / Independent Study examination				

Signature.....

(.....)

Student

Date..... Month.....Year.....

Signature.....

(.....)

Advisor

Date..... Month.....Year.....

The procedure of submission the paper for print format checking

1. Students submit 1 copy of thesis (without binding) together with the format checking request form for Thesis / Independent Study, Round 1 (pink).
2. Students or those who submit must fill the information in the record of submitting - return the paper, the format checking for Thesis (Round 1) by themselves at Graduate School.
3. The officers of Graduate School fill the information in the appointment form. The information is divided into 2 parts, one for the officers and one for students setting the date for the return of the paper. The Graduate School officers sign and cut off the appointment slip for students to keep for receiving the paper as scheduled.
4. To receive the paper, students show the appointment form to receive the paper back and sign for the return in the record book of submitting-return the paper for thesis /independent study print format checking. And the Graduate School officers attach a summary of the results of the thesis / independent study print format checking and a request form for thesis / independent study format checking, revised version (green) for further action.
5. Students submit 1 paper of thesis / independent study to check the revised print format together with the request for thesis / independent study format checking, revised version (green), report form for thesis / independent study examination revision (VRU.G. 8/3), with the format checking request form for thesis / independent study, Round 1 (pink) , a summary of the results of print format checking (blue), a copy of the order of thesis / independent study examination together with the paper that was previously checked. The students then continue the same as Round 1 with the deadline to return the paper within 14 working days (during official hours).
6. Students are required to revise the print format until it is complete and receive a signature from the print format inspector.
7. After students receive the complete paper, the Graduate School officers must attach the documents of VRU.G.9. The officers record the information in order for students to present to the advisor to certify the print format of the paper.
8. When students complete the process, students must submit documents for further graduation approval.

Green

Request Form for Thesis Format Checking, Revised Version

(Round.....)

Graduate School, Valaya Alongkorn Rajabhat University under the Royal Patronage Pathum Thani

(Mr. / Mrs. / Miss.).....Student ID .....

Student O Master's degree O Doctoral degree Field of study.....

Semester entered..... Academic Year.....

E-mail.....

Would like to request for format checking

Title in English .....

.....

Signature.....
(.....)
Student
Date..... Month.....Year.....

Signature.....
(.....)
Advisor
Date..... Month.....Year.....

Graduate officer

Format checking record

.....

.....

.....

Signature .....
(.....)
Graduate officer

VRU.G.10

Request Form to Have English Abstract Checked

Graduate School

Valaya Alongkorn Rajabhat University under the Royal Patronage Pathum Thani

(Mr. / Mrs. / Miss).....Student ID .....

Student ○ Master's Degree ○ Doctoral Degree Field of study.....

Semester entered.....Year of study.....

Email.....

Would like to have Thai/ English abstract checked Thesis Total credits.....

Thesis Title in English.....

.....

Signature.....

(.....)

Student

Date.....Month.....Year.....

The result of checking the English abstract.....

.....

.....

.....

Signature.....

(.....)

Advisor

Date.....Month.....Year.....

Signature..... Signature.....

(.....) (.....)

Co-Advisor Co-Advisor

Note: 1. Students submit Thai and English abstracts to Graduate School.

2. After correcting, students submit to Graduate School along with the revision manuscript of the Thesis Advisory Committee.

VRU.G.10/1

Correction Form of English Abstract of Advisor

(After Correcting from the Specialist)

Graduate School

Valaya Alongkorn Rajabhat University under the Royal Patronage Pathum Thani

(Mr. / Mrs. / Miss.).....Student ID .....

Student ○ Master's Degree ○ Doctoral Degree Field of study.....

Semester entered.....Year of study.....

Email.....

Title in English.....

.....

Signature.....

(.....)

Student

Date.....Month.....Year.....

The advisor has already verified the accuracy.	
Signature..... (.....) Advisor Date.....Month.....Year.....	Signature..... (.....) Chairperson of Program Date.....Month.....Year.....

Note: 1. Students submit the revised Thai and English abstracts and attach VRU.G.10 and the revised copy from specialists at Graduate School.

VRU.G.12

Request Form for Graduation
Graduate School
Valaya Alongkorn Rajabhat University under the Royal Patronage Pathum Thani

Date.....Month.....Year.....

Subject Request for Graduation
Dear President

Enclosure: 1. Certificate of Thesis / Independent Study
2. Inner cover in Thai and English
3. Abstract in Thai and English
4. Thesis / Independent Study examination report form (VRU.G.8/2)
5. Certificate for checking the print format of Thesis / Independent Study (VRU.G.9)
6. A request form for submitting research articles (VRU.G.11)
7. A request form for submission of Thesis / Independent Study (VRU.G.13)
8. Plagiarism checking report form of Thesis/ Independent Study (VRU.G.16)
9. Transcript
10. Two 2-inch photographs and two 1-inch photographs

(Mr. / Mrs. / Miss.).....Student ID .....

Student ○ Master's Degree ○ Doctoral Degree Field of study.....

Semester entered.....Year of study.....

Email.....

Former Qualifications: ☐ B.Ed. ☐ B.Sc. ☐ B.B.A. ☐ B.A. ☐ B.P.A ☐ M.Ed. ☐ M.Sc. ☐ M.B.A. ☐ M.A. ☐ M.P.A Others.....

Work Office.....

Please be informed to submit a request for graduation.

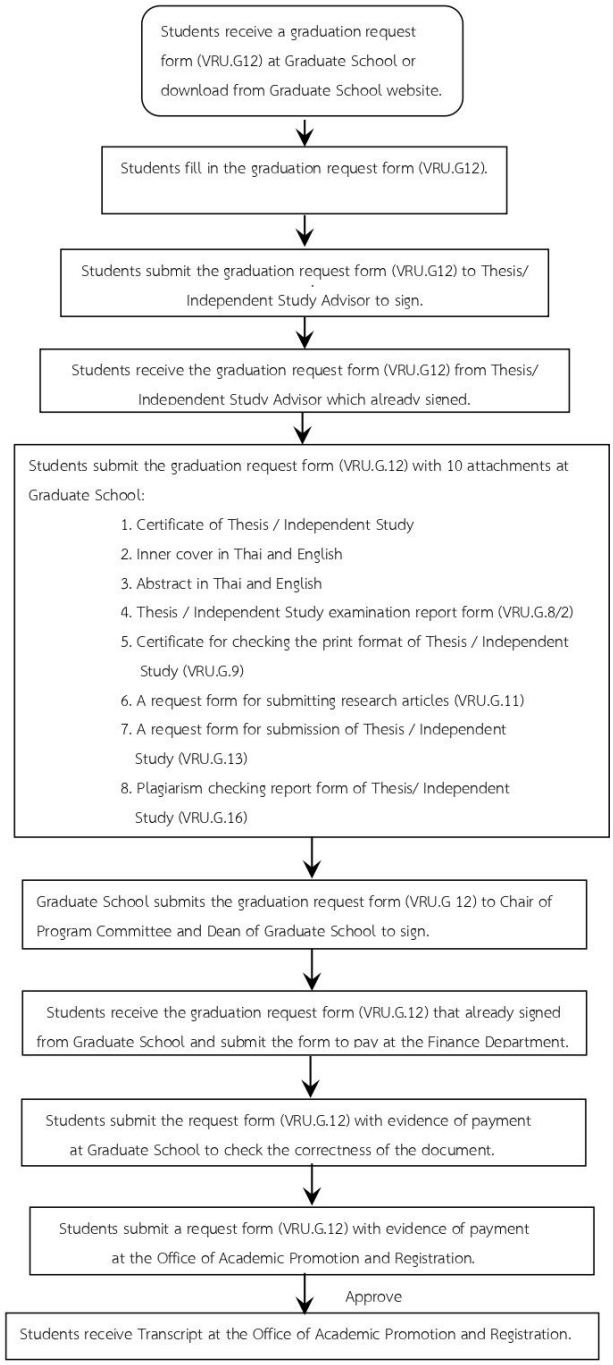
Signature.....
(.....)
Student
Date.....Month.....Year.....

1. Examination of documents and program structure ☐ Complete ☐ Not complete Signature.....Examiner Date.....	7. Verify payment of evidence issued Receipt book No.....No.....Signature.....Payee.....
2. Signature..... (.....) Date.....Month.....Year..... Advisor	3. Signature..... (.....) Date.....Month.....Year..... Chairperson of Program
4. Signature..... (.....) Date.....Month.....Year..... Deputy Dean for Academic Affairs of Graduate School	
5. Signature..... Date.....Month.....Year..... Deputy Dean for Research and Quality Assurance of Graduate School	6. Signature..... Date.....Month.....Year..... Dean of Graduate School

Photographs: **Master and Doctorate Degree**:
Male: Photographs wearing a normal white or government official uniform and academic gown according to the field of study of the students. Do not wearing black glasses.
Female: Photographs wearing a white shirt with no pattern or government official uniform and wearing academic gown according to the field of study of the students. Do not wearing jewelry, black glasses. In case having long hair, keep the hair in the back.
Graduate Diploma: Male and female: Photographs wearing as Master's and Doctorate degree, but do not wear academic gown.

Note: 1. Photos taken not more than 6 months. 2. Write first name, last name and Student ID code at the back of every photo.
3. Students submit the form to Graduate School to check the evidence. 4. Pay at Finance Department and submit the form at the Office of Academic Promotion and Registration.

Process for Graduation Request



ภาคผนวก ง
แบบฟอร์มหนังสือรับรอง
สำหรับนักศึกษาโครงการความร่วมมือทางวิชาการระหว่างมหาวิทยาลัย
กับหน่วยงานภายนอก

REQUEST FORM

THE GRADUATE SCHOOL

VALAYA ALONGKORN RAJABHAT UNIVERSITY UNDER THE ROYAL PATRONAGE

Name-Last name (Mr./Ms./Miss) .....Student ID.....

Master's Degree Doctoral Degree in (program)

.....

Address

.....

.....

Contact number

.....

.....

I would like to request for

Student Status Confirmation Letter (During Completion of Coursework and Thesis Proposal)

Student Status Confirmation Letter (After Thesis Proposal Exam)

Student Status Confirmation Letter (After Thesis Oral Defense)

Confirmation of Student's Candidacy for Graduation Letter
(After First Approval for Graduation by the Graduate School Board of Committee)

Please include detailed information

.....

.....

.....

.....

Student's

signature.....

(.....

.....)

Date ...../...../.....

Acknowledged and approved that the information stated here is correct.

Signature..... Signature.....	Signature.....	

Signature..... ( )

Student Status Confirmation Letter
(During Completion of Coursework and Thesis Proposal)



No. HESI ๐๖๓๐.๑๒/.....

Valaya Alongkorn
Rajabhat University
under the Royal Patronage
P.O. Box Pratunam Phra-in
Pathumthani ๑๓๑๘๐
Tel: (๖๖) ๒-๙๐๙-๑๗๕๖ Fax: (๖๖) ๒-๙๐๙-๑๗๖๑

๓๐ November B.E. ๒๕๖๖ (๒๐๒๓)

Subject: Student Status Confirmation Letter

To Whom It May Concern:

This is to certify that Miss XXXXXX XXXXXX (student ID no. XXXXXXX) is enrolled as a full-time student pursuing a Ph.D. degree in Curriculum and Instruction at Valaya Alongkorn Rajabhat University under the Royal Patronage (VRU), Pathumthani province, Thailand. In Academic Year ๒๐๒๓, she is in her second year and is in the stage of completing a thesis proposal.

For additional information, please contact the Graduate School of VRU at +๖๖ ๒ ๕๒๙๑ ๖๓๘ or email at graduate@vru.ac.th.

Yours sincerely,

(Assoc. Prof. Dr. Sombat Kotchasit)

President
Valaya Alongkorn Rajabhat University under the Royal Patronage

The Graduate School of VRU
Tel. +๖๖ ๒ ๕๒๙๑ ๖๓๘
Email: graduate@vru.ac.th

Student Status Confirmation Letter
(After Thesis Proposal Exam)



No. HESI ๐๖๓๐.๑๒/.....

Valaya Alongkorn
Rajabhat University
under the Royal Patronage
P.O. Box Pratunam Phra-in
Pathumthani ๑๓๑๘๐
Tel: (๖๖) ๒-๙๐๙-๑๗๕๖ Fax: (๖๖) ๒-๙๐๙-๑๗๖๑

๒๙ August B.E. ๒๕๖๖ (๒๐๒๓)

Subject: Student Status Confirmation Letter (After Thesis Proposal Exam)

To Whom It May Concern:

This is to certify that Miss XXXXXX XXXXXX (student ID no. XXXXXXX) is enrolled as a full-time student pursuing Ph.D. degree in Curriculum and Instruction at Valaya Alongkorn Rajabhat University under the Royal Patronage (VRU), Pathum Thani province, Thailand. In Academic Year ๒๐๒๓, her dissertation proposal and its topic have been approved by the dissertation committee and the Graduate School of VRU. She is currently in the stage of developing research instruments and collecting data which has been scheduled to be conducted in China. During this period of time, the dissertation's supervision and advising would be processed by the advisor via an email or other communication channels (i.e., zoom and WeChat).

If you require any further information, please do not hesitate to contact the Graduate School of VRU at +๖๖ ๒ ๕๒๙๑ ๖๓๘ or email at graduate@vru.ac.th.

Yours sincerely,

(Assoc. Prof. Dr. Sombat Kotchasit)
President
Valaya Alongkorn Rajabhat University under the Royal Patronage

The Graduate School of VRU
Tel. +๖๖ ๒ ๕๒๙๑ ๖๓๘
Email: graduate@vru.ac.th

Student Status Confirmation Letter (After Thesis Oral Defense)



No. HESI ๐๖๓๐.๑๒/....

Valaya Alongkorn Rajabhat University

under the Royal Patronage

P.O. Box Pratunam Phra-in Pathumthani ๑๓๑๘๐
Tel: (๖๖) ๒-๙๐๙-๑๗๕๖ Fax: (๖๖) ๒-๙๐๙-๑๗๖๑

๑๗ June B.E. ๒๕๖๗ (๒๐๒๔)

Subject: Confirmation of student Status (After Thesis Oral Defense)

To Whom It May Concern:

This is to certify that Miss XXXXXX XXXXXX (student ID no. XXXXXXX) is enrolled as a full-time student pursuing Ph.D. degree in Curriculum and Instruction at Valaya Alongkorn Rajabhat University under the Royal Patronage (VRU), Pathumthani province, Thailand. In semester X/XXXX, she successfully completed Ph.D. thesis oral examination. She is currently in the stages of revising the dissertation after the exam and writing a research article to submit for publication, which is one of the requirements for graduation. During this period of time, the supervision and advising would be processed by the advisor via an email or other communication channels (i.e., zoom and WeChat).

If you require any further information, please do not hesitate to contact the Graduate School of VRU at +๖๖ ๒ ๕๒๙๑ ๖๓๘ or email at graduate@vru.ac.th.

Yours sincerely,

(Assoc. Prof. Dr. Sombat Kotchasit)
President
Valaya Alongkorn Rajabhat University under the Royal Patronage

The Graduate School of VRU
Tel. +๖๖ ๒ ๕๒๙๑ ๖๓๘
Email: graduate@vru.ac.th

Confirmation of Student's Candidacy for Graduation Letter
(After First Approval for Graduation by the Graduate School Board of Committee)



No. HESI ๐๖๓๐.๑๒/๗๘
University

Valaya Alongkorn Rajabhat

under the Royal Patronage
P.O. Box Pratunam Phra-in
Pathumthani ๑๓๑๘๐
Tel: (๖๖) ๒-๙๐๙-๑๗๕๖ Fax: (๖๖) ๒-๙๐๙-๑๗๖๑

๓ April B.E. ๒๕๖๗ (๒๐๒๔)

Subject: Confirmation of Student's Candidacy for Graduation

To Whom It May Concern:

This is to certify that Mr. XXXXXX XXXXXX (student ID no. XXXXXXX) has completed all coursework and graduation requirements of the Master of Education in Curriculum and Instruction program at Valaya Alongkorn Rajabhat University under the Royal Patronage (VRU), Pathum Thani Province, Thailand. He is considered as a candidate for graduation and is intent to graduate and be granted the degree in June, ๒๐๒๔.

For additional information, please contact the Graduate School of VRU at +๖๖ ๒ ๕๒๙๑ ๖๓๘ or email at graduate@vru.ac.th.

Yours sincerely,

(Assoc. Prof. Dr. Sombat Kotchasit)
President
Valaya Alongkorn Rajabhat University under the Royal Patronage

The Graduate School of VRU
Tel. +๖๖ ๒ ๕๒๙๑ ๖๓๘
Email: graduate@vru.ac.th